


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет****Факультет міжнародних відносин****Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій**

УЗГОДЖЕНО

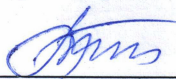
Декан ФМВ



Юрій ВОЛОШИН
«18» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи



Анатолій ПОЛУХІН
«20» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Вступ до спеціальності»

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»

Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	105/3,5	17	-	34	54	-	-	Екзамен 1 сем
Заочна	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Індекс: НБ - 17-186/23 – 2.1.2.

СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів НБ - 17-186/23, РБ - 17 - 186 /23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила к.п.н., доцент,
доцент кафедри КММТ:

Олена МАТВІЙЧУК-ЮДИНА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія», освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 1 від «29» 08 2023р.

Гарант освітньо-професійної
програми

Олександр БОБАРЧУК

Завідувач кафедри комп'ютерних
мультимедійних технологій


Олександр БОБАРЧУК .

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 8 від «06» 09 2023 р.

Голова НМРР


Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
		Стор. 3 із 10	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля	6
2.3. Тематичний план	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	7
3.1. Методи навчання	7
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
	ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»	Стор. 4 із 10	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної форми навчання», затвердженої наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» є основоположним необхідним компонентом загальнотеоретичної професійної підготовки майбутнього фахівця в галузі видавничо-поліграфічної справи.

Вивчення здобувачами вищої освіти теоретичного і практичного досвіду видавничої справи, відповідно освітньої програми «Технології електронних мультимедійних видань», що обумовлена розширенням вітчизняного ринку інформаційних і комунікаційних послуг, а також підсиленням ролі інформаційно-комунікаційних систем, поширення інформації у житті суспільства.

Метою викладання дисципліни є ознайомлення здобувачів з організаційними та творчими питаннями, що пов'язані з діяльністю видавництва (видавничого підрозділу певного типу) та редактора, структурою західних і вітчизняних видавничих систем, видами видавничої продукції, особливостями їх зовнішньої і внутрішньої конструкції тощо.

Програма передбачає вирішення наступних

завдань:

- засвоєння здобувачами теоретичного і практичного матеріалу історії та сучасного стану видавничої справи,
- організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді;
- усвідомлення діяльності видавництва й поліграфічного підприємства;
- усвідомлення специфіки діяльності редактора;
- формування уявлень про типи і види видавничої продукції;
- формування уявлень про процес розробки концепції книги;
- формування уявлень про види мультимедійних видань та продукції;
- розвинення творчого мислення з організації матеріалів мультимедіа;
- формування у здобувачів знань в області основ створення і презентації мультимедійних електронних та друкованих матеріалів;
- ознайомлення з правовими та етичними аспектами діяльності видавців і редакторів тощо.

Дисципліна включає аудиторні лекційні та семінарські заняття, а також самостійну роботу студентів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


ПРН 02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПРН 19. Застосовувати сучасне програмне забезпечення для створення електронних мультимедійних видань для авіаційно-космічної галузі

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності;
- етапи редакційно-видавничого процесу;
- спеціалізацію у редакційній справі;

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
		Стор. 5 із 10	

- вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово;
- концептуальні засади діяльності редакцій і видавництв;

вміти:

- знаходити, оцінювати й використовувати інформаційні матеріали;
- орієнтуватися в основних підходах щодо аналізу видавничої ситуації;
- з'ясувати основні маркетингові напрями діяльності видавництва;
- визначати основні етапи процесу розробки видавничого оригіналу;
- орієнтуватись у службових обов'язках технічного редактора та інш. посадових осіб виробництва.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральна компетентність (далі ІК).

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетенції (далі ЗК)

ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями,

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові компетентності (далі ФК)

ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

ФК-9. Здатність розуміти історичні та теоретичні фундаментальні основи видавництва, поліграфії та видавничого дизайну. Обізнаність стосовно місця електронних мультимедійних технологій у контексті авіаційно-космічної галузі

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» є базою для вивчення таких дисциплін, як: Основи мультимедійних технологій, Правове регулювання видавничої діяльності, Видавничо-поліграфічні матеріали, Основи типографії, Теорія кольору, Основи композиції та дизайну, Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва, Додрукарське опрацювання інформації, Економіка підприємств видавничо-поліграфічної галузі.


2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модулю, а саме:

– навчального модуля № 1 «Сучасні тенденції розвитку видавничої справи в Україні та у світі»,

який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
		Стор. 6 із 10	

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль № 1 «Сучасні тенденції розвитку видавничої справи в Україні та у світі»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати: Концептуальні засади діяльності редакцій і видавництв, процес розробки концепції книги, маркетинговий та рекламний процес діяльності у видавничій сфері.

Уміти: Визначати основні етапи процесу розробки видавничого оригіналу, орієнтуватись у посадових обов'язках фахівців виробничої галузі поліграфії, з'ясувати основні додрукарські процеси оформлювання видання.

Тема 2.2.1. Видавнича продукція в авіаційній галузі України.

Історичні аспекти витоків українських друкованих видань авіаційної тематики. Види видавничої продукції в авіаційній сфері діяльності. Типологія друкованих та електронних видань авіаційного спрямування. Історичні аспекти витоків українських друкованих видань авіаційної тематики. Види видавничої продукції в авіаційній сфері діяльності. Типологія друкованих та електронних видань авіаційного спрямування. Міжнародний досвід дизайну видавничої продукції авіаційної тематики.

Тема 2.2.2. Поняття, функції і принципи діяльності видавництва.

Історія виникнення видавництв в Україні та світі. Типологія сучасних видавництв. Оптимальна структура сучасного видавництва. Функції відділів і обов'язки працівників. Посадові обов'язки. Головний редактор. Директор видавництва. Завідувач редакцією. Коректор. Технічний редактор. Художній редактор. Поняття „книга” і „видавнича справа”. Книгознавчий підхід до дослідження книги. Видавнича справа в Україні. Витоки освітньої програми „Технології електронних мультимедійних видань”. Криза друкованої культури видань у сучасному світі.

Тема 2.2.3. Художні засоби оформлення видань авіаційного спрямування

Основи колористики в тематичному відображенні авіаційних видань. Особливості використання шрифтів в оформленні авіаційної видавничої продукції. Основи композиції видів і типів авіаційної видавничої продукції.

Тема 2.2.4. Основні положення законодавчої бази України про видавничу справу. Основи стандартизації видавничо-поліграфічної сфери діяльності.

Закон України про видавничу справу щодо визначення понять: видавнича справа, видавець, виготовлювач, розповсюджувач. Правові основи масової комунікації та розповсюдження видавничої продукції. Державний реєстр України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції. Книжкова палата України: відповідальність, призначення, електронні ресурси. Стандартизація у видавничо-поліграфічній діяльності. Загальні відомості. Основні стандарти.

Тема 2.2.5. Редакційно-видавничий процес.

Додрукарські процеси. Завдання діяльності редактора. Функції редактора. Специфіка діяльності технічного редактора. Редакційно-видавничий процес як технологічний цикл. Етапи редакційно-видавничого процесу: редакційний етап (творчий); виробничий етап; розповсюдження; маркетинговий.


Тема 2.2.6. Типи і види видавничої продукції.

Поняття „видавнича продукція”. Критерії поділу видавничої продукції на види. Види видавничої продукції за періодичністю, характером інформації, знаковою природою інформації, матеріальною конструкцією, мовними ознаками, форматом тощо.

Тема 2.2.7. Розробка концепції видання.

Поняття «видання» - друковане, мультимедійне. Технологій, програмні засоби створення електронних мультимедійних, інтерактивних видань. Структура видання. Елементи видання. Літературний твір. Рівень культури видання.

Тема 2.2.8. Особливості режисури періодичних та неперіодичних друкованих видань та електронних видань.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
		Стор. 7 із 10	

Етапи режисури друкованого та електронного видання. Особливості режисури періодичного видання. Особливості режисури неперіодичного видання. Зовнішня структура видання. Внутрішня структура видання.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лабор.	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль № 1 «Сучасні тенденції розвитку видавничої справи в Україні та у світі»		_1_ семестр			
1.1.	Видавнича продукція в авіаційній галузі України.	12	2	2 2	6
1.2.	Поняття, функції і принципи діяльності видавництва.	12	2	2 2	6
1.3.	Художні засоби оформлення видань авіаційного спрямування	12	2	2 2	6
1.4.	Основні положення законодавчої бази України про видавничу справу. Основи стандартизації видавничо-поліграфічної сфери діяльності	12	2	2 2	6
1.5.	Редакційно-видавничий процес.	12	2	2 2	6
1.6.	Типи і види видавничої продукції.	12	2	2 2	6
1.7.	Розробка концепції видання.	12	2	2 2	6
1.8.	Особливості режисури періодичних та неперіодичних друкованих видань та електронних видань.	16	2	2 2 2	8
1.9.	Модульна контрольна робота №1	5	1	-	4
Усього за модулем №1		105	17	34	54
Усього за навчальною дисципліною		105	17	34	54

2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.


3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- евристичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, лабораторних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього практичні

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
		Стор. 8 із 10	

заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих столів, ділових ігор.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Дурняк Б. В., Піх І. В., Сеньківський В. М. Теоретичні основи інформаційної концепції формування та оцінювання якості видавничо-поліграфічних процесів. Монографія. Львів: Українська академія друкарства, 2022. 356 с..

3.2.2. Гавенко С. Ф. Поліграфічні технології маркування продукції штриховими кодами [Текст] : монографія / С. Ф. Гавенко, О. Д. Конюхов, І. І. Конюхова ; Укр. акад. друкарства, Каф. поліграф. медійн. технологій і паковань УАД. - Львів : Укр. акад. друкарства, 2020. - 177 с.

3.2.3. Удосконалення технологій друкування та забезпечення якості тактильного сприйняття шрифту Брайля [Текст] : [монографія] / М. М. Гавенко [та ін.]. - Львів : Укр. акад. друкарства, 2019. - 279 с..

3.2.4. Гавенко С. , Мельников О. Оцінка якості поліграфічної продукції : навчальний посібник / С. Гавенко, О. Мельников. – Львів : 2018. –116 с.

3.2.5. Гунько С.М. Основи поліграфії : додрукарські процеси : навчальний посібник / С.М. Гунько. – Львів : Українська академія друкарства, 2013. – 159 с.

3.2.6. Васюта С. Технологічні особливості створення шрифтів для електронних видань: монографія/ Світлана Васюта, Ярослав Куць, Орест Хамула. – Львів: УАД, 2020. – 184 с..

3.2.7. Карпенко В. О. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика: Підручник. — К. Університет «Україна», 2018. — 431 с.

3.2.8. Мельников О.В. Технологія плоского офсетного друку : підруч./ О.В. Мельников. – Львів : УАД, 2007. – 388 с.

3.2.9. Матвійчук-Юдіна О.В. Метод мультимедійних технологій у соціальній інженерії. // Наук.-прак. Конф. «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності» 14-15 листопада 2019 року. – К. – 2019. – 61 с.

3.2.10. Матвійчук-Юдіна О.В. Переваги сучасних програмних редакторів обробки музичного матеріалу на прикладі Adobe Audition.. Наук.-прак. Конф. «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності» 12-13 листопада 2020 року. – К. – 2020. – с.63.

3.2.11. Матвійчук-Юдіна О.В., Кокоровець М.О. Методи застосування мультимедійних технологій в fashion-індустрії. – «Сучасні міжнародні відносини: актуальні проблеми теорії і практики – 2021». – К. 2021 р., с. 107

3.2.12. Денисенко С. М. Сучасні форми візуального представлення інформації і можливості їх використання у інформаційно-освітньому просторі. Сучасне репродукування: інжиніринг, моделювання, мульти- та кросмедійні технології [Електронний ресурс]. Матеріали наук.-практ. семінару кафедри репрографії КПІ ім. Ігоря Сікорського, 24 жовтня 2018 р. — Електронні текстові дані (1 файл:5,2 Мбайт). — Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2018. — 95 с. — С. 47–51

3.2.13. Денисенко С.М. Типографіка / Довідник. [Електронний ресурс]. К.: Вид-во Нац. Авіац.ун-ту «НАУ-друк», 2020. 60 с.


3.2.14. Matviichuk-Yudina O.V., Loboda S.M Basic definitions of publishing and printing activities According to the requirements of international standards Contemporary international relations: topical highlights of theory and practice – 2023:Chapter 3. Information and communication technologies within international relations. RS Global. PL. Warsaw. Monograph 2023. p.188-199

Допоміжна література

3.2.15. Огар Е.І. Словник-довідник з видавничої справи / Е.І. Огар. – Львів : Палітра друку, 2019. – 264 с.

3.2.16. Теремко В.І. Видавничий маркетинг / В.І. Теремко. – К. : Академвидав, 2009. – 271 с.

3.2.17. Маїк В.З. Поліграфічні технології нанесення рельєфно-крапкових зображень (шрифт Брайля)/ Маїк В.З., Вакуліч Д.А.: монографія. - Львів: УАД,2020. - 196с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2023
		Стор. 9 із 10	

3.2.18. Хамула О. Г. Технологічні особливості створення шрифтів для електронних видань : монографія / С. П. Васюта, Я. Й. Куць, О. Г. Хамула. Львів : Українська академія друкарства, 2020. 184 с.

3.2.19. Теремко В.І. Видавничий маркетинг / В.І. Теремко. – К. : Академвидав, 2009. – 271 с.

3.2.20. Тимошик М.С. Книга для автора, редактора, видавця / М.С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1 Засоби мультимедіа в інформаційних технологіях (Електронний навчальний курс). - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=319>

3.3.2. <https://www.thebalancesmb.com/make-money-selling-ebooks-online-4122181>

3.3.3. <https://www.profitableventure.com/starting-a-publishing-company-online/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів
	Денна форма навчання
Модуль № 1 «Сучасні тенденції розвитку видавничої справи в Україні та у світі»	1 семестр
Експрес-контролю під час лабораторних занять	16 (2б.х8)
Виконання та захист лабораторних робіт, окремих завдань	40 (5б.х8)
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 49 балів</i>	
Виконання модульної контрольної роботи №1	24
Усього за модулем №1	80
Екзамен	20
Усього за дисципліною	100


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» ОПП «Технології електронних мультимедійних видань» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2023
		Стор. 10 із 10	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	20.09.23	Фігурко Мекендр	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				