

Додаток А
(Ф 11-11)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту




Система менеджменту якості

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни
МИТНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
(назва навчальної дисципліни)

для галузі знань
напряму підготовки

0306 "Менеджмент і адміністрування"
6.030601 "Менеджмент"

СМЯ НАУ П НМК 11.02.03 – 01 – 2015

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС навчальної дисципліни «Митне регулювання» назва дисципліни	Шифр документа	СМЯ НАУ П НМК 11.02.03 - 01 – 2015

Навчально-методичний комплекс розробили:
 посада,

науковий ступінь, наукове звання к.е.н., доцент
 підпис

Гуріна Г.С.
 П.І.Б.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні кафедри Менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № _____ від «___» _____ 2015р.

Завідувач кафедри _____
 підпис

Новак В.О.
 П.І.Б.

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні НМРР ННІЕМ, протокол № _____ від «___» _____ 2015р.

Голова НМРР _____
 підпис

_____ П.І.Б.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту

Кафедра Менеджменту ЗЕДП

(повна назва кафедри)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

для студентів ОКР "бакалавр" галузі знань0306 "Менеджмент і адміністрування"напрямок (спеціальність) 6.030601 "Менеджмент"Курс 4

Група _____

з дисципліни "Митне регулювання"

7 семестр 2015-2016 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____

Новак В.О.

«__» _____ 2015р.

К-сть тижнів

Лекцій

17

Практичних

занять

34

Індивідуальна

робота

Самостійна

робота

39

з них:

ДЗ

РГР

КР

Всього

90

Дата	Лекції	Кількість годин	Самостійна робота (год.)	Дата	Практичні заняття	Кількість годин	Самостійна робота (год.)

Науково-педагогічний працівник Гуріна Г.С. (ПІБ)

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

(повна назва кафедри)

КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ

з дисципліни «МІТНЕ РЕГУЛЮВАННЯ»

за напрямом (спеціальністю) 6.030601 "Менеджмент"

(шифр та повна назва напрямку (спеціальності))

Укладач(і): к.е.н., доцент Гуріна Г.С.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Конспект лекцій розглянутий та схвалений

на засіданні кафедри МЗЕДП

(повна назва кафедри)

Протокол № _____ від « ____ » _____ 2015р.

Завідувач кафедри _____ Новак В.О.

Зразок оформлення лекції

Лекція № _____

Тема лекції: Митне регулювання в системі державного управління зовнішньоекономічною діяльністю.

План лекції

- 1.
- 2.

Література:

1. Митний кодекс України від 11.07.2002 № 92-IV // Відомості Верховної Ради. – 2002. – № 38-39.
2. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.91 № 959-ХІІ // Відомості Верховної Ради. – 1991. – № 29.
3. Про Митний тариф України: Закон України від 05.04.2001 № 2371-ІІІ // Відомості Верховної Ради. – 2001. – № 24.
4. Про внесення змін до Закону України “Про операції з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічних відносинах”: Закон України від 04.10.2001 № 2761-ІІІ // Відомості Верховної Ради. – 2001. – № 6.
5. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті: Закон України від 23.09.94 № 185/94-ВР // Урядовий кур’єр. – 1994. – № 40.
6. Про податок на додану вартість: Закон України від 03.04.97 № 168/97-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1997. – № 21.
7. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України: Закон України від 04.11.99 № 1212-ХІV // Відомості Верховної Ради. – 1999. – № 28.
8. Про участь України у Митній конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенції МДП 1975 року): Закон України від 15.07.94 № 117/94-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1994. – № 33.
9. Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб’єктів малого підприємництва: Указ Президента України від 28.06.99 № 746/99 // Урядовий кур’єр. – 1999. – № 27.
10. Про систему валютного регулювання і валютного контролю: Декрет Кабінету Міністрів України від 06.03.93 № 1593 // Урядовий кур’єр. – 1993. – № 9.

11. Про затвердження Порядку визначення країни походження товару, що переміщується через митний кордон України: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2002 № 1864 // Урядовий кур'єр. – 2002. – № 43.
12. Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.97 № 574 “Про затвердження Положення про вантажну митну декларацію”: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2002 № 1883 // Урядовий кур'єр. – 2002. – № 241.
13. Про Положення про надання фінансових гарантій митним органам незалежними фінансовими посередниками щодо обов'язкової доставки товарів до митниць призначення: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.10.96 № 1216 // Урядовий кур'єр. – 1996. – № 117.
14. Про допущення товарів до переміщення через митний кордон України в режимі тимчасового ввезення (вивезення): Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2002 № 1855 // Урядовий кур'єр. – 2002. – № 237.
15. Про переміщення товарів через митний кордон України у режимі реімпорту: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2002 № 1881 // Урядовий кур'єр. – 2002. – № 241.
16. Деякі питання застосування режиму митного складу: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2002 № 1867 // Урядовий кур'єр. – 2002. – № 241.

Зміст лекції

1. Україна, як суверенна держава бере активну участь у процесі міжнародної торгівлі. Вона чітко регламентує і контролює додержання порядку переміщення товарів до країни і за її межі через систему митних органів, особливе місце і заслуги яких у здійсненні митного протекціонізму, забезпеченні доходів державної скарбниці, регулюванні зовнішньої торгівлі, економічного клімату в країні, боротьбі з контрабандою визнані в усьому світі. З переходом української економіки на шлях ринкових відносин значення митних органів у житті держави різко зросло, що обумовлено необхідністю сприяння зміцненню світових господарських зв'язків, адаптації національної економіки до світових стандартів, формуванню нових підходів у веденні міжнародного бізнесу. Тому задачі вивчення, осмислення призначення і ролі митниці, всіх аспектів її діяльності мають універсальний характер і важливе значення.

Предметом курсу є система і організація митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання в Україні.

Метою викладання дисципліни “Митне регулювання” є засвоєння основ митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні, основних напрямків митної політики, порядку та умов переміщення через митний

кордон товарів і транспортних засобів, стягнення митних платежів, митного оформлення і митного контролю, складання документів, необхідних для митних цілей.

До завдань курсу належить ознайомлення студентів з правовим забезпеченням митної справи, формування практичних навичок оформлення митних документів.

Методична і теоретична основа курсу. В основу курсу покладені теоретичні та практичні підходи до регулювання зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання заходами митної політики. Вивчення дисципліни “Митне регулювання” передбачає попереднє ознайомлення студентів з такими науковими дисциплінами, як “Макроекономіка”, “Міжнародні економічні відносини”, “Основи зовнішньоекономічної діяльності”, “Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності”.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні

знати:

- механізм державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні;
- інструментарій державної зовнішньоекономічної політики в Україні;
- правове підґрунтя митного регулювання;
- основні принципи організації митного контролю і митного оформлення товарів;
- сутність і зміст митно-тарифної політики;

уміти:

- застосовувати знання законодавства при підготовці підприємства – суб'єкта ЗЕД, до процедури проходження митного контролю і оформлення товарів, що поставляються за зовнішньоторговельними договорами (контрактами);
- забезпечувати якісну підготовку необхідної документації для митного оформлення товарів і транспортних засобів;
- забезпечувати відповідність умов зовнішньоторговельних договорів (контрактів) вимогам митного і валютного законодавства України.

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні засвоїти матеріал, отриманий на лекційних заняттях (для студентів заочної форми навчання – опрацьований самостійно згідно з планом вивчення дисципліни), мати можливість обговорити питання дискусійного характеру на семінарських заняттях, самостійно розібрати окремі проблемні питання курсу. Закріплення отриманих знань здійснюється за допомогою тестування та написання студентами реферативних робіт.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Кафедра _____

**Методичні рекомендації для підготовки студента
до практичних (лабораторних) занять**

з дисципліни « _____ **»**

для студентів _____ курсу

(шифр та назва напряму (спеціальності) підготовки)

Укладач(і) _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Зразок оформлення практичного (лабораторного) заняття

1. Тема заняття

2. Мета проведення заняття

2.1 Після виконаної роботи студент повинен знати:

- механізм державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні;
- інструментарій державної зовнішньоекономічної політики в Україні;
- правове підґрунтя митного регулювання;
- основні принципи організації митного контролю і митного оформлення товарів;
- сутність і зміст митно-тарифної політики;

вміти:

- застосовувати знання законодавства при підготовці підприємства – суб'єкта ЗЕД, до процедури проходження митного контролю і оформлення товарів, що поставляються за зовнішньоторговельними договорами (контрактами);
- забезпечувати якісну підготовку необхідної документації для митного оформлення товарів і транспортних засобів;
- забезпечувати відповідність умов зовнішньоторговельних договорів (контрактів) вимогам митного і валютного законодавства України.

3. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв'язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу

6. Рекомендована література

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Кафедра _____

**Методичні рекомендації з виконання домашньої
(розрахунково-графічної) роботи**

з дисципліни « _____ **»**

для студентів _____ курсу

(шифр та назва напрямку (спеціальності) підготовки)

Укладач(і) _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

**Зразок оформлення методичних рекомендацій з виконання домашньої
(розрахунково-графічної) роботи**

1. Тема роботи _____

2. Мета роботи _____

2.1 Після виконаної роботи студент повинен
знати:

вміти:

3. Зміст і послідовність виконання завдання

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи

4. Рекомендована література

6. Порядок захисту

7. Шкала оцінювання

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Кафедра _____

**Методичні рекомендації з виконання контрольної роботи
для студентів ІЗДН**

з дисципліни « _____ **»**

для студентів _____ курсу

(шифр та назва напрямку (спеціальності) підготовки)

Укладач(і) _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Зразок оформлення методичних рекомендацій з виконання контрольної роботи

1. Тема роботи _____

2. Мета роботи _____

2.1 Після виконаної роботи студент повинен
знати:

вміти:

3. Вихідні дані

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи

5. Рекомендована література

6. Порядок захисту

7. Шкала оцінювання

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Кафедра _____

Методичні рекомендації з виконання курсової роботи (проекту)

з дисципліни « _____ **»**

для студентів _____ **курсу**

(шифр та назва напрямку (спеціальності) підготовки)

Укладач(і) _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Протокол № _____ **від «** _____ **»** _____ **20** _____ **р.**

Завідувач кафедри _____

**Зразок оформлення методичних рекомендацій з виконання
курсної роботи (проекту)**

1. Тема роботи _____

2. Мета роботи _____

3. Короткі загальні навчально-методичні матеріали за темою курсової роботи/проекту

3. Вихідні дані

4. Методичні рекомендації з виконання роботи

5. Методичні рекомендації з оформлення пояснювальної записки, графічної частини роботи (за необхідності)

6. Порядок захисту

7. Шкала оцінювання курсової роботи (проекту)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Кафедра _____

Методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів

з дисципліни « _____ »

для студентів _____

(шифр та назва напрямку (спеціальності) підготовки)

Укладач(і) _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри _____

(повна назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

**ЗРАЗОК МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОГО
ОПРАЦЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ СТУДЕНТАМИ**

Тема:

Питання (завдання) для самостійної роботи

- 1.
- 2.

Література

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Методичні рекомендації

- 1.
- 2.

Питання для самоконтролю

- 1.
- 2.
- 3.

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра Менеджменту ЗЕДП

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____ Новак В.О.

(підпис)

(ПІБ)

« _____ » _____ 2015р.

ТИПОВІ ТЕСТИ

з дисципліни «МИТНЕ РЕГУЛЮВАННЯ»

Розроблені к.е.н., доцент Гуріна Г.С.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____

(підпис)

(ПІБ)

« _____ » _____ 20__ р.

ТИПОВІ ПРАКТИЧНІ СИТУАЦІЙНІ ЗАДАЧІ

з дисципліни « _____ »

Розроблені _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра Менеджменту ЗЕДП

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____ Новак В.О.

(підпис)

(ПІБ)

« _____ » _____ 2015р.

Модульна контрольна робота №1

з дисципліни «Митне регулювання»

Розроблена к.е.н., доцент Гуріна Г.С.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

ЗРАЗОК

**Модульна контрольна робота №1
з дисципліни «Митне регулювання»
Варіант №1**

I. Теоретичне завдання

1. Митне регулювання в системі державного управління зовнішньоекономічною діяльністю (ЗЕД).

II. Практичне завдання

1. Правова основа нарахування та стягнення митних платежів закріплена у:
- а) Митному кодексі України;
 - б) Законі України “Про зовнішньоекономічну діяльність”;
 - в) Єдиному митному тарифі України;
 - г) Законі України від “Про податок на додану вартість”.

Викладач _____
(підпис)

Гуріна Г.С.
(ПІБ)

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра Менеджменту ЗЕДП

Розглянуто та затверджено на
засідання кафедри МЗЕДП
(назва кафедри)

Протокол № _____
від « _____ » _____ 2015р.

Завідувач кафедри
_____ Новак В.О.
(підпис) (ПІБ)

**Питання до диференційованого заліку (екзамену)
з дисципліни «Митне регулювання»**

1. Структура та організація діяльності митної служби України.
2. Організація митного контролю.
3. Особливості здійснення процедури митного оформлення.
4. Етапи переміщення товарів та транспортних засобів через митний кордон України.
5. Форми митного контролю.
6. Принципи митного регулювання.
7. Особливості переміщення товарів через митний кордон України.
8. Діяльність митних брокерів.
9. Особливості ідентифікаційного огляду.
10. Види митних режимів.
11. Графічне зображення режимів «знищення або руйнування» та «відмова на користь держави».
12. Схема митного оформлення ВМД.
13. Основні види контролю, яким підлягають товари, що переміщуються через митний кордон України.
14. Складові митно-тарифного регулювання.
15. Основні функції митного тарифу України.
16. Структура та характеристика коду товару згідно з УКТ ЗЕД.
17. Методи та послідовність застосування методів визначення митної вартості.
18. Документи, що можуть додатково вимагатися митним органом.

19. Визначення країни походження товару.
20. Види санкцій за порушення митних правил.
21. Нормативно-правові акти України в сфері митної справи.
22. Зберігання товарів і транспортних засобів на складах митних органів.
23. Заходи щодо запобігання контрабанді.
24. Митні платежі – види, порядок сплати, строки.
25. Митні ризики та методи їх мінімізації.
26. Міжнародне співробітництво з питань митної справи.
27. Митні пільги та митна статистика.
28. Міжнародні правила перетину митного кордону.
29. Митні процедури щодо товарів подвійного призначення.
30. Процедура експортного контролю товарів подвійного призначення.

Розроблено _____

(підпис)

к.е.н., доцент Гуріна Г.С.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

ЗРАЗОК

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ЗЕДП**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____ Новак В.О.
(підпис) (ПІБ)

« _____ » _____ 2015р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1
Дисципліна «Митне регулювання»

I. Теоретичне завдання

1. Пояснити митні ризики та методи їх мінімізації.
2. Дати правильну відповідь на тестові завдання:
 1. Якою мовою можуть оформлюватися митні документи?
 - а) тільки українською мовою;
 - б) українською або офіційними мовами митних союзів, якщо Україна є членом цих союзів;
 - в) українською із дублюванням англійською;
 - г) іншою іноземною мовою, яка поширена у світі, із забезпеченням перекладу на українську мову.
 2. До категорії “товари, що є об’єктом митного контролю, оформлення та оподаткування” належать:
 - а) рухоме майно;
 - б) валютні цінності;
 - в) програмне забезпечення (програмний продукт);
 - г) носії програмного забезпечення;
 - г) теплова, електрична енергія;
 - д) транспортне устаткування, транспортні засоби;
 - е) транспортні засоби, використовувані для міжнародних перевезень.
 3. Контрафактні товари – це:

- а) товари, що є об'єктом митного контролю, оформлення і оподаткування;
 - б) товари, переміщення яких відбувається із порушенням чинного законодавства, тобто ті, що переміщуються за фактом контрабанди;
 - в) товари, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, ввезення яких на митну територію України або вивезення з цієї території призводить до порушення прав власності;
 - г) товари, що визнані як об'єкти матеріальної та духовної культури та мають художнє, історичне, етнографічне та наукове значення і підлягають збереженню, відтворенню, охороні відповідно до законодавства України.
4. Письмова заява встановленої форми, що подається митному органу і містить відомості щодо товарів і транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України, необхідні для їх митного оформлення... – це:
- а) митна декларація;
 - б) акредитаційна заява;
 - в) облікова картка суб'єкта ЗЕД;
 - г) ліцензія на експорт.
5. У разі ввезення на митну територію України товарів і транспортних засобів митний контроль розпочинається:
- а) з моменту пред'явлення товарів і транспортних засобів для митного оформлення та їх декларування;
 - б) з моменту перетинання ними митного кордону України;
 - в) після здійснення у повному обсязі митного оформлення товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України;
 - г) після здійснення у повному обсязі митного оформлення товарів і транспортних засобів та перетинання ними митного кордону України.

Викладач _____

(підпис)

Гуріна Г.С.

(П.І.Б)

ЗМІСТ ЕЛЕКТРОННОГО ВАРІАНТУ НМК

Дисципліна _____

(назва дисципліни)

галузь знань _____

(шифр та назва)

напрямок _____

(шифр та назва)

спеціальність _____

(шифр та назва)

№	Складова комплексу	Позначення електрон. файлу	Наявність	Примітка
1	Навчальна програма	01_XXX*_НП		
2	Робоча навчальна програма (денна форма навчання)	02_XXX*_РНП_С		
3	Робоча навчальна програма (заочна форма навчання)	03_XXX*_РНП_З		
4	Положення про рейтингову систему оцінювання (заочна форма навчання)	04_XXX*_PCO_З		
5	Календарно-тематичний план	05_XXX*_КТП		
6	Конспект лекцій	06_XXX*_КЛ		
7	Методичні рекомендації до практичних занять	07_XXX*_МР_ПЗ		
8	Методичні рекомендації до виконання контрольних робіт (для студентів ІЗДН)	08_XXX*_МР_КРз		
9	Методичні рекомендації до виконання домашнього завдання (розрахунково-графічної роботи)	09_XXX*_МР_ДЗ (РГР)		
10	Методичні рекомендації до виконання курсової роботи (курсowego проекту)	10_XXX*_МР_КР (КП)		
11	Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів	11_XXX*_МР_СРС		
12	Тести з дисципліни	12_XXX*_Т		
13	Практичні ситуаційні задачі	13_XXX*_ПСЗ		
14	Модульні контрольні роботи	14_XXX*_МКР_1 12_XXX*_МКР_2		
15	Пакет комплексної контрольної роботи	15_XXX*_ККР		
16	Перелік питань до диференційованого заліку (екзамену)	16_XXX*_П_ДЗ(Е)		
17	Затверджені екзаменаційні білети (денна форма навчання)	17_XXX*_ЕБ		

* XXX – скорочена назва дисципліни (перші літери кожного слова з назви дисципліни)

