

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Факультет міжнародних відносин

Кафедра іноземних мов

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»**

для галузі знань 24 «Сфера обслуговування»

спеціальність 242 «Туризм»

освітньо-професійна програми «Туризмознавство (за видами)»

Курс – 2, 3

Семестр – 3, 4, 5, 6

Курс іноземної мови за професійним спрямуванням є важливою дисципліною при підготовці спеціалістів з міжнародних відносин і формує в них навички читання, письма, говоріння, аудіювання та перекладу.

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння на рівні B2 лінгвістичними, соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями, пов'язаними з рецептивними (аудіювання, читання) та продуктивними (говоріння, письмо) видами мовленнєвої діяльності.

Оволодіння видами мовленнєвої діяльності

Система вправ для **навчання аудіювання** спрямована на формування таких умінь: розуміти та комунікативно реагувати на загальний зміст та специфічні деталі інформації, представлені у короткій розповіді, описі, короткій розмові, телевізійних новинах, програмі про поточні події; розуміти без утруднення інформацію, яка відображає тематику, що вивчалася, і представлена у стандартному, чітко артикульованому мовленні зі 4 стандартною вимовою, передана або живим голосом людини, або через аудіо- та відеозапис; використовувати власні фонові знання та контекст для того, щоб прогнозувати зміст аудіотекстів, що прослуховуються, перевіряти та підтверджувати свої прогнози. Метою **навчання говоріння** є: уміня брати участь у діалозі з достатнім ступенем невимушеності та спонтанності, так, щоб відбулася природна інтеракція (interaction) з носіями мови; уміня брати активну участь у дискусії у знайомих контекстах, викладаючи й захищаючи свою точку зору (погляди).

У **монологічному мовленні** студент повинен уміти коротко прокоментувати думки та погляди співрозмовника; давати прості вказівки, інструкції; коментувати отриману інформацію; робити описи людей, місць, процесів; розповідати прості історії; детально висвітлювати досвід; розвивати аргументацію; робити коротку підготовлену презентацію тощо.

Вміння діалогічного мовлення: вміння увійти в розмову без підготовки; підтримувати розмову або дискусію; висловити власні погляди та думки; заохочувати співрозмовника до продовження бесіди, дискусії; запросити та отримати більш деталізовану інформацію; відповідати на запитання стосовно теми зробленої презентації тощо. Вміння, спільні для діалогічного та монологічного мовлення (підрівень B2): ясна та зрозуміла артикуляція; використання базових просодичних засобів (інтонації та наголосу) для різних комунікативних цілей; використання широкого діапазону основних структур та лексичних одиниць, потрібних для реалізації визначених в програмі комунікативних функцій; використання повсякденних форм ввічливості для привітання та звернення; здатність перевіряти, чи мовлення слухається та правильно розуміється слухачем(ами); здатність виправляти себе та пояснювати незрозуміле у випадках нерозуміння з боку слухача(чів).

Навчання читання передбачає формування вмінь розуміти та комунікативно реагувати на інформацію, подану в текстах таких типів: розповіді та описи, особисті листи, газетні статті та доповіді, оригінальні художні тексти, дібрані відповідно до рівня підготовки студентів; здогадуватися про значення незнайомих слів та виразів за контекстом, через морфологічний аналіз, використовуючи аналогію зі знайомими словами; впізнавати ключові речення; розуміти головні ідеї тексту та вміти резюмувати їх; розуміти загальний зміст тексту; розуміти висловлені в тексті висновки (експліцитні на відміну від імпліцитних); впізнавати послідовність аргументів у розгляді основного питання в тексті, хоча детального розуміння в даному випадку не вимагається; прогнозувати розвиток текстової інформації. Професійно-орієнтована мета – навчити вільно використовувати різні види (ознайомлювальне, пошукове, переглядове, вивчаюче) читання спеціальних текстів

Система вправ для **навчання письма** спрямована на формування таких умінь: правильно користуватися лексико-граматичним матеріалом, достатнім для виконання передбачених Програмою письмових завдань; обирати відповідний формат написання; поєднувати різні думки за допомогою обмеженого діапазону лінгвістичних засобів зв'язку та моделей речень; передавати інформацію у стислому вигляді; узагальнювати інформації тощо.

Підготовка студентів до практичних занять передбачає сумлінне виконання ними рекомендацій викладача щодо:

- роботи з аудіоматеріалами (багаторазове прослуховування рекомендованих діалогів/ текстів; вдосконалення фонетичних навичок шляхом імітування дикторів; читання навчальних текстів вголос);
- опрацювання візуального текстового матеріалу (читання та розуміння рекомендованих текстів; вивчення нової лексики та усвідомлення граматичного аспекту текстів);
- виконання письмових та усних домашніх завдань (виконання вправ на вдосконалення лексико-граматичних та фонетичних навичок та розвиток умінь читання, аудіювання, письма, говоріння та перекладу; створення презентацій та відеоматеріалів).

Підготовка студентів до практичних занять передбачає очні та on line консультації з викладачем щодо ефективного виконання поточних домашніх завдань.