

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної
та виховної роботи
_____ Т. Іванова
«__» _____ 2017р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Публічне адміністрування»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

Курс – 1

Семестр – 1

Лекції - 17
Практичні заняття - 17
Самостійна робота - 86

Екзамен - 1 семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) -120/4,0

Домашнє завдання (1) – 1 семестр

Індекс: РМ-6-7-16-073/17-2.1.1.2

СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Публічне адміністрування»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 09.01.02 – 01-2017

стор. 2 з 13

Робочу програму навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану №РМ-6-7-16-073/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
професор кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Т.Іванова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» - кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ___ від «___» _____ 2017 р.

Завідувач кафедри _____ О.Ільєнко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІЕМ, протокол № ___ від «___» _____ 2017 р.

Голова НМРР _____ А.Тофанчук

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕМ
_____ С.Петровська
«___» _____ 2017 р.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

сторінка

Вступ

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати..... 4

1.2. Програма навчальної дисципліни..... 4

2. Зміст навчальної дисципліни

2.1. Структура навчальної дисципліни..... 7

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг 8

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг..... 8

2.5. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг 9

2.5.1. Домашнє завдання..... 9

3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни

3.1. Методи навчання..... 9

3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) 9

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті..... 10

4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів 10



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від «13» 07 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління.

Метою викладання дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;

- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;

- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;

- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути такі дані компетентності:

- розуміти перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;

- знати закони, принципи та механізми публічного адміністрування; засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;

- вміти визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

- вміти застосовувати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

- застосовувати на практиці методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», «Стратегічне управління корпораціями» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Управлінське консультування», «Управління ризиками».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:



Модуля №1 «Публічне адміністрування»,

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни).

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських стосунків. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 3. Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси. Застосування принципів публічного



адміністрування.

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей». Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.

Тема 5. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

Фактори підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах.

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Тема 8. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.



Тема 9. Відповідальність у публічному адмініструванні.

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ п.п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
Модуль №1 «Публічне адміністрування»					
1.1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	12	2	2	8
1.2	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	16	2	2	12
1.3	Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	12	2	2	8
1.4	Закони та принципи публічного адміністрування. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.	14	2	2	10
1.5	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	12	2	2	8
1.6	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	12	2	2	8
1.7	Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах	12	-	2	10
1.8	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	8	2	2	4
1.9	Відповідальність у публічному адмініструванні	7	2	1	4
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.11	Модульна контрольна робота №1	7	1	-	6



Усього за модулем №1	120	17	17	86
Усього за 1 семестр	120	17	17	86
Усього за навчальною дисципліною	120	17	17	86

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
1 семестр			
Модуль №1 «Публічне адміністрування»			
1.1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	2	4
1.2	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	4
1.3	Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	2	4
1.4	Закони та принципи публічного адміністрування. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.	2	4
1.5	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	4
1.6	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	2	4
1.7	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2	2
1.8	Відповідальність у публічному адмініструванні	2	2
1.9	Модульна контрольна робота №1	1	6
Усього за модулем №1		17	34
Усього за навчальною дисципліною		17	34

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лабор. заняття	СРС
1. Семестр			
Модуль №1 «Публічне адміністрування»			
1.1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	2	4
1.2	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	8
1.3	Публічне адміністрування та влада. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	2	4
1.4	Закони та принципи публічного адміністрування. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.	2	6
1.5	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	4



1.6	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	2	4
1.7	Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах	2	10
1.8	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2	2
1.9	Відповідальність у публічному адмініструванні	1	2
Усього за модулем №1		17	44
Усього за навчальною дисципліною		17	44

2.4 Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1 Семестр		
1.	Підготовка до лекційних занять	28
2.	Підготовка до практичних занять	44
3.	Виконання домашнього завдання	8
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи № 1	6
Усього за навчальною дисципліною		86

2.5. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу з дисципліни.

Час, що необхідний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

З метою активізації процесу навчання під час лекцій та практичних занять використовуються методи креативної дискусії, «альтернативних груп», «круглого столу», презентація, робота в малих групах тощо. Зазначені методи навчання дають змогу структурувати лекційні (практичні) заняття за формою і змістом, створюють можливості для кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечують формування особистісних якостей, дають можливість обмінятися думками з приводу тієї чи іншої теми, залучаючи знання наукової літератури.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов. - К.: Юстиніан, 2007. - 288 с.

3.2.2. Василевська Т. Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія / Т. Е.Василевська. - К.: НАДУ, 2008. - 336 с.

3.2.3. Воронкова В.Г Менеджмент в держаних організаціях : навч. посіб. / В.Г. Воронкова. - К.: Професіонал, 2004. - 256 с.



3.2.4. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К.: КНЕУ, 2005. - 208 с.

3.2.5. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. - К. : Факт, 2008. - 384 с.

3.2.6. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В.Б. Дзюндзюк. - Х.: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2010. - 236 с.

3.2.7. Круш П.В. Регіональне управління: навч. посіб. / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. - К.: ЦУЛ, 2007.-248 с.

3.2.8. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю., Смоленський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К.: Знання, 2009. - 582 с.

3.2.9. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Юристъ, 2004. - 475 с.

Допоміжна література

3.2.10. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. - 2-е изд. дополн. - М.: Омега-Л, 2004. - 584 с.

3.2.11. Глен Райт. Державне управління / Пер. з англ. — К.: Ін-т держ. упр. та самоупр. при КМУ, 2004.

3.2.12. Лазор О.Д. Основи місцевого самоврядування : навч. посіб. / О.Д. Лазор. - К.: ЦУЛ, 2003.- 432 с.

3.2.13. Оболенський О.Ю. Державна служба : підручник / О.Ю. Оболенський. - К.: КНЕУ, 2006. - 472 с.

3.2.14. Оболенський О.Ю. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К.: КНЕУ, 2005. - 478 с.

3.2.15. Ординський В.Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. посіб. / В.Л. Ординський, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів. - К.: ЦУЛ, 2008. - 296 с.

3.2.16. Скидлор М. Дж., Трипп М. К. Американская система государственного управления / Пер. с англ. — М., 2003.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті


3.3.1 mzedp.kaf@gmail.com

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

1 семестр		Мах кількість балів
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповіді на практичних заняттях (5б.*9 зан.)	45 (сумарна)	
Відповіді на тестові завдання (7б.*3 зан.)	21 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання	8	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 42 бал.		
Виконання модульної контрольної роботи №1	16	
Усього за модулем №1	88	
Екзамен		12
Усього за дисципліною		100

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02 – 01-2017
		стор. 11 з 13	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Відповіді на тестові завдання	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи №1	
5	7	8	15-16	Відмінно
4	6	6-7	12-14	Добре
3	4-5	5	10-11	Задовільно
Менше 3	Менше 4-5	Менше 5	Менше 10	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4


Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02 – 01-2017
		стор. 12 з 13	

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				