

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Факультет менеджменту та логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора університету

« ___ » _____ 2016 р.



Система менеджменту якості

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:: 073 «Менеджмент»
Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

Курс – 1

Семестр – 1

Аудиторні заняття – 34
Самостійна робота – 56

Диференційований залік –1 семестр

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3,0

Індекс НМ-6-073/16-2.1.4

СМЯ НАУ НП 11.02.03-01-2016



Система менеджменту якості.
Навчальна програма
навчальної дисципліни
"Інформаційні системи і технології в
управлінні організацією"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НП 11.02.03 – 01-2016

Стор. 2 із 6

Навчальну програму дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» розроблено на основі освітньо-професійної програми, навчального плану № НМ-6-073/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр», спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та відповідних нормативних документів.

Навчальну програму розробив:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Б.Плужніков

асистент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Н.Ліскович

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № __ від «__» _____ 2016 р.

Завідувач кафедри _____ В. Новак

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту, протокол №__ від «__» _____ 2016 р.

Голова НМРП _____ О. Борисенко

УЗГОДЖЕНО
Декан ФМЛ
_____ О. Ільєнко
" __ " _____ 2016 р.

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕМ
_____ В. Матвєєв
" __ " _____ 2016 р.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник №2



1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» розроблена на основі «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз.

Дана дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

Метою викладання дисципліни є дослідження можливостей використання сучасних інформаційних технологій та інформаційних систем в управлінні організацією.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- дослідження основних підходів до застосування інформаційних систем та технологій в управлінні організацією;
- оволодіння технологічними основами інформатизації менеджменту.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- призначення комп'ютеризованих систем підтримки прийняття рішень в управлінні організацією;
- базові моделі управління, покладені в основу розвитку стандартів інформаційних систем;
- зв'язок інформаційних технологій з базовими моделями менеджменту;
- особливості використання інформаційних систем та технологій в процесах управління організацією.

Вміти:

- використовувати сучасні інформаційні технології в управлінні організацією;
- здійснювати електронний обмін комерційними та фінансовими даними;
- здійснювати фінансово-економічну оцінку інвестиційних проектів впровадження інформаційних систем.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

- навчального модуля №1 «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», базується на знаннях таких дисциплін, як: «Договірне право», «Публічне адміністрування», «Фінансовий менеджмент» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Стратегічне управління корпораціями», «Управлінське консультування» та інших.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Модуль №1 «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»

Тема 2.1.1. Задачі інформаційних технологій у процесах управління.

Основні напрямки комп'ютеризації менеджменту. Перспективи комп'ютеризації інформаційного забезпечення менеджменту.

Тема 2.1.2. Електронний обмін комерційними і фінансовими даними.

Принципи електронного обміну. Упровадження UN/EDIFACT у діяльність підприємств.

Тема 2.1.3. Загальна схема функціонування інформаційних систем менеджменту.

Функції та структура інформаційних систем менеджменту. Ознаки класифікації та структура інформаційного забезпечення менеджменту.

Тема 2.1.4. Засоби інформаційної підтримки прийняття рішень у менеджменті.

Технологічні аспекти прийняття рішень. Призначення комп'ютеризованих систем підтримки прийняття рішень (СППР). Основні якісні характеристики СППР.

Тема 2.1.5. Особливості використання інформаційних систем в управлінні організацією.

Особливості впровадження інтегрованих інформаційних систем у менеджменті, орієнтованих на внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Системи класу MRP-II, ERP, CSRP.

Тема 2.1.6. Організація системи інформаційного забезпечення менеджменту персоналу.

Формування інформаційної бази. Зовнішня інформація. Внутрішня інформація підприємства. Особливості використання інформаційних систем та технологій в управлінні персоналом.



Тема 2.1.7. Інформаційні системи в управлінні організацією

Електронні системи міжнародних міжбанківських платежів та розрахунків. Міжнародна міжбанківська мережа SWIFT. Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків. Призначення комплексу програм MD Office та QDPro.

Тема 2.1.8. Методи фінансово-економічної оцінки інвестиційних проектів впровадження інформаційних систем в менеджменті.

Метод управління загальною вартістю володіння інформаційними системами в менеджменті.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

3.1.1 Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навч. посібник./В.О.Новак, Л.Г.Макаренко, М.Г.Луцький – К.: Кондор, 2006. – 462 с.

3.1.2. Новак В.О., Матвеев В.В., Бондар В.П., Карпенко М.О. Інформаційні системи в менеджменті: Підручник. 2-е вид./В.О.Новак, В.В.Матвеев, В.П.Бондар, М.О.Карпенко — К.: Каравела, 2010. – 536 с.

3.1.3. Писаревська Т.А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисц./Т.А.Писаревська - К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.

3.1.4. Сорока П. Інформаційний менеджмент: Навч. посібник./П.Сорока — К.: Університет Україна, 2008. — 535 с.

3.2. Додаткові рекомендовані джерела

3.2.1. Закон України “Про інформацію” / Відомості Верховної Ради України. - 1992. - №48.

3.2.2. Бідюк П.І., Коршевнік Л.О. Проектування комп'ютерних інформаційних систем підтримки прийняття рішень: Навчальний посібник. /П.І.Бідюк, Л.О.Коршевнік – Київ: НТУУ «КПІ», 2010. – 340 с.

3.2.3. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Інформаційний менеджмент: Навчальний посібник./О.В.Матвієнко, М.Н.Цивін - К.: Видавничий Дім „Слово”.-2007.-200 с.

3.2.4. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи організації електронного документообігу: Навчальний посібник / О.В.Матвієнко, М.Н.Цивін - К.: Центр навчальної літератури, 2008.-112 с.

3.2.5. Писаревська Т.А. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: навчально-методичний посібник для самост. вивч. дисц./Т.А.Писаревська - К.: КНЕУ, 2006. – 284 с.

3.2.6. Сорока П. Інформаційний менеджмент: Навч. посібник./П.Сорока — К.: Університет Україна, 2008. — 535 с.



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				