

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Навчально-науковий інститут неперервної освіти**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та  
виховної роботи

\_\_\_\_\_ Т. Іванова  
\_\_\_\_\_ 2018 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»**

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Спеціалізація : «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Курс – 1

Семестр – 1,2

Лекції – 6 (2; 4)

Екзамен– 2 семестр

Практичні заняття – 4 (0; 4)


Самостійна робота – 80 (13; 67)

Усього (годин/ кредитів ECTS) – 90/3,0

Контрольна робота – 2 семестр

Індекс: РМ-12-073/17-3.2.7

**СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018
		Стор. 2 із 11	

Робочу програму дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємство» розроблено на основі робочого навчального плану № РМ-12-073/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РМ-6-7-16-073/17-3.2.7 затвердженої проректором з навчальної та виховної роботи «10» 10 2017 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності підприємств \_\_\_\_\_ О.Онопрієнко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.


Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О. Ільєнко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ Н.Муранова

УЗГОДЖЕНО  
Директор ННІНО  
\_\_\_\_\_ Н.Муранова  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 р.

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018
		Стор. 3 із 11	

## ЗМІСТ

	стор.
Вступ .....	4
1.Зміст навчальної дисципліни .....	4
1.1. . Структура навчальної дисципліни (тематичний план).....	4
1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг.....	5
1.3 Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	5
1.4 Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг.....	6
1.4.1 .Завдання на контрольну роботу.....	6
1.4.2. Перелік завдань для підготовки до екзамену .....	7
2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....	7
2.1 Методи навчання.....	7
2.2.Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	7
2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	8
3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	8
3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.....	8
Форми документів Системи менеджменту якості.....	11



### Вступ

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління.

Метою викладання дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво» є дослідження можливостей використання сучасних інформаційних технологій та інформаційних систем в управлінні організацією.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- дослідження нових бізнес-можливостей для реалізації заходів з підвищення конкурентоспроможності підприємства;
- дослідження ринкових ситуацій і розроблення адекватних міжнародних інноваційних стратегій розвитку підприємства;
- формування умінь управляти інноваційним розвитком підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, інноваційним проектом, ризиками тощо.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі компетентності:

- знати сутність та основні поняття управління міжнародною інноваційною діяльністю;
- розуміти принципи, методи, механізми та елементи міжнародної інноваційної політики підприємства;
- знати основні напрямки стратегічного управління міжнародною інноваційною діяльністю підприємства;

Навчальна дисципліна «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво», базується на знаннях таких дисциплін, як: «Міжнародна логістика та управління процесами», «Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств в умовах європейської інтеграції» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Переговори та управління конфліктами», «Управління людськими ресурсами» та інших.

## 1. Зміст навчальної дисципліни

### 1.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять(год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
<b>Модуль №1 «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»</b>					
<b>1 семестр</b>					
1.1	Основні поняття управління інноваційною діяльністю.	8	1	-	7
1.2	Інноваційна стратегія та інноваційна політика підприємства.	7	1	-	6
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>15</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>2 семестр</b>					
1.3	Управління інноваційними проектами.	12	1	1	10
1.4	Оцінка ефективності та ризиків інноваційної діяльності.	11	-	1	10
1.5	Сутність внутрішньофірмового підприємництва. Інтрапренерство як форма організації інноваційної діяльності.	11	1	-	10
1.6	Маркетингова концепція формування інтрапренерства в системі підприємництва та особливості реалізації інтрапренерських стратегій.	11	-	1	10
1.7	Ресурсне забезпечення інтрапренерства.	11	1	-	10
1.8	Підприємницька культура та поведінка.	11	1	1	9
1.9	Контрольна робота	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>75</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>67</b>
<b>Екзамен</b>					
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>




## 1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять(год.)	
		Лекції	СРС
<b>Модуль №1 «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»</b>			
<b>1 семестр</b>			
1.1	Основні поняття управління інноваційною діяльністю.	1	7
1.2	Інноваційна стратегія та інноваційна політика підприємства.	1	6
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>2</b>	<b>13</b>
<b>2 семестр</b>			
1.3	Управління інноваційними проектами.	1	5
1.4	Оцінка ефективності та ризиків інноваційної діяльності.	-	5
1.5	Сутність внутрішньофірмового підприємництва. Інтрапідприємство як форма організації інноваційної діяльності.	1	5
1.6	Маркетингова концепція формування інтрапідприємства в системі підприємництва та особливості реалізації інтрапідприємських стратегій.	-	5
1.7	Ресурсне забезпечення інтрапідприємства.	1	5
1.8	Підприємницька культура та поведінка.	1	5
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>4</b>	<b>30</b>
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>6</b>	<b>43</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>6</b>	<b>43</b>

## 1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять(год.)	
		Практичні заняття	СРС
<b>Модуль №1 «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»</b>			
<b>1 семестр</b>			
1.1	Основні поняття управління інноваційною діяльністю.	-	-
1.2	Інноваційна стратегія та інноваційна політика підприємства.	-	-
<b>Усього за 1 семестр</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2 семестр</b>			
1.3	Управління інноваційними проектами.	1	5
1.4	Оцінка ефективності та ризиків інноваційної діяльності.	1	5
1.5	Сутність внутрішньофірмового підприємництва. Інтрапідприємство як форма організації інноваційної діяльності.	-	5
1.6	Маркетингова концепція формування інтрапідприємства в системі підприємництва та особливості реалізації інтрапідприємських стратегій.	1	5
1.7	Ресурсне забезпечення інтрапідприємства.	1	5
1.8	Підприємницька культура та поведінка.	1	4
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>4</b>	<b>29</b>
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>4</b>	<b>29</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>4</b>	<b>29</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018
		Стор. 6 із 11	

#### 1.4 Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС(годин)
<b>1, 2 Семестр</b>		
1.	Підготовка до лекційних занять	43
2.	Підготовка до практичних занять	29
3.	Виконання та захист контрольної роботи	8
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>90</b>

##### 1.4.1 Завдання на контрольну роботу

Контрольна робота (К) з дисципліни виконується в другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмій студента в практичних аспектах дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво».

Конкретна мета КР міститься у оволодінні студентами управління інноваційним розвитком підприємства на міжнародних ринках відповідно до поставлених цілей і прийнятої стратегії.


Контрольна робота складається з теоретичної частини. Теоретична частина має вигляд питань, пошук відповідей на які сприятиме більш якісному засвоєнню студентами знань з дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво».

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи – до 8 годин самостійної роботи.

##### Тематика контрольних робіт

1. Сучасні тенденції інноваційного розвитку світової економіки.
2. Управління інноваційним розвитком підприємства.
3. Роль інформаційного забезпечення інноваційної діяльності у підвищенні конкурентоспроможності підприємства.
4. Оцінка економічної ефективності інноваційної діяльності підприємства.
5. Розробка та реалізація інноваційної стратегії підприємства.
6. Аналіз досвіду Китаю у формуванні та реалізації інноваційної політики.
7. Організаційні структури підтримки та розвитку венчурного бізнесу.
8. Механізм державного регулювання інноваційної діяльності.
9. Шляхи підвищення ефективності інноваційної політики держави (на прикладі України).
10. Управління ризиками в міжнародній інноваційній діяльності підприємства.
11. Формування сприятливого інвестиційного клімату – основа розвитку інноваційної діяльності.
12. Формування системи інноваційного розвитку підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
13. Інноваційне лідерство як основа забезпечення конкурентоспроможності підприємства.
14. Особливості та проблеми інноваційного розвитку підприємств України.
15. Особливості управління інтелектуальними ресурсами підприємства.
16. Стимулювання інноваційної діяльності на підприємстві.
17. Механізми інвестування міжнародної інноваційної діяльності.
18. Особливості стратегічного управління міжнародною інноваційною діяльністю підприємства.
19. Методи та стратегії ціноутворення у міжнародній інноваційній сфері.
20. Роль інноваційних кластерів у підвищенні конкурентоспроможності національної економіки.
21. Особливості науково-технічного розвитку міжнародних корпорацій.
22. Оцінка інноваційного потенціалу підприємства-суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
23. Аналіз досвіду країн ЄС у формуванні та реалізації інноваційної політики.
24. Аналіз досвіду США у формуванні та реалізації інноваційної політики.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньofірмове підприємництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018
		Стор. 7 із 11	

25. Аналіз досвіду Японії у формуванні та реалізації інноваційної політики.
26. Інноваційні аспекти забезпечення конкурентоспроможності підприємства на міжнародному ринку.
27. Стратегія, політика та тактика інноваційного розвитку підприємства на міжнародному ринку.
28. Планування інноваційної діяльності суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності з метою забезпечення конкурентних переваг.
29. Особливості реалізації стартапів у конкурентному середовищі.
30. Ресурсне забезпечення внутрішньofірмового підприємництва.

#### 1.4.2. Перелік завдань на екзамен

1. Поняття, функції та класифікація інновацій.
2. Особливості управління інноваційними процесами на підприємстві.
3. Сутність, мотивація, перешкоди, переваги та недоліки внутрішньofірмового підприємництва.
4. Сутність, цілі та завдання внутрішньofірмового підприємництва.
5. Системний підхід до дослідження інтрапренерства.
6. Бар'єри при реалізації внутрішньofірмового підприємництва.
7. Умови успішного розвитку інтрапренерства.
8. Інтрапренерство як форма організації інноваційної діяльності.
9. Зарубіжний досвід організації внутрішньofірмового підприємництва: системи підтримки підприємництва в ЄС, США, Японії та інших країнах світу.
10. Механізм розвитку внутрішньofірмового підприємництва.
11. Формування ефективного середовища внутрішньofірмового підприємництва.
12. Форми організації інтрапренерства.
13. Методи створення підприємницьких структур, їх організаційні форми.
14. Маркетингова концепція формування інтрапренерства в системі підприємництва.
15. Концепція та програма маркетингу при становленні інтрапренерства.
16. Особливості інтрапренерства на різних стадіях життєвого циклу підприємства.
17. Сутність та види стратегій інтрапренерства.
18. Принципи та особливості розробки стратегій інтрапренерства.
19. Реалізація глобальних інноваційних стратегій.
20. Особливості бізнес-планування у внутрішньofірмовому підприємстві.
21. Ресурсне забезпечення інтрапренерства.
22. Внутрішньofірмові резерви, які створюють можливості для розвитку інтрапренерства.
23. Структури підтримки розвитку інноваційної діяльності: венчурні фірми, бізнес-інкубатори, регіональні науково-технічні центри, технополіси, технопарки, консорціуми.
24. Основні напрямки та особливості формування культури, що сприяє розвитку інтрапренерства на підприємстві.
25. Наставництво, коучинг, консультування в інтрапренерстві.
26. Формування команд для розвитку інтрапренерства.
27. Поведінкові характеристики інтрапренерів і вимоги до якостей інтрапренера.
28. Модель прийняття рішень у внутрішньofірмовому підприємстві.
29. Оцінка ризиків внутрішньofірмового підприємництва.
30. Етапи формування та вибору оптимальної програми розвитку внутрішньofірмового підприємства.

## 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ


### 2.1. Методи навчання

З метою активізації процесу навчання під час лекцій та практичних занять використовуються методи креативної дискусії, «альтернативних груп», «круглого столу», презентація, робота в малих групах тощо.

### 2.2. Список рекомендованих

#### Базова література

1. Дудар Т. Г. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. / Т.Г. Дудар, В.В. Мельниченко. – К.: ЦУЛ, 2009. – 256 с.
2. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент: підручник / С. М. Ілляшенко. – Суми: Університетська книга, 2010. – 334 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018
		Стор. 8 із 11	

3. Микитюк П. П. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. / П. П. Микитюк. – К.: ЦУЛ, 2007. – 400 с.

#### Допоміжна література

4. Скібіцький О. М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент: навч. посіб. / О. М. Скібіцький. – К.: ЦУЛ, 2009. – 408 с.

5. Эбнер М. Предпринимательская ориентация в организации. Внутреннее предпринимательство. Психология труда и организационная психология / М. Эбнер, Г. Франк, К. Корунка, М. Люгер. – М.: Гуманитарный Центр, 2010. – 284 с.

6. Kariv D. Entrepreneurship: An International Introduction / D. Kariv. – Routledge: Taylor & Francis, 2011. – 336 p.

7. Stokes R.D. Entrepreneurship / R.D. Stokes, N. Wilson, M. Mador. – Boston: CENGAGE Learning Business Press, 2010. – 424 p.

8. Михайлова Л. І. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. / Л.І. Михайлова, С.Г. Турчина. – К. : ЦУЛ, 2007. – 248 с.

9. Скрипко Т. О. Інноваційний менеджмент: підручник / Т. О. Скрипко. – К.: Знання, 2011. – 423с.

10. Стадник В. В. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – К. : Академвидав, 2006. – 464 с.

#### 2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

2.3.1 [mzedp.kaf@gmail.com](mailto:mzedp.kaf@gmail.com)

### 3. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

3.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

Вид навчальної роботи	1,2 семестр	Мах кількість балів
	Модуль №1	
	Мах кількість балів	
Виконання тестових завдань до практичних занять (5 балів*4)	20 (сумарна)	
Виконання та захист контрольної роботи	34	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>54</b>	
<b>Екзамен</b>		<b>46</b>
<b>Усього за 1, 2 семестр</b>		<b>100</b>


3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 3.2, табл. 3.3.

Таблиця 3.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Вид навчальної роботи		Оцінка за національною шкалою
Виконання тестового завдання до практичного заняття	Виконання та захист контрольної роботи	
Оцінка у балах		
5	31-34	Відмінно
4	26-30	Добре
3	20-25	Задовільно
менше 3	менше 20	Незадовільно



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління інноваціями та внутрішньофірмове підприємництво»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 11.02.03-01-2018
		Стор. 9 із 11	

Таблиця 3.3

Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою

Критерій рейтингової оцінки			Оцінка за національною шкалою
Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми та вміння працювати з літературою (бал.)	Виконання індивідуального завдання відповідно до варіанту(бал.)	Захист контрольної роботи (бал.)	
4	9-10	18-20	Відмінно
3	8	15-17	Добре
2,5	6-7	12-14	Задовільно
менше 2,5	менше 6	менше 12	Незадовільно

3.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи студент може отримати додатково до 5 заохочувальних балів за модуль.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 5 балів за модуль).

3.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку у балах, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл.3.4.).

Таблиця 3.4

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах (3 семестр)	Оцінка за національною шкалою
49-54	Відмінно
41-48	Добре
33-40	Задовільно
менше 33	Незадовільно

3.5. Якщо студент успішно (з позитивними за національною шкалою оцінками) виконав усі передбачені в модулі види навчальної роботи, то він допускається до виконання екзаменаційного завдання. Екзаменаційне завдання виконується в письмовій формі і зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл.3.5.

Сума поточної модульної рейтингової оцінки у балах та екзаменаційної рейтингової оцінки становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінках за національною шкалою та шкалою ECTS (таб.3.6).

Студент допускається до виконання завдання на екзамен, якщо він набрав не менше 33 балів (табл. 3.4.).

3.6. Завдання на екзамен містить теоретичні питання, які охоплюють матеріал дисципліни відповідно до робочої навчальної програми.

З метою забезпечення об'єктивності оцінок завдання на екзамен здійснюється в письмовій формі протягом двох навчальних годин.

Таблиця 3.5

Відповідність рейтингових оцінок на екзамен у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка у балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>42-46</b>	<b>Відмінно</b>	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>38-41</b>	<b>Добре</b>	B	<b>Дуже добре</b>



			(вище середнього рівня з кількома помилками)
35-37		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
31-34	<b>Задовільно</b>	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
28-30		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
1-27	<b>Незадовільно</b>	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)

3.7. Забороняється перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення.

3.8. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної, залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.9. При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати завдання на екзамен.

При повторному виконанні завдання на екзамені максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 3.5.

3.10. У випадку отримання незадовільної екзаменаційної рейтингової оцінки студент повинен повторно виконати завдання на екзамен в установленому порядку. При повторному виконанні завдання на екзамені максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ECTS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 3.5.

3.11. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені або під час виконання залікового (модульного) завдання з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

3.12. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл.3.6) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** та додатку до диплома.

Таблиця 3.6

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1 – 34		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02–01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище, ім'я та по батькові отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

Номер	Номер/сторінки (пункт)				Підпис особи, що внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				