


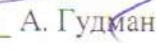
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Юридичний факультет
 Кафедра права і кримінального процесу

УЗГОДЖЕНО
 Декан ЮФ


 І. Сопілко
 «07» 11 2019 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи


 А. Гудманян
 2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Кримінально-процесуальні документи»

Галузь знань: 26 Цивільна безпека
 Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність
 Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	105/3,5	17	17	-	71	1 д/з-1с	-	диф.залік 1с
Заочна	1	105/3,5	6	6	-	93	1 к/р-1с	-	диф.залік 1с

Індекс: РМ-9-262/19-3.1.2
 Індекс: РМ-12-262/19-3.1.2

СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2019



Робочу програму навчальної дисципліни «Кримінально-процесуальні документи» розроблено на основі освітньої програми та робочих навчальних планів № РМ-9-0262/19, РМ-12-262/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри кримінального права і процесу


_____ А.В. Рибікова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» (освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 9/1 від 17 жовтня 2019 р.

Завідувач кафедри


_____ С.Я. Лихова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ЮФ НАУ, протокол № 9 від «07» 11 2019 р.

Голова НМРР


_____ В.М. Вишновецький



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	6
2.2. Домашнє завдання.....	6
2.3. Завдання на контрольну роботу (ЗФН)	6
2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання.....	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	8



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Кримінально-процесуальні документи» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженнями № 071/роз від 10.07.2019 р., № 88/роз від 16.10.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі права.

Метою вивчення дисципліни «Кримінально-процесуальні документи» є надбання студентами фундаментальних знань у галузі кримінального процесу, отримання навичок і вмінь у сфері охорони та захисту прав та охоронюваних законом інтересів громадян.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- підготовка висококваліфікованих юристів-правознавців з поглибленим профілем знань у кримінальній процесуальній сфері;
- набуття студентами знань, які має використовувати юрист у процесі своєї професійної діяльності;
- практичне використання набутих знань.


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу під час вирішення юридичних питань упродовж виконання своїх професійних обов'язків як фахівець-юрист;
- здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії;
- навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

Навчальна дисципліна «Кримінально-процесуальні документи» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Кримінальний процес», «Кримінальне право», «Криміналістика», «Ділова українська мова».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з *одного* навчального модуля, який є логічно завершеним, відносно самостійним, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кримінально-процесуальні документи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2019
		стор. 5 з 9	

Модуль №1. Кримінально-процесуальні документи

Тема 1. Теорія складання процесуальних документів.

Сучасні вимоги до проведення процесуальних дій та складання процесуальних документів. Поняття і суть процесуальної форми. Види та вимоги до процесуальних форм. Вимоги, яким повинні відповідати кримінальні процесуальні акти.

Тема 2. Основи документальної фіксації проведення слідчих (розшукових) дій.

Поняття документальної фіксації проведення слідчих (розшукових) дій. Вимоги, які пред'являються до оформлення проведення слідчих (розшукових) дій. Документальна фіксація слідчих (розшукових) дій з застосуванням окремих видів науково-технічних засобів.

Тема 3. Складання процесуальних документів на початку досудового розслідування.

Практичні та теоретичні вимоги до документальної фіксації початку досудового розслідування. Процесуальне оформлення заяви або повідомлення про злочин. Вимоги до внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

Тема 4. Складання протоколів слідчих (розшукових) дій.

Поняття протоколу слідчих (розшукових) дій. Вимоги до складання протоколів слідчих (розшукових) дій. Вимоги до проведення впізнання особи з застосуванням відеозапису та складання протоколу впізнання особи.

Тема 5. Процесуальне оформлення рішень слідчого та прокурора.

Прийняття рішення в кримінальному провадженні як важливий етап в діяльності слідчого та прокурора. Вимоги при складанні клопотань до слідчого судді.

Тема 6. Складання процесуальних документів по закінченню досудового розслідування.

Форми закінчення досудового розслідування. Складання обвинувального акту відносно однієї особи та одного епізоду злочину. Складання обвинувального акту відносно декількох осіб, які скоїли велику кількість різних злочинів. Вимоги при складанні постанови про зупинення або закриття кримінального провадження.

Тема 7. Складання процесуальних документів у судових стадіях кримінального процесу.

Загальні вимоги до складання процесуальних документів в судових стадіях. Процесуальні документи, які складаються в підготовчому провадженні. Процесуальні документи, які складаються під час судового розгляду. Види судових рішень. Процесуальні документи, які складаються в особливих порядках провадження.

Тема 8. Складання процесуальних документів адвокатом.

Загальні вимоги до процесуальних документів, що складаються під час здійснення захисту особи під час досудового розслідування. Теоретичні та практичні вимоги до складання адвокатського запиту. Теоретичні та практичні вимоги до складання клопотання про зміну запобіжного заходу. Складання апеляційної скарги адвокатом.



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1. Методика складання процесуальних документів в кримінальному судочинстві.									
1.1	Теорія складання процесуальних документів.	1 семестр				1 семестр			
		11	2	2	7	15	2	2	11
1.2	Основи документальної фіксації проведення слідчих (розшукових) дій.	11	2	2	7	11	-	-	11
1.3	Складання процесуальних документів на початку досудового розслідування.	11	2	2	7	15	2	2	11
1.4	Складання протоколів слідчих (розшукових) дій.	11	2	2	7	11	-	-	11
1.5	Процесуальне оформлення рішень слідчого та прокурора.	11	2	2	7	15	2	2	11
1.6	Складання процесуальних документів по закінченню досудового розслідування.	11	2	2	7	10	-	-	10
1.7	Складання процесуальних документів у судових стадіях кримінального процесу.	11	2	2	7	10	-	-	10
1.8	Складання процесуальних документів адвокатом.	12	2 1	2	7	10	-	-	10
1.9	Домашнє завдання (контрольна робота)	8	-	-	8	8	-	-	8
1.10	Модульна контрольна робота №1	8	-	1	7	-	-	-	-
Усього за модулем №1		105	17	17	71	105	6	6	93
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71	105	6	6	93

2.2. Домашнє завдання .

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Завдання ДЗ полягає у вивченні Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також порядок утворення, склад і юрисдикцію Європейського суду з прав людини. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

2.3. Завдання на контрольну роботу.

Контрольна робота з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.



2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з практики Європейського суду з прав людини.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Конституція України: Прийнята Верховною радою України 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради, 1996. – № 30. – Ст.141.

3.2.2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. № 5076-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 62. – Ст. 17.

3.2.3. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 9–10. – С. 88.

3.2.4. Адвокатська техніка (підготовка до процесу і методики переконання): практичний посібник. – Київ: ВД «Дакор», 2017. – 608 с.

3.2.5. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: наук.-практ. посібник / колектив авторів; за заг. Ред.. М.А. Погорецького, О.П. Кучинської. – К.: Юрінком Інтер, 2017. – 546 с.

Допоміжна література

3.2.6. Організація професійної діяльності юриста: теорія і практика: [Пер. з 2-го англ. вид.] / [Ф. Бойл, Д. Каппс, Ф. Плауден, К. Сендфорд; наук. ред. пер. В.І. Андрейцев]. – К.: Знання, 2006. – 478 с.

3.2.7. Кримінальний процесуальний кодекс України: наук.-практ. комент.: у 2 т. Т. 1/ О. М. Бандурка, Є. М. Блажівський, Є. П. Бурдоль та ін.; за заг. ред. В.Я. Тація, А.В. Портнова. – Х.: Право, 2012. – 768 с.

3.2.8. Верховлянд-Герасименко О.В. Забезпечення майнових прав особи при застосуванні заходів кримінально-процесуального примусу: Монографія. – Харків.: Вид-во «Юрайт», 2012. – 216 с.


3.2.9. Кваліфікаційний іспит адвоката: доступ до майбутньої професії: усний іспит: навч. посіб./ За ред. О. П. Кучинської; М. А. Погорецького; О. Г. Яновської – К.: Алерта,– 2017. – 862 с.

3.2.10. Курс лекцій з кримінального процесу за новим Кримінальним процесуальним кодексом України (Загальна частина) [Текст]/ [Рожнова В.В., Савицький Д.О., Конюшенко Я.Ю. та ін.]. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2012. – 280 с.

3.2.11. Статіва І.І. Початковий етап досудового провадження в сучасному кримінальному процесі: український і західний контексти: Монографія. – Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2012. – 248 с.

3.2.12. Удалова Л.Д., Гаюр І.Й. Накладення арешту на вклади, цінності та інше майно обвинуваченого: Навчальний посібник. – К: КНТ, 2012. – 168 с.

3.2.13. Удалова Л.Д., Паризький І.В. Застосування компромісів при вирішенні конфліктів під час досудового розслідування: Навчальний посібник. – К: Видавничий дім «Скіф», 2012. – 184 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кримінально-процесуальні документи»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2019
		стор. 8 з 9	

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.12. <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>

3.3.13. https://uk.wikipedia.org/wiki/Правоохоронні_органи

3.3.14. <https://data.gov.ua/en/organization/heneralna-prokuratura-ukrayiny>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
Відповідь на практичному занятті з основних питань (з врахуванням СРС)	1 семестр	1 семестр
	86×8 = 64	86×4 = 32
Виконання експрес-контрольної роботи (з врахуванням СРС)	8	16
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	45 балів	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	28	-
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>	-	52
Усього за модулем №1	100	100
Семестровий диференційований залік	-	-
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	14.11.19	Рігерідо Мекенце	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				