

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет транспорту, менеджменту і логістики  
Кафедра організації авіаційних робіт та послуг

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ А.Гудманян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**«Управління на транспорті»**

Галузь знань: 27 «Транспорт»  
Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»  
Спеціалізація: 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»  
Освітньо-професійна програма: «Мультимодальний транспорт і логістика»

Курс – 2                      Семестр – 3

Лекції                              - 17                      Диференційований залік – 3 семестр  
Практичні заняття              - 17  
Самостійна робота              - 71  
Усього (годин/кредитів ECTS) - 105/3,5

Домашнє завдання (1) – 3 семестр

Індекс: РБ-7-275/18- 3.4.2



Робочу програму навчальної дисципліни «Управління на транспорті» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану РБ-7-275/18 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» спеціалізацією 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)», освітньо-професійної програми «Мультиmodalьний транспорт і логістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:  
доцент кафедри організації  
авіаційних робіт та послуг \_\_\_\_\_ Федина В.П.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 275 "Транспортні технології" (на повітряному транспорті) (спеціалізації 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми: «Мультиmodalьний транспорт і логістика») – кафедри організації авіаційних робіт та послуг протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Разумова К.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ФТМЛ, протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ Шевченко І.В.

УЗГОДЖЕНО  
Декан ФТМЛ  
\_\_\_\_\_ О.Ільченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.



## ЗМІСТ

сторінка

### Вступ

#### 1. Пояснювальна записка

1.1 Заплановані результати..... 4

1.2. Програма навчальної дисципліни..... 4

#### 2. Зміст навчальної дисципліни

2.1. Структура навчальної дисципліни..... 5

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг ..... 5

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг..... 6

2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг ..... 6

2.5. Домашнє завдання.....6

#### 3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни

3.1. Методи навчання..... 6

3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) ..... 7

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті..... 7

#### 4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів ..... 7



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління на транспорті» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106 від «13» липня 2017р. та відповідних нормативних документів.

### 1. Пояснювальна записка

#### 1.1. Заплановані результати.

Дана дисципліна є складовою теоретичною основою знань та вмінь для вивчення технологічних дисциплін підготовки фахівців в області мультимодальних перевезень.

**Мета** викладання навчальної дисципліни полягає у забезпеченні достатнього рівня підготовки фахівців з організації мультимодальних перевезень щодо необхідної інформації для створення оптимальних технологічних передумов.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- визначення основних понять і термінології;
- вивчення діяльності органів виконавчої влади в галузі управління на транспорті;
- вивчення нормативно-правової бази управління транспортом;
- ознайомлення з функціями державного управління, пов'язаними з правовим забезпеченням діяльності транспортної системи;
- ознайомлення з суб'єктами, які здійснюють управління транспортом.

У результаті опанування дисципліною «Управління на транспорті» у студентів повинні бути сформовані наступні **компетентності**:

- здатність самостійно працювати із спеціальною літературою та електронними документами;
- здатність аналізувати процеси в транспортних системах;
- здатність оцінювати роль державного управління транспортними процесами;
- здатність здійснювати розрахунки, передбачені практичними заняттями дисципліни;
- здатність аналізувати фактори, що впливають на ефективність роботи транспортної системи.

#### **Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Управління на транспорті» базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Загальний курс транспорту», «Взаємодія видів транспорту», «Взаємодія видів транспорту в мультимодальних системах».

#### 1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1-го навчального модуля, а саме:

##### **Модуль 1. «Державне управління в галузі транспорту».**

**Тема 1. Державне управління в галузі транспорту, його цілі й завдання.** Задачі курсу. Поняття «Державне управління». Мета державного управління транспортом. Виконавча й розпорядча діяльність органів виконавчої влади. Мета та завдання державного управління в галузі транспорту. Функції державного управління для всіх видів транспорту. Функції, пов'язані з правовим забезпеченням діяльності транспортної системи. Функції, пов'язані з фінансово-економічною діяльністю. Функції, пов'язані з соціальним розвитком, охороною навколишнього середовища. Функції, пов'язані з адміністративно-політичною діяльністю.

**Тема 2. Суб'єкти (органи), які здійснюють управління транспортом.** Суб'єкт управління. Передумови, які дозволяють суб'єктові мати права і обов'язки. Компетенції Верховної Ради з питань діяльності транспорту. Організаційно-правові рівні органів виконавчої влади. Діяльність Кабінету Міністрів в окремих галузях транспорту. Державні органи управління окремими видами транспорту. Діяльність Міністерства інфраструктури в окремих ланках транспорту. Діяльність органів місцевого самоврядування в питаннях управління транспортом.

**Тема 3. Оперативне управління на транспорті.** Єдиний технологічний процес транспортного підприємства. Інструктивно-технологічні карти. Місцеві умови роботи вантажного двору і автомобільного транспорту. Логістична концепція оновлення. Модель диференційованого управління.

**Тема 4. Організація планового й оперативного управління транспортними процесами.** Правовий статус та особливості господарської діяльності підприємств транспорту. Основні засади діяльності підприємств транспорту. Основні правові методи управління транспортом. Діяльність транспорту в ринкових відносинах. Логістичний підхід до управління транспортним підприємством.



**Тема 5. Організація управління транспортними процесами в країнах ЄС.** Транспортне право Європейського Союзу. Загальні поняття та особливості транспорту ЄС. Компетенція ЄС у сфері транспортної інтеграції та кооперації. Обсяг повноважень ЄС у галузі транспортної політики. Формування єдиного європейського повітряного простору. Особливість повітряного права ЄС. Змішані перевезення. Організаційно-правові засади спільної діяльності держав-членів ЄС у галузі морського транспорту. Загальна характеристика залізничного транспорту ЄС. Основні напрямки політики у сфері залізничного транспорту. Загальна характеристика автомобільного транспорту ЄС.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


### 2.1. Структура навчальної дисципліни.

Таблиця 2.1

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. занят.	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>3 семестр</b>					
<b>Модуль 1. «Державне управління в галузі транспорту»</b>					
1.1	Державне управління в галузі транспорту, його цілі й завдання.	13	2	2	9
1.2	Суб'єкти (органи), які здійснюють управління транспортом.	22	4	4	14
1.3	Оперативне управління на транспорті.	11	2	2	7
1.4	Організація планового й оперативного управління транспортними процесами.	21	4	4	13
1.5	Організація управління транспортними процесами в країнах ЄС.	27	4	5	18
1.6	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.7	<b>Модульна контрольна робота №1</b>	3	1	-	2
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>

### 2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
<b>3 семестр</b>			
<b>Модуль №1 «Державне управління в галузі транспорту»</b>			
1.1	Задачі курсу. Поняття «Державне управління». Мета державного управління транспортом.	2	1
1.2	Функції державного управління для всіх видів транспорту.	2	1
1.3	Суб'єкти (органи), які здійснюють управління транспортом.	2	1
1.4	Діяльність Міністерства інфраструктури і органів місцевого самоврядування в питаннях управління транспортом.	2	1
1.5	Оперативне управління на транспорті.	2	1
1.6	Правовий статус та особливості господарської діяльності підприємств транспорту.	2	1
1.7	Організація управління транспортними процесами в країнах ЄС.	2	1
1.8	Організаційно-правові засади спільної діяльності держав-членів ЄС у галузі транспорту.	1	1
1.9	Модульна контрольна робота №1	1	2
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>17</b>	<b>10</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>17</b>	<b>10</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління на транспорті»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01-2019
		стор. 6 з 10	

### 2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
<b>3 семестр</b>			
<b>Модуль №1 «Державне управління в галузі транспорту»</b>			
1.1	Функції державного управління пов'язані з: правовим забезпеченням діяльності транспортної системи; фінансово-економічною діяльністю; соціальним розвитком; охороною навколишнього середовища; адміністративно-політичною діяльністю.	2	8
1.2	Діяльність Кабінету Міністрів в окремих галузях транспорту. Державні органи управління окремими видами транспорту.	2	6
1.3	Діяльність Міністерства інфраструктури в окремих ланках транспорту. Діяльність органів місцевого самоврядування в питаннях управління транспортом.	2	7
1.4	Логістична концепція оновлення. Модель диференційованого управління.	2	6
1.5	Правовий статус та особливості господарської діяльності підприємств транспорту. Основні засади діяльності підприємств транспорту.	2	6
1.6	Діяльність транспорту в ринкових відносинах. Логістичний підхід до управління транспортним підприємством.	2	6
1.7	Компетенція ЄС у сфері транспортної інтеграції та кооперації. Обсяг повноважень ЄС у галузі транспортної політики.	2	7
1.8	Формування єдиного європейського повітряного простору. Змішані перевезення.	3	7
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>17</b>	<b>53</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>17</b>	<b>53</b>

### 2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (год.)
<b>3 семестр</b>		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	8
2.	Підготовка до практичних занять	53
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи №1	2
4.	Виконання домашнього завдання	8
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>71</b>

### 2.2. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконується в третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у шостому семестрі. Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модуля №1 " Державне управління в галузі транспорту ".

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.



### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При викладанні дисципліни «Управління на транспорті» передбачено застосування таких форм і методів навчання, як лекція-візуалізація, елементи проблемної лекції, елементи діалогу з аудиторією (лекції - бесіди), елементи «мозкової атаки», семінари-дискусії у рамках практичних занять, презентації.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

- 3.2.1. Закон України «Про транспорт», № 232/94 –ВР.  
3.2.2. Дмитриченко М.Ф., Кельман І.І., Вільковський Е.К., Пеклич З.І., Мельниченко О.І. Загальний курс транспорту: Підручник.-Львів, 2011.- 524 с.  
3.2.3. Зеркалов Д.В., Левковець П.Р., Мельниченко О.І., Казаченко О.Г. Управління автомобільним транспортом: навчальний посібник. / За ред. Д.В. Зеркалова. – К.: Арістей, 2006. – 416 с.  
3.2.4. Гижевський В.К., Мілошевіч А.В. Правове регулювання транспортною системою України. – К., 2000. – 141 с.  
3.2.5. Державне управління: Теорія і практика / За ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Юрінком Інтер, 1999. – 432 с.  
3.2.6. Кернз В. Вступ до права Європейського Союзу: Навч. посіб.: Пер. з англ. / Наук. ред. С.В.Ісакович, А.С.Метюшев. – К.: Знання, КОО, 2012. -381с.

##### Допоміжна література

- 3.2.7. Баймуратов М.О., Максименко С.В. Стратегія інтеграції України до Європейського Союзу: політико-правовий аналіз // Право України. – 2001. - № 10. – С.101.  
3.2.8. Беляев В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебник для студ. высш. учеб. завед./ В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. – М.: Изд.центр «Академия», 2010.

#### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті


- 3.3.1. <http://www.icao.int>  
3.3.2. <http://www.iata.org>  
3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

#### 4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

3 семестр		
Модуль №1		Мак
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	кількість балів
Виконання тестових завдань під час практичних занять 1.1-1.8	58 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання	10 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 41 бал.</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>88</b>	
<b>Диференційований залік</b>		<b>12</b>
<b>Усього за 3 семестр</b>		<b>100</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління на транспорті»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02 – 01-2019
		стор. 8 з 10	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Виконання тестових завдань під час практичних занять	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
52 - 58	9-10	18-20	Відмінно
44 - 51	8	15-17	Добре
35 - 42	6-7	12-14	Задовільно
менше 35	менше 6	менше 12	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 51	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).





Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				