

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет міжнародних відносин
 Кафедра міжнародних економічних відносин і бізнесу



УЗГОДЖЕНО

Декан ФМВ

[Signature]
 Ю. Волошин
 «18» 01 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

[Signature]
 А. П. Голухин
 «19» 01 2021 р.



Система менеджменту якості
РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни
«Фінансовий облік та аудит»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	4	90/3,0	16	16	-	58	-	-	Диф. залік 4 с.
Заочна	4,5	90/3,0	6	4	-	80	К.р. 5 с.		Диф. залік 5 с.

Індекс: НБ – 17 – 292 – 1 / 19 – 2.2.4


Індекс: НБ – 17 – 292 – 13 / 19 – 2.2.4

СМЯ НАУ РП 15.01.01–01–2021



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	5
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)	6
2.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	6
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	6
3.1. Методи навчання	6
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	7
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	7
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	8

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік та аудит»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2021
			Стор. 4 із 9

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Фінансовий облік та аудит» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної форм навчання», затверджених розпорядженнями №071/роз. від 10.07.2019 р., №088/роз. від 16.10.19 та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі міжнародних економічних відносин. Засвоєння даної дисципліни сформує у студентів навички щодо отримання, обробки та зберігання інформації, яка дозволить слідкувати та відображати поточний стан справ на підприємстві, контролювати його діяльність, коригувати її.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів сучасної системи теоретичних знань та практичних вмінь з організації і методики ведення фінансового обліку на підприємствах, практичних навичок з методики обліку майна, зобов'язань, капіталу підприємства; підготовки та надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття рішень щодо ефективності діяльності господарюючого суб'єкта

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіти фаховою термінологією фінансового обліку та аудиту;
- засвоїти основні положення нормативно-правових актів, що регулюють національну систему фінансового обліку та аудиту;
- набути теоретичні знання та методики (процедури) щодо оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності;
- отримати практичні навички щодо оформлення бухгалтерських і аудиторських документів та звітів;
- опанувати національні та міжнародні стандарти фінансової звітності, що регулюють організацію, порядок ведення обліку та складання звітності підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей**:

- знання методів раціональної організації та ведення фінансового обліку на підставі використання національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та сучасних облікових форм;
- правильне введення обліку активів, власного капіталу, зобов'язань та господарських операцій на підприємстві;
- формування системи знань про принципи фінансового обліку та аудиту для розробки та обґрунтування облікової політики підприємства;
- здатність здійснювати контроль та моніторинг ризиків на підприємстві.

Міждисциплінарні зв'язки: Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Математика для економістів» та є базою для вивчення «Економіка підприємства» та «Економіка авіаційної галузі»



1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме навчального модуля №1 «**Основи фінансового обліку та аудиту**», засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль №1 «Основи фінансового обліку та аудиту»

Тема 1. Фінансовий облік, його сутність і основи організації.

Поняття та сутність фінансового обліку. Концептуальні засади організації та впровадження основ обліку. Мета і завдання фінансового обліку. Предмет та об'єкти фінансового обліку. Фінансовий облік у системі господарського обліку. Нормативна база ведення фінансового обліку на підприємствах. Господарські засоби, джерела їх утворення, та господарські процеси. Елементи методу фінансового обліку

Тема 2. Рахунки фінансового обліку і подвійний запис.

Бухгалтерські рахунки: будова та порядок здійснення записів. Класифікація та план рахунків фінансового обліку. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв'язок Сутність подвійного запису та алгоритм складання бухгалтерської проводки.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Поняття про бухгалтерський баланс його значення в складі фінансової звітності. Побудова балансу відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 2 «Балансу». Основні вимоги відображення в балансі активів, зобов'язань та власного капіталу. Визначення статей активу, балансу та їх оцінка. Визначення статей пасиву балансу та їх оцінка. Зміни в балансі під впливом господарських операцій. Порядок читання та аналізу балансу.

Тема 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

Документація в фінансовому обліку як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю. Основні вимоги до змісту первинних облікових документів. Групування первинних документів за призначенням. Групування первинних документів за способом відображення господарських операцій. Групування первинних документів за змістом. Групування фінансових документів за характером відображення господарських операцій. Вимоги до первинних документів на етапі фіксації господарських операцій. Перевірка первинних документів щодо суті та правильності визначення суми господарської операції. Сутність і необхідність інвентаризації. Мета та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

Тема 5. Форми фінансового обліку та звітності.

Поняття та класифікація облікових реєстрів. Види і форми реєстрів. Призначення облікових реєстрів. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Характеристика основних форм ведення фінансового обліку. Автоматизовані форми ведення фінансового обліку. Загальні вимоги до фінансової звітності.


Тема 6. Облік основних засобів та нематеріальних активів.

Облік розрахунків з оплати праці та страхування. Облік податків та розрахунків із фондами соціального страхування. Оплата відпусток. Сутність та функції податків. Види податків та їх характеристики. Податкові ставки. Права та обов'язки платників податків.

Тема 7. Облік праці, її оплати, податків та соціального страхування.

Сутність та функції податків. Види податків та їх характеристики. Податкові ставки. Права та обов'язки платників податків. Облік розрахунків з оплати праці та страхування. Оплата відпусток. Облік податків та розрахунків із фондами соціального страхування.

Тема 8. Аудит фінансового стану підприємства.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік та аудит»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01–01–2021
		Стор. 6 із 9	

Предмет, метод, суб'єкти та об'єкти аудиту. Принципи аудиторського контролю. Обов'язкове проведення аудиту. Види і класифікація аудиту. Внутрішній і зовнішній аудит. Класифікація послуг, що надаються аудиторами. Супутні послуги аудиту.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 « Основи фінансового обліку та аудиту»										
1.1	Фінансовий облік, його сутність і основи організації	4 семестр				4 семестр				
		10	2	2	6	16	1	-	6	
1.2	Рахунки фінансового обліку і подвійний запис	10	2	2	6	0,5	-	3		
1.3	Бухгалтерський баланс	10	2	2	6	16	0,5	-	3	
1.4	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	10	2	2	6	14	1	-	7	
1.5	Форми фінансового обліку та звітності	10	2	2	6	15	1	-	7	
	Усього за семестр	-	-	-	-	30	4	-	26	
						5 семестр				
1.6	Облік основних засобів та нематеріальних активів	10	2	2	6	13,5	0,5	1	12	
1.7	Облік праці, її оплати, податків та соціального страхування	10	2	2	6	13,5	0,5	1	12	
1.8	Аудит фінансового стану підприємства	9	2	-	7	25	1	2	22	
1.9	Модульна контрольна робота №1	11	-	2	9	-	-	-	-	
1.10	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
	Усього за семестр					60	2	4	54	
	Усього за модулем №1	90	16	16	58	90	6	4	80	
	Усього за навчальною дисципліною	90	16	16	58	90	6	4	80	

2.2. Контрольна (домашня) робота

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у п'ятому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;



- репродуктивний метод;
- дослідницький метод;
- порівняльний.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, дискусій, модульованні ситуацій, вирішенні кейсів, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач зі здійснення фінансового обліку на підприємстві.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Атамас П. Фінансовий облік: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 356 с.

3.2.2. Голов С.Ф.: Управлінський облік: Підручник. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2018. – 400 с.

3.2.3. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с

3.2.4. Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В : Бухгалтерський фінансовий облік: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 536 с

3.2.5. Кім Ю. Бухгалтерський облік та податковий облік : первинні документи та порядок їх заповнення : Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 600 с

3.2.6. Пласкієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. : Облік оподаткування та аудит : Навч. посібник. - К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 509 с.

3.2.7. Подольчак Н.Ю., Корковська В.Я. Аудит і оцінювання управлінської діяльності Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 126 с.

3.2.8. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств : Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2020. – 648 с

3.2.9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарський операцій підприємств і організацій.

3.2.10. Шара Є.Ю., Бідюк О.О., Соколова-Гонтаренко І.Є. : Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 424 с.

Допоміжна література

3.2.11. Безверхий К. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівняльності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства – Центр навчальної літератури, 2019. – 76 с..

3.2.12. Гуцаленко Л.В., Марчук У.О., Мельяненко Л.В. : Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 390 с.

3.2.13. Ланго Н., Гені Л.Г., Рутковська І.В. : Вибуття нерухомості : Навчальний посібник; Газета « Все про бухгалтерський облік», 2014. - 160 с.

3.2.14. Левицька С.О., Кужельний М.В. : Організація обліку : Навчальний посібник– К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 352 с.

3.2.15. Правдюк Н.Л., Мулик Т.О., Мулик Я.І. : Управління фінансовою безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: Монографія. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 224 с.


3.2.16. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. : Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2018. – 418 с.

3.2.17. Мельник Т.: Розвиток національної системи бухгалтерського обліку і контролю в Україні в умовах євроінтеграції: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2017.- 228 с.

3.2.18. Сльозко Т.М. : Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Теорія і практика : Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 34 с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. <http://www.sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік та аудит»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01–01–2021
		Стор. 8 із 9	

- 3.3.2. <http://www.ukrstat.gov.ua> - офіційний сайт Державної служби статистики України
- 3.3.3. <http://www.buhgalter911.com> – інформаційний портал для бухгалтерів
- 3.3.4. <http://www.ufraa.org> – офіційний сайт федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України
- 3.3.5. <http://www.zir.sfs.gov.ua> - Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль №1 «Основи фінансового обліку та аудиту»		
	4 семестр	4,5 семестри
Види навчальної роботи	бали	бали
Виконання завдань на практичних заняттях	10 б. x 7 = 70	15 б. x 4 = 60
Виконання індивідуального завдання	10	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	<i>48 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	20
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Фінансовий облік та аудит»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 15.01.01-01-2021

Стор. 9 із 9

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	19.01.21	Редоранко К. А.		
2	15.01.01	19.01.21	Волощенко Т. В.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				