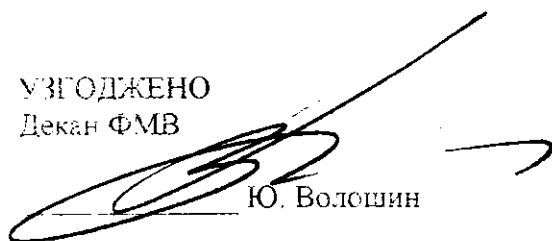


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародного туризму та країнознавства

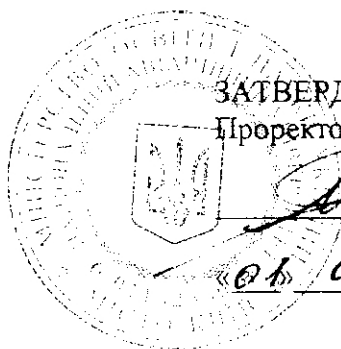
УЗГОДЖЕНО
 Декан ФМВ

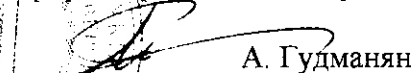

 Ю. Волошин

«01» 09 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи




 А. Гудманян

«01» 09 2020 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація туристичних подорожей»

Галузь знань 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність: 242 Туризм
 Освітньо-професійна програма: Туризмознавство

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Самостійна робота	Форма сем. контролю
Деньна	4	180/6,0	32	48	100	екзамен 4 с.
Заочна	4, 5	180/6,0	10	8	162	екзамен 5 с.

Індекс: НБ-17-242/19-1.16

СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020



Робочу програму навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей» розроблено на основі освітньої програми та ~~згідно з~~ навчального плану № ~~РБ~~ 17-242/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм», освітньо-професійна програма «Туризмознавство» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри

міжнародного туризму та країнознавства

В.С. Сайчук

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 242 «Туризм» (освітньо-професійна програма «Туризмознавство» – кафедри міжнародного туризму та країнознавства, протокол № 11 від 01.09.2020 р.

Завідувач кафедри

І.Дудник

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол № 7 від «1» 09 2020 р.

Голова НМРР

К.Сидоренко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	10
2.1. Структура навчальної дисципліни	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	11
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020
		стор. 2 з 14	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затвердженої розпорядженням № 071/роз від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі туризму, і спрямована на поглиблення теоретичних та практичних знань з питань функціонування туристичної сфери та організації туристичних подорожей.

Метою викладання дисципліни є формування професійних знань і навичок щодо умов та принципів формування програми туристичних подорожей, організації транспортних перевезень та турів, методичних засад програмного обслуговування, правил виконання туристичних формальностей, виконання претензійної роботи, забезпечення безпеки туристичних подорожей та інших питань технології організації туристичних подорожей.


Навчальна дисципліна «Організація туристичних подорожей» виконує важливі функції у формуванні фахівця з туризму, виступає базою для вивчення багатьох галузевих професійно-орієнтованих дисциплін.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення та оволодіння практичними навичками щодо принципів створення та виконання програм перебування туристів, умов виконання туристичних формальностей;
- здобуття практичних навичок формування асортименту туристичного продукту (турів), розробки етапів планування туристичних подорожей, програмного їх забезпечення;
- оволодіння знаннями щодо сучасного стану ринку перевезень туристів різними видами транспорту, зокрема, авіаційним;
- набуття професійних знань та навичок щодо технології та організації туристичних подорожей, страхування в туризмі, оформлення різних видів туристичних документів;
- визначення прав та обов'язків туристів, умов виконання претензійної роботи в туризмі;
- вивчення параметрів створення туристичного продукту підприємства, форм активізації туристів, умов бронювання туристичного обслуговування;
- ознайомлення з особливостями організації обліку і контролю надання послуг, оформлення туристичної звітності, забезпечення безпеки туристичних подорожей;
- отримання знань і вмінь щодо принципів формування програм перебування туристів;
- оволодіння навичками обслуговування клієнтів туристичної фірми;
- освоєння професійних стандартів якісного обслуговування клієнтів туристичної фірми.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов;
- здатність зосереджуватись на якості та результаті при виконанні завдань;
- здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми;
- навички міжособистісної взаємодії, уміння працювати автономно та в команді;
- здатність планувати час та управляти ним;
- знання та розуміння предметної області своєї професії;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020
		стор. 3 з 14	

- здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій;
- здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління;
- розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного);
- здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту;
- розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;
- здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах;
- здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу;
- здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці;
- здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.

Навчальна дисципліна «Організація туристичних подорожей» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи туризмознавства», «Туристичне країнознавство», «Туристичне краєзнавство», «Рекреалогія», «Організації рекреаційних послуг» та інших, і є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Туроперейтинг», «Планування та організація туристичного бізнесу», «Організація транспортних послуг в туризмі», «Менеджмент в туризмі» та проходження виробничої практики.

1.2. Програма навчальної дисципліни.


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: модуля №1 «Умови та принципи організації туристичних подорожей в Україні» та модуля № 2 «Туристичні формальності. Технологія організації та умови здійснення туристичних подорожей», кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. Умови та принципи організації туристичних подорожей в Україні

Тема 1. Організаційні аспекти створення та функціонування туристичного підприємства. Умови та принципи діяльності підприємств на туристичному ринку. Законодавчі та нормативні умови провадження господарської діяльності з організації туризму. Основні етапи створення та функціонування туристичного підприємства. Особливості функціонування туристичних підприємств в Україні різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання. Основні умови започаткування та роботи туристичної фірми. Ліцензування та сертифікація туристичних послуг в Україні. Матеріальна база та кадрове забезпечення туристичної фірми.

Тема 2. Технологія створення туристичного продукту та формування географії подорожей. Структура туристичного продукту. Вибір географії подорожей туристичним підприємством. Принципи туристичного районування. Туристичні ресурси та інфраструктура. Характеристика асортименту послуг туристичної фірми. Проектування маршрутів і турів. Планування туристичних подорожей. Технологічний процес підготовки, реалізації та проведення туру. Види турів.

Програмне обслуговування в туризмі. Правила і порядок складання програм перебування туристів. Фактори, що впливають на формування та комплектацію програм перебування туристів. Особливості створення програм перебування туристів в залежності від видів туризму, інфраструктури курорту та місцевості основного перебування. Види та характеристика програмних заходів в туризмі. Умови виконання програм перебування туристів. Створення бази

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020
		стор. 4 з 14	

реалізації програм перебування, партнерська робота з підприємствами розміщення туристів та транспортними компаніями. Завантаження підприємств розміщення та складання графіків заїздів (для підприємств сезонної дії та лікувально-оздоровчого профілю).

Тема 3. Технологія збуту туристичного продукту. Організація обслуговування туристів. Туроперейтинг та агентський бізнес в туризмі. Техніка та технологія продажів в туристичній фірмі. Комунікації у безпосередньому спілкуванні та методи формування основних каналів збуту туристичного продукту. Формування комунікаційних навичок менеджера з продажів туристичної фірми. Професійна етика та культура обслуговування клієнтів. Професійні стандарти працівників туристичної фірми. Характеристика основних форм продажу туристичного продукту. Управління збутом туристичного турпродукту. Порівняльний аналіз (позиціонування) пропозиції туристичної фірми відносно основних конкурентів; переваги власного турпродукту.

Типологія туристів та організація обслуговування клієнтів. Шкала потреб клієнтів та формування психологічного портрету потенційних туристів. Активізація туристів та засоби залучення туристів. Форми та стилі обслуговування клієнтів. Культура обслуговування та основні правила прийому клієнтів. Організація туристичного обслуговування різних типів споживачів. Особливості формування психологічного комфорту при здійсненні групових подорожей. Завдання та обов'язки керівника туристичної групи.

Тема 4. Організація транспортних подорожей та перевезень. Технологія обслуговування туристів на авіатранспорті. Система транспортного забезпечення в туризмі та класифікація транспортних засобів. Ознаки класифікації видів та форм транспортних перевезень. Види транспортних подорожей та їх характеристика. Перелік нормативно-законодавчих актів, що регулюють транспортні перевезення. Перевізні документи та правила їх оформлення. Питання безпеки туристичних транспортних подорожей. Перелік заходів, призначених для забезпечення безпеки транспортних подорожей. Діяльність міжнародних організацій з питань безпеки перевезень різними видами транспорту.

Особливості розробки транспортних маршрутів. Вимоги щодо парку транспортних засобів для перевезення туристів. Вимоги щодо перевезення туристів на рейсових та чартерних маршрутах. Основні вимоги щодо поведінки пасажирів-туристів при транспортуванні різними видами транспорту. Характеристика системи міжнародних транспортних перевезень.

Технологія обслуговування туристів на авіатранспорті. Технологія перевезення та обслуговування туристів на залізничному транспорті. Морські та річкові перевезення і круїзи. Автотранспортне обслуговування туристів та організація перевезень автотранспортом


Модуль 2. Туристичні формальності. Технологія організації та умови здійснення туристичних подорожей

Тема 1. Туристичні формальності. Поняття та основні види туристичних формальностей. Світова та національна нормативно-правова база виконання туристичних формальностей. Перелік основних нормативних документів, які забезпечують спрощення туристичних формальностей та встановлення візового режиму в ряді країн світу. Вплив туристичної політики на спрощення туристичних формальностей.

Паспортно-візові формальності. Поняття митних формальностей та органи, що забезпечують їх виконання. Валютні формальності. Медико-санітарні формальності для туристів.

Тема 2. Страхування в туризмі. Туристичні документи та правила їх оформлення. Страхування в туризмі. Види страхування. Страхові документи. Правила і порядок страхування туристів та їх майна, порядок виплати страхових сум. Порядок відшкодування страхових сум на медичне лікування. Дії застрахованого при настанні страхового випадку.

Основні види туристичних документів. Види договорів в туризмі та порядок їх оформлення. Договір на туристичне обслуговування. Ваучер як основний туристичний документ. Правила оформлення туристичних ваучерів. Інформаційні, облікові та звітні

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020
		стор. 5 з 14	

туристичні документи. Оформлення документів туристичної групи та індивідуальних туристів.

Тема 3. Організація туристичного обслуговування, його контроль, облік та розрахунок. Бронювання туристичного обслуговування. Процеси організації, обліку та контролю туристичного обслуговування. Види та форми розрахунків за туристичне обслуговування. Обов'язки представника туристичної фірми за кордоном та його повноваження. Взаємозалік та бартерні відносини в туризмі. Оформлення повернення коштів за невикористане обслуговування.

Процес бронювання послуг готельних, транспортних, екскурсійних підприємств. Правила взаємодії туристичної фірми та готельного підприємства. Процес замовлення послуг підприємств ресторанного господарства та узгодження меню. Каталог пропозицій туристичних послуг підприємств-партнерів. Оформлення замовлень на комплексне туристичне обслуговування. Оформлення бронювання туристичних послуг та дотримання технології бронювання. Основні види автоматизованих систем бронювання та резервування в туризмі.

Тема 4. Права та обов'язки туристів. Претензійна робота в туризмі. Основні права та обов'язки туристів. Порядок відшкодування витрат у разі невиконання або неякісного виконання туристичного обслуговування. «Договірна» та «не договірна» шкода. Порядок компенсації витрат. Використання Франкфуртської таблиці для розрахунку суми відшкодування моральної та матеріальної шкоди заподіяної туристам з вини туроператора. Досвід інших країн щодо компенсації фізичної, матеріальної та моральної шкоди.

Тема 5. Безпека туристичних подорожей. Нормативно-правові акти щодо забезпечення безпеки туристичних подорожей. «Фактори ризику» в туризмі та основні заходи щодо нівелювання їх наслідків. Правила та нормативно-правові акти, що регулюють питання безпеки туристичних подорожей в Україні. Правила поведінки туристів. Обов'язки туристів щодо дотримання правил поведінки в країні (місці) перебування та формування сприятливого психологічного клімату в групі. Обов'язки рецептивної туристичної фірми щодо надання допомоги в разі настання форс-мажорних обставин. Основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей.

Тема 6. Туристична інфраструктура. Анімаційна діяльність в туризмі. Туристична інфраструктура як матеріально-технічна база обслуговування туристів. Функціонування готельної індустрії та ресторанного господарства. Виставково-ярмаркова діяльність в туризмі. Анімаційна діяльність в туризмі. Рекреаційна анімація. Туристична анімація.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Країни Європи та Африки»										
1.1	Організаційні аспекти створення та функціонування туристичного підприємства	4 семестр				4 семестр				
		8	2	2	4	6	2	-	4	
1.2	Особливості функціонування туристичних підприємств в Україні різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання.	8	2	2	4	4		-	4	
1.3	Технологія створення туристичного продукту	8	2	2	4	6	2	-	4	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	та формування його асортименту								
1.4	Фактори, що впливають на формування та комплектацію програм перебування туристів.	6	-	2	4	4	-	-	4
1.5	Формування програми перебування туристів	8	2	2	4	4	-	-	4
1.6	Програмне обслуговування в туризмі.	6	-	2	4	6	2	-	4
1.7	Організація обслуговування клієнтів	8	2	2	4	4	-	-	4
1.8	Партнерська робота з підприємствами розміщення туристів та транспортними компаніями	4	-	-	4	4	-	-	4
1.9	Технологія збуту туристичного продукту	8	2	2	4	6	2	-	4
1.10	Характеристика основних форм продажу туристичного продукту.	6	-	2	4	4	-	-	4
1.11	Шкала потреб клієнтів та формування психологічного портрету потенційних туристів.	8	2	2	4	4	-	-	4
1.12	Організація транспортних подорожей та перевезень. Технологія обслуговування туристів на авіатранспорті.	9	2	3	4	8	2	-	6
1.13	Модульна контрольна робота № 1	3	-	1	2	-	-	-	-
Усього за модулем №1		90	16	24	50	60	10	-	50
Модуль № 2 «Країни Азії та Америки»									
2.1	Світова та національна нормативно-правова база виконання туристичних формальностей. Туристичні формальності	8	2	2	4	5 семестр			
						8	-	2	6
2.2.	Туристичні документи та правила їх оформлення.	8	2	2	4	8	-	2	6
2.3	Страховання в туризмі	8	2	2	4	10	-	-	10
2.4	Організація туристичного обслуговування, його контроль, облік та розрахунок.	6	-	2	4	8	-	2	6
2.5	Процес бронювання послуг готельних, транспортних, екскурсійних підприємств	8	2	2	4	8	-	2	6
2.6	Основні види автоматизованих систем бронювання та резервування в туризмі.	6	-	2	4	10	-	-	10
2.7	Претензійна робота в туризмі та безпека туристичних подорожей	8	2	2	4	10	-	-	10
2.8	Використання Франкфуртської таблиці для розрахунку суми відшкодування моральної та матеріальної шкоди заподіяної туристам з вини туроператора	6	-	2	4	10	-	-	10
2.9	Нормативно-правові акти щодо забезпечення безпеки туристичних подорожей.	8	2	2	4	10	-	-	10
2.10	Світова та національна нормативно-правова база виконання туристичних формальностей.	8	2	2	4	10	-	-	10
2.11	Туристична інфраструктура.	8	2	2	4	10	-	-	10
2.12	Анімаційна діяльність в туризмі	5	-	1	4	10	-	-	10
2.13	Контрольна робота	-	-	-	-	8	-	-	8
2.14	Модульна контрольна робота № 2	3	-	1	2	-	-	-	-
Усього за модулем №2		90	16	24	50	120	-	8	112
Усього за навчальною дисципліною		180	32	48	100	180	10	8	162



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організація туристичних подорожей»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 15.01.02-01-2020

стор. 7 з 14



3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод;
- порівняльний.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та розкритті особливостей природи, історії, населення, господарства, культури, політичної організації та ролі у сучасній системі міжнародних відносин країн світу.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Галасюк С. С. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності : навч. посіб. / С. С. Галасюк, С. Г. Нездоймінов – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 178 с.

3.2.2. Гуменюк Г. М. Організація туристичних подорожей : навчально-методичний посібник. – Івано-Франківськ : НАІР, 2014. – 364 с.

3.2.3. Любіцева О. О. Методика розробки турів : навч. посіб. / О. О. Любіцева. – К. : Альтерпрес, 2003. – 104 с.

3.2.4. Михайліченко Г. І. Організація туристичних подорожей : навч. посіб. / Г. І. Михайліченко, А. Ю. Єременко. – К. : КНТЕУ, 2011. – 392 с.

3.2.5. Михайліченко Г. І. Практика організації туристичних подорожей : навч. посіб. / Г. І. Михайліченко. – К. : КНТЕУ, 2003. – 156 с.

Допоміжна література

3.2.6. Любіцева О. О. Туризмознавство: вступ до фаху : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / О. О. Любіцева, В. К. Бабарицька. – К. : Київський ун-т, 2008. – 335 с.


3.2.7. Мальська М. П. Міжнародний туризм і сфера послуг : підручник / М. П. Мальська, Н. В. Антонюк, Н. М. Ганич. – К. : Знання, 2008. – 661 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Закон України «Про туризм» від 15.09.1995 №324/95-ВР (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, №31, ст. 241) із змінами та доповненнями (остання редакція від 16.10.2020) : Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр>.

3.3.2. <https://mkip.gov.ua/content/turizm.html>

3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020
		стор. 9 з 14	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕН-ТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів			
	Денна форма навчання	Заочна форма	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1		Модуль №2	
Виконання завдань на практичних заняттях	4 семестр	4 семестр	4 семестр	5 семестр
	20 (сумарна)	-	20 (сумарна)	20
<i>Для допуску до МКР № 1-№ 2 студент має набрати не менше</i>	12 балів	-	12 балів	-
<i>Виконання домашньої контрольної роботи</i>	-	-	-	40
Виконання модульної контрольної роботи	10	-	10	-
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>			-	-
Усього за модулем	30	-	30	60
Семестровий екзамен	-	-	40	40
Усього за дисципліною	100			

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю (табл.4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація туристичних подорожей»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.02-01-2020
		стор. 10 з 14	

67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організація туристичних подорожей»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 15.01.02-01-2020

стор. 12 з 14