

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ


Національний авіаційний університет  
Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра економіки повітряного транспорту

(Ф.03.02 – 110)




УЗГОДЖЕНО

Декан

  
С. Смерічевський  
« 06 » 04 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

  
А. Полухін  
« 09 » 04 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
«Проектний консалтинг»


Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
Спеціальність: 051 «Економіка»  
Освітньо-професійна програма: «Економіка підприємства»

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	Форма сем. контролю
Денна:	1	180/6,0	30	15	135		екзамен - 1с
Заочна	1	180/6,0	10	6	164	К.Р - 1с	екзамен - 1с

Індекс: НМ-6-051-3/20-1.6

Індекс: НМ-6-051-3з/20-1.6

СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 2 із 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Проектний консалтинг» розроблено на основі освітньої програми та робочих навчальних планів № НМ-6-051-3/20 та № НМ-6-051-3з/20 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
старший викладач кафедри економіки  
повітряного транспорту  /Ковальчук Альона Миколаївна/


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 051 «Економіка» (освітньо-професійної програми «Економіка підприємства») - кафедри економіки повітряного транспорту, протокол № 3 від «25» 01 2021 р.

Завідувач кафедри  /Ареф'єва Олена Володимирівна/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 2 від «24» 02 2021 р.

Голова НМРР  /Тофанчук Анатолій Тимофійович/


Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 3 із 13	

## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Заплановані результати .....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни .....	5
<b>2. Зміст навчальної дисципліни</b> .....	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	10
2.3. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	10
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	10
3.1. Методи навчання.....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b>	11

Кафедра економіки повітряного транспорту

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 4 із 13	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Проектний консалтинг» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених розпорядженнями №071/роз. від 10.07.2019 р., № 088/роз. від 16.10.19 та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Заплановані результати.


Навчальна дисципліна «Проектний консалтинг» є теоретичною та практичною сукупністю знань і вмінь, що формують професійний профіль фахівця в галузі економічних наук. Займає професійно-орієнтоване місце у підготовці бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Проектний консалтинг» до здобуття навичок професійної діяльності. Навчальна дисципліна «Проектний консалтинг» забезпечує інтеграцію попередньо набутих студентами знань і вмінь та становить основу економічного профілю в підготовці фахівців в сфері економіки підприємства.

**Метою** викладання дисципліни є – здобуття здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальних знань та вмінь з основ управління проектами для формування навичок з дослідження та розв'язання економічних проблем в конкурентних умовах, обґрунтування прийняття рішень щодо проектів, доцільності їх впровадження.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння необхідними знаннями щодо сутності й основ проектного консалтингу;
- вивчення засад проектної діяльності підприємства, специфічних методів та інструментів проектного консалтингу;
- набуття вмінь виконувати основні процеси та функції в управлінні проектами – організації, планування та контролю;
- набуття практичних вмінь застосування сучасних технології у проектному консалтингу;
- вивчення інструментарію та концептуальних положень проектного консалтингу в сучасних умовах господарювання;
- набуття практичних навичок оцінювати вартість ресурсів та ризиків проектної діяльності, аналізувати наслідки прийняття рішень щодо управління проектами.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен бути такі **компетентності**:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 5 із 13	

### **Знати:**

- поняття проекту та його закономірності життєвого циклу, методологію, базові поняття та визначення з управління проектами;
- структуру проекту (основні етапи роботи, що має бути виконана) провести його обґрунтування та класифікацію проектів та ієрархій цілей проектів;
- принципи управління розробкою проектів, принципи побудови, типи та послідовність розробки організаційної структури управління проектами, принципи планування, контроль та регулювання проекту, принципи побудови автоматизованої інформаційної системи управління проектом;
- основи методичного інструментарію управління економічними процесами підприємства та проектів;
- сучасні інформаційні технології та економіко-математичні методи і моделі які застосовуються в проектній діяльності;
- систему аналітичних показників проекту;
- специфіку формування фінансових, трудових, матеріальних та інформаційних ресурсів підприємства.

### **Вміти:**


- приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію щодо проектного консалтингу;
- застосовувати сучасні інформаційні технології у проектному консалтингу;
- розробляти сценарії і стратегії розвитку проектів у різних соціально-економічних умовах;
- організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

**Міждисциплінарні зв'язки:** Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін «Стратегія підприємства», «Проектний аналіз», «Мікроекономіка» «Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Управління економічним потенціалом підприємства», «Економічна діагностика та контролінг», «Управління фінансово-економічною безпекою підприємства» та ін.

### **1.2. Програма навчальної дисципліни.**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2 навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «Предметна сфера проектного консалтингу».
- навчального модуля №2 «Управління часом, ресурсним забезпеченням та якістю проекту», кожен з яких є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами навчальної дисципліни, засвоєння яких

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01–01–2021
		Стор. 6 із 13	

передбачає проведення модульних контрольних робіт та аналіз результатів її виконання.

### **Модуль №1 «Предметна сфера проектного консалтингу»**

#### **Тема 1.2.1. Теоретичні основи проектного консалтингу**

Поняття, основні характеристики проектів. Класифікація проектів. Проектний консалтинг як навчальна дисципліна. Управління проектами в проектному консалтингу. Основні характеристики проекту, програми і портфелю. Спільні та відмінні характеристики проекту, програми і портфелю. Міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проектної діяльності та проектним консалтингом.

#### **Тема 1.2.2. Управління проектами як основа проектного консалтингу**

Процеси в управлінні проектами. Характеристика оточення та учасників проекту. Життєвий цикл проекту: підходи та характеристики. Порівняння фаз життєвого циклу проекту і продукту. Етапи життєвого циклу проектів за Всесвітнім банком. Міжнародні стандарти управління проектами та проектного консалтингу. Зацікавлені сторони проектів (stakeholders), їх характеристика.

#### **Тема 1.2.3. Проектні дії у процесах життєвого циклу проекту**


Структура проектних дій та їх принципи здійснення у проектному консалтингу. Дії, необхідні для створення проекту. Управлінські дії, спрямовані на виконання проекту. Взаємодія груп управлінських процесів у проекті. Розподілення процесів управління проектами за групами та галузями знань. Характеристика процесів ініціації та панування проектів. Група процесів виконання проектів. Характеристика процесів моніторингу та завершення проектів.

#### **Тема 1.2.4. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності**

Розробка концепції проекту. Причини ініціації проектів та її основні стадії. Обґрунтування доцільності проекту. Бізнес-план як форма обґрунтування проекту. Стандарти бізнес-планування проектів. Концепція проекту та етапи її розробки. Характеристика стадії розробки проекту. Проектного аналізу, як зміст попередньої стадії розробки й аналізу інвестиційного проекту. Оцінка ефективності проектів.

#### **Тема 1.2.5. Організаційні структури управління проектами та планування проекту**

Створення організаційної структури проекту. Послідовність розробки організаційних структур для виконання проекту. Основні форми проектних структур. Система планування проекту. Процес планування проектів. Завдання планування проектів. Ціль планування проекту. Розробка плану управління

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 7 із 13	

проектом. Характеристика управління змістом проекту. План управління проектом та його складові. Сутність структуризації проекту. Функції та напрями структуризації проекту.

## **Модуль №2 «Управління часом, ресурсним забезпеченням та якістю проекту»**

### **Тема 1.2.6. Планування строків та термінів виконання проектів**

Сіткове планування проектів. Елементи сіткового графіка. Види сіткових графіків. Послідовність побудови сіткового графіка. Етапи побудови й обчислення параметрів графіка передування. Розміщення параметрів графіка передування. Етапи побудови й обчислення параметрів стрілкового графіка.

Сіткове планування в умовах невизначеності. Методи скорочення тривалості виконання проекту. Етапи алгоритму скорочення тривалості робіт за проектом. Календарне планування проектів. Цілі календарного графіка.

### **Тема 1.2.7. Управління ресурсним забезпеченням проектів**


Процеси управління вартістю проекту. Характеристика ресурсів проекту. Ресурсне планування проекту. Етапи планування ресурсів проекту. Алгоритм ресурсного планування проекту. Оцінка обсягу необхідних ресурсів. Процес призначення ресурсів. Інструменти і методи при оптимізації ресурсів.

Планування витрат по проекту. Планування в умовах обмежених ресурсів. Планування в умовах обмеженого часу. Види кошторисів. Календарне планування витрат.

Методи розрахунку вартості проекту. Карта планування вартості (CPLM). Типи оцінок вартості. Визначення бюджету проекту. Розробка бюджету. Бюджетування проекту. Різні типи бюджетів. Основні моменти розробки бюджету. Розрахунок бюджету проекту. Методики формування бюджету проекту.

### **Тема 1.2.8. Персонал, комунікація та інформаційне забезпечення проекту**

Процеси управління людськими ресурсами проекту. Основні сфери управління персоналом у проектах. Лідерство у проектному консалтингу. Стили керівництва та делегування повноважень. Організаційна культура проекту. Мотиваційні аспекти роботи команди. Формування команди проекту та управління нею. Типи управлінських команд. Цілі створення проектної команди. Моделі проектних команд. Розвиток команди проекту.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 8 із 13	

Процеси управління комунікаціями при виконанні проекту. Планування управління комунікаціями. Управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту. Контроль комунікацій. Управління конфліктами у проектах.

Інформаційна система управління проектами. Вимоги користувачів до ІСУП за рівнями управління проектом. Система підтримки прийняття рішень в у проектах. Програмно-технічні засоби управління проектами. Автоматизація управління проектами.

### **Тема 1.2.9. Контролювання строків та термінів виконання проекту**

Зміст контролювання процесами виконання проекту. Модель планування і контролю проектів. Система контролю проекту. Послідовність контролю проекту. Моніторинг виконання робіт з проекту. Методи контролю фактичного виконання проекту. Інструменти контролю виконання проекту. Критерії для контролю і необхідні дані (показники). Контролювання вартості виконання робіт проекту. Управління змінами в процесі виконання проекту.

### **Тема 1.2.10. Управління ризиками в проектах**


Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Види ризиків, що виникають на різних стадіях життєвого циклу проекту. Причини виникнення, ознаки та наслідки різних функціональних ризиків. проектів. Планування управління ризиками. Ідентифікація ризиків. Аналіз проектних ризиків. Планування заходів з реагування на ризики. Моніторинг і контроль ризиків.

### **Тема 1.2.11. Управління якістю виконання проекту**

Поняття якості в контексті проектного консалтингу. Відмінності між якістю проекту та якістю продукту. Основні вимірювачі якості проекту. Концепція управління якістю проекту. Методи менеджменту якості проекту. Основні складові концепції управління якістю.

Управління якістю в проекті. Процеси управління якістю. Планування управління якістю проекту. Методи планування якості в проектах. Забезпечення якості проекту. Інструменти та методи забезпечення якості проекту. Контроль якості проекту.




	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 9 із 13	

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Предметна сфера проектного консалтингу»</b>										
1.1	Теоретичні основи проектного консалтингу	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>				
		18	2	2	14	18	2		16	
1.2	Управління проектами як основа проектного консалтингу	17	2		13	18			18	
1.3	Проектні дії у процесах життєвого циклу проекту	18	2	2	14	18	2		16	
1.4	Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності	18	2		14	18		2	16	
1.5	Організаційні структури управління проектами та планування проекту	14	2	2	10	18	2		16	
1.6	Модульна контрольна робота №1	5		1	4					
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>90</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>69</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	
<b>Модуль №2 «Управління часом, ресурсним забезпеченням та якістю проекту»</b>										
2.1	Планування строків та термінів виконання проектів	14	2	2	10	13			13	
2.2	Управління ресурсним забезпеченням проектів	14	2		10	13	2		11	
2.3	Персонал, комунікація та інформаційне забезпечення проекту	14	2		10	14	2		12	
2.4	Контролювання строків та термінів виконання проекту	14	2	2	10	14		2	12	
2.5	Управління ризиками в проектах	15	2	2	11	14			14	
2.6	Управління якістю виконання проекту	14	2		12	14		2	12	
2.7	Контрольна (домашня) робота					8			8	
2.8	Модульна контрольна робота №2	5		2	3					
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	
<b>Усього за семестр</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>135</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>164</b>	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 10 із 13	

## 2.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота виконується в першому семестрі з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу з даної дисципліни.

Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до «Методичних рекомендацій з виконання контрольної роботи з дисципліни «Проектний консалтинг». Час, потрібний для виконання контрольної роботи, – 8 годин самостійної роботи.

## 2.3. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу та дослідницький. Крім того студентам надаються індивідуальні консультації (як при зустрічі викладача зі студентом так і через інтернет).

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються навчальні технології: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, кейс, презентація тощо.

Реалізація цих методів здійснюється під час проведення лекцій, практичних занять, виконанні контрольної роботи, самостійного розв'язування задач, роботі з навчальною літературою тощо.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література


3.2.1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: Навч. посібник.-К.: КНЕУ, 2004. – 232 с.

3.2.2. Збаразська Л.О. Управління проектами: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / Збаразська Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. — К. : Центр учбової літератури, 2008. — 168с.

3.2.3. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: навчальний посібник. — Київ: МАУП, 2002. – 200 с

3.2.4. Управління проектами. Підручник / І. В. Гонтарева. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. – 444с

3.2.5. Управління проектами. Управління проектами. / Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П – Київ: КПІ, 2017. – 420 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 11 із 13	

3.2.6. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навчальний посібник/ МОН – 2-е вид. – Київ: Каравела, 2006. – 320 с.

### Допоміжна література

3.2.7. Ареф'єва О.В. Конкурентоспроможність підприємств у міжнародному цифровому просторі: монографія К.: НАУ, 2019. 342 с.

2.3.8. Ареф'єва О. В., Вовк О. М. Адаптивне управління підприємствами в умовах неотехнологічного відтворення: монографія. Київ : НАУ, 2020. 232 с

2.3.9. Ареф'єва О.В., Вовк О.М. Стійкий розвиток підприємств у міжнародному економічному просторі: монографія. К.: НАУ, 2018. 260 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.10. <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

3.3.11. <http://www.kmu.gov.ua>


3.3.12. <http://www.me.gov.ua>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів			
	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	1 семестр		1 семестр	
	Модуль №1	Модуль №2	Модуль №1	Модуль №2
Відповіді на практичних заняттях або підготовка доповідей (26. х 7 зан.)	10(сумарно)	10 (сумарно)	–	
Виконання тестових завдань на знання теоретичного матеріалу під час практичних занять (56. х 7 зан.)	10 (сумарно)	10 (сумарно)	10 (сумарно)	10 (сумарно)
Виконання, оформлення та захист контрольної (домашньої) роботи	–	–	-	40
<i>Для допуску до виконання модульних контрольних робіт №1,2 студент має набрати не менше</i>	<i>12 балів</i>	<i>12 балів</i>	–	
Виконання модульної контрольної роботи	10	10	–	
<b>Усього за модулями №1,2</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	
<b>Екзамен</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>			

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01–01–2021
		Стор. 12 із 13	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Кафедра економіки повітряного транспорту

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Проектний консалтинг»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.01-01-2021
		Стор. 13 із 13	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				