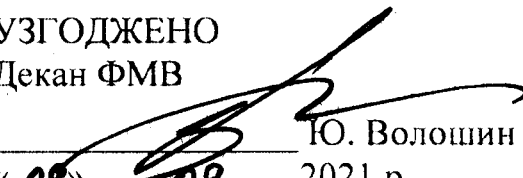



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
**Факультет міжнародних відносин**  
 Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій



УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФМВ

  
 Ю. Волошин  
 « 08 » 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Проректор з навчальної роботи

  
 О. Полухін  
 « 20 » 09 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»**

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 Виробництво та технології  
 Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	135 / 4,5	34	–	34	67	–	КР/3 с.	Екзамен, 3 с.
СТН денна	1	135 / 4,5	34	–	34	67	–	КР/1 с.	Екзамен, 1 с.
Заочна	3, 4	135 / 4,5	8	–	8	119	К.р. 1/4с.	КР/4 с.	Екзамен, 4 с.

Індекс: № НБ – 17 – 186/21 – 2.1.8  
 Індекс: № НБ – 17 – 186/21 - стн – 2.1.1  
 Індекс: № НБ – 17 – 186 з/21 – 2.1.8

СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021



Робочу програму навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», навчальних та робочих навчальних планів № НБ – 17 – 186/21, РБ – 17 – 186/21; № НБ – 17 – 186/21 – стн, № РБ – 17 – 186/21 – стн та № НБ – 17 – 186 з/21, № РБ – 17 – 186 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
доцент кафедри комп'ютерних  
мультимедійних технологій,  
к.т.н., доцент:

Мартинова О.П.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань», спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» – кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, протокол № 11 від «03» 06 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми

Лобода С.М.

Завідувач кафедр

Лобода С.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол № 10 від «06» 09 2021 р.


Голова НМРР

Сидоренко К.В.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 3 із 12	

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	<b>4</b>
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	<b>5</b>
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	<b>9</b>
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	<b>10</b>

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07–01–2021
		Стор. 4 із 12	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі видавництва і поліграфії.

Метою навчальної дисципліни є: формування у студентів професійних знань та навичок в області застосування сучасних мов програмування для інструментальної підтримки технологічного процесу видавничо-поліграфічного виробництва і мультимедійних продуктів, апаратного та програмного забезпечення інформаційних систем, ефективного використання сучасних комп'ютерних інформаційних технологій у видавничо-поліграфічному виробництві, що має забезпечити формування у студентів основ інформаційної культури та інформативно-комунікативної компетентності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- навчання студентів умінню працювати з сучасним апаратними та програмними засобами комп'ютерних видавничих систем;
- використовувати сучасні спеціалізовані інтегровані пакети та алгоритмічні мови високого рівня для вирішення професійно орієнтованих задач;
- оволодіння методами та технологіями використання сучасних системних та прикладних програмних продуктів для обробки текстової, графічної, аудіо- та відеоінформації;
- оволодіння технологіями та створення видавничої продукції та гіпертекстових видань.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (ПРН).

ПРН 02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПРН 04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.

ПРН 05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.

ПРН 06. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.

ПРН 07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації;

ПРН 09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.

ПРН 12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.


ПРН 14. Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці.

ПРН 16. Організувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.

ПРН 18. Розробляти власні та адаптувати існуючі схеми технологічного процесу для конкретних умов проектування та створення друкованої та електронної мультимедійної продукції для авіаційно-космічної галузі.

ПРН 19. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення для оброблення, відтворення, зберігання, моделювання зображувальної, анімованої, аудіо-, відеоінформації, інтерактивних сценаріїв друкованих і електронних видань, мультимедійних та інших видів виробів видавництва та поліграфії для авіаційно-космічної галузі.

ПРН 20. Розробляти авторські та адаптувати наявні технологічні процеси, апаратно-програмні засоби і обладнання у виробництві мультимедійних та інших видів видавничо-поліграфічної продукції для авіаційно-космічної галузі.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 5 із 12	

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі компетентності:

*Інтегральна компетентність:* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

*загальні (ЗК):* ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК-7. Здатність працювати автономно. ЗК-8. Здатність працювати в команді.

*фахові (ФК):* ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії. ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень. ФК-9. Розуміння історичних та теоретичних фундаментальних основ видавництва, поліграфії та видавничого дизайну. Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у контекстах авіаційно-космічної галузі. ФК-10. Здатність здійснювати оптимізацію та вдосконалення видавничо-поліграфічних процесів відповідно до поставлених вимог авіаційно-космічної галузі.

### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Фізика», «Вища математика», «Інформатика», «Вступ до спеціальності» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Комп'ютерні видавничі системи», «Технології видавничо-поліграфічного виробництва», «Інформаційна безпека друкованих видань та електронних ресурсів», «Технології електронних мультимедійних видань».

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 3 навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля № 1 «Організаційна структура та обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»
- навчального модуля № 2 «Програмне та комунікаційне забезпечення видавничого процесу», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Окремим 3 модулем (освітнім компонентом) є курсова робота (КР), яка виконується у 3/1/4 семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля


**Модуль № 1 «Організаційна структура та обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»**

#### Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даного навчального модуля студент повинен:

#### Знати:

- тенденції розвитку науки та техніки в видавничо-поліграфічній галузі;

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 6 із 12	

- можливості ПК, як засобу дослідження, автоматизації обробки даних, рішення проектних і науково-технічних задач зі спеціальності;
- теоретичні основи апаратних та програмних засобів ПК та їх основні характеристики;
- типи периферійних пристроїв та їх інсталяцію.

**Вміти:**

- раціонально вибирати та використовувати сучасні системні та прикладні програмні продукти для обробки текстової, графічної, аудіо- та відеоінформації;
- самостійно формувати жорсткі диски і робити розбивання на логічні диски;
- раціонально вибирати та використовувати сучасні типи технічних засобів комп'ютерних видавничих систем, аналізуючи ринок та інформаційно-довідкові дані.

**Тема 1. Вступ. Видавничі технології й специфіка їх застосування для авіаційно-космічної галузі. Основні положення видавничої справи.**

Розвиток друкарської справи в Україні. Загальні визначення видавничої справи. Правові та нормативні документи з видавничої справи.

**Тема 2. Класифікація видавничої продукції.**

Загальна класифікація видань. Характеристика окремих видів видань. Структура та апарат друкарського видання.

**Тема 3 Структура видавничо-поліграфічного виробництва.**

Типи поліграфічних підприємств. Виробничий процес, його склад і структура.

**Тема 4 Основи інформаційних процесів видавничо-поліграфічного виробництва.**

Автоматизоване робоче місце фахівця. Інформаційні основи побудови комп'ютерних систем. Структура комп'ютерної видавничої системи.

**Тема 5 Пристрої введення, відображення та друку.**

Стандартні засоби введення інформації. Вказівні пристрої введення. Графічний планшет, сканери, цифрові камери. Монітори, друкуючі пристрої, принтери. Розмножувальна та копіювальна техніка. Додаткове обладнання.

**Тема 6 Цифрові технології друку.**

Технологія друку «Комп'ютер – Друкарська форма». Технологія друку «Комп'ютер – Друкарська машина». Технологія друку «3 комп'ютера на фотоформу».

**Тема 7 Пристрої збереження інформації.**

Характеристики пристроїв збереження інформації. Структура розміщення інформації на жорсткому диску.

**Модуль № 2 «Програмне та комунікаційне забезпечення видавничого процесу»**

**Інтегровані вимоги модуля №2:**


У результаті вивчення даного навчального модуля студент повинен:

**Знати:**

- класифікацію і можливості програм для опрацювання текстової інформації;
- класифікацію і можливості програм для опрацювання графічної інформації;
- класифікацію і можливості програм для опрацювання аудіо- і відеоінформації;
- програми для опрацювання інформації і відтворення малими накладками;
- призначення та структуру операційної системи ПК, її типові повідомлення;
- базові засоби та встановлення операційних систем;
- принципи організації роботи в локальних мережах та Internet;
- основи теорії гіпертекстових видань та створення HTML-документів.

**Вміти:**

- самостійно виконувати установку системного програмного забезпечення та компонентів операційної системи за допомогою інсталяційних пакетів;
- працювати в локальній мережі та Internet;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 7 із 12	

- раціонально вибрати та використовувати сучасні системні та прикладні програмні продукти для обробки текстової, графічної, аудіо- та відеоінформації.
- самостійно створювати Web-публікації на мові HTML.

**Тема 1. Класифікація програмного забезпечення.**

Загальна класифікація програмного забезпечення. Операційні системи. Мови програмування. Системи керування базами даних. Пакети прикладних програм.

**Тема 2. Програмне забезпечення комп'ютерних видавничих систем.**

Підготовка публікацій до видання. Програми для бізнес-верстки. Програми для дизайнерської верстки. Програми для автоматизованої верстки.

**Тема 3. Комп'ютерна обробка текстової та графічної інформації.**

Комп'ютерна обробка текстової інформації. Растрова графіка. Векторна графіка. Фрактальна та тривимірна графіка. Редактори растрової та векторної графіки.

**Тема 4. Технології комп'ютерних мереж.**

Архітектура комп'ютерної мережі. Методи доступу. Протоколи передачі даних. Топології локальних мереж. Безпроводові мережеві технології.

**Тема 5. Сучасні комунікаційні технології видавничо-поліграфічного виробництва.**

Засоби автоматизації та глобалізації виробництва. Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Електронні видання. Мультимедійні видання.

**Тема 6. Створення Web-публікацій на мові HTML.**

Етапи розробки Internet-видання. Загальна структура HTML-документів. Засоби форматування тексту.

**Тема 7. Макетування Web-сторінок. Гіперпосилання.**

Структура та елементи таблиці. Розміщення зображень на Web-сторінці. Навігація між HTML-документами.

**Тема 8. Комп'ютерні системи захисту інформації.**

Засоби інформаційної безпеки. Архівація даних. Захист від комп'ютерних вірусів. Інтелектуальна власність та авторське право.

**Модуль № 3 (освітній компонент) «Курсова робота»**

Курсова робота (КР) виконується у 3/1/4 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій.

Його мета та цілі містяться у розробці макету видання згідно варіанту індивідуальних завдань, які надано в методичних рекомендаціях до виконання курсової роботи.


Для успішного виконання курсової роботи студент повинен знати програмне забезпечення; методи та технології використання сучасних системних та прикладних програмних продуктів для обробки текстової, графічної, аудіо- та відеоінформації; структуру та апарат друкарського видання; основи теорії гіпертекстових видань.



### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Організаційна структура та обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»</b>		<b>3 семестр 1 семестр (стн)</b>				<b>3 семестр</b>			
1.1	Вступ. Видавничі технології й специфіка їх застосування для авіаційно-космічної галузі. Основні положення видавничої справи	6	2	2	2	15	2	–	13
1.2	Класифікація видавничої продукції	6	2	2	2	15	2	–	13
<b>Усього за 3 семестр (ЗФН)</b>		–	–	–	–	30	4	–	26
1.3	Структура видавничо-поліграфічного виробництва	6	2	2	2	<b>4 семестр</b>			
						4	–	–	4
1.4	Основи інформаційних процесів видавничо-поліграфічного виробництва	6	2	2	2	4	–	–	4
1.5	Пристрої введення, відображення та друку	10	2 2	2 2	2	4	–	–	4
1.6	Цифрові технології друку	6	2	2	2	4	–	–	4
1.7.	Пристрої збереження інформації	6	2	2	2	4	–	–	4
1.8	Модульна контрольна робота №1	4	1	–	3	–	–	–	–
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>50</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	–	–	<b>20</b>
<b>Модуль №2 «Програмне та комунікаційне забезпечення видавничого процесу»</b>		<b>3 семестр 1 семестр (стн)</b>				<b>4 семестр</b>			
2.1	Класифікація програмного забезпечення	6	2	2	2	3	–	–	3
2.2	Програмне забезпечення комп'ютерних видавничих систем	6	2	2	2	6	–	2	4
2.3	Комп'ютерна обробка текстової та графічної інформації	6	2	2	2	6	–	2	4
2.4	Технології комп'ютерних мереж	6	2	2	2	4	–	–	4
2.5	Сучасні комунікаційні технології видавничо-поліграфічного виробництва	6	2	2	2	6	2	–	4
2.6	Створення Web-публікацій на мові HTML	7	2	2	3	8	2	2	4
2.7	Макетування Web-сторінок. Гіперпосилання	8	2	2 2	2	6	–	2	4
2.8	Комп'ютерні системи захисту інформації	6	2	2	2	4	–	–	4
2.9	Модульна контрольна робота №2	4	1	–	3	4	–	–	4
2.10	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	–	–	–	–	8	–	–	8
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>55</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>43</b>
<b>Модуль №3 «Курсова робота»</b>									
3.1	Створення макету видання	30	–	–	30	30	–	–	30
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>30</b>	–	–	<b>30</b>	<b>30</b>	–	–	<b>30</b>
<b>Усього за 4 семестр (ЗФН)</b>		–	–	–	–	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>135</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>119</b>



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 9 із 12	

#### **2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).**

У процесі вивчення навчальної дисципліни планується виконання контрольної (домашньої) роботи. Контрольна (домашня) робота є важливим елементом вивчення дисципліни і забезпечує більш поглиблене засвоєння матеріалу, закріплення знань по основним розділам дисципліни, розвиток навичок самостійної роботи.

Контрольна (домашня) робота виконується у 4 семестрі.

Конкретна мета контрольної (домашньої) роботи міститься у розробці Web-додатку згідно варіанту індивідуальних завдань.

Для успішного виконання контрольної (домашньої) роботи студент повинен знати етапи розробки створення Web-публікацій на мові HTML, макетування Web-сторінок та гіперпосилання.

Виконання, оформлення та захист Контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання Контрольної (домашньої) роботи – 8 годин самостійної роботи.

Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

#### **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів, технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Шибицька Н.М. Інформатика. Видавничо-поліграфічні виробництва.: навч. посіб. гриф МОНУ – К. : НАУ, 2014. – 212 с.

3.2.2. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / за ред. О. І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2002. – 704 с.


3.2.3. Шибицька Н.М. Інформатика. Видавничо-поліграфічні виробництва.: навч. посіб. гриф МОНУ – К. : НАУ, 2014. – 212 с.

3.2.4. Мартинова О.П., Пушкін Ю.О. Периферійні пристрої. Лабораторний практикум для студентів спеціальності 6.091500 «Комп'ютерні системи та мережі». – К.: НАУ, 2012. – 52 с.

3.2.5. Дибкова Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посібн. /МОН. – 3-є вид., допов. – К. : Академвидав, 2011. – 464 с.

3.2.6. Шпак В. І., Бондар Ю. В., Олійник В. Г., Лубченко І. Ф. Видавничий бізнес. Теорія і практика: навч. посіб.: – Київ: ТОВ "УВПК "ЕксОб", 2010. – 384 с.

3.2.7. Ковба Ж. М., Олянишен Т. В., Мельников О. В. Асортимент друкованої продукції: навч.-метод. посіб./М-во освіти і науки України. Укр. акад. друкарства – Львів: Укр. акад. друкарства, 2009. – 100 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 10 із 12	

### Допоміжна література

3.2.8. Дурняк. Б. В. Поліграфія та видавнича справа: рос.-укр. тлумачний словник/ Дурняк Б. В., Мельников О. В., Василюшин О. М., Дячок О. Г. – Львів: Афіша, 2002. – 456 с.

3.2.9. Редько М. М. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчально-методичний посібник. –Вінниця: Нова книга, 2007. – 568 с.

3.2.11. Величко О. М., Скиба В. М., Шангін А. В. Проектування технологічних процесів видавничо-поліграфічного виробництва / О. М. Величко, В. М. Скиба, А. В. Шангін [Текст] : Навч. посіб. — К.: НТУУ «КПІ», 2014. — 235 с.

3.2.12. Величко О. Видавничо-поліграфічна справа. Практикум з проектування і розрахунку технологічних і виробничих процесів [Текст] : навч. посіб./ Олена Величко. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2009.

3.2.13. Розум О. Друкарство на шляху глобалізації // Друкарство, 2006. – № 1. – С. 33-36.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Сайт кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій <http://kmmnt.nau.edu.ua/>

3.3.2. Репозитарій Національного Авіаційного Університету <http://www.er.nau.edu.ua/>


3.3.3. Комп'ютерна система навчання <https://shibnatnik.moodlecloud.com/login/index.php>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1. та 4.2

Таблиця 4.1(для дисциплін де передбачено екзамен)

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів		Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня		Денна форма навч-ня	Заочна форма навч-ня
<b>4семестр / 1 семестр (стн) / 3,4 семестри (ЗФН)</b>					
Модуль № 1 «Організаційна структура та обладнання видавничо-поліграфічного виробництва»			Модуль № 2 «Програмне та комунікаційне забезпечення видавничого процесу»		
Лабораторні завдання	20	20	Лабораторні завдання	25	20
Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу	9	-	Виконання контрольної (домашньої) роботи	-	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 18 бал.</i>		-	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 12 бал.</i>		-
Виконання модульної контрольної роботи №1	11	-	Виконання модульної контрольної роботи №2	15	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Усього за модулями №1, №2</b>				<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>				<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>				<b>100</b>	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.07-01-2021
		Стор. 11 із 12	

Модуль №3	
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна та заочна форма навчання
Виконання курсового проекту	60
Захист курсового проекту	40
<b>Виконання та захист курсового проекту</b>	<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту **курсної роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 - 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прйм.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	20.09.22	Фігурко Максим	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 - 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Малюков Сергій Сергійович	<i>[Signature]</i>	26.09.22	

(Ф 03.02 - 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Тальченко С.М.	22.08.2022	<i>[Signature]</i>	актуальна

(Ф 03.02 - 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	4-5	4-5	-	-	<i>[Signature]</i>	28.06.22	28.06.22

(Ф 03.02 - 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				