

(Ф 03.02 – 101)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
**Факультет Економіки та бізнес-адміністрування**  
**Кафедра економіки та бізнес-технологій**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної  
роботи

А.Гудманян

2019р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**«Інформаційні системи і технології**  
**в біржовій та митній справі»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  
Освітньо-професійна програма: «Підприємництво та бізнес-технології»

Курс – 1 Семестр – 2

Лекції	- 34	Екзамен	2 семестр
Практичні заняття	- 17		
Самостійна робота	- 69		
Усього (годин/кредитів ECTS)	- 120/4		

Домашнє завдання (1) – 2 семестр

Індекс: РМ-6-076/18-3.2.12

СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"Інформаційні системи і технології в  
біржовій та митній справі"

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 11.01.05-2019

Стор. 2 із 15

Робочу програму навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі» розроблено на основі освітньо-професійної програми та робочого навчального плану № РМ-6-076/18 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійна програма «Підприємництво та бізнес-технології», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
доцент кафедри економіки та бізнес-технологій \_\_\_\_\_ / *Кривицька Наталія Юрївна*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», (освітньо-професійна програма «Підприємництво та бізнес-технології») - кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № від «*22*» *01* 2019р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / *Ушченко Наталія Валентинівна*


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету Економіки та бізнес-адміністрування, протокол № *2* від «*02*» *02* 2019 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ / *Тофанчук Анатолій Тимофійович*

УЗГОДЖЕНО  
В.о. декана ФЕБА


\_\_\_\_\_ / *Петровська Світлана Володимирівна*  
«*22*» *02* 2019 р.

Рівень документа - 36  
Плановий термін між ревізіями -  
**Врахований примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 3 із 15	

## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b>	
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
<b>2. Зміст навчальної дисципліни</b>	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	7
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг .....	8
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	8
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг .....	9
2.4.1. Домашнє завдання.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b>	
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.</b>	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів .....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 4 із 15	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від «13» липня 2017р. та відповідних нормативних документів.

### 1. Пояснювальна записка

#### 1.1. Заплановані результати.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі управління та адміністрування і є вибірковою для спеціалізації «Підприємництво та бізнес-технології».

**Метою** викладання дисципліни є формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок використання та розвитку інформаційних технологій в біржовій та митній справі.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:


- вивчення основних теоретичних та нормативних засад використання ІТ технологій в біржовій та митній справі;
- розкриття сутності та специфіки інформаційних систем і технологій;
- вивчення основних напрямків використання інформаційних технологій у біржовій торгівлі;
- створення в уявленні студентів цілісної картини з належного використанні інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційні систем і засобів їх забезпечення при митному «очищенні товарів»

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

**Знати:**

- правові основи використання інформаційних систем і технологій в біржовій та митній справі;
- юридичну природу та поняття посередницької діяльності;
- основні напрямки використання інформаційних технологій у біржовій торгівлі;
- організацію здійснення митного контролю за допомогою «Єдиного вікна»;
- процеси інформаційного та методичного забезпечення підприємницької діяльності в сфері надання митно-посередницьких послуг;
- бізнес-планування та оцінювання кон'юнктури внутрішніх та зовнішніх ринків, результатів діяльності підприємницьких з урахуванням ризиків з використанням ІТ-технологій.

**Вміти:**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 5 із 15	

– обирати та використовувати відповідні програми технічного аналізу, що використовуються в роботі трейдера.;

– проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність, демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди;

– використовувати теоретичні знання та практичні навички щодо митно-посередницьких послуг та бути здатними приймати виважені управлінські рішення за основними напрямками організації процесів при здійсненні закупівель на внутрішньому та зовнішньому ринку;

– організовувати та планувати взаємодію з митною системою, спрямувати рух товарів, проходження процедур митного контролю; взаємодію між підрозділами підприємства; здійснювати розрахунки та оптимізацію витрат;

- умови поставки експортно-імпортних товарів та їх вплив на митні процедури;

- розробляти та надавати рекомендації щодо напрямків розвитку підприємства, поліпшення фінансово-економічного стану, антикризових заходів.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі» базується на знаннях таких дисциплін, як «Управління комерційною та торговою діяльністю підприємств», «Макроекономіка», «Економіка підприємства» та є базою для вивчення таких дисциплін як: «Управління діяльністю інтегрованих бізнес-структур», «Антикризове управління бізнесом» написання магістерської дипломної роботи тощо.

## 1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

**Модуль №1 «Управління інформаційними системами і технологіями в біржовій та митній справі»**


**Тема 1.1.1. 1. Інформаційні системи і технології на підприємствах**

Визначення та класифікація автоматизованих інформаційних систем. Сучасні підходи до розробки і впровадження інформаційних систем на підприємствах. Узагальнена функціональна декомпозиція інформаційної системи промислового підприємства

**Тема 1.1.2. Основні напрямки використання інформаційних технологій у біржовій торгівлі**

Основні напрямки технологічного переозброєння. Електронна біржа поняття, складові. Електронна технологія біржової торгівлі Напрямки використання інформаційних технологій на біржах. Групи електронних інформаційних систем, що використовуються на біржі.

**Тема 1.1.3. Інформаційні технології в роботі трейдера**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 6 із 15	

Посередники як учасники процесу розподілу в біржовій справі. Складові діяльності трейдера. Програми технічного аналізу, що використовуються в роботі трейдера. Брокерські торговельні системи.

#### **Тема 1.1.4. Використання інформаційних технологій при біржовій торгівлі в Україні**

Основні функції та принципи системи FTN Trade. Торги в системі FTN Trade. Платформа MetaTrader 4. Проект ProZorro. Методологія створення тендерної документації. Торгівля з використанням блокчейн технологій.

#### **Тема 1.1.5. Становлення та необхідність інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи**

Юридична природа та поняття посередницької діяльності. Історія виникнення посередницької діяльності при здійсненні митних процедур. Види посередницької діяльності в митній галузі та їх сутність. Митні послуги: колізії теорії та проблеми практики. Діяльність митних посередників в процесі митного оформлення в Україні.

#### **Тема 1.1.6. Інформаційні технології та інформаційні ресурси у державній митній справі**


Застосування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і засобів їх забезпечення. Інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи і засоби їх забезпечення. Створення та функціонування єдиної автоматизованої інформаційної системи органів доходів і зборів. Інформаційні ресурси органів доходів і зборів.

#### **Тема 1.1.7. Реалізація механізму "єдиного вікна"**

Використанням механізму "єдиного вікна". Веб-портал "Єдине вікно для міжнародної торгівлі". Надання органам доходів і зборів для здійснення митних формальностей у формі електронного документа. Додержання вимог щодо конфіденційності інформації. Набір гармонізованих відомостей для надання через єдиний державний інформаційний веб-портал "Єдине вікно для міжнародної торгівлі".

#### **Тема 1.1.8. Інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи і засоби їх забезпечення, що використовуються суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності**


Нормативне забезпечення використання ІТ-технологій суб'єктами господарювання при митному очищенні товарів. Електронний цифровий підпис. Валютний та податковий контроль діяльності суб'єктів ЗЕД. ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг». Електронне декларування в програмах «MD office Expert», «QD Professional»

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 7 із 15	

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).


№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Прак- тичні	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>2 семестр</b>					
<b>Модуль №1 «Управління інформаційними системами і технологіями в біржовій та митній справі»</b>					
1.1	Інформаційні системи і технології на підприємствах	14	4	2	8
1.2	Основні напрямки використання інформаційних технологій у біржовій торгівлі	14	4	2	8
1.3	Інформаційні технології в роботі трейдера	14	4	2	8
1.4	Використання інформаційних технологій при біржовій торгівлі в Україні	14	4	2	8
1.5	Становлення та необхідність інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи	12	4	2	6
1.6	Інформаційні технології та інформаційні ресурси у державній митній справі	12	4	2	6
1.7	Реалізація механізму "єдиного вікна"	12	4	2	6
1.8	Інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи і засоби їх забезпечення, що використовуються суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності	14	4	3	7
1.9	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.10	Модульна контрольна робота №1	6	2		4
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>120</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>69</b>
<b>Усього за 2 семестр</b>		<b>120</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>69</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>69</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 8 із 15	

## 2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг


№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
<b>2 семестр</b>			
<b>Модуль №1 «Управління інформаційними системами і технологіями в біржовій та митній справі»</b>			
1.1.	Визначення та класифікація автоматизованих інформаційних систем.	2	2
1.2.	Узагальнена функціональна декомпозиція інформаційної системи промислового підприємства	2	2
1.3.	Електронна технологія біржової торгівлі	2	2
1.4.	Групи електронних інформаційних систем, що використовуються на біржі.	2	2
1.5.	Посередники як учасники процесу розподілу в біржовій справі	2	2
1.6.	Програми технічного аналізу, що використовуються в роботі трейдера.	2	2
1.7.	Основні функції та принципи системи FTN Trade	2	1,5
1.8.	Торгівля з використанням блокчейн технологій	2	1,5
1.9.	Становлення інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи	2	1,5
1.10.	Послуги в митній сфері як інструмент державного регулювання ЗЕД. Роль і місце митних брокерів при здійсненні митних процедур	2	1,5
1.11.	Застосування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і засобів їх забезпечення.	2	1,5
1.13.	Створення та функціонування єдиної автоматизованої інформаційної системи органів доходів і зборів.	2	1,5
1.14.	Використанням механізму "єдиного вікна".	2	1,5
1.15.	Набір гармонізованих відомостей для надання через єдиний державний інформаційний веб-портал "Єдине вікно для міжнародної торгівлі"	2	2
1.16.	Нормативне забезпечення використання ІТ-технологій суб'єктами господарювання при митному очищенні товарів	2	2
1.17.	Електронне декларування в програмах «MD office Expert», «QD Professional»	2	2
1.18.	Модульна контрольна робота №1	2	4
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>34</b>	<b>32,5</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>34</b>	<b>32,5</b>



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 9 із 15	

### 2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Практичні заняття	СРС
<b>2 семестр</b>			
<b>Модуль №1 «Управління інформаційними системами і технологіями в біржовій та митній справі»</b>			
1.1.	Інформаційні системи і технології на підприємствах	2	4
1.2.	Основні напрямки використання інформаційних технологій у біржовій торгівлі	2	4
1.3.	Інформаційні технології в роботі трейдера	2	4
1.4.	Використання інформаційних технологій при біржовій торгівлі в Україні	2	4
1.5.	Становлення та необхідність інституту посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи	2	3
1.6.	Інформаційні технології та інформаційні ресурси у державній митній справі	2	3
1.7.	Реалізація механізму "єдиного вікна"	2	3
1.8.	Інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи і засоби їх забезпечення, що використовуються суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності	2	2
1.9.	Електронне декларування в програмах «MD office Expert», «QD Professional»	1	1,5
<b>Усього за модулем №1</b>		17	28,5
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>17</b>	<b>28,5</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 10 із 15	

## 2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
<b>2 семестр</b>		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	28,5
2.	Підготовка до практичних занять	28,5
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи	4
4.	Виконання домашнього завдання	8
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>69</b>

### 2.4.1. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в області антикризового управління підприємством. Виконання ДЗ є важливим етапом у підготовці фахівця з напряму управління та адміністрування.

Конкретна мета ДЗ міститься в засвоєнні і практичному закріпленні отриманих теоретичних знань, з різних питань економіки, комерції та митно-посередницької діяльності, в вмінні використовувати в теоретико-методологічному дослідженні основні категорії комерційної діяльності та аналізувати сучасні тенденції та чинники розвитку митно-посередницької діяльності підприємств України.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 16 годин самостійної роботи

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються навчальні технології: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, презентація, тощо.


### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1. Митна справа : навч. посіб.-практикум / за заг. ред. проф. О. Є. Кузьміна. – К. : Каравела. – 2014. – 232 с.

3.2.2. Митне обслуговування міжнародної економічної діяльності в умовах євроінтеграції: теоретичні положення і методичні підходи до практичних і лабораторних занять : навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін та ін.] ; Нац. Ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Міські інформ. Системи, 2015. – 161 с.

3.2.3. Панкратов Ф.Г., Серьогіна Т.К. Комерційна справа: Навч. посібник.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 11 із 15	

2-е вид. – Рівне: Вертекс, 2012. – 352 с.

3.2.4. Тарасюк Г. М. Планування комерційної діяльності: Навч. посібник – К.: Каравела, 2015. – 400 с.

3.2.5. Шакур В.І. Правові основи підприємницької діяльності: Підручник, К. - "Правові джерела", 2011. – С. 16, 18.

3.2.6. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : підручник / за ред.О. А. Киричен-ко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2008. – 518 с.

3.2.7. Митна безпека : підручник / Т. В. Калінеску. – О. О. Недобега. – В. С. Альошкін ; Східноукр. нац. Ун-т ім. Володимира Даля. – Северодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2014. – 335 с.

3.2.8. Митна політика та митна безпека України : монографія / за заг. ред. д. е. н. проф. П. В. Пашка, д.е.н.доц. І. Г. Бережнюка. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2013. – 338 с. – (Митна справа в Україні)

### **Допоміжна література**

3.2.9. Закон ВРУ № 851-IV від 22.05.2003 'Про електронні документи та електронний документообіг' режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

3.2.10.Клейнер Г.Б. Предприятие в нестабильной рыночной среде: риски, стратегии, безопасность/Г.Б.Клейнер, В.Л.Тамбовцев, Р.М.Качалов; под общей редакцией Панова С.А. – М.: ОАО «Издательство «Экономика»,2011. – 288 с.– (из серии «Экономическая наука современной России»).

3.2.11.Моделирование экономической динамики : учебное пособие/Клебанова Т. С., Дубровина Н. А., Полякова О. Ю та ін. – 2-е изд., стереотип. – Х. : Изд. дом "ИНЖЭК", 2015.– 244 с.

3.2.12.Хан, Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга/ Д. Хан; [пер. с нем.]. – М.: Финансы и статистика, 2012. –800с.

3.2.13.Шершньова, З.Є. Стратегічне управління: підручник/ Зоя Євгенівна Шершньова. – [2-ге видання].–К.: КНЕУ, 2009. – 699, 17[с.].


### **Інформаційні ресурси в інтернеті**

3.2.14. . Верховна Рада України <http://www.rada.gov.ua/>.

3.2.15. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/>.

3.2.16. Постійне представництво України при ООН <http://www.uamission.org/>

3.2.17. Г.А. Дяченко - Комерційна діяльність// [Електронний ресурс]: режим доступу [http://b-ko.com/book\\_123.html](http://b-ko.com/book_123.html)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 12 із 15	

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

### 4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1


Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

2 семестр		
Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповідь на практичних заняттях (3б. × 5 зан.)	15 (сумарна)	
Виконання тестових завдань (4б. × 5 зан.)	20 (сумарна)	
Розв'язання задач (3б. × 4 зан.)	12 (сумарна)	
Виконання домашнього завдання	11	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 35 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>88</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>		<b>12</b>
<b>Усього за дисципліною</b>		<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 13 із 15	

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи  
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Відповідь на практичних заняттях	Виконання тестового завдання	Розв'язу вання задач	Виконання домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
3	4	3	10-11	27-30	Відмінно
2,5	3	2,5	9	23-26	Добре
2	2,5	2	7-8	18-22	Задовільно
менше 2	менше 2,5	менше 2	менше 7	менше 18	Незадовільно

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок  
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка з даної дисципліни дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової  
модульної рейтингової оцінки в балах  
оцінкам за національною шкалою


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної  
рейтингової оцінки в балах оцінці  
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 14 із 15	

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75-81</b>		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>67-74</b>	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60-66</b>		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35-59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
<b>1-34</b>		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9 Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи і технології в біржовій та митній справі"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-2019
		Стор. 15 із 15	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				