(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

Кафедра цивільного права і процесу

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  методичної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016  р. |



Система менеджменту якості

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Проблеми трудового права»**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Цивільне та трудове право»

Курс – 5 Семестр – 2

Лекції – 17 Екзамен – 2 семестр

Практичні заняття – 34

Самостійна робота – 99

Усього (годин/кредитів ECTS) – 150/5

Курсова робота – 2 семестр

Індекс РМ – 9 – 081/16-4.14.3

**СМЯ НАУ РНП 13.01.04-01-2016**

Робочу навчальну програму дисципліни «Проблеми трудового права» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ – 9 – 081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізацією «Цивільне та трудове право», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НМ – 9 – 081/16 – 2.1.5.4, затвердженої ректором «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила

завідувач кафедри цивільного права

і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Вишновецька

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри цивільного права і процесу, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

##### Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Вишновецька

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 081 «Право» та спеціалізацією «Правознавство» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник №3**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Вступ** ...................................................................................................  **2. Зміст навчальної дисципліни** .........................................................  2.1. Тематичний план навчальної дисципліни ....................................  2.2. Курсова робота…………………………………………………….  **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ..........................  3.1. Список рекомендованих джерел …………………........................  3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,  методичних матеріалів до технічних засобів навчання …..................  **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**…..………………………………………………………………………. | 4  4  4  5  6  7  6  7  7  8  8  8  9  9  1  1  1  1  1  1  1 |

**1. ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Проблеми трудового права» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Назва теми | **Обсяг навчальних занять, год.** | | | |
| **Усього** | **Лекції** | **Практичні** | **СРС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 семестр | | | | | |
| Модуль № 1 «Сучасні тенденції правового регулювання трудових відносин» | | | | | |
| 1.1 | Сучасні проблеми предмета, методу, системи та основних принципів трудового права | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.2 | Джерела трудового права в його сучасній концепції | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.3 | Правовідносини у сфері трудового права. Суб’єкти трудового права | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.4 | Проблеми регулювання трудового договору | 15 | 2 | 2  2 | 9 |
| 1.5 | Сучасні проблеми правового регулювання робочого часу і часу відпочинку | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.6 | Тенденції правового регулювання оплати праці. Гарантії і компенсації | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.7 | Основні напрямки забезпечення трудового розпорядку і дисципліни праці | 14 | 2 | 2  2 | 8 |
| 1.8 | Матеріальна відповідальність сторін трудових відносин | 18 | 2 | 2  2  2 | 10 |
| 1.9 | Модульна контрольна робота № 1 | 3 | 1 | - | 2 |
| **Усього за модулем № 1** | | **120** | **17** | **34** | **69** |
| **Модуль № 2 «Курсова робота»** | | | | | |
| 2.1 Виконання та захист курсової роботи | | 30 | **-** | **-** | 30 |
| **Усього за 2 семестр** | | **150** | **17** | **34** | **99** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **150** | **17** | **34** | **99** |

**2.2. Курсова робота**

У другому семестрі студенти виконують курсову роботу (КР), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в галузі трудового права.

Курсова робота – це кваліфікаційна письмова робота однієї з актуальних проблем трудового права теми, захистом якої студенти завершують вивчення цієї навчальної дисципліни. Студентам, які приступають до виконання курсових робіт, потрібно не лише опанувати основний зміст обраної теми, а й творчо підійти до аналізу фактичного матеріалу, установити зв’язки і закономірності, зробити правильні висновки.

Конкретна мета КР полягає в систематизації, поглибленні і закріпленні теоретичних і практичних знань з трудового права.

Для успішного виконання КР студент повинен **знати** ступінь дослідженості в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі обраної теми; **вміти** працювати з науково-монографічними, правовими джерелами з досліджуваного питання, обгрунтовувати висновки і рекомендації.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Андріїв В. М. Юридичний механізм забезпечення трудових прав працівників [Текст] : монографія / В. М. Андріїв. – Чернігів: Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці, 2011. – 305 с.

3.1.2. Кодифікація трудового законодавства України: Монографія / Хуторян Н. М., Лаврів О. Я., Вишновецька С. В. та ін.; За ред. д-ра юрид. наук, проф. Н. М. Хуторян, д-ра юрид. наук, проф. М. І. Іншина, д-ра юрид. наук, проф. С. М. Прилипка, д-ра юрид. наук, проф. О. М. Ярошенка. – Х.: Вид-во «ФІНН», 2009. – 432 с.

3.1.3. Костюк В. Л. Правосуб’єктність у трудовому праві: проблеми теорії та практики: монографія / В. Л. Костюк. – К.: Видавець Карпенко В. М., 2012. – 464 с.

3.1.4. Кутоманов Д. Є. Методи забезпечення трудової дисципліни: теоретико-прикладні аспекти: монографія / Д. Є. Кутоманов. – Харків: Диса плюс, 2015. – 448 с.

3.1.5. Пилипенко П. Д. Проблеми теорії трудового права: Монографія / П. Д. Пилипенко. – Львів: Видавничий центр Львів. національного ун-ту імені Івана Франка, 1999. – 214 с.

3.1.6. Процевський О. І. Методологічні засади трудового права: монографія / О. І. Процевський. – Х.: ХНАДУ, 2014. – 260 с.

3.1.7. Слюсар А. М. Правовий статус суб’єктів трудового права України: теоретико-правовий аспект: монографія / А. М. Слюсар. – Харків: Видавництво «Фінн», 2011. – 336 с.

3.1.8. Хуторян Н. М. Теоретичні проблеми матеріальної відповідальності сторін трудових правовідносин: Монографія / Н. М. Хуторян. – К.: Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2002. – 264 с.

3.1.9. Шамшина І. І. Суб’єкти трудового права: правове регулювання в умовах ринкових відносин: [Монографія] / І. І. Шамшина. – Луганськ: Вид-во «Література», 2010. – 448 с.

3.1.10. Ярошенко О. М. Теоретичні та практичні проблеми джерел трудового права України: монографія / О. М. Ярошенко. – Х.: Видавець СПД ФО Вапнярчук Н. М., 2006. – 456 с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.11 Гаращенко Л. П. Правове регулювання відпусток за законодавством України / Л. П. Гаращенко. – К.: ПАВЛІМ, 2003. – 172 с.

3.1.12. Лазор В. В. Теоретические и социальные аспекты сущности трудового договора и порядок разрешения споров при невыполнении его условий / В. В. Лазор. – Луганск: Изд-во СНУ им. В. Даля, 2002. – 250 с.

3.1.13. Пилипенко П. Д. Підстави виникнення індивідуальних трудових правовідносин / П. Д. Пилипенко. – К.: Знання, 2003. – 146 с.

3.1.14 Чанишева Г. І. Колективні відносини у сфері праці: теоретико-правовий аспект: Монографія / Г. І. Чанишева. – Одеса: Юридична література, 2001. – 328 с.

3.1.15 Щербина В. І. Основні функції трудового права в умовах ринкових відносин / В. І. Щербина. – Д., 2005. – 266 с.

**3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Методичні рекомендації для самостійної підготовки | 1.1 – 1.8 | електронна версія |
| 2. | Практикум | 1.1 – 1.8 | електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 семестр** | | |
| **Модуль № 1** | | Мах  кількість  балів |
| Вид  навчальної роботи | Мах  кількість  балів |
| Підготовка доповіді та виступ на практичному занятті з урахуванням завдань СРС | 14  (14б. х 1) |  |
| Відповідь на практичному занятті з основних питань | 14  (7б. х 2) |
| Виконання завдань експрес-контролю, поточного контролю знань під час практичного заняття з урахуванням завдань СРС | 30  (10б. х 3) |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати не менше 35 балів* | |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1 | 30 |
| **Усього за модулем № 1** | | **88** |
| **Семестровий екзамен** | | **12** |
| **Усього за 2 семестр** | | **100** |

продовження Таблиці 4.1

|  |  |
| --- | --- |
| **2 семестр** | |
| **Модуль № 2** | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи |
| Виконання курсової роботи | 60 |
| Захист курсової роботи | 40 |
| **Виконання та захист курсової роботи** | **100** |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Виконання завдань експрес-контролю, поточного контролю знань під час практичного заняття | Відповідь на практичному занятті | Виконання  модульної  контрольної  роботи | Підготовка доповіді та виступ на практичному занятті, ведення конспекту лекцій |  |
| 9-10 | 7 | 27-30 | 13-14 | Відмінно |
| 8 | 6 | 23-26 | 11-12 | Добре |
| 6-7 | 5 | 18-22 | 8-10 | Задовільно |
| менше 6 | менше 5 | менше 18 | менше 8 | Незадовільно |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

**Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки**

**в балах оцінці за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль № 1 | Оцінка  за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| Менше 53 | Незадовільно |

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю.

4.6. Підсумкова модульна рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

**Відповідність підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка  за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| Менше 53 | Незадовільно |

Таблиця 4.5

**Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки у балах оцінці за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка  за національною шкалою |
| 11-12 | Відмінно |
| 9-10 | Добре |
| 7-8 | Задовільно |
| Менше 7 | Незадовільно |

4.7. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

**Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок**

**у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82 – 89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75 – 81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67 – 74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60 – 66** | **E** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35 – 59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1 – 34** | **F** | **Незадовільно**  (з обов’язковим повторним курсом) |

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.9. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.10. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи, крім відомості модульного контролю, заноситься також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

4.11. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |