

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни

«Друга іноземна мова (німецька)»

Галузь знань: 06 «Журналістика»
Спеціальність: 061 «Журналістика»
Освітньо-професійна програма: «Реклама і зв'язки з громадськістю»
(за видами діяльності)

Курс «Друга іноземна мова (німецька)» базується на вимогах та положеннях Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти, є важливою дисципліною при підготовці спеціалістів з міжнародних відносин і формує в них навички читання, письма, говоріння, аудіювання та перекладу.

Метою викладання дисципліни є розвиток комунікативних мовленнєвих компетенцій, необхідних для реалізації іншомовного спілкування у сфері підготовки за освітньо професійною програмою «Реклама і зв'язки з громадськістю (за видами діяльності)».

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є оволодіння на рівні наближеному до B1 (незалежний користувач) лінгвістичними, соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями, пов'язаними з рецептивними (аудіювання, читання) та продуктивними (говоріння, письмо) видами мовленнєвої діяльності, а саме, на матеріалі передбаченої програмою тематики, навчитися:

- розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані на роботі, при навчанні, під час дозвілля тощо.
- просто і зв'язно висловлюватись на знайомі теми або теми особистих інтересів.
- описати досвід, події, сподівання, мрії та амбіції, навести стислі пояснення і докази щодо точок зору та планів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)» та підготовки до практичних занять студент повинен:

Знати:

- передбачений тематикою даної програми лексичний мінімум (найпоширеніші розмовні вирази/формули, стійкі вирази, стійкі словосполучення);
- граматичні ресурси мови, що вивчається, та особливості її морфологічної і синтаксичної організації (елементи, категорії, класи, структури, відношення);
- семантичні характеристики організації змісту коротких усних і письмових висловлювань (внутрішньо лексичний зв'язок, зв'язок слів і фраз із загальним контекстом);
- основні граматичні та лексичні особливості перекладу;
- основні правила роботи з науково-популярною та художньою літературою;
- основну суспільно-політичну термінологію;
- структуру приватних та офіційних листів;
- основні правила ведення дружніх розмов, напівофіційних бесід.

Вміти:

- розуміти інформацію, що стосується загальних побутових, культурних тем або тем, пов'язаних з професійною підготовкою, розрізняючи як основний зміст, так і специфічні деталі, за умови чіткої артикуляції, звичної вимови та дещо уповільненого темпу висловлювання;
- розуміти основний зміст нескладних радіо- та теленовін, викладених відносно повільно й чітко, розуміти фрагменти фільмів, в яких дія та візуальний ряд розгортаються в основному лінійно, і якщо мова чітка і проста;
- розуміти головний зміст нескладної дискусії, мова якої чітко артикульована, а вимова нормативна;
- розуміти короткі прості тексти побутової, культурної та академічної тематики, побудовані на знайомому лексико-граматичному матеріалі;
- висловлюватись на попередньо опрацьовану тему, викладати пояснення щодо поглядів, планів та дій/вчинків;

- висловлювати думки щодо своїх життєвих інтересів, обмінюватися інформацією в повсякденному оточенні, обговорювати та вирішувати поточні проблеми;
- оформляти формуляри, приватні та напівофіційні листи, автобіографію;
- писати короткі зв'язні тексти на знайомі теми;
- передавати в усній та письмовій формах здобуту при читанні інформацію як рідною, так і іноземною мовою;
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при читанні і переробці тексту.