

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Інститут заочного та дистанційного навчання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А.Полухін
" ____ " _____ 2013р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

(додаток)

навчальної дисципліни

" Державне та регіональне управління "

(за кредитно-модульною системою)

Галузь знань: 0306 "Менеджмент і адміністрування"

Напрямок підготовки: 6.030601 "Менеджмент"

Курс – 3

Семестр – 5

Лекції – 8 (4, 4)

Диференційований залік – 5 семестр

Практичні заняття – 4 (-, 4)

Самостійна робота – 96 (20, 76)

Усього (годин/кредитів ECTS) – 108/3,0

Контрольна робота (домашня) - 5 семестр

Індекс РБ – 12 - 6.030601-1/12-3.1.1

РБ – 12 - 6.030601-2/12-3.1.1

РБ – 12 - 6.030601-3/12-3.1.1



Робоча навчальна програма дисципліни "Державне та регіональне управління" розроблена на основі робочих навчальних планів № РБ – 12 - 6.030601-1/12, № РБ – 12 - 6.030601-2/12, № РБ – 12 - 6.030601-3/12 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр" за напрямом підготовки 6.030601 "Менеджмент" навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н7-6.030601-1/11-3.1.1, Н7-6.030601-2/11-3.1.1 та Н7-6.030601-3/11-3.1.1, затвердженої ректором 5.04.2011р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс Н7-6.030601-1/11-3.1.1, Н7-6.030601-2/11-3.1.1 та Н7-6.030601-3/11-3.1.1 затвердженої проректором з навчальної роботи 5.05.2011, "Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (в умовах педагогічного експерименту)" та "Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання", затверджених наказом ректора від 15.06.2004 р. №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 р. № 81/од.

Робочу навчальну програму розробив:

доцент кафедри менеджменту

зовнішньоекономічної

діяльності підприємств

_____ О. І. Попрозман

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри напряму 6.030601 "Менеджмент" – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ____ від „____” _____ 2013 р.

Завідувач кафедри _____ В. О. Новак

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково – методично – редакційної ради ІЗДН, протокол № ____ від „____” _____ 2013 р.

Голова НМРР _____ Н. С. Шаповал

“УЗГОДЖЕНО”

Заст. Директора ІЗДН

_____ Н. С. Шаповал

“ ____ ” _____ 2013 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Зміст навчальної дисципліни	4
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг).....	5
2. Завдання на контрольну роботу	5
2.1. Контрольна робота	6
3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку	6
3.1. Перелік питань на диференційований залік	7
4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
4.1. Список рекомендованих джерел	8
4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	9
Форми документів Системи менеджменту якості	10
Положення про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни " Державне та регіональне управління "	



ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль №1. „Основи теорії державного та регіонального управління”					
4 семестр					
1.1	Сутність та принципи державного управління. Об'єктивна необхідність та теоретичні основи державного управління. Органи державного управління України	10	2	-	8
1.2	Прогнозування соціально-економічного розвитку у системі державного управління. Макроекономічне планування у системі державного управління. Фінансово - бюджетне політика держави	14	2	-	12
Усього за 4 семестр		24	4	-	20
5 семестр					
1.3	Теоретичні основи регіонального управління. Система регіонального управління. Державна регіональна економічна політика. Управління стратегією регіонального розвитку	38	2	2	34
1.4	Державне управління розвитком економічного потенціалу регіону. Управління регіональними фінансовими ресурсами. Управління міськими агломераціями. Управління регіональними кризовими ситуаціями	38	2	2	34
1.5	Контрольна робота	8			8
1.6	Усього за 5 семестр	84	4	4	76
1.7	Усього за модулем № 1	108	8	4	96
Диференційований залік					
Усього за навчальною дисципліною		108	8	4	96



1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			Список рекомендованих джерел
		Лекції	Практичні заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6
Модуль №1. „Основи теорії державного та регіонального управління”					
4 семестр					
1.1	Сутність та принципи державного управління.	2	-	1	[2, с. 15-48, 50-75. 5, с. 27 - 44]
	Об’єктивна необхідність та теоретичні основи державного управління. Органи державного управління України.	-	-	7	[3, с.26 – 73. 4с. 19 – 49, с. 28 – 68. 1, с. 22- 73 12 с. 158- 182.]
1.2	Прогнозування соціально-економічного розвитку у системі державного управління.	2	-	1	[6, с. 112 - 139 7,с. 327- 373, с. 381- 417.]
	Макроекономічне планування у системі державного управління. Фінансово - бюджетне політика держави.	-	-	11	[2, с. 55- 78 5, с. 112 – 129, 5, с. 352- 375, 8, с. 38 - 47]
	Усього за 4 семестр	4	-	20	
5 семестр					
1.3	Теоретичні основи регіонального управління.	2	2	2	[8,с. 333-374, 10,с. 405- 427]
	Система регіонального управління. Державна регіональна економічна політика.	-	-	16	[11,с. 159 – 178, с. 188 – 207, 12 с. 58 - 73]
	Управління стратегією регіонального розвитку	-	-	16	[5, с. 218 – 238, 6, с. 111- 153]
1.4	Державне управління розвитком економічного потенціалу регіону.	2	2	2	[3,с. 78- 102, 4,с. 58 -77.]
	Управління регіональними фінансовими ресурсами.	-	-	16	[6, с. 195 – 244, 8, с. 377 - 392]
	Управління міськими агломераціями. Управління регіональними кризовими ситуаціями	-	-	16	[4,с. 88 - 120 10, с. 18 – 27, с. 39 68, с. 105-138.]
1.5.	Контрольна робота	-	-	8	
1.6.	Усього за 5 семестр	4	4	76	
1.7.	Усього за модулем № 1	8	4	96	
Диференційований залік					
	Усього за навчальною дисципліною	8	4	96	



2. Завдання на контрольну роботу

2.1. Контрольна робота

Контрольна робота виконується у п'ятому семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається.

При вивченні курсу "Державне та регіональне управління" згідно робочого навчального плану студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу.

Загальні вимоги до виконання та оформлення контрольної роботи полягають перш за все у самостійному її виконанні. Перед виконанням контрольної роботи студенти повинні опрацювати відповідні літературні джерела, що стосуються теми роботи. Робота повинна виконуватися акуратно з дотриманням вимог, що визначаються діючими стандартами та практичною науково-технічною діяльністю. Робота виконується на державній мові.

Робота повинна містити повну назву, найменування навчальної дисципліни, план, перелік використаної літератури, особистий підпис студента. Текст роботи не повинен дублювати текст підручника або іншого літературного джерела. При необхідності цитування треба робити відповідні посилання.

В контрольній роботі повинні бути викладені основні теоретичні положення, які свідчили би про те, що студент засвоїв теоретичний матеріал рекомендованої літератури.

Таблиця 1.

Визначення переліку питань контрольних робіт.

Перша літера прізвища	Остання цифра номера залікової книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж, З.	6, 9	4, 12	7, 16	2, 19	1, 11	3, 17	9, 14	8, 13	13, 21	22, 10
И, І, Ї, К, Л, М, Н, О, П, Р, С.	2, 10	5, 4	8, 17	4, 20	9, 13	7, 16	1, 12	3, 19	22, 11	15, 18
Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Ю, Я	3, 6	11, 15	1, 18	8, 21	4, 10	17, 20	2, 16	5, 9	7, 13	6, 12

Перелік контрольних завдань з дисципліни „ Державне та регіональне управління ”

1. Основні напрямки та завдання соціальної політики держави.
2. Значення розвитку рекреаційних територій для вирішення проблеми зайнятості населення.
3. Принципи створення та функціонування вільних економічних зон в зарубіжних країнах.
4. Теорія і практика функціонування вільних економічних зон в Україні.
5. Значення вільних економічних зон та методи управління ними.
6. Ресурсний потенціал регіону та його значення.
7. Основне призначення бюджетних субсидій та дотацій.
8. Роль місцевих бюджетів у вирішенні соціально-економічних проблем регіону.
9. Основні проблеми реалізації програм економічного і соціального розвитку регіонів.
10. Структура та головні показники програми економічного і соціального розвитку регіону.
11. Проблеми сучасної регіональної політики України.
12. Державне регіональне управління.
13. Досвід місцевого самоврядування в країнах ЄС.



14. Удосконалення регіональної структури економіки.
15. Державне управління у сфері оплати праці.
16. Державне управління ринку праці.
17. Державна політика у сфері регулювання умов праці.
18. Державна політика у сфері соціального захисту населення.
19. Державне управління сфери капітального будівництва та особливості регулювання житлового будівництва.
20. Особливості державного регулювання у транспортній галузі.
21. Державне регулювання земельних відносин.
22. Завдання державного управління розвитку промислового виробництва.

3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку

3.1. Перелік питань на диференційований залік

1. Управління як системне суспільне явище
2. Категорія „ Держава ”
3. Сутність, зміст та специфіка державного управління
4. Принципи державного управління
5. Об’єктивна необхідність державного управління.
6. Функції держави в сучасній ринковій економіці.
7. Моделі державного управління в зарубіжних країнах.
8. Об’єкти та суб’єкти державного управління економіки
9. Методи державного управління.
10. Принципи організації державного управління.
11. Характеристика і функції міністерств, відомств, державних служб.
12. Функції органів місцевих державних адміністрацій.
13. Адміністративна реформа.
14. Суть і призначення економічних і соціальних прогнозів.
15. Функції та принципи економічного і соціального прогнозування.
16. Макроекономічне планування та класифікація макроекономічних планів.
17. Принципи макроекономічного планування.
18. Методи макроекономічного планування.
19. Структура макроекономічного плану.
20. Державний бюджет як інструмент державного управління.
21. Доходи Державного бюджету.
22. Видатки Державного бюджету.
23. Фінансова політика держави.
24. Грошово-кредитна політика держави.
25. Функції Національного банку України
26. Види зовнішньоекономічної діяльності.
27. Типи та методи державного управління зовнішньоекономічною діяльністю.
28. Державне управління залученням іноземних інвестицій.
29. Види інвестицій.
30. Регулювання інвестиційної діяльності.
31. Оцінка інвестиційних можливостей.
32. Захист та методи збільшення інвестицій.
33. Регіон як предмет наукового дослідження
34. Регіональна структура України та структура господарства регіону
35. Сутність, методологічні принципи та методи управління регіоном
36. Теоретичні основи регіонального управління



37. Світовий досвід регіонального управління
38. Роль місцевого самоврядування в управлінні регіональним розвитком
39. Регіональний менеджмент
40. Теоретичні основи розробки Державної регіональної економічної політики
41. Система цілей і завдань регіональної політики
42. Сучасна державна регіональна політика
43. Регіональна політика та економічна безпека регіонів
44. Державна стратегія регіонального розвитку
45. Організаційне забезпечення реалізації ДСРР
46. Методичні основи розробки стратегій регіонального розвитку
47. Основи прогнозування та програмування соціально - економічного розвитку.
48. Методи та види регіонального прогнозування та програмування
49. Структура та порядок розробки регіональних прогнозів та програм
50. Система показників прогнозних та програмних документів
51. Поняття економічного потенціалу та його роль для економічного розвитку регіону
52. Управління природно-екологічним потенціалом регіону
53. Управління виробничим потенціалом регіону
54. Управління трудовим потенціалом регіону
55. Поняття та склад фінансових ресурсів в регіоні.
56. Система фінансового забезпечення регіонів
57. Компетенція та функції фінансових органів регіональної влади в галузі фінансів
58. Місто як об'єкт управління
59. Механізм управління містом
60. Стратегія соціально-економічного розвитку міст
61. Генеральні плани і районні планування у системі управління міським розвитком
62. Світовий досвід політики розвитку міст
63. Депресивні території: поняття та порядок їх визначення
64. Механізми санації депресивних територій
65. Спеціальні економічні зони як форма стимулювання розвитку регіонів

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Список рекомендованих джерел

Основні

1. Законодавство України про місцеве самоврядування : зб. законодав. актів: за станом на 5 листоп. 2001 р. // Верхов. Рада України. - Офіц. вид. - К.: Парлам. вид-во, 2010.
2. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов. - К.: Юстиніан, 2007. - 288 с
3. Воронкова В.Г. Менеджмент в державних організаціях : навч. посіб. / В.Г. Воронкова. - К.: Професіонал, 2009. - 256 с
4. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. - К. : Факт, 2008. - 384 с
5. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський. - К.: Знання, 2009. - 582 с
6. Круш П.В. Регіональне управління : навч. посіб. / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. - К. : ЦУЛ, 2009.-248 с.

Додаткові

7. Желюк Т.Л. Державна служба : навч. посіб. / Т.Л. Желюк. - Луцьк : Професіонал, 2008. -558 с.



8. Лазор О.Д. Основи місцевого самоврядування : навч. посіб. / О.Д. Лазор. - К. : ЦУЛ, 2009.-432 с.
9. Оболенський О.Ю. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2008. - 478 с.
10. Оболенський О.Ю. Державна служба : підручник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2007. - 472 с.
11. Ординський В.Л. Управління в органах виконавчої влади : навч. посіб. / В.Л. Ординський, З.Р. Кисіль, М.В. Ковалів. - К.: ЦУЛ, 2008. - 296 с.
12. Якубовський О.П. Державна влада і громадянське суспільство: система взаємодії монографія / О.П. Якубовський, Т.А. Бутирська. - О.: ОРІД НАДУ, 2010. - 196 с

4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Слайди, плакати	1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7.	Електронна версія,
2.	Методичні вказівки з виконання контрольної роботи	1.6, 1.7, 1.8, 1.9	Електронні версії 3 роздруковані примірники



(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
"Державне та регіональне управління"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 11.02.03 – 01-2013

Стор. 12 із 18

Додаток

**Національний авіаційний університет
Інститут заочного та дистанційного навчання**



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингову систему оцінювання
набутих студентом знань та вмінь
з навчальної дисципліни
" Державне та регіональне управління "**

СМЯ НАУ РНП ІЗДН 11.02.03-01-2013



Галузь знань: 0306 "Менеджмент і адміністрування"

Напрямок підготовки: 6.030601 "Менеджмент"

Курс – 3

Семестр – 5

Лекції – 8 Диференційований залік – 5 семестр
Практичні заняття – 4
Самостійна робота – 96
Усього (годин/кредитів ECTS) – 108/3,0

Контрольна робота (домашня) - 5 семестр

Положення обговорено на засіданні кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № _____ від «___» _____ 2013 р.

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Укладач		Попрозман О. І.	Доцент кафедри менеджменту ЗЕДП	
Узгоджено		Новак В.О.	Завідувач кафедри менеджменту ЗЕДП	
Узгоджено		Сулова Н. А.	Заступник начальника НМВ ІЗДН	
Узгоджено		Чапкіс А. Б.	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		Шаповал Н.С.	Заступник директора ІЗДН	

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Положення про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни

Основні терміни, поняття, означення

Кредитно-модульна система – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та методи організації навчального процесу, контролю якості навчальної діяльності та набутих студентом знань і вмінь у процесі аудиторної та самостійної роботи. Кредитно-модульна система має за мету поставити студента перед необхідністю регулярної навчальної роботи протягом усього семестру з розрахунком на майбутній професійний успіх.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних тощо та самостійної роботи при виконанні індивідуальних завдань (домашніх завдань тощо).

Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студента і виставляється за умови, що студент виконав усі попередні види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні (за національною шкалою) підсумкові модульні рейтингові оцінки за кожен з модулів. При цьому викладач для уточнення окремих позицій має право провести зі студентом додаткову контрольну роботу, співбесіду, експрес-контроль тощо.

Навчальний модуль – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального курсу, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного та індивідуально-технологічного забезпечення, необхідним компонентом якого є відповідні форми рейтингового контролю.

Кредит (залікова одиниця) – це уніфікована одиниця виміру виконаної студентом аудиторної та самостійної навчальної роботи (навчального навантаження), що відповідає 36 годинам робочого часу.

Рейтинг (рейтингова оцінка) – це кількісна оцінка досягнень студента за багатобальною шкалою в процесі виконання ним заздалегідь визначеної сукупності навчальних завдань.

Рейтингова система оцінювання – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного (проміжного) та семестрового (підсумкового) контролю, з наступним переведенням оцінки в балах у оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання поточної, контрольної, підсумкової, підсумкової семестрової модульних рейтингових оцінок, а також залікової та підсумкової семестрових рейтингових оцінок.

Поточна модульна рейтингова оцінка складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля – виконання та захист індивідуальних завдань (розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо), лабораторних робіт, виступи на семінарських та практичних заняттях тощо.

Контрольна модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання модульної контрольної роботи з даного модуля.

Підсумкова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) як сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок з даного модуля.



Підсумкова семестрова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) як сума підсумкових модульних рейтингових оцінок, отриманих за засвоєння всіх модулів.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок (в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

Порядок рейтингового оцінювання набутих студентом знань та вмінь

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 1.

Таблиця 1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

Модуль №1		Мак кількість балів
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
Активна робота на практичних заняттях (12 балів × 2)	24 (сумарна)	
Виконання тестових завдань (20 балів × 1)	20 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання (18 балів × 1)	18	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 37 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	26	
Усього за модулем №1	88	
Диференційований залік		
Усього за семестр		100

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Державне та регіональне управління"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2013
		Стор. 16 із 18	

Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 2.

Таблиця 2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Активна робота на практичних заняттях	Виконання тестових завдань	Виконання модульної контрольної роботи	Виконання та захист домашнього завдання	
11-12	18-20	24-26	16-18	Відмінно
9- 10	15-17	20-23	14-15	Добре
7 -8	12-14	16-19	11-13	Задовільно
менше 7	менше 12	менше 16	менше 11	Незадовільно

Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи, то він допускається до модульного контролю з цього модуля.

Модульний контроль здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю до двох академічних годин.

Сума поточної та контрольної модульної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 3.

Таблиця 3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

У випадку відсутності студента на модульному контролі з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонці "Контрольна модульна рейтингова оцінка" відомості модульного контролю робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова модульна рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

Питання подальшого проходження студентом модульного контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.



У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку.

При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює 23 (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на 3 бали у порівнянні з наведеною в табл. 2.

Повторне проходження модульного контролю при отриманні раніше позитивної контрольної модульної рейтингової оцінки з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка переходить в оцінку за національною шкалою (табл. 4 та 5).

Таблиця 4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
Залікова	
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 6).

Студент має право не складати семестровий залік і отримати підсумкову семестрову оцінку без заліку, якщо він виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушень встановлених термінів та без перескладань і отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку. У протилежному випадку він повинен обов'язково складати семестровий залік.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в семестрі дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та залікової рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (для "Відмінно" – 12 балів, для "Добре" – 10 балів, для "Задовільно" – 8 балів), яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 6).



Таблиця 6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній заліковій рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.