

(Ф 03.02 – 04)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТУ, МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПО ВИКОНАННЮ ДОМАШНЬОГО  
ЗАВДАННЯ  
«АКАДЕМІЧНІ НАВИЧКИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ»**

освітній ступінь бакалавр  
освітньо-професійна програма: менеджмент авіакомпаній і аеропортів  
галузь знань 07 управління та адміністрування  
спеціальність: 073 менеджмент

**СМЯ НАУ НМК 11.02.03-01-2022**

## **Вступ**

"АНПН" – навчальна дисципліна про те, як досягти успіху в управлінні людьми в організації, як створювати та удосконалювати організації, забезпечувати їх розвиток та досягнення поставлених цілей найбільш ефективними способами. Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи базових знань щодо сутності системи менеджменту на підприємствах, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями; набуття вмінь розроблення й ухвалення управлінських рішень. Домашня робота студентів є необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни із додатковою науковоекономічною літературою, періодичною та статистичною інформацією, законами та нормативними актами України тощо. Домашня робота є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. У ході самостійної роботи студент має можливість розвинути пізнавальні та виконавчі здібності, пам'ять, самостійне мислення, наполегливість та виробити вміння самостійно здобувати знання. Під час виконання завдань для самостійної роботи найкраще проявляються індивідуальні особливості студента, його здібності та нахили. Завдання до самостійної роботи з дисципліни подаються з метою закріплення теоретичних знань та практичних навичок, які студенти отримують під час аудиторних занять: лекційних та семінарських, а також для формування певних компетенцій, які стануть їм у нагоді в майбутній професійній діяльності. Час, відведений на самостійну роботу студентів за дисципліною, регламентується навчальним планом. Обсяг роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни "АНПН", а її зміст – завданнями до самостійної роботи студентів, а також рекомендаціями викладача. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни "АНПН" містять: домашні завдання, питання для самостійного опрацювання, завдання для самоконтролю знань, контрольні запитання для

самодіагностики та тести для перевірки знань, які студент вирішує самостійно під час аудиторної або позааудиторної роботи.

Домашнє завдання виконується у вигляді контрольної роботи і включає написання реферату та розв'язання задач. Варіант контрольної роботи визначається згідно з останньою цифрою номера залікової книжки. Контрольні роботи, які виконані не за своїм варіантом, не розглядаються та повертаються студенту. Після отримання роботи із зауваженнями викладача необхідно її виправити, виконавши всі вказівки та вимоги, і здати для другої перевірки. Звіт про виконання індивідуальної контрольної роботи оформлюють у рукописному (розбірливим почерком) або печатному варіанті на одному боці паперу формату А4 (210 x 297 мм) з дотриманням берегів: справа 10 мм, зліва 30 мм, зверху 15 мм, знизу 20 мм. Роботу зшивають по лівому краю. Обсяг есе має становити 15-20 с.

### **Перелік питань до підготовки ДЗ з дисципліни «АНПН»**

1. Сутність категорій “управління” та “менеджмент”. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки.
2. Інструменти менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок.
3. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність.
4. Північноамериканська модель менеджменту.
5. Західноєвропейська модель менеджменту.
6. Японська модель менеджменту.
7. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.
8. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.
9. Закони та закономірності менеджменту.
10. Класичні теорії менеджменту: Школа наукового управління.
11. Класичні теорії менеджменту: класична школа управління.
12. Класичні теорії менеджменту: школа людських стосунків.
13. Класичні теорії менеджменту: школа поведінкових наук.
14. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту.
15. Напрями наукового формування вітчизняної моделі менеджменту.
16. Сутність і основні риси

формальної організації. 17. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних. 18. Зовнішнє середовище організації. 19. Оцінка факторів зовнішнього середовища. 20. Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації. 21. Класифікація виробничо-господарських організацій. 22. Підприємство – виробничо-правова форма виробничо-господарської організації. 23. Види і статус підприємств в Україні. 24. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. 25. Класифікація планів організації. 26. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей. 27. Оцінка сильних та слабких боків організації; розроблення стратегії. 28. Базові стратегії. 29. Економіко-організаційний зміст оперативного планування. 30. Загальна характеристика бізнес-планування. 31. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. 32. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. 33. Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. 34. Поняття та складові організаційної діяльності. 35. Командний ланцюжок. 36. Владні повноваження, обов'язки, відповідальність. Норма керованості. 37. Централізація та децентралізація. 38. Процес делегування повноважень та відповідальності. 39. Департаменталізація: функціональна; продуктова; географічна; за процесами; за клієнтами. 40. Лінійні і функціональні організаційні структури управління. 41. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна; лінійно-штабна; дивізійна; матрична. 42. Оплата праці: заробітна плата; система винагород та премій. 43. Сучасні системи та форми стимулювання праці. 44. Поняття контролю та його місце в системі управління. 45. Типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль. 46. Етапи контролювання : затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; провадження коректив. 47. Види управлінського контролю. 48. Типи управлінських рішень. 49. Інформація, її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. 50. Поняття і характеристика комунікацій. Комунікативний процес, його елементи та етапи. 51. Різновиди

комунікацій. 52. Поняття та загальна характеристика керівництва. Типи керівників. 53. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Взаємозв'язок загальних функцій менеджменту з функціями керівника. 54. Основи керівництва: вплив; лідерство; влада. 55. Влада в менеджменті. Види та баланс влади. Форми влади керівника. 56. Природа лідерства та його складові. Типологія лідерів. 57. Характеристика груп та команд. Структура обов'язків. Норми поведінки. Згуртованість. Формальне та неформальне лідерство. 58. Між особисті та між групові конфлікти. Природа конфліктів. Причини конфліктів. 59. Сутність відповідальності та етики в менеджменті. 60. Юридична і соціальна відповідальність. 61. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки. 62. Сутність і основні параметри організаційних перетворень. 63. Результативність та ефективність менеджменту. 64. Комплексний підхід до удосконалення процесу управління фірмами. 65. Моделювання процесу організаційних перетворень. 66. Система подолання опору організаційних змін. 67. Сутність результативності та ефективності менеджменту. 68. Економічна, організаційна та соціальна ефективність управління. 69. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, їх склад і методи визначення.