

(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Кафедра економічної кібернетики

УЗГОДЖЕНО
директор ННІЕМ

_____ С.Петровська
« ____ » _____ 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної та
виховної роботи

_____ Т. Іванова
« ____ » _____ 2017р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
"ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ"

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 051 «Економіка»
Спеціалізація: «Економічна кібернетика»

Курс – 1 Семестр – 2

Лекції – 34
Практичні заняття – 17
Самостійна робота – 69 Диференційований залік – 2 семестр
Усього (годин/кредитів ECTS) – 120/4,0

Індекс Р6–6–051/16–2.1.8

СМЯ НАУ РНП 11.01.02-01-2017



Робочу навчальну програму дисципліни "Вступ до спеціальності" розроблено на основі робочого навчального плану № РБ–6–051/16 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 051 «Економіка» та спеціалізацією «Економічна кібернетика», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ–6–051/16–2.1.8, затвердженої ректором «___»_____ 2017р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили
доцент кафедри економічної
кібернетики _____ Ж.Кудрицька

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 051 «Економіка» та спеціалізацією «Економічна кібернетика» – кафедри економічної кібернетики, протокол №7 від «24» квітня 2017 р.

Завідувач кафедри _____ Т. Олешко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту, протокол №_____ від "_____"_____2017 р.

Голова НМРР _____ О.С. Борисенко

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



ЗМІСТ

| | стор. |
|--|----------|
| 1. Вступ | 4 |
| 2. Зміст навчальної дисципліни | 4 |
| 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни | 4 |
| 3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни | 7 |
| 3.1. Список рекомендованих джерел | 7 |
| 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання..... | 7 |
| 4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь..... | 8 |



1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни "Вступ до спеціальності" та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз,

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № пор. | Назва теми (тематичного розділу) | Обсяг навчальних занять (год.) | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------|------------------|-----|
| | | Усього | Лекції | Практ заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 семестр | | | | | |
| Модуль № 1 "Організація навчання у вищій школі в контексті Болонського процесу" | | | | | |
| 1.1 | Система освіти та теорії навчання. Історичні аспекти становлення освіти та проблематика. Мовні коди, гендерні та етнічні особливості, промисловий капіталізм. Культурне відтворення та навчальні плани. Стримінг | 10 | 3 | 2 | 5 |
| 1.2 | Поняття про розумові здібності, емоційний та міжособистісний інтелект. Майбутнє освіти та освітні технології. | 7 | 2 | 2 | 3 |
| 1.3 | Вища освіта в контексті Болонського процесу Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищої освіти | 16 | 4 | 2 | 10 |
| 1.4 | Структура вищої освіти в Україні Нормативно-правові засади вищої освіти в Україні | 13 | 4 | 2 | 7 |
| 1.5 | Організація навчального процесу в університеті | 8 | 2 | 1 | 5 |



| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.6 | Модульна контрольна робота №1 | 6 | 2 | | 4 |
| Усього за модулем №1 | | 60 | 17 | 9 | 34 |
| Модуль № 2 "Основи підготовки фахівця з економічної кібернетики" | | | | | |
| 2.1 | Фахова підготовка у вищому навчальному закладі: вступ до спеціальності | 11 | 3 | 2 | 6 |
| 2.2 | Структура ВНЗ. Соціально – культурна інфраструктура – університету Бібліотека університету і правила користування її фондами | 16 | 4 | 2 | 10 |
| 2.3 | Студентське самоврядування як невід’ємна складова демократизації вищої школи Працевлаштування за фахом. Правила написання резюме,. Пошук роботи. Правила пошуку роботи. Співбесіда. | 13 | 4 | 2 | 7 |
| 2.4 | Кар’єра за фахом. Успіх і кар’єра випускника економічної кібернетики. Економічна кібернетика як наука | 14 | 4 | 2 | 8 |
| 2.5 | Модульна контрольна робота №2 | 6 | 2 | | 4 |
| Усього за модулем №2 | | 60 | 17 | 8 | 35 |
| Усього за 2 семестр | | 120 | 34 | 17 | 69 |
| Усього за навчальною дисципліною | | 120 | 34 | 17 | 69 |

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Білуха М.Т. Методологія наукових досліджень: Підручник, - К.: АБУ, 2002. – 480 с.

3.1.2. ДОВІДНИК з підготовки фахівців/ Уклад.: В.Бабак, М.Кулик, А.Полухін. – К.: НАУ, 2006 – 352 с.

3.1.3. ДОВІДНИК кваліфікаційних характеристик професій працівників. Вип.. 1. “Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності.” Розділ 1. “Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, які є загальними для всіх видів економічної діяльності”. – Краматорськ, Центр продуктивності, 1998. – 237 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.4. КАЛЕНЮК І.С. Економіка освіти: Навч.посіб. – Київ.: Знання України, 2003. – 316с.

3.1.5. КЛАСИФІКАТОР професій (Із змінами та доповненнями) ДК 003 – 95/ Державний класифікатор України. – Вид. офіц. – К.: Соцінформ, 2001. – 584 с.

3.1.6. Шарапов О.Д., Дербенцев В.Д., Семьонов Д.Є. Економічна кібернетика: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2005. – 231 с.



3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

| № пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
|--------|---|-------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конспект лекцій | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | електронна версія |
| 2. | Методичні рекомендації з виконання практичних робіт | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | електронні версії |

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

| 2 семестр | | | | |
|--|---------------------|---|---------------------|---------------------|
| Модуль №1 | | Модуль №2 | | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | |
| Виконання завдань експрес контролю на практичних заняттях (4б.х5) | 20 (сумарна) | Виконання завдань експрес контролю на практичних заняттях (6б.х3) | 18 (сумарна) | |
| Виконання завдань під час практичних занять (доповнення тощо) (3б.х5) | 15 (сумарна) | Виконання завдань під час практичних занять (доповнення тощо) (5б.х3) | 15 (сумарна) | |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 21 балу</i> | | <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 20 балів</i> | | |
| Виконання модульної контрольної роботи №1 | 10 | Виконання модульної контрольної роботи №2 | 10 | |
| Усього за модулем №1 | 45 | Усього за модулем №2 | 43 | |
| Диференційований залік | | | | 12 |
| Усього за семестр | | | | 100 |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).



4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

| Рейтингова оцінка в балах | | | | | Оцінка за національною шкалою |
|---|----------|---|----------|--|-------------------------------|
| Виконання завдань експрес контролю на практичних заняттях | | Виконання завдань під час практичних занять (доповнення тощо) | | Виконання модульної контрольної роботи | |
| 1 Модуль | 2 Модуль | 1 Модуль | 2 Модуль | | |
| 4 | 6 | 3 | 5 | 9-10 | Відмінно |
| 3 | 5 | 2,5 | 4 | 8 | Добре |
| 2,5 | 4 | 2 | 3 | 6-7 | Задовільно |
| Менше 2,5 | Менше 4 | Менше 2 | Менше 3 | Менше 6 | Незадовільно |

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

| Модуль №1 | Модуль №2 | Оцінка за національною шкалою |
|-----------|-----------|-------------------------------|
| 41-45 | 39-43 | Відмінно |
| 34-40 | 32-38 | Добре |
| 27-33 | 26-31 | Задовільно |
| менше 27 | менше 26 | Незадовільно |

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| | |

Таблиця 4.5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| | |



| | |
|----------|--------------|
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |

| | |
|----|------------|
| 12 | Відмінно |
| 10 | Добре |
| 8 | Задовільно |
| | |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | Відмінно | A | Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82 – 89 | Добре | B | Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75 – 81 | | C | Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67 – 74 | Задовільно | D | Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60 – 66 | | E | Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| 35 – 59 | Незадовільно | FX | Незадовільно (з можливістю повторного складання) |
| 1 – 34 | | F | Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом) |

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|--------------------|------------|--------|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Зміненого | Заміненого | Нового | Анульованого | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

| | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник | | | | |
| Узгоджено | | | | |
| Узгоджено | | | | |
| Узгоджено | | | | |