

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АвіАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут аеропортів  
Кафедра містобудування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А.Полухін

17 " 07 2013р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**  
**з проектної практики**

Галузь знань: 0601 "Будівництво та архітектура"  
Напрямок підготовки: 6.060102 "Архітектура"


Курс – 4 Семестр – 8

Усього годин – 162  
Індивідуальна робота – 108  
Самостійна робота – 54

Диференційований залік – 8 семестр

Індекс РБ–5-6.060102/12-3.2.2.2

Київ 2013

	Система менеджменту якості. Програма Проектної її практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.07 – 01-2013
		Стор. 2 із 14	

Програма проектної практики розроблена на основі робочого навчального плану №РБ-5-6.060102/12 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за напрямом підготовки 6.060102 «Архітектура» затвердженого ректором 22.02.2012 року, «Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (в умовах педагогічного експерименту)» та «Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання», затверджених наказом ректора від 15.06.2004 №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 №81/од.

Програму практики розробили:

завідувач кафедри містобудування О.Чемакіна О.Чемакіна

асистент кафедри містобудування Ю.Вовченко Ю.Вовченко

Програма проектної практики обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри напряму підготовки 6.060102 «Архітектура» – кафедри архітектури, протокол № 14 від «18» березня 2013р.

Завідувач випускової кафедри Ю.Дорошенко Ю.Дорошенко

Програма проектної практики обговорена та схвалена на засіданні науково- методично-редакційної ради Інституту аеропортів, протокол № 7 від «05» квітня 2013 р.

Голова НМРР А.Белятинський А. Белятинський

УЗГОДЖЕНО


в.о. директора ІАП О.Чемакіна О. Чемакіна

« 27 » 03 2013 р.

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Програма Проектної її практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.07 – 01-2013
		Стор. 3 із 13	

## ЗМІСТ

<b>1. Загальні положення.....</b>	<b>4</b>
1.1. Місце проектної практики в системі професійної підготовки фахівця	4
1.2. Відомості щодо напрямку підготовки.....	4
1.2 . Відомості про бази практики.....	4
1.3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики.....	5
<b>2. Організація та керівництво проектною практикою.....</b>	<b>5</b>
2.1. Організаційні питання.....	5
2.2. Обов'язки керівника практики від бази практики.....	5
2.3. Обов'язки керівника практики від університету.....	6
2.4. Обов'язки студентів .....	6
<b>3. Зміст програми проектної практики.....</b>	<b>6</b>
3.1. Мета практики.....	6
3.2. Головне завдання проектної практики.....	7
3.3. План-графік виконання програми практики.....	7
3.4. Індивідуальні завдання.....	7
3.5. Тематика занять та екскурсій.....	8
3.6. Список рекомендованих джерел .....	9
<b>4. Звіт з практики.....</b>	<b>10</b>
4.1 Інформація про порядок підведення підсумків практики.....	10
4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст)...	10
4.3. Форма оцінювання проходження практик.....	10
4.4. Інформація про підсумки практики.....	11
<b>5. Форми документів Системи менеджменту якості.....</b>	<b>12</b>



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма проектної практики для студентів 4-го курсу підготовки напряму 6.060102 «Архітектура» Інституту аеропортів складена на основі навчального плану - № РБ-5-6.060102/12, затвердженого ректором університету 22.02.2012 р.

Програма проектної практики є основним навчально-методичним документом для студентів-практикантів та керівників практики.

За навчальним планом напряму підготовки «Архітектура» тривалість проектної практики складає всього 162 години з них 108 годин - індивідуальна робота і 54 години - самостійна.

### 1.1. Місце проектної практики в системі професійної підготовки фахівця.

Проектна практика забезпечує практичне закріплення знань і уявлень в сфері архітектурного проектування і пов'язаних з ним дисциплін, отримання навичок роботи в проектній організації.

### 1.2. Відомості щодо напрямку підготовки.

*Архітектура* – один з найдавніших видів діяльності людини.

Навчання на напрямі «Архітектура» – це освоєння єдиного комплексу різних дисциплін, які дають глибоке розуміння всіх процесів, пов'язаних з життям і діяльністю людини. *Архітектор* – це філософ, психолог, еколог, історик, художник, інженер, будівельник, дизайнер.

*Бакалавр архітектури* – має можливість працювати у будь-якій архітектурній та будівельній організації чи фірмі під керівництвом професіоналів.


Розвиток архітектури не завершений. Існує велика потреба у сміливих, ініціативних, висококваліфікованих спеціалістах, здатних творити архітектуру майбутнього.

### 1.3. Відомості про бази практики.

Організація та навчально-методичне керівництво і виконання програми проектної практики забезпечує кафедра містобудування. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри.

Інформаційно-методичною базою для проектної практики є інститути УкрНДЦивільсьльбуд, КиївЗНДІЕП, НДІпроектреставрація.

Студенти можуть самостійно, з дозволу кафедри, підібрати для себе місце практики та запропонувати його для використання. При цьому можливі об'єкти практики мають відповідати сучасному рівню проектних організацій.

	Система менеджменту якості. Програма Проектної і практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.07 – 01-2013
		Стор. 6 із 13	

### **Студенти повинні:**

- вивчити та дотримуватись правила з охорони праці;
- нести відповідальність за виконану роботу і порушення правил трудової дисципліни;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і вказівки її керівників;
- своєчасно підготувати звіт за результатами практики.

Порушення початку проходження практики, встановленого наказом ректора університету, категорично забороняється.

### **2.2. Обов'язки керівника практики від бази практики.**

Керівник практики при підготовці до проведення проектної практики зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість баз практики та вжити, за необхідністю, потрібні заходи щодо її підготовки;
- познайомитися зі студентами-практикантами, підготувати списки академічних груп, виділити командирів груп;
- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: провести під розпис інструктаж з охорони праці, встановити час та місце збору студентів;
- видати студентам індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо;
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання виконаних індивідуальних завдань, тощо.

### **2.2. Обов'язки керівника практики від університету.**

Під час проведення практики керівнику від університету необхідно:

- ознайомити студентів-практикантів з наказом ректора університету про проходження проектної практики, та її програмою;
- провести інструктаж про порядок проходження практики та інструктаж з охорони праці;
- видати студентам індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо;
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання виконаних індивідуальних завдань, тощо.
- вести таблиць відвідування студентами практики;
- контролювати виконання студентами правил внутрішнього розпорядку



баз практики;

- надавати студентам необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- подати завідувачу кафедри у відповідності щодо спеціалізації письмовий звіт про результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі.

### 2.3. Обов'язки студентів.

Студенти зобов'язані:

- ознайомитися з програмою практики;
- пройти інструктаж з охорони праці під особистий підпис;
- скласти календарний план-графік проходження практики;
- виконувати вказівки керівника практики;
- дотримуватись плану, підготовленого і затвердженого керівником практики;
- систематично підвищувати свій професійний фаховий рівень;
- підготувати звіт про виконану роботу;
- після закінчення практики подати на кафедру звіт про проходження практики та захистити його.

## 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРОЕКТНОЇ ПРАКТИКИ.

### 3.1 Мета практики:


Метою проектної практики є:

- ознайомлення студентів з організацією та методикою проектно-кошторисної справи;
- ознайомлення з порядком проходження виробничої документації в проектній (проектно-будівельній) організації;
- ознайомлення з порядком використання нормативної та іншої регламентуючої документації в роботі проектної організації;
- отримання персонального практичного досвіду проектної роботи, передпроектної обробки інформації, ведення переговорів та захисту проектних рішень;

### 3.2. Головне завдання проектної практики .

Головним завданням проектної практики є надання студентам знань та практичних вмінь щодо загальної професійної підготовки, ознайомлення з процесом підготовки архітектурних проектів та структурою проектних організацій.

На практиці студенти вчаться самостійно працювати з проектною документацією, на основі аналізу містобудівної ситуації та доцільності

	Система менеджменту якості. Програма Проектної і практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.07 – 01-2013
		Стор. 8 із 13	

використання тих чи інших принципів формування архітектурного середовища, вирішувати конкретні проектні задачі.

### 3.3. План-графік виконання програми практики.

№ п/п	Види діяльності	Години	
		індивідуальні	самостійні
1.	Ознайомлення з програмою практики.	3	0
2.	Проведення інструктажу з охорони праці.	2	0
3.	Ознайомлення з місцем проходження практики.	4	0
4.	З'ясувати структури проектної установи та роботи її підрозділів.	10	5
5.	Ознайомлення з проектом, в розробці якого практикант повинен прийняти участь.	4	7
6.	Ознайомлення з конкретним проектним завданням.	4	5
7.	Виконання ескізів до творчих завдань, ескізів креслень.	70	20
8.	Оформлення проектних розробок.	36	10
9.	Підготовка та захист звіту з проектної практики.	12	10
Всього:		108	54

### 3.4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного розв'язування фахових професійних питань в конкретних містобудівних ситуаціях.

Виконання студентами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати досвід реалізованих проектних рішень, оцінювати ефективність прийомів та засобів формування архітектурного середовища на конкретних прикладах.

Знання здобуті студентами під час виконання індивідуальних завдань будуть необхідні їм в майбутній творчій роботі.

### 3.5. Тематика занять та екскурсій.

Планування та проведення навчальних занять під час проектної практики здійснюється керівником практики від університету.

Їх метою є сприяння поглибленню теоретичних знань студентів, вивчення особливостей роботи в проектній організації.

За час проходження практики студент зобов'язаний взяти безпосередню участь в діяльності проектної організації і ознайомитися:




- зі структурою проектної організації, її управлінням та взаємозв'язками відділів і секторів;
- з порядком виконання, погодження та затвердження проектної документації;
- з технічним оформленням проектів - маркуванням креслень, конструкцій, деталей, специфікацій, еталонів, штампів і т.д.;
- з новими технічними засобами і методами архітектурного проектування, використанням комп'ютерних програм в процесі проектування.

За час проходження практики студент повинен отримати уявлення про всі стадії реального проектування, включаючи збір вихідних даних, та придбати навички виконання двох основних етапів розробки проектів. «Проект» - стадія, на якій здійснюється пошук і визначення основного рішення, виконуються всі функціонально-технічні, конструктивні, естетичні й інші сторони об'єкта, наводиться їх ув'язка з можливостями будівництва, нормами та іншими організаціями. Прийняте рішення затверджується для використання наступної стадії проекту - «Робоча документація». Дана стадія включає розробку всіх необхідних креслень для складання заявленої документації на матеріальне забезпечення, виготовлення всіх елементів майбутнього об'єкта, його інженерного оснащення і остаточної кошторисної вартості. Під час практики студент зобов'язаний ознайомитися з усіма застосовуваними засобами розмноження проектної документації для вмілого застосування їх у своїй подальшій професійній діяльності. Бажано участь студента-практиканта у виконанні всіх етапів і частин розроблювального проекту, присутності чи участі в розробці за погодженням окремих елементів або всього проекту і його затвердженнях для оформлення завдання на проектування, а також повинен знати послідовність виконання графічних робіт від отримання завдання на проектування - до графічного варіанту проекту, погодження та затвердження проектної документації, ознайомитися з етапами проектування.

### **3.6. Список рекомендованих джерел.**

1. Закон України Про планування і забудову території.  
Затверджено 20.04.2000 р.
2. Фомін І.О. «Основи теорії містобудування». Підручник Київ КНУБА; 2000.
3. Шимко Владимир Тихонович, Гаврилина Анна Александровна  
Типологические основы художественного проектирования архитектурной среды: учебное пособие/ Московский архитектурный институт. – Москва: Архитектура-С, 2004. – 104 с.
4. Руководство по проектированию центров городов, поселков и сельских населенных мест. ЦНИИП Градостроительства. - М.: ЦНИИПГ,



	Система менеджменту якості. Програма Проектної і практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 12.01.07 – 01-2013
		Стор. 10 із 13	

1996.

5. Архитектурное образование. Ч.1, 2, 3. Под ред. Степанова А.В., Метелкина Н.Ф. - М.: Изд. РУДН. 2001.

#### **4. ЗВІТ З ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики**

Після закінчення терміну практики студенти оформляють письмовий звіт про виконання її програми та індивідуальних завдань.

Для узагальнення матеріалу, напрацьованого студентами під час практики і підготовки звіту, програмою передбачений час у останні два - три дні практики.

##### **4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст)**

Звіт повинен мати титульний аркуш та змістову частину, з обов'язковими рисунками технологічних процесів виготовлення та застосування будівельних конструкцій, виробів та матеріалів.

Змістовна частина звіту має складатися з таких розділів:

1. Характеристика бази практики.
2. Зміст та результати виконання робіт.
  - 2.1. Робота за план-графіком практики.
  - 2.2. Індивідуальне завдання.
3. Зміст навчальних занять.
4. Висновки та пропозиції.

Звіт має бути викладений стисло, конкретно, грамотно у відповідності із запланованими строками і оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією і обов'язковим врахуванням (ЄСКД, СПДА, тощо). Студент ставить особистий підпис і дату написання звіту.

До звіту додаються ескізи, креслення виконанні студентом під час практики. Додатки можуть бути переплетені як у складі основного звіту, так і окремим томом.

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеною завідувачем кафедри.

##### **4.3. Форма оцінювання проходження практики**

Практика оцінюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих студентами під час проходження проектної практики.

Звіт з практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем кафедри.

До складу комісії входять керівники практики, викладачі кафедри, куратори груп.

Комісія працює в два останні дні проходження практики.



Під час захисту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практики та організації роботи на базі практики. Запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо вдосконалення практики.

Після захисту звіт студента зберігається на відповідній кафедрі протягом одного року.

При оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія бере до уваги:

- повноту виконання програми практики;
- зміст, якість оформлення і терміни представлення звіту;
- час перебування на практиці (прибуття та відбуття);
- характеристику (відгук), видану студенту керівником від бази практики.

Оцінка за проходження проектної практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та ставиться в залікову книжку студента за підписом керівника практики від університету.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надане право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав в комісії незадовільну оцінку, відраховується з університету.

#### **4.4. Інформація про підсумки практики**

Керівник практики від університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та проведення практики студентів.

Звіт керівника практики зберігається на кафедрі протягом трьох років.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення.



