

# НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра економіки повітряного транспорту

УЗГОДЖЕНО  
Декан ФЕБА

\_\_\_\_\_ С. Петровська  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ А. Гудманян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.



Система менеджменту якості

## **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА** **навчальної дисципліни** **«Планування і контроль на підприємстві»**


Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
Спеціальність: 051 «Економіка»  
Освітньо-професійна програма: «Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)»

Курс – 4 Семестр – 7

Лекції - 34 Екзамен – 7 семестр  
Практичні заняття - 34  
Самостійна робота - 82  
Усього (годин/кредитів ECTS) - 150/5,0

Курсова робота – 7 семестр

Індекс РБ-6-051/16-2.1.28

|   |  |                   |                                   |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>«Планування і контроль на підприємстві» | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 11.01.01 – 01-2020 |
|   |  | стор. 2 з 11      |                                   |

Робочу навчальну програму дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-6-051/16 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6-051/16-2.1.28, затвердженої ректором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
доцент кафедри економіки  
повітряного транспорту \_\_\_\_\_ /Сімкова Тетяна Олексіївна/

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 051 «Економіка» (освітньо-професійної програми «Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)») - кафедри економіки повітряного транспорту, протокол № 10 від «01» \_\_06\_\_ 2020 р.


Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ /Ареф'єва Олена Володимирівна/

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ /Тофанчук Анатолій Тимофійович/

УЗГОДЖЕНО  
Декан ФЕБА  
\_\_\_\_\_ /Петровська Світлана Володимирівна/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

|   |  |                   |                                   |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>«Планування і контроль на підприємстві» | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ<br>РНП 11.01.01 – 01-2020 |
|   |  | стор. 3 з 11      |                                   |

## ЗМІСТ

|   | стор. |
|---|-------|
| <b>1. Вступ</b> .....   | 4     |
| <b>2. Зміст навчальної дисципліни</b> .....   | 4     |
| 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни .....  | 4     |
| 2.1.1. Курсова робота.....  | 5     |
| <b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....  | 6     |
| 3.1. Список рекомендованих джерел.....  | 6     |
| 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання..... | 7     |
| <b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....  | 7     |



## 1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № пор.   | Назва теми<br>(тематичного розділу)                                | Обсяг навчальних занять<br>(год.) |           |           |           |
|--|--|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|  |  | Усього                            | Лекції    | Практ.    | СРС       |
| 1  | 2  | 3                                 | 4         | 5         | 6         |
| <b>7 семестр</b>   |  |                                   |           |           |           |
| <b>Модуль №1 «Теоретичні основи планування і контролю на підприємстві»</b>     |  |                                   |           |           |           |
| 1.1  | Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 1.2  | Система планів підприємства  | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 1.3  | Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції    | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 1.4  | Планування виробничої програми                                     | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 1.5  | Оперативно-календарне планування і контроль                        | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 1.6  | Матеріально-технічне забезпечення виробництва                      | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 1.7  | Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю          | 10                                | 2<br>2    | 2         | 4         |
| 1.8  | Модульна контрольна робота №1                                      | 6                                 | -         | 2         | 4         |
| <b>Усього за модулем №1</b>  |  | <b>58</b>                         | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>26</b> |
| <b>Модуль №2 «Ресурсне забезпечення планування і контролю на підприємстві»</b> |  |                                   |           |           |           |
| 2.1  | Планування персоналу і оплати праці                                | 12                                | 2<br>2    | 2<br>2    | 4         |
| 2.2  | Виробнича інфраструктура   | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 2.3  | Планування витрат виробництва                                      | 9                                 | 2<br>2    | 2         | 3         |
| 2.4  | Фінансове планування і контроль на підприємстві                    | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 2.5  | Планування і контроль оновлення продукції                          | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 2.6  | Організаційно-технічний розвиток                                   | 7                                 | 2         | 2         | 3         |
| 2.7  | Бізнес-планування  | 7                                 | 2         | 2         | 3         |

|   |  |                |                                   |  |  |
|---|--|----------------|-----------------------------------|--|--|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>«Планування і контроль на підприємстві» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РНП 11.01.01 – 01-2020 |  |  |
|   |  | стор. 5 з 11   |                                   |  |  |

|   |                                     |            |           |           |           |
|---|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 2.8                                     | Модульна контрольна робота №2       | 6          | -         | 2         | 4         |
| <b>Усього за модулем №2</b>             |                                     | <b>62</b>  | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>26</b> |
| <b>Модуль №3 «Курсова робота»</b>       |                                     |            |           |           |           |
| 3.1                                     | Виконання та захист курсової роботи | 30         | -         | -         | 30        |
| <b>Усього за 7 семестр</b>              |                                     | <b>150</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>82</b> |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |                                     | <b>150</b> | <b>34</b> | <b>34</b> | <b>82</b> |

### 2.1.1. Курсова робота

У цьому семестрі студенти виконують курсову роботу (КР), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в галузі планування і контролю діяльності підприємства, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою

Виконання КР є важливим етапом у підготовці до участі в студентських конференціях, виконання дипломної роботи майбутнього фахівця в галузі економіки.

Конкретна мета КР полягає в поглибленні теоретичних знань, набутих студентами в процесі вивчення курсу та виробленні вміння застосовувати їх у практичному вирішенні питань планування діяльності підприємств.

Курсова робота має за мету закріпити теоретичні знання з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві», розвивати вміння студентів щодо самостійності у підбиранні та систематизації літературних джерел і матеріалів діяльності підприємств, набути практичних навичок з методики планування, контролю та оцінки діяльності підприємства.

При виконанні курсової роботи студент повинен засвідчити: оволодіння теоретичними основами фінансового-економічного аналізу; глибоке знання питання, якому присвячена курсова робота; вміння обробляти і систематизувати інформацію з використанням комп'ютерної техніки; ґрунтовне дослідження проблеми, що вивчається; вміння обґрунтувати власну думку щодо досліджуваної проблеми та шляхів виходу з кризової ситуації.

Конкретна мета кожної курсової роботи залежить від обраної теми і об'єкта дослідження.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Список рекомендованих джерел

#### Основні рекомендовані джерела

3.1.1 Анискин Ю. П. Планирование и контроллинг : учебник / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. — М.: Омега-Л., 2013. — 280 с.



3.1.2 Афітов Э. А. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Афітов Э. А. — Мн. : Высш. шк., 2011. — 285 с.

3.1.3 Горемыкин В. А. Планирование на предприятии / Горемыкин В. А., Бугулов Э. Р., Богомолов А. Ю. — М. : Информ.-издат. дом. «Филинь», 2012. — 520 с.

3.1.4 Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / Орлов О.О. – К. : Скарби, 2010. – 336 с.

3.1.5 Планування діяльності підприємства : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / М. А. Белов, Н. М. Євдокимова, В. Є. Москалюк та ін.; за заг. ред. В. Є. Москалюка. — К. : КНЕУ, 2011. — 252 с.

3.1.6 Планування діяльності підприємства : навч. посіб. ; за заг. ред. В. Є. Москалюка. — К. : КНЕУ, 2012. — 384 с.

3.1.7 Сергеев И. В. Оперативное финансовое планирование на предприятии / Сергеев И. В. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 288 с.

3.1.8 Тарасюк Г.М. Бізнес-план: Розробка, обґрунтування та аналіз : навч. посіб. / Тарасюк Г.М. – К. : Каравела, 2009. – 280 с.

3.1.9 Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. 3-є вид. / Г.М. Тарасюк, Л.І. Шваб. – К. : Каравела, 2010. – 352 с.

3.1.10 Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / Швайка Л. А. — Л. : Новий світ-2000, 2012. — 268 с.

#### **Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.11 Васильков В. Г. Організація виробництва : навч. посіб / Васильков В. Г. — К. : КНЕУ, 2003. — 524 с.

3.1.12 Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства. Практикум : навчальний посібник / Тарасюк Г.М. – К. : Кондор, 2004. – 266 с.

3.1.13 Тарасюк Г.М. Планова діяльність як системний процес управління підприємством : монографія / Тарасюк Г.М. – Житомир : Житомирський державний технологічний університет, 2006. – 469 с.

3.1.14 Тянь Р.Б. Планування діяльності підприємства / Тянь Р.Б. К. : МАУП, 1998. – 156 с.

### **3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

| № пор. | Назва   | Шифр тем за тематичним планом | Кількість         |
|--------|---|-------------------------------|-------------------|
| 1.     | Конспект лекцій                                 | 1.1-1.7<br>2.1 – 2.7          | Електронна версія |
| 2.     | Методичні вказівки з виконання практичних робіт | 1.1–1.7<br>2.1 – 2.7          | Електронна версія |
| 3.     | Методичні вказівки з виконання курсової роботи  | 3.1                           | Електронна версія |



#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.


Таблиця 4.1

| 7 семестр  |                  |  |                  |                     |
|--|------------------|--|------------------|---------------------|
| Модуль №1  |                  | Модуль №2  |                  | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи  | Мах кіл-ть балів | Вид навчальної роботи  | Мах кіл-ть балів |                     |
| Відповіді на практичних заняттях 1.2-1.7 (4бх4)  | 16<br>(сумарна)  | Відповіді на практичних заняттях 2.2-2.7 (4бх3)  | 12<br>(сумарна)  |                     |
| Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу (4бх4)  | 16<br>(сумарна)  | Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу (4бх4)  | 16<br>(сумарна)  |                     |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 19 бал.</i> |                  | <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 16 бал.</i> |                  |                     |
| Виконання модульної контрольної роботи №1  | <b>14</b>        | Виконання модульної контрольної роботи №2  | <b>14</b>        |                     |
| <b>Усього за модулем №1</b>  | <b>46</b>        | <b>Усього за модулем №2</b>  | <b>42</b>        |                     |
| <b>Семестровий екзамен</b>   |                  |  |                  | <b>12</b>           |
| <b>Усього за 7 семестр</b>   |                  |  |                  | <b>100</b>          |

Продовження табл. 4.1

| 7 семестр                                  |                     |
|--|---------------------|
| Модуль №3                                  | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи                      |                     |
| Виконання курсової роботи                  | 60                  |
| Захист курсової роботи                     | 40                  |
| <b>Виконання та захист курсової роботи</b> | <b>100</b>          |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

|   |  |                |                                   |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>«Планування і контроль на підприємстві» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РНП 11.01.01 – 01-2020 |
|   |  | стор. 8 з 11   |                                   |

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

| Рейтингова оцінка в балах                    |  |  |  | Оцінка за національною шкалою |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| Відповіді на практичних заняттях в Модулі №1 | Відповіді на практичних заняттях в Модулі №2 | Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу | Виконання модульної контрольної роботи |                               |
| 15-16  | 11-12  | 15-16  | 13-14                                  | Відмінно                      |
| 12-14  | 9-10   | 12-14  | 11-12                                  | Добре                         |
| 10-11  | 7-8  | 10-11  | 9-10                                   | Задовільно                    |
| менше 10                                     | менше 7                                      | менше 10   | менше 9                                | Незадовільно                  |

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

| Модуль №1 | Модуль №2 | Оцінка за національною шкалою |
|-----------|-----------|-------------------------------|
| 42-46     | 38-42     | Відмінно                      |
| 35-41     | 32-37     | Добре                         |
| 28-34     | 25-31     | Задовільно                    |
| менше 28  | менше 25  | Незадовільно                  |

4.6. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою


| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| 79-88          | Відмінно                      |
| 66-78          | Добре                         |
| 53-65          | Задовільно                    |
| менше 53       | Незадовільно                  |

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------------------------|
| 11-12          | Відмінно                      |
| 9-10           | Добре                         |
| 7-8            | Задовільно                    |
| менше 7        | Незадовільно                  |



|   |  |                |                                   |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>Робоча навчальна програма<br>навчальної дисципліни<br>«Планування і контроль на підприємстві» | Шифр документа | СМЯ НАУ<br>РНП 11.01.01 – 01-2020 |
|   |  | стор. 9 з 11   |                                   |

4.7. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення  |
| <b>90-100</b>  | <b>Відмінно</b>               | <b>A</b>              | <b>Відмінно</b><br>(відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)         |
| <b>82-89</b>   | <b>Добре</b>                  | <b>B</b>              | <b>Дуже добре</b><br>(вище середнього рівня з кількома помилками)                  |
| <b>75-81</b>   |                               | <b>C</b>              | <b>Добре</b><br>(в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| <b>67-74</b>   | <b>Задовільно</b>             | <b>D</b>              | <b>Задовільно</b><br>(непогано, але зі значною кількістю недоліків)                |
| <b>60-66</b>   |                               | <b>E</b>              | <b>Достатньо</b><br>(виконання задовольняє мінімальним критеріям)                  |
| <b>35-59</b>   | <b>Незадовільно</b>           | <b>FX</b>             | <b>Незадовільно</b><br>(з можливістю повторного складання)                         |
| <b>1-34</b>    |                               | <b>F</b>              | <b>Незадовільно</b><br>(з обов'язковим повторним курсом)                           |

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.9. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.10. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи, крім відомості модульного контролю, заноситься також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.11. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.





(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |
|        |                           |              |        |                            |

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| № зміни | № листа (сторінки) |            |        |              | Підпис особи, яка внесла | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|--------------------|------------|--------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
|         | Зміненого          | Заміненого | Нового | Анульованого |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |
|         |                    |            |        |              |                          |                     |                     |

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

|           | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |