

(Ф 03.02–92)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту  
Факультет менеджменту та логістики  
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІЕМ

\_\_\_\_\_ В. Матвеев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректора з навчальної та  
методичної роботи

\_\_\_\_\_ Т.Іванова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**"Ділове адміністрування"**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Спеціалізація : Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)

Курс – 5

Семестр – 9, 10

Лекції – 89

Практичні заняття – 53

Самостійна робота – 212

Диференційований залік – 9 семестр

Екзамен – 10 семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) – 360/12

Індекс Р-6-073/16-1.2

**СМЯ НАУ РНП 11.02.03-01-2016**



Робочу навчальну програму дисципліни "Ділове адміністрування" розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-6-073/16 підготовки фахівців освітнього ступеня "Магістр" за спеціальністю "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)", навчальної програми цієї дисципліни, індекс Н-6-073/16-1.2, затвердженої «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив:

доцент кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств \_\_\_\_\_ В. Білявський

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 073 «Менеджмент» та спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» - кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ В. Новак

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту, протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ Н. Коваленко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**



## ЗМІСТ

	стор.
<b>1. Вступ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Зміст навчальної дисципліни .....</b>	<b>10</b>
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....	10
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>	<b>16</b>
3.1. Список рекомендованих джерел.....	16
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	17
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .....</b>	<b>17</b>

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Ділове адміністрування"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2016
		Стор. 4 із 13	

## 1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни "Ділове адміністрування" та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІЗ
1	2	3	4	5	6	7
<b>9 семестр</b>						
<b>Модуль № 1 «Менеджмент організацій»</b>						
1.1	Системна модель менеджменту організації	9	2	1	6	
1.2	Організаційний механізм менеджменту організації	9	2	1	6	
1.3	Діагностика управління організацією	10	2	2	6	
1.4	Організаційний інжиніринг та організаційний дизайн	10	2	2	6	
1.5	Особливості функціонального управління організаціями та підприємствами виробничої і невиробничої сфери	10	2	2	6	
1.6	Управлінські моделі	10	2	2	6	
1.7	Керівництво в організації	11	2	1	6	2
1.8	Ризикозахищеність організації. Управління в умовах кризи	11	2	1	6	2
	Домашнє завдання № 1	8			8	
1.9	Модульна контрольна робота №1	6	2		4	
	<b>Усього за модулем № 1</b>	<b>94</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>4</b>



№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІЗ
<b>Модуль № 2 «Корпоративне управління»</b>						
2.1	Теоретичні основи корпоративного управління	13	2	1	8	2
2.2	Зовнішня сфера корпоративного управління	11	2	1	8	
2.3	Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління	10	2	2	6	
2.4	Тактичне і стратегічне управління корпораціями	9	2	1	6	
2.5	Управління корпоративними витратами	9	2	1	6	
2.6	Звітність та контролювання в системі корпоративного управління	10	2	2	6	
2.7	Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту	10	2	2	6	
	Домашнє завдання № 2	8			8	
2.8	Модульна контрольна робота №2	8	2		6	
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>88</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Модуль № 3 «Управління змінами</b>						
3.1	Теоретичні основи управління змінами	11	2	1	8	
3.2	Індивідуальні та командні зміни	11	2	1	8	
3.3	Організаційні зміни	11	2	2	7	
3.4	Структурні зміни	10	2	2	6	
3.5	Роль керівництва в управлінні змінами	12	2	2	8	
3.6	Управління змінами у стратегічному розвитку організації	12	2	2	8	
3.7	Зміни на основі інформаційних технологій	14	4	2	8	
3.8	Модульна контрольна робота №3	7	1		6	
<b>Усього за модулем № 3</b>		<b>88</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>59</b>	
<b>Усього за 9 семестр</b>		<b>270</b>	<b>51</b>	<b>34</b>	<b>179</b>	<b>6</b>
<b>10 семестр</b>						
<b>Модуль № 4 «Управління проектами»</b>						
4.1	Управління проектами в системі менеджменту організації	4,5	2	1	1,5	
4.2	Обґрунтування проекту та аналіз можливих ризиків	4,5	2	1	1,5	
4.3	Планування проекту та його ресурсного забезпечення	9	4	2	3	
4.4	Управління часом виконання проекту	5	2	1	2	
4.5	Контролювання виконання проекту	5	2	1	2	
4.6	Управління якістю проекту	6	2	2	2	
4.7	Управління персоналом у проектах	9	4	2	3	
4.8	Модульна контрольна робота № 4	4	2	-	2	



№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)				
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІЗ
	<b>Усього за модулем № 4</b>	<b>47</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	
<b>Модуль № 5 «Управління якістю»</b>						
5.1	Основні проблеми управління якістю	5	2	1	2	
5.2	Міжнародний та вітчизняний досвід управління якістю	5	2	1	2	
5.3	Системи управління якістю	6	2	2	2	
5.4	Система якості в стандартах ISO серії 9000	8	4	2	2	
5.5	Статистичні методи контролю якості та інструменти управління нею	5	2	1	2	
5.6	Сертифікація систем якості підприємства	5	2	1	2	
5.7	Витрати на якість та їх класифікація та їх облік в умовах TQM	5	2	1	2	
5.8	Модульна контрольна робота № 5	4	2	-	2	
	<b>Усього за модулем № 5</b>	<b>43</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	
	<b>Усього за 10 семестр</b>	<b>90</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>33</b>	
	<b>Усього за навчальною дисципліною</b>	<b>360</b>	<b>89</b>	<b>53</b>	<b>212</b>	<b>6</b>

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Список рекомендованих джерел

##### Основні рекомендовані джерела


- 3.1.1. Задихайло Д.В. Корпоративне управління: навч. посіб. / Д.В. Задихайло, О.Р. Кібенко, Г.В. Назарова. — Харків : Еспада, 2003. — 688 с.
- 3.1.2. Кириченко Л.С., Мережко Н.В. Основи стандартизації, метрології та управління якістю. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001.
- 3.1.3. Осовська Г.В. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. — К. : Кондор, 2009.
- 3.1.4. Скібіцький О.М. Антикризовий менеджмент : навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2009. — 568 с.
- 3.1.5. Скібіцький О.М. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006.
- 3.1.6. Скібіцький О.М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент : навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2009.
- 3.1.7. Шаповал М.І. Менеджмент якості : підруч. / М.І. Шаповал. — 3-тє вид. випр. і доп. — К. : Знання, КОО, 2007. — 471 с.

##### Додаткові рекомендовані джерела

- 3.1.8. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Міненко М.А. Менеджмент: підруч. — К. : Сузір'я, 2007 – 690 с.
- 3.1.9. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. — К. : Кондор, 2007. — 462 с.
- 3.1.10. Скібіцький О.М., Матвеев В.В., Жаворонков В.О. Соціально психологічні аспекти. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / За ред. Л.І. Скібіцької.—К. : Кондор, 2011.
- 3.1.11. Скібіцький О.М., Матвеев В.В., Скібіцька Л.І. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності / За ред. Л. І. Скібіцької — К. : Кондор, 2011.
- 3.1.12. Скібіцький О.М., Матвеев В.В., Лісовал В.П. Управління виробництвом. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / За ред. Л.І. Скібіцької. — К. : Кондор, 2011.
- 3.1.13. Скібіцький О.М., Матвеев В.В., Скібіцька Л.І. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. — К. : Кондор, 2011. — 912 с.

#### 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Методичні рекомендації до практичних занять	1.1-1.8; 2.1-2.6; 4.1-4.6; 5.1-5.6; 6.1-6.6	Електронні версії

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Ділове адміністрування"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2016
		Стор. 8 із 13	

2.	Комплект тестів для проведення модульної контрольної роботи	1.9; 2.7; 4.7; 5.7; 6.7	60 прим. та електронна версія
----	---	----------------------------	----------------------------------

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

9 семестр						
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання завдання за тематикою практичного заняття	10 (сумарна)	Виконання завдання за тематикою практичного заняття	10 (сумарна)	Виконання завдання за тематикою практичного заняття	10 (сумарна)	
Виконання експрес-контрольних робіт	6 (сумарна)	Виконання експрес-контрольних робіт	6 (сумарна)	Виконання експрес-контрольних робіт.	6 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання № 1	5	Виконання та захист домашнього завдання № 2	5			
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати не менше 13 балів</i>		<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати не менше 13 балів</i>		<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 3 студент має набрати не менше 10 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	Виконання модульної контрольної роботи № 3	10	
<b>Усього за модулем № 1</b>	<b>31</b>	<b>Усього за модулем № 2</b>	<b>31</b>	<b>Усього за модулем № 3</b>	<b>26</b>	
<b>Семестровий диференційований залік</b>						<b>12</b>
<b>Усього за 9 семестр</b>						<b>100</b>
10 семестр						
<b>Модуль № 4</b>			<b>Модуль № 5</b>			Мах кількість балів





Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання завдання за тематикою практичного заняття	20 (сумарна)	Виконання завдання за тематикою практичного заняття	20 (сумарна)	
Виконання експрес-контрольних робіт	9 (сумарна)	Виконання експрес-контрольних робіт	9 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 18 балів</i>		<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 18 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи № 1	15	Виконання модульної контрольної роботи № 2	15	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>44</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>44</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>				<b>12</b>
<b>Усього за 10 семестр</b>				<b>100</b>


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

<b>9 семестр</b>				
Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Виконання завдання за тематикою практичного заняття з модулів	Виконання експрес-контрольних робіт	Виконання домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
9-10	6	5	9-10	Відмінно
8	5	4	8	Добре
6-7	4	3	6-7	Задовільно
менше 6	менше 4	менше 3	менше 6	Незадовільно
<b>10 семестр</b>				
Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Виконання завдання за тематикою практичного заняття з модулів	Виконання експрес-контрольних робіт	Виконання модульної контрольної роботи		
18-20	9	14-15		Відмінно
15-17	7-8	12-13		Добре
12-14	6	9-11		Задовільно
менше 12	менше 6	менше 9		Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Ділове адміністрування"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.02.03 – 01-2016
		Стор. 10 із 13	

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки  
в балах оцінці за національною шкалою

Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Модуль № 4	Модуль № 5	Оцінка за національною шкалою
28-31	28--31	24-26	40-44	40-44	Відмінно
23-27	23-27	20-23	33-39	33-39	Добре
19-22	19-22	16-19	27-32	27-32	Задовільно
менше 19	менше 19	менше 16	менше 27	менше 27	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової/екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах		Оцінка за національною шкалою
Залікова	Екзаменаційна	
12	11-12	Відмінно
10	9-10	Добре
8	7-8	Задовільно
-	менше 7	Незадовільно

4.6. Якщо студент під час семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення



<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75-81</b>		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>67-74</b>	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60-66</b>		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35-59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
<b>1-34</b>		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.





(Ф 03.02–04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				