

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет міжнародних відносин

Кафедра міжнародних економічних відносин і бізнесу

УЗГОДЖЕНО

Декан ФМВ

« »

Ю. Волошин

2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЄ

Проректор з навчальної роботи

«16» 02

2020 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Кроскультурний менеджмент»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»


Освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	90/3,0	15	15	–	60	–	–	Диф. залік 3с.
Заочна	4	90/3,0	6	4	–	80	К.р. 4с.	–	Диф. залік 4с.

Індекс: НБ – 17 – 292 – 1 / 19 – 2.2.2

НБ – 17 – 292 – 1з / 19 – 2.2.2


СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2020

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2020
		стор. 2 з 11	

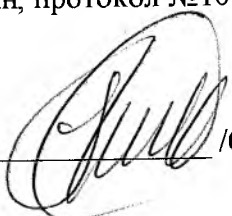
Робочу програму навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент» розроблено на основі освітньої програми та навчальних планів № НБ – 17 – 292-1/19 та НБ – 17 – 292-13/19 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри міжнародних
економічних відносин і бізнесу _____ / Прокоп'єва А.А./


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» (освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини») – кафедри міжнародних економічних відносин і бізнесу, протокол № 11 від «03» вересня 2020 р.

Завідувач кафедри _____  /Степанов О.П./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол №10 від «07» грудня 2020 р.


Голова НМРР _____  /Сидоренко К.В./

Рівень документа – 36
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародна контрактна справа»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2021
		Стор. 3 із 11	

ЗМІСТ

	сторін ка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
2. Зміст навчальної дисципліни	8
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	8
2.2. Контрольна (домашня) робота	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2020
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених розпорядженнями №071/роз. від 10.07.2019 р., № 088/роз. від 16.10.19 та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують міжнародний профіль фахівця в області галузі знань міжнародні відносини, що допоможе студентам оволодіти основними поняттями кроскультурного менеджменту, дати комплексне уявлення про можливості ефективного управління в організаціях з різними культурами і в міжнародних компаніях; знайомити з ключовими проблемами кроскультурного менеджменту; підвищити культуру психологічного мислення і рівень підготовки до майбутньої професійної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни є національні моделі менеджменту, схожість та різниця між ними, визначеність культурних особливостей країн і регіонів.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення і осмислення основних принципів кроскультурного менеджменту;
- дослідження сучасних методів управління та організації функціонування підприємства на міжнародному ринку;
- отримання знань щодо міжкультурного ділового спілкування;
- розуміння культурних розходження в організаціях;
- розкриття змісту кроскультурних аспектів ведення переговорів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей**:

ЗК1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК 2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, вміння управляти часом.


ЗК 4. Здатність до використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, програмних пакетів загального і спеціального призначення.

ЗК 5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації, процесів та явищ з різних джерел з метою виявлення проблем, формулювання висновків (рекомендацій), вироблення рішень на основі логічних аргументів, забезпечення якості виконуваних робіт з урахуванням національних та міжнародних вимог, адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 7. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які справляють позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.

ЗК10. Вміння використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій

ЗК23. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2020
		стор. 5 з 11	

ЗК24. Здатність до цілеспрямованої координації роботи по результативному та ефективному досягненню поставлених цілей у розв'язанні унікальних, інноваційних задач, приділяючи особливу увагу управлінню людьми та їх відносинами, які виникають в процесі міжкультурної взаємодії.

ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

ФК10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

ФК12. Знання теоретичних основ та практичних навичок оцінювання й аналізу безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.

ФК 13. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Міждисциплінарні зв'язки: Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Історія української державності та культури», «Вступ до спеціальності «Міжнародні економічні відносини», взаємопов'язана з дисциплінами «Філософія сталого розвитку» та є базою для вивчення таких дисциплін, як «Україна в міжнародних економічних зв'язках та бізнес» та «Регулювання міжнародних економічних відносин».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля **«Основи кроскультурного менеджменту»**, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. «Основи кроскультурного менеджменту»

Тема 1. Вплив культури на міжнародні ділові відносини.

Значення курсу «Кроскультурний менеджмент» для підготовки магістрів з менеджменту. Предмет, об'єкт і основні завдання вивчення спецкурсу. Структура курсу. Місце курсу в системі економічних та навчальних дисциплін. Характеристика літератури, рекомендованої для вивчення курсу. Що таке культура? Рівні культурного програмування. Типові реакції на незнайомі культури. Взаємодія з іншими культурами. Класифікація культур. Ділові культури. Суть поняття «культура» та еволюція поглядів щодо культурних особливостей міжнаціональних бізнес-контактів.

Класифікація культурних цінностей Г. Хофстеда. Вплив культурних та релігійних особливостей націй на ведення міжнародного бізнесу. Можливі бар'єри на стику двох культур при веденні міжнародного бізнесу. Культурні особливості ведення європейського бізнесу. Особливості налагодження першого контакту. Розмежування між діловими та особистими стосунками при веденні ділових переговорів в залежності від типу культури.

Тема 2. Цінності, ставлення, поведінка: міжкультурне різноманіття.

Основи культурної орієнтації суспільства. Цінності. Ставлення. Поведінка. Аспекти ціннісної орієнтації суспільства. Сприйняття людини. Ставлення до навколишнього світу. Відносини між людьми. Діяльність: дія чи існування. Сприйняття часу. Сприйняття простору. Відмінності у церемоніальних та не церемоніальних культурах. Значення ієрархії, соціального статусу, влади і виказування поваги у світі міжнародного бізнесу. Порівняльна характеристика впливу на ведення бізнесу значення соціального статусу та ієрархії в Азії та в Європі.

Особливості невербальних способів виказування поваги. Бар'єри статі та віку у міжнародному бізнесі. Характеристика «низько» і «високо» контекстових культур.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01–01-2020
		стор. 6 з 11	

Гармонія проти ясності. Невербальна відмова. Комунікація і повага. Непорозуміння між культурами. Два значення слова «щирість».

Тема 3. Міжкультурне ділове спілкування.

Проблеми міжкультурного спілкування. Помилки сприйняття. Помилкова інтерпретація: категорії, стереотипи, джерела. Помилкові оцінки в міжкультурному контексті. Аспекти розуміння повідомлень у різних культурах. Швидкі й повільні повідомлення. Високий і низький контекст. Простір як спосіб комунікації. Час як спосіб комунікації. Швидкість і спрямованість інформаційного потоку. Послідовність дій та її завершеність.

Сполучення культур. Одержання адекватної реакції. Особливості поділу культур використовуючи класифікацію Р. Гестеланда. Культури ділові, зорієнтовані на угоди та культури орієнтовані на взаємовідносини. Відмінності щодо ведення бізнесу у не церемоніальних (неформальних) та церемоніальних (формальних) культурах. Поділ на культури з сторогими часовими рамками та з гнучкими часовими рамками. Культури експресивні(виразні) та емоційно стримані. Роль посередників у налагодженні ділових контактів. Важливість підтримання особистих стосунків. Бюрократія у міжнародному бізнесу.

Тема 4. Поведінка на робочому місці: культурні параметри.

Культурні розходження в стилі управління. Культурні параметри виробничих відносин. Універсалізм/партикуляризм. Індивідуалізм/колективізм. Нейтральні/емоційні культури. Специфічні/дифузійні відносини. Досягнення/соціальний стан. Дистанція влади (субординація). Запобігання невизначеності. Маскулінність/ фемінінність.

Організаційна культура й національна культура. Відношення до часу і розкладу у європейському бізнесі: відмінності між Південною та Північною Європою. Пунктуальність та її значення у різних ситуаціях. Характеристика найбільш монохронних бізнес-культур. Помірно монохронні культури. Характеристика поліхронних бізнес-культур. Приклади поліхронного культурного шоку. Приклади монохронного культурного шоку.

Проведення зборів та нарад у країнах з різним сприйняттям часу та точності. Особливості укладання угод. Обговорення термінів контракту і кінцевого виконання робіт.

Конфлікти, що виникають між представниками культур з сторогими часовими рамками та з гнучкими часовими рамками.

Тема 5. Культурні розходження в організаціях.

Культурні параметри організаційної поведінки. Культурні архетипи організацій. Стратегії розпізнавання культури організації. Стратегії управління культурною різноманітністю. Багатокультурні групи.

Невербальні способи комунікацій під час ведення переговорів. Значення зовнішнього вигляду, тону голосу, тембру розмови. Роль міміки у невербальній комунікації. Поняття особистого простору. Зональні простори у різних націй. Візуальний контакт та його роль у ділових контактах. Мовний чинник соціально-культурного середовища міжнародного бізнесу. Чотири ключові елементи невербальної поведінки під час ведення переговорів, їх особливості.

Культури експресивні(виразні) та емоційно стримані. Значення невербальних комунікацій у Європі, Азії, Америці.

Тема 6. Лідерство в міжкультурному діловому оточенні.

Значення лідерства в організаціях. Аспекти лідерства. Теорії лідерства: ситуаційний прояв у різних культурах. Протокол на зустрічах: одяг, пунктуальність, привітання (вербальне, невербальне), представлення. Прихід на прийом та зустріч гостей.



Особливості надсилання запрошень на прийом, дарування квітів. Надсилання відповіді на запрошення. Особливості дарування та приймання подарунків у різних культурах. Ставлення до корупції у європейському та міжнародному бізнесі.

Національні стилі лідерства

Тема 7. Кроскультурні розходження в мотивації персоналу.

Теорії мотивації і їх кроскультурний прояв. Ранні теорії мотивації. Сучасні теорії мотивації. Культурна обумовленість теорій мотивації. Ставлення до роботи в різних культурах. Значення роботи в житті людини. Цінності й задоволеність роботою. Застосування теорій мотивації в багатокультурному середовищі. Особливості спілкування з представниками різних націй.

Національні особливості спілкування з представниками Австралії, Великобританії, Німеччини. Національні особливості спілкування з представниками Франції, Іспанії, Італії. Національні особливості спілкування з представниками Китаю, США, Південної Кореї та Японії.

Тема 8. Кроскультурні аспекти міжнародних переговорів (особливості в авіаційній галузі).

Особливості міжнародних переговорів (особливо в авіаційній галузі). Фактори успіху міжкультурних переговорів. Особисті якості тих, що ведуть переговори. Контекст переговорів. Стратегія переговорів: культурно-синергетичний підхід. Тактика переговорів.

Поняття корпоративної культури. Механізм формування корпоративної культури: глобальний рівень; національний рівень; корпоративний рівень; персональний рівень.


Класифікації культур. Модель Камерона-Куїнна: ринкова культура, бюрократична культура, адхократія, клан. Традиційні та специфічні інструменти формування і розвитку культури.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2.1

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма				Заочна форма навчання			
		Усього	лекції	навчання	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Основи кроскультурного менеджменту»									
		3 семестр				3 семестр			
1.1	Вплив культури на міжнародні ділові відносини.	8	2	2	4	7	1	-	6
1.2	Цінності, ставлення, поведінка: міжкультурне різноманіття	12	2	2	8	3,5	0,5	-	3
1.3	Міжкультурне ділове спілкування.	12	2	2	8	3,5	0,5	-	3
1.4	Поведінка на робочому місці: культурні параметри.	12	2	2	8	8	1	-	7
1.5	Культурні розходження в організаціях.	12	2	2	8	8	1	-	7
	Усього за семестр	-	-	-	-	30	4	-	26

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2020
		стор. 8 з 11	

						4 семестр			
1.6	Лідерство в міжкультурному діловому оточенні.	12	2	2	8	13,5	0,5	1	12
1.7	Кроскультурні розходження в мотивації персоналу.	10	2	2	6	13,5	0,5	1	12
1.8	Кроскультурні аспекти міжнародних переговорів (особливості в авіаційній галузі).	5	1	-	4	25	1	2	22
1.9	Модульна контрольна робота № 1	7		1	6	-	-	-	-
1.10	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)					8	-	-	8
Усього за семестр						60	2	4	54
Усього за модулем № 1						90	15	15	60
Усього за навчальною дисципліною						90	15	15	60
Усього за навчальною дисципліною						90	6	4	80

2.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Завдання на контрольну (домашню) роботу розробляється автором робочої програми. Вказані навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології, як: робота в малих групах, семінар-дискусія, презентація, рольова гра тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Андерсен П. Язык тела. Пер. с англ. А. Давыдовой. М.: АСТ: Астрель, 2006. 343 с.
- 3.2.2. Афанасьев И. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. К.: «Альтерпрес», 2006. 368 с.
- 3.2.3. Бунина В. Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация. Москва: ГУУ, 2008.
- 3.2.4. Дафт Р. Менеджмент. 6 – изд./ Пер. с англ. СПб.: Питер, 2006. 864 с.
- 3.2.5. Дубова В. В. Особливості невербальних засобів комунікативної культури у ході взаємодії з іноземними партнерами
- 3.2.6 Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: Навч. посіб.: 2-ге вид. перероб. і доп. К.: ЦНЛ, 2005. 224 с.
- 3.2.7. Капитонов Э.А., Зинченко Г.П., Капитонов А.Э. Корпоративная культура : теория и практика . М.: Издательство «Альфа – Пресс», 2005. 352 с.
- 3.2.8. Карт П., Фокс К. Преодоление культурных различий: Практическое руководство по международному деловому общению/ Пенни Карт, Крис Фокс. – Пер. с англ. И.Гаврилова. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. 224с.
- 3.2.9. Коэн Алэн Р. (ред.) Курс МВА по менеджменту / Пер. с англ. 3-е изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. 507 с.
- 3.2.10. Кросс-культурное поведение в бизнесе. Маркетинговые исследования, ведение переговоров, поиски источников поставок и рынков сбыта, менеджмент в различных культурах / Пер. с англ. Днепропетровск: 23 Баланс-Клуб, 2003. 288 с.
- 3.2.11. Мешко Н., Буланкіна О. Культурний менеджмент у корпоративних стратегіях міжнародних компаній. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1274KPOC-H>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.01-01-2020
		стор. 9 з 11	

3.2.12. Мясоєдов С., Борисова Л. Кросс-культурный менеджмент. Москва: Юрайт, 2015.

3.2.13. Романуха О. Роль крос-культурних комунікацій у менеджменті організацій. Економіка і суспільство. 2017. Вип. 9. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal/9_ukr/103.pdf.

3.2.14. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2006. 380 с.

3.2.15. Сравнительный менеджмент / под. ред. С.Э.Пивоварова. СПб.: Питер, 2006. 368 с.

3.2.16. Холден Н. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента. Москва: Юнити-Дана, 2005. 364 с.

3.2.17. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика ділового спілкування: Навч. посіб. К.: Вікар, 2006. 223с.

Допоміжна література

3.2.18. Brake, Walker, Walker, Doing business internationally. Irwin, New York 1995.

3.2.19. Hofstede G. Culture's Consequences: Intern Differences in WorkRelated Values. L.: Sage, Beverly Hills. 1980.

3.2.20. Morrison, Conaway, Douress, Dun & Bradstreet's guide to doing business around the world. Prentice Hall, New York 1997.

3.2.21. Бурак О. Крос-культурна комунікація як наслідок глобалізаційних крос-культурних контактів. URL: http://www.nbuv.gov.ua/old_jrn/Soc_Gum/Grani/2012_5/27.pdf

3.2.22. Герет Томас М., Клоноскі Річард Дж. Етика бізнесу / Остап Ватаманюк (пер.). 2-ге вид. К.: Основи, 1999. 214с.

3.2.23. Желязны Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям /Джин Желязны; пер. с англ.(А.Мучника и Ю.Корнилович) – 2-е узд., рас шир. – М.: Манн, Иванов и Фербер : Институт комплексных стратегических исследований, 2007. 320 с.

3.2.24. Крысько В.Т. Этнопсихология и межнациональные отношения. Курс лекций. М., 2002

3.2.25. Кубрак О.В. Етика ділового спілкування Навч. посіб.: 3-те вид. Перероб. і доп. – Суми: ВТД «Університетська книга», К.: ВД «Княгиня Ольга», 2005. – 222 с.

3.2.26. Петрушенко Ю. Крос-культурні аспекти підвищення ефективності міжнародного бізнесу. Вісник Хмельницького національного університету. 2009. № 5. URL: http://journals.khnu.km.ua/vestnik/pdf/ekon/2009_5_1/pdf/146-148.pdf

3.2.27. Роббинз Стивен П., Хансейкер Филлип Л. Тренинг делового общения для менеджеров. Руководство по управлению кадрами: Пер. с англ. М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2007. 464с.

3.2.28. Ходжсон Джейн Эффективне ведення переговорів / Пер. з англ. Дніпропетровськ: Баланс-клуб, 2002. 252с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. <http://zakon.rada.gov.ua> - Офіційний сайт Верховної Ради України.

3.3.2. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім.В.І. Вернадського.

3.3.3. <http://www.oecd.org/> – офіційний сайт Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР).

3.3.3. <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine> – офіційний сайт Світового банку.

3.3.4. <http://www.weforum.org> – офіційний сайт Всесвітнього економічного форуму (ВЕФ).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01–01-2020
		стор. 10 з 11	

3.3.5. <http://www.imf.org> - офіційний сайт МВФ.

3.3.6. <http://www.un.org/ru/> - офіційний сайт ООН.

3.3.7. <http://ukrstat.gov.ua/> – офіційний сайт Державної служби статистики України.

3.3.8. <http://www.nas.gov.ua> – офіційний сайт Національної академії наук України (НАНУ).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	3 семестр	4 семестр
Модуль №1 «Основи кроскультурного менеджменту»		
Вид навчальної роботи		
Відповіді на практичному занятті (5 б. х 4)	20	20
Виступ на практичному занятті з презентацією на задану тему (10 б. х 4)	40	(20 б.х1) 20
Виконання тестових завдань (10 б. х 2)	20	(20 б. х2) 40
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	<i>48 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Контрольна (домашня) робота (ЗФН)		20
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Кроскультурний менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 15.01.01-01-2020
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	16.02.21	Гераренко К. А.	<i>[Signature]</i>	
2	15.01.01	16.02.21	Свєшченко З.В.	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				