

перед собою перспективи подальшого просування по кар'єрним сходинкам, мотиваційний процес буде запрограмований на плідну працю, щоб у майбутньому отримати бажану посаду.

Існує безліч теорій мотивації праці. На приклад американські компанії найчастіше використовують мотивацію пов'язану із матеріальним заохоченням. Часто застосовують так звані аналітичні системи заробітної плати, у яких оціночна система оплати праці, залежно від ступеня тяжкості, враховуючи умови праці, фізичних зусиль тощо.

Матеріальне заохочення існує у різних видах. У британських фірмах у формі подарунків. Так в компанії «British Telecom» винагороджують цінними подарунками та туристичними путівками.

Мотиваційний механізм, заснований на грошовому заохоченні, в Україні відходить у минуле. На сьогоднішній день найпоширеніші – оплата стоянки автомобіля, безкоштовні квитки до театру, путівки на відпочинок, безпрограшна лотерея.

Широкого розповсюдження зазнала популяризація досягнень. Тобто працівників які досягли певних успіхів, винагороджують або дарують подарунки у присутності всього колективу організації. У такий спосіб висвітлюється весь аспект виконаної роботи яка раніше була непомічена.

Таким чином, успішна мотивація працівників запорука успіху самої організації. За допомогою мотивування досягається вдосконалення професіоналізму працівників, ефективне використання кожного співробітника на своєму робочому місці.

Список літератури

1. Воронкова В.Г. Кадровий менеджмент [Текст]: навч. посіб. / В.Г. Воронкова. – К.: Професіонал, 2004. – 192 с.

*Науковий керівник: Кондрашевська Ю.П.,
канд. істор. наук, викладач*

УДК 004.91:328.13(477) (043.2)

Юзвік М.О.

Національний авіаційний університет, Київ

ОСОБЛИВОСТІ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБИГУ В СЕКРЕТАРІАТІ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

У зв'язку з швидкими темпами розвитку інформаційних технологій, процесами інформатизації, які відбуваються в усіх сферах діяльності суспільства, в органах державної влади України все більше стає актуальним реалізація концепції «безпаперового діловодства».

У Секретаріаті Кабінету Міністрів України – органі, що забезпечує діяльність уряду, впроваджено електронний документообіг. Переведення органів державної влади на електронний спосіб здійснення своїх повноважень є безперечно важливим кроком вперед для ефективного розвитку електронного урядування в Україні. Такий перехід має на меті здійснення державного управління, що базується на безпаперових технологіях і передбачає створення потужної інформаційної інфраструктури.

Система електронного документообігу Секретаріату КМУ України представлена у вигляді Єдиної інформаційно-аналітичної системи СКМУ, розробленої на базі платформи «Megapolis» компанією Softline IT (Intecrasy Group Consortium). «Megapolis.Документообіг» є програмним рішенням, що комплексно охоплює всі етапи, необхідні для створення та управління документами та автоматизації ділових процесів органів державного сектора. Система електронного документообігу, що функціонує в Секретаріаті КМУ забезпечує реєстрацію документів, їх розподіл і розсилку по департаментам та міністерствам, редагування, оперативне збереження, пошук і відтворення, контроль за виконанням та архівне зберігання.

Організація електронного діловодства у Секретаріаті КМУ покладається на Департамент забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій, який здійснює керівництво організацією діловодства у Секретаріаті, забезпечує єдиний порядок електронного документування і роботи з документами, а також забезпечує комп'ютерне опрацювання, копіювання і тиражування документів. Для забезпечення ефективної роботи Департаменту в «Megapolis.Документообіг» було створено Систему створення та збереження текстів.

Система створення та збереження текстів призначена для вирішення різноманітних задач, серед яких можна виділити наступні: створення замовлень на набір проектів документів; набір, редагування, збереження та друк проектів документів; внесення текстів з електронних та паперових носіїв; використання шаблонів документів, тощо. Складовими частинами системи електронного документообігу Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій є автоматизовані робочі місця «Замовник», «Реєстрація», «Друкарка» та «Архів». Такі автоматизовані робочі місця призначені для автоматизації процесу опрацювання документів, що в свою чергу призводить до прискореного обігу документів в межах установи.

На сьогоднішній день до Єдиної інформаційно-аналітичної системи Секретаріату Кабінету Міністрів України підключено 74 центральних органів виконавчої влади через Систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ).

Отже, впровадження системи електронного документообігу «Megapolis.Документообіг», яка функціонує в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, є важливим етапом на шляху подальшого розвитку інформаційного суспільства в Україні. За допомогою системи електронного документообігу стало можливим впровадження міжвідомчого електронного документообігу, підвищення прозорості, керованості та ефективності роботи Секретаріату КМУ.

*Науковий керівник: Юрченко В.О.,
канд. істор. наук, доцент*

СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ СУСПІЛЬСТВА

УДК 316.61:316.324.8:316.752 (043.2)

Аксютенко Х.А., Пивоварова Н.П.
Національний авіаційний університет, Київ

ЦІННІСНІ ЗМІНИ ЯК ДЕТЕРМІНАНТА СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ В СУЧАСНИХ ПОСТМОДЕРНИХ СУСПІЛЬСТВАХ

В сучасній соціології все більша увага приділяється питанням трансформації суспільних систем, окремих соціальних інститутів, серед яких й інститут освіти, ролі ціннісної динаміки в цьому процесі, йде процес соціокультурної трансформації в Україні.

Соціокультурні зміни, які відбуваються у суспільстві, накладають певний відбиток на всі категорії громадян, це тягне за собою переоцінку стереотипів, правил і цінностей. Трансформація в науковій літературі визначається як процес набуття суспільством модерних характеристик, що задовольняють вимоги нового етапу розвитку. Трансформація не передбачає напрямку змін: вони можуть бути як прогресивними, так і регресивними. Найголовніше в трансформаційному процесі – перетворення форм і сутності соціокультурних реалій загалом, та суспільного життя, його інституційної сфери, цінностей, норм, зразків поведінки, ментальності та інших складових соціокультурних сторін