

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ О. Ільєнко

_____ А. Гудманян

«14» листопада 2019 р.

«19» листопада 2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Основи менеджменту»


Галузь знань 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 073 Менеджмент
 Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
 Логістика
 Авіаційна логістика

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	2	195/6,5	48	48	-	99	1 дз -2 с	-	залік 2с
Заочна:	2,3	195/6,5	10	10	-	175	1 к -3 с	-	залік 3с

Індекс: РБ-7-073/19-2.1.9

Індекс: РБ-12-073/19-2.1.9

СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи менеджменту» розроблено на основі освітньої програми та робочих навчальних планів № РБ-7-073/19, № РБ-12-073/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Логістика», «Авіаційна логістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ В.М. Білявський

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності») – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № 12 від «17» вересня 2019 р.


Завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (освітньо-професійних програм «Логістика» та «Авіаційна логістика») – кафедри логістики, протокол № 19 від «15» жовтня 2019 р.

Завідувач кафедри логістики _____ М.Ю. Григорак


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № 10 від «21» жовтня 2019 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 3 з 11	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	4
2. Зміст навчальної дисципліни	7
2.1. Структура навчальної дисципліни	7
2.2. Домашнє завдання та домашня (контрольна) роботу (ЗФН).....	8
2.3. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи менеджменту» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням від 10.07.2019 р. за №071/роз. та № 088/роз, від 16.10.19 р. відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення студентів першого курсу з Державними стандартами вищої освіти в Україні;
- вивчення сутності основних понять і категорій менеджменту та управління;
- ознайомлення студентів із загальними принципами управління;
- вивчення системи методів управління;
- ознайомлення зі змістом процесів та технологіями управління;
- вивчення загальних та конкретних функцій менеджменту;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- знання теоретичних засад та причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих із різних джерел знань;
- планувати роботу організації, її підрозділів та працівників;
- розуміння методів стимулювання та покарання підпорядкованих працівників;
- знання дієвих методів менеджменту (економічних, адміністративно-розпорядчих, соціально-психологічних);
- розуміння механізмів гармонізації людських відносин;
- знання інструментів удосконалення та розвитку систему менеджменту підприємства, зокрема з урахуванням світового досвіду;

Навчальна дисципліна «Основи менеджменту» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Інформаційні системи та технології», «Економічна теорія», «Академічні навички професійного навчання» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Менеджмент», «Управління персоналом», «Операційний менеджмент», «Логістика» та інших.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Теоретичні основи визначення менеджменту як науки» та навчального модуля № 2 «Функціональні особливості технології менеджменту», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 5 з 11	

цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль № 1. «Теоретичні основи визначення менеджменту як науки»

Тема 1.2.1. Менеджмент – сутність і основні категорії.

Вивчення менеджменту. Розуміння загального поняття управління. Вивчення мети, розуміння суб'єкту управління, управлінські відношення, критерії. Характеристика суб'єкту та об'єкту управління. Взаємозв'язок курсу з іншими дисциплінами.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації, як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент, як система наукових знань. Менеджмент, як мистецтво управління. Тенденції менеджменту в ХХІ ст.

Тема 1.2.2. Закони, закономірності і принципи менеджменту.

Закони і принципи менеджменту. Система управління. Закони управління. Розуміння принципу управління. Еволюція загальних принципів управління. Значення принципу для менеджменту. Характеристика принципів управління. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід.

Тема 1.2.3. Історія розвитку теорії і практики менеджменту.

Розвиток та сучасний стан теорії управління. Історія розвитку менеджменту. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Характеристика підходів до управління на основі виділення шкіл управління. Характеристика системного, ситуаційного та процесного підходу в управлінні. Характеристика сучасних підходів, що використовуються в менеджменті. Особливості комплексного підходу. Функціональний, маркетинговий, нормативний, поведінський та ін. підходи, що використовуються в менеджменті. Школи менеджменту, що сформувались на Україні.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування. Передумови виникнення науки управління.


Тема 1.2.4. Особливості процесу управління: сучасні тенденції.

Сутність і роль процесу управління. Управління як сукупність взаємопов'язаних функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: ціле визначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанта дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність. Зміст процесу управління. Постійні і періодичні процеси. Управлінські операції. Особливості процесу управління.

Модуль № 2 «Функціональні особливості технології менеджменту»

Тема 2.2.1. Функції і технологія менеджменту.

Функції менеджменту, як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретний і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 6 з 11	

Тема 2.2.2. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури. Види планування та їхній взаємозв'язок (стратегічне, тактичне, поточне планування). Бізнес-планування.

Тема 2.2.3. Організування як загальна функція менеджменту.

Організація як загальна функція менеджменту. Сутність функції організації та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Сутність організації управлінської праці та організації фізичної праці. Структура функції організації: організація процесу делегування повноважень, організація роботи робочої групи, організація процесу прийняття управлінського рішення, самоорганізація труда менеджера. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Адміністративний апарат.

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

Тема 2.2.4. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Функція мотивування в менеджменті. Принципи функції мотивування. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми. Поняття мотивування. Еволюція поглядів на мотивацію. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Модель мотивації через потреби. Основні поняття теорії мотивації. Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.

Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Змістовні теорії мотивації – теорія А. Маслоу, теорія Д. МакКлелланада, теорія Ф. Герцберга, теорія М.Туган-Барановського. Теорії мотивування процесного підходу: теорія очікувань, теорія справедливості і теорія Портера-Лоулера. Порівняння теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу.


Тема 2.2.5. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Еволюція поглядів на контролювання в управлінській діяльності. Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи, цілі і функції контролю. Види управлінського контролю: попередній, поточний, заключний контроль. Поведінкові аспекти контролю. Ступінь контролю та міра відповідальності за результат. Типи контрольних систем та їх зміст.

Процес контролю. Види контролю за класифікаційними ознаками. Етапи процесу контролю: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Інформаційні потоки в процесі контролю Зворотний зв'язок під час контролю. Характеристики ефективного управлінського контролю.

Тема 2.2.6. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Регулювання як загальна функція менеджменту. Поняття регулювання та його місце в системі управління. Принципи функції регулювання Види регулювання. Етапи процесу регулювання. Характеристика процесів регулювання. Стабілізуюче регулювання. Розпорядницьке регулювання Дисциплінарне регулювання «оперативне регулювання».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 7 з 11	

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Теоретичні основи визначення менеджменту як науки»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Менеджмент – сутність і основні категорії	2 семестр							
		23	2	2	11	18	2	2	14
			2	2					
			2	2					
1.2.	Закони, закономірності і принципи менеджменту	26	2	2	14	18	-	-	18
			2	2					
			2	2					
1.3.	Історія розвитку теорії і практики менеджменту	21	2	2	11	18	2	2	14
			2	2					
			2	2					
1.4.	Особливості процесу управління: сучасні тенденції	23	2	2	11	18	2	2	14
			2	2					
			2	2					
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	4	2	-	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 1	97	24	24	49	72	6	6	60
Модуль № 2 «Функціональні особливості технології менеджменту»									
№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
2.1.	Функції і технологія менеджменту	2 семестр				3 семестр			
		12	2	2	4	19	-	-	19
			2	2					
2.2.	Планування як загальна функція менеджменту	16	2	2	8	19	-	-	19
			2	2					
2.3.	Організування як загальна функція менеджменту	16	2	2	8	19	2	2	15
			2	2					
2.4.	Мотивування як загальна функція менеджменту	16	2	2	8	20	2	2	16
			2	2					
2.5.	Контролювання як загальна функція менеджменту	14	2	2	6	19	-	-	19
			2	2					
2.6.	Регулювання як загальна функція менеджменту	12	2	2	6	19	-	-	19
			2	2					
2.7.	Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.8.	Модульна контрольна робота № 2	4	2	-	2	-	-	-	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 8 з 11	

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього за модулем № 2		98	24	24	50	123	4	4	115
Усього за семестр		195	48	48	99	195	10	10	175
Усього за навчальною дисципліною		195	48	48	99	195	10	10	175

2.2. Домашні завдання та домашні (контрольні) роботи (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у другому семестрі, а домашня (контрольна) робота (ЗФН) у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин на кожне.

2.3. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література


3.2.1. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – [6-е изд.]. — СПб. : Питер, 2004. — 864с.

3.2.2. Менеджмент : навч. посіб. / [Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканевич, та ін.]; за заг. ред. Г.Є. Мошека. — К. : Ліра-К, 2015. — 550с.

3.2.3. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. — М. : Дело, 2002. — 704с.

3.2.4. Мостенська Т.Л. Менеджмент : підруч. / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, М.А. Міненко. — К. : Сузір'я, 2012. — 690с.

3.2.5. Осовська Г.В. Менеджмент: підруч. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – [4-е вид., перер. і доп.]. — К. : Кондор-Видавництво, 2015. — 563с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 9 з 11	

3.2.6. Федоренко В.Г. Менеджмент: підруч. / В.Г. Федоренко. – [3-тє вид., перер. і доп.]. — К. : Алерта, 2015. — 492с.

Допоміжна література

3.2.7. Менеджмент : теорія і практика: навч. посіб. / [А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін.]. — К. : Атіка, 2007. — 564с.

3.2.8. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. — К. : Кондор, 2007. — 462с.

3.2.9. Рудьєв В.А. Менеджмент: навч. посіб. / В.А. Рудьєв, С.О. Гуткевич. — К. : Центр учбової літератури, 2011. — 312с.

3.2.10. Стадник В.В. Менеджмент : підруч. / В.В. Стадник, М.А. Йохна. — К. : Академ-видав, 2007. — 471с.

3.2.11. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підруч. / Ф.І. Хміль. — К. : Академвидав, 2007. — 576с.

3.3. Інтернет-ресурси

3.3.1. Газета «Бизнес». – Режим доступу : <http://www.business.ua/>

3.3.2. Журнал «Комп&нбон». – Режим доступу : <http://www.companion.ua/>

3.3.3. Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/index.html.

3.3.4. Журнал «Товари і ринки». – Режим доступу : <http://www.knteu.kiev.ua/tovar.php>

3.3.5. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу : www.management.com.ua.


3.3.6. Адміністративно-управлінський Інтернет-портал. – Режим доступу : www.aup.ru.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1		
Виконання завдань на практичних заняттях	2 семестр	
	3 б × 12 = 36	6 б × 3 = 18
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	22	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	46	18
Модуль № 2		
Виконання завдань на практичних заняттях	2 семестр	
	3 б × 12 = 36	6 б × 2 = 12
Виконання та захист домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи ЗФН	8	14
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	27	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 10 з 11	

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Усього за модулем № 2	54	26
Підсумкова семестрова робота	-	56
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом року.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2019
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				