

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспортних технологій
Кафедра організації авіаційних робіт і послуг

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної
роботи

« » 2018р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Наукова організація праці»

Галузь знань: 27 «Транспорт»

Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»

Освітньо-професійна програма: «Організація авіаційних робіт і послуг»

Курс – 1

Семестр – 2

Лекції - 17 Диференційований залік – 2 семестр

Практичні заняття - 17

Самостійна робота - 86

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4

Домашнє завдання (1) - 2 семестр

Індекс: РМ-6-275/17-3.2.13

СМЯ НАУ РП 19.02-01-2018



Робочу програму навчальної дисципліни «Наукова організація праці» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану №РМ-6-275/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійною програмою «Організація авіаційних робіт і послуг», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

к.т.н., доцент

Завідувач кафедри

Організації авіаційних робіт і послуг _____ В. Белан

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійною програмою «Організація авіаційних робіт і послуг», - кафедри організації авіаційних робіт і послуг, протокол № _____ від «____» _____ 2018р.

Завідувач кафедри _____ /Белан В.В./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспортних технологій, протокол № ____ від «__» _____ 2018 р.

Голова НМРР _____ /Соколова О.Є/

УЗГОДЖЕНО

В.о декана ФТТ

_____ /Марінцева К.В/

«__» _____ 2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	4
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	6
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	6
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	7
2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг	8
2.4.1. Домашнє завдання	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	10



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від 13. 07. 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі транспорту.

Метою викладання дисципліни є розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій, ознайомлення студентів з основами наукової організації праці (НОП) та набуття ними навичок використання методів і засобів НОП у вирішенні різноманітних завдань управління персоналом.

Головною задачею даної дисципліни є ознайомлення з основними методами НОП для вивчення процесів вдосконалення організації праці на основі досягнень науки і передового досвіду.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння основних принципів розробки та впровадженням раціональних форм розподілу і кооперації праці;
- дотримання принципів удосконалення організації й обслуговування робочих місць;
- забезпечення удосконалення трудового процесу.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути компетентності з впровадження:

- передових прийомів та методів праці;
- раціональних форм матеріального та морального заохочення;
- різноманітних систем підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Навчальна дисципліна «Наукова організація праці» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи і методи наукових досліджень» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Господарська діяльність підприємств авіації спецпризначення», «Патентознавство об'єктів авіації спецпризначення» «Організація підприємств авіації спецпризначення» та інших.

1.2. Програма навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного класичного навчального модуля №1 «**Наукова організація праці**», а саме:



Тема 1. Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці. Поняття і завдання наукової організації праці

Суспільна організація праці. Організація праці. Основні напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності на підприємстві. Завдання наукової організації праці

Тема 2. Складові основи наукової організації праці

Зміст НОП за основними її напрямками. Розробка та впровадження раціональних форм розподілу і кооперації праці. Соціально-економічні основи НОП. Техніко-технологічні основи НОП. Психофізіологічні основи НОП.

Тема 3. Режим праці та відпочинку

Мікропаузи. Пасивний відпочинок. Робочі графіки. Виробничі чинники, що враховуються при визначенні часу на відпочинок протягом зміни. Чинники, що враховуються при складанні робочих графіків.

Тема 4. Розподіл і кооперація праці.

Види суспільного розподілу праці. Основні види розподілу праці на підприємствах. Фактори, що впливають на розподіл і кооперацію праці. Загальний розподіл праці. Частковий розподіл праці. Поодинокий розподіл праці. Технологічний розподіл праці. Функціональний розподіл праці. Професійно-кваліфікаційний розподіл праці.

Тема 5. Особливості наукової організації управлінської праці.

Принцип комплексності. Принцип системності. Принцип регламентації. Принцип спеціалізації. Принцип стабільності. Основні принципи НОП. Принцип економічності і оптимальності. Принцип плановості. Принцип науковості. Принцип зацікавленості і відповідальності. Принцип взаємодопомоги. Принцип комплексності.

Тема 6. Професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників

Головні напрями профорієнтаційної роботи. Методи для вивчення професійно важливих якостей. Професіограма менеджера. Профінформація. Профпропаганда. Профконсультація. Профдобір (відбір). Групи тестів для профвідбору.

Тема 7. Класифікатор професій.

Класифікатор професій ДК 003-95. Функції управління як процес. Функції управління підприємством. Законодавці, вищі державні службовці, керівники. Професіонали. Фахівці (спеціалісти). Технічні службовці (виконавці). Робітники сфери торгівлі та побутових послуг. Кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства. Кваліфіковані робітники з інструментом. Оператори та складальники устаткування і машин. Найпростіші професії.



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

В розділі подається розподіл навчального часу за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану.

Таблиця 2.1

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні	СРС
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
Модуль №1 "Наукова організація праці"					
1.1	Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці	14	2	2	10
1.2	Поняття і завдання наукової організації праці	14	2	2	10
1.3	Складові основи наукової організації праці	14	2	2	10
1.4	Режим праці та відпочинку	14	2	2	10
1.5	Розподіл і кооперація праці	14	2	2	10
1.6	Особливості наукової організації управлінської праці	14	2	2	10
1.7	Професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників	15	2	3	10
1.8	Класифікатор професій	10	2	2	6
1.9	Домашнє завдання №1	8	-	-	8
1.10	Модульна контрольна робота №1	3	1	-	2
Усього за модулем №1		120	17	17	86
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Наукова організація праці»			
1.1	Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці	2	2
1.2	Поняття і завдання наукової організації праці	2	2
1.3	Складові основи наукової організації праці	2	2
1.4	Режим праці та відпочинку	2	2
1.5	Розподіл і кооперація праці	2	2



1.6	Особливості наукової організації управлінської праці	2	2
1.7	Професійна орієнтація та професійний добір (відбір) працівників	2	2
1.8	Класифікатор професій	2	2
1.9	Модульна контрольна робота №1	1	2
Усього за модулем №1		17	18
Усього за навчальною дисципліною		17	18

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
2 семестр			
Модуль №1 «Наукова організація праці»			
1.1	Суспільна організація праці. Організація праці. Основні напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності на підприємстві. Завдання наукової організації праці	2	8
1.2	Зміст НОП за основними її напрямками. Розробка та впровадження раціональних форм розподілу і кооперації праці.	2	8
1.3	Соціально-економічні основи НОП. Техніко-технологічні основи НОП. Психофізіологічні основи НОП.	2	8
1.4	Мікропаузи. Пасивний відпочинок. Робочі графіки. Виробничі чинники, що враховуються при визначенні часу на відпочинок протягом зміни. Чинники, що враховуються при складанні робочих графіків.	2	8
1.5	Види суспільного розподілу праці. Основні види розподілу праці на підприємствах. Фактори, що впливають на розподіл і кооперацію праці. Загальний розподіл праці. Технологічний розподіл праці. Функціональний розподіл праці. Професійно-кваліфікаційний розподіл праці	2	8
1.6	Принцип комплексності. Принцип системності. Принцип регламентації. Принцип спеціалізації. Принцип стабільності. Основні принципи НОП. Принцип економічності і оптимальності. Принцип плановості. Принцип науковості. Принцип зацікавленості і відповідальності. Принцип взаємодопомоги. Принцип комплексності.	2	8



1.7	Головні напрями профорієнтаційної роботи. Методи для вивчення професійно важливих якостей. Професіограма менеджера. Профінформація. Профпропаганда. Профконсультація. Профдобір (відбір). Групи тестів для профвідбору.	3	8
1.8	Функції управління підприємством. Законодавці, вищі державні службовці, керівники. Професіонали. Фахівці (спеціалісти). Технічні службовці (виконавці). Робітники сфери торгівлі та побутових послуг. Кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства. Кваліфіковані робітники з інструментом. Оператори та складальники устаткування і машин. Найпростіші професії.	2	4
Усього за модулем №1		17	60
Усього за навчальною дисципліною		17	60

2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ пор.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
2 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	16
2.	Підготовка до практичних занять	60
3.	Виконання домашнього завдання	8
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи	2
Усього за 2 семестр		86
Усього за навчальною дисципліною		86

2.4.1. Домашнє завдання

Домашні завдання (ДЗ) виконуються в другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у дев'ятому семестрі.

Домашнє завдання №1 виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №1 "Наукова організація праці" і відноситься до теми 1.3



Конкретна мета завдання №1 міститься, в залежності від варіанту завдання, у вивченні та засвоєнні складових основ наукової організації праці.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1, – 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Навчальні технології, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, презентація, рольова гра.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера. Підручник. — 2-ге вид., перероб. Та доп. — К.: ВД «Професіонал», 2007. 416 с.

3.2.2. Єсінова Н.І. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. Посіб для студ. Вузів/ Н.І. Єсінова. — К.: Кондор, 2004. — 432 с.

3.2. 3. Завіновська Г. Т. Економіка праці: Навч. Посібник. — К.: КНЕУ, 2003. — 300 с.

3.2.4. Калина А. В. Економіка праці: Навч. Посіб. Для студ. Вищ. Навч. Закл. — К.: МАУП, 2004. — 272 с..

3.2.5. Пилипенко С.М., Пилипенко А.А. Економіка праці: Навч. Посібник. — Х.: ХДЕУ, 2001. — 228 с.

3.2.6. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера

Допоміжна література


3.2.7. Аширов ДА. Управление персоналом: Учеб. пособие. М.:Прспект; ТКВелби,2005.432с.

3.2.8. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально. М.:Омега-Л, 2006. 128 с.

3.2.9. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2005. 368 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.2.7 <https://www.coursera.org/learn/r-programming/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Наукова організація праці»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.02–01-2018
		стор. 10 з 13	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.
Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

2 семестр		Мах кількість балів
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання та захист практичних робіт 1.1-1.8 (8 завдань*7 балів)	56 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання	12	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 бала</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий диференційований залік		12
Усього за дисципліною		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист практичної роботи	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної роботи	
51-56	11-12	18-20	Відмінно
42-50	9-10	15-17	Добре
34-41	7-8	12-14	Задовільно
менше 34	менше 7	менше 12	Незадовільно



4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

**Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою**

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

**Відповідність підсумкової семестрової
модульної рейтингової оцінки в балах
оцінкам за національною шкалою**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

**Відповідність залікової
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).



Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				