

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ**

Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
(для студентів ННІІОТ)
з дисципліни «Основи менеджменту»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійні програми:	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Логістика Авіаційна логістика
Індекси:	РБ-7-073/19-2.1.9; РБ-12-073/19-2.1.9 (шифр та назва напрямку підготовки) Розроблені к.е.н., доц. Білявським В.М. (науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача) Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту ЗЕДП Протокол № 17 від «24» вересня 2019 р. Завідувач кафедри ____ Кириленко О.М.

СМЯ НАУ МРКР 19.06-01-2020



Порядок підготовки та оформлення контрольної роботи

Контрольна робота з дисципліни «Основи менеджменту» виконується студентами ННПОТ (на підсумковій контрольній роботі: 1 питання теоретичне (усна відповідь або тестування), 2 питання – це захист контрольної роботи).

Рекомендовані теми контрольних робіт:


1. Влада і вплив в менеджменті.
2. Делегування повноважень і відповідальності.
3. Етапи прийняття та реалізації управлінських рішень.
4. Етапи процесу планування.
5. Етапи стратегічного планування діяльності організації.
6. Загальні вимоги до якості управлінських рішень.
7. Загальні та конкретні функції менеджменту.
8. Загальні характеристики організацій.
9. Зовнішні чинники прямої та непрямой дії, що впливають на діяльність організації.
10. Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.
11. Класифікація цілей організації.
12. Контроль як функція менеджменту.
13. Методи менеджменту: методи прямої та непрямой дії.
14. Модель внутрішнього середовища організації як об'єкту управління.
15. Мотивація як функція менеджменту, модель мотивації через потреби.
16. Надайте сутнісну характеристику «Теорії Х» та «Теорії У» Д. Мак-Грегора.
17. Напрями підвищення ефективності управління організацією.
18. Організація як відкрита самокерована система.
19. Організація як функція менеджменту.



20. Основні підходи до оцінки ефективності систем управління організацією.
21. Основні поняття теорії управління: керуюча система, керована система, система управління.
22. Основні результати гуманістичного менеджменту.
23. Основні результати класичного менеджменту.
24. Основні результати школи кількісного підходу.
25. Охарактеризувати основні методи обґрунтування управлінських рішень.
26. Охарактеризувати основні переваги та недоліки лінійно-функціональних організаційних структур управління.
27. Охарактеризувати основні переваги та недоліки матричних організаційних структур управління.
28. Охарактеризувати основні переваги та недоліки функціональних організаційних структур управління.
29. Охарактеризувати основні положення комплексної теорії мотивації Л. Портера та Е. Лоулера.
30. Охарактеризувати основні положення теорії справедливості С. Адамса.
31. Охарактеризуйте ключові складові внутрішньої та зовнішньої соціальної відповідальності підприємства.
32. Охарактеризуйте концепцію трьох стилів управління К. Левіна.
33. Охарактеризуйте модель процесу контролю.
34. Охарактеризуйте модель ситуаційного лідерства П. Герсі і К. Бланшарда.
35. Охарактеризуйте основні інструменти поліпшення етичності поведінки в організаціях.
36. Охарактеризуйте основні кроки по удосконаленню інформаційних систем в організації.
37. Охарактеризуйте основні причини опору організаційним змінам.
38. Охарактеризуйте основні фактори, які впливають на прийняття управлінського рішення.



39. Охарактеризуйте основні форми влади керівника.
40. Підходи до прийняття управлінських рішень.
41. Планування як функція менеджменту.
42. Поняття та характерні ознаки організації. Організація як відкрита система.
43. Поясніть механізм використання методу «дерево рішень» в процесі прийняття управлінських рішень.
44. Проектування організаційних структур.
45. Процесний підхід в менеджменті.
46. Соціальна відповідальність в менеджменті.
47. Необхідність створення позитивного іміджу і репутації організації та шляхи їх забезпечення.
48. Сутність змістовних теорій мотивації.
49. Сутність і зміст планування як функції менеджменту.
50. Сутність і особливості ситуаційного підходу до управління.
51. Сутність системного підходу в менеджменті.
52. Сутність ситуаційного підходу в менеджменті.
53. Сутність, сильні та слабкі сторони процесного підходу до управління.
54. У чому полягає сутність ідеї представників школи наукового управління?
55. Форми впливу та влади: законна влада, харизматичний вплив, вплив через знання, вплив через страх, вплив через винагороду.
56. Характеристика лінійних, функціональних, лінійно-функціональних, дивізіональних оргструктур.
57. Характеристики ефективності управлінського контролю.
58. Чинники, що впливають на прийняття рішень.
59. Які аналітичні методи використовуються для обґрунтування управлінських рішень і за яких умов їх доцільно використовувати?

	Система менеджменту якості. Методичні рекомендації до виконання контрольних робіт (для студентів ННІОТ) з дисципліни «Основи менеджменту»	Шифр документа	СМЯ НАУ МР КР 19.06-01-2020
		стор. 5 з 6	

60. Які логічні методи використовуються для обґрунтування управлінських рішень і за яких умов їх доцільно використовувати?

Кожна робота має складатися з двох частин: 25 роботи – теоретичне розкриття теми, 75 % – розкриття теми на прикладі відповідного об'єкту або об'єктів (компанії, товарного ринку, країни).

Примітка: Студент може вибрати власну тему контрольної роботи, попередньо погодивши її з викладачем.

Структура і зміст контрольної роботи

Типова структура контрольної роботи наступна: титульна сторінка; зміст; вступ; глави основної частини; висновки; список використаних літературних джерел; додатки (за необхідності).

Титульна сторінка є першою сторінкою контрольної роботи і оформлюється за певними правилами. Титульний лист не нумерується.

Зміст відображає зміст і структуру роботи і розміщується після титульного аркуша. У змісті наводяться всі розділи і підрозділи контрольної роботи, що пронумеровані арабськими цифрами, також вказуються сторінки, з яких вони починаються.

Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Заголовки розділів не повинні повторювати назву контрольної роботи. Всі заголовки в тексті починаються з великої літери, які не підкреслюються, точки в кінці не ставляться.

У *вступі* необхідно: обґрунтувати актуальність обраної теми, показати ступінь її розробленості в літературі, вказати мету і завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження. Обсяг вступу повинен бути не більше 2 сторінок.



В *основній частині роботи*, що складається з декількох частин (не більше 2-3), викладається матеріал теми відповідно до тих задач, які поставлені у вступі.

В роботі розглядається сутність і зміст предмета дослідження, дається постановка проблеми, порівнюються і узагальнюються точки зору різних авторів з досліджуваної проблематики, наводяться дані історичного характеру, що свідчать про зміни в підходах до вирішення проблеми. Обов'язковою при підготовці контрольної роботи є наявність висновків в кінці кожної частини роботи і наявність посилань на авторів, чиї матеріали використовуються в роботі.

Особиста манера викладу в контрольних роботах не допускається («я», «по-моєму», «я вважаю» тощо). Використовується безособова форма викладу матеріалу («можна вважати», «необхідно відзначити», «в роботі розглянуто» тощо).

Висновки. Наприкінці даються основні висновки по роботі, підводяться підсумки. Обсяг висновку 1 повна сторінка.

Список використаних літературних джерел повинен містити не менше 17 джерел. Рекомендується алфавітний спосіб побудови списку літератури та інтернет-джерел, в якому прізвища авторів і назви (якщо автор не зазначений) джерел розміщені за алфавітом.

Додатки до роботи виконуються на стандартних аркушах формату А 4. кожен додаток починається з нової сторінки із зазначенням у правому верхньому кутку слова «Додаток» і має тематичний заголовок. При наявності більше одного додатку вони нумеруються латинськими літерами, наприклад «Додаток А». У додатки виносяться таблиці, рисунки, графіки тощо.

Оформлення реферату. Для оформлення контрольної роботи використовуйте «*Загальні вимоги та рекомендації щодо оформлення випускних кваліфікаційних робіт*».