

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК

«08» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

«11» 06 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Електронні ресурси та інтернет-комунікації
архівних та бібліотечних установ»

Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	120/4	17	17	-	86	-	-	екзамен 1с
Заочна:	1	120/4	6	6	-	108	1к-1с	-	екзамен 1с

Індекс: НМ - 8 - 029/21– 2.1.2

Індекс: НМ- 8-029-1з/21– 2.1.2

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних
та бібліотечних установ»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 12.01.09-01-2021

стор. 2 з 12

Робочу програму навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» та навчальних та робочих навчальних планів НМ - 8 - 029/21, РМ - 8 - 029/21, НМ - 8 - 029 - 1з/21, РМ - 8 - 029 - 1з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри історії
та документознавства

Л. Божук

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 5 від 20.05.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»

Божук Л.В.

Завідувач кафедри


Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 1 від «11» 05 2021 р.

Голова НМРР


Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 3 з 13	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	5
2.3. Тематичний план.....	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
			стор. 4 з 13

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної і заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 р. № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі архівної справи та інформаційної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти полягає у формуванні у майбутніх фахівців знань і навичок щодо створення, функціонування та збереження цифрових (електронних) ресурсів документальної спадщини установами соціальної пам'яті (архівами, бібліотеками); пошуку, оброблення та аналізу цифрових інформаційних ресурсів, здатності знаходити, аналізувати, досліджувати та узагальнювати інформацію про електронні ресурси та форми інтернет-комунікацій установ соціальної пам'яті, та сприяти підвищенню ефективності й результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Вивчення дисципліни спрямоване на розвиток особистості як майбутнього фахівця, здатного усвідомлювати нову реальність цифрового суспільства, значення цифрової культурної спадщини установ соціальної пам'яті для збереження національної пам'яті людства.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечити розуміння основних принципів і організаційних засад електронних ресурсів та інтернет-комунікацій установ соціальної пам'яті, її методичного забезпечення;
- ознайомити з нормативними та керівними документами, що регламентують оцифровування документальної спадщини;
- висвітлити діяльність ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій у галузі культури, освіти, науки, розробки питань документальної культурної спадщини та інформаційно-комунікаційних процесів у соціумі й у формуванні суспільства знань, що супроводжується виникненням цифрової культури;
- ознайомити з Державний реєстром національного культурного надбання;
- сформувати знання і навички пошуку, оброблення та аналізу цифрових інформаційних ресурсів та форм інтернет-комунікацій установ соціальної пам'яті;
- виробити навички пошуку та аналізу електронних інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Володіти науковими принципами системного дослідження інформаційного середовища з метою пошуку, оброблення та аналізу цифрових інформаційних ресурсів. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію про електронні ресурси та інструментарій інтернет-комунікацій установ соціальної пам'яті

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- знання, уміння й навички пошуку, аналізу та синтезу електронних інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті;
- володіння загальними принципами аналізу електронних інформаційних ресурсів та форм сучасних інтернет-комунікацій установ соціальної пам'яті;



- здатність застосовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку цифрового контенту установ соціальної пам'яті;

- здатність застосовувати отримані теоретичні знання у практичному орієнтуванні щодо особливостей використання цифрового культурного надбання установ соціальної пам'яті;

- володіння технологіями формування, використання та зберігання електронних ресурсів (бібліотечних, архівних, інформаційних тощо) з використанням новітнього інформаційно-комунікаційного інструментарію;

- здатність самостійно окреслювати перспективи розвитку електронних ресурсів та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій установ соціальної пам'яті зі збереження цифрового культурного надбання.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» базується на знаннях таких дисциплін, як «Консолідована інформація», «Міжнародна інформація та бізнес», «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Кваліфікаційна робота».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля **№1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку»**, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1. Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку

Інтегровані вимоги модуля №1

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- сучасний стан та інтеграційні перспективи розвитку електронних інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті як невід'ємної складової національного культурного надбання;
- основні законодавчі та нормативні документи, які забезпечують функціонування інститутів соціальної пам'яті в Україні;
- етапи формування інтегрованих цифрових ресурсів культурної спадщини;
- діяльність ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини;
- міжнародний досвід формування міжнародних інтегрованих цифрових ресурсів культурного надбання;
- основні напрями державної політики у сфері цифровізації процесів архівної та бібліотечної сфери;
- оцифрування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації;
- стратегію розвитку архівної справи на період до 2025 року;



- основний інструментарій комунікаційної діяльності архівних установ з організації доступу широкого кола споживачів до цифрової культурної спадщини;
- специфіку діяльності електронної бібліотеки зі збереження та представлення культурного надбання;
- сучасні методи представлення електронних ресурсів бібліотек;
- теоретичні та прикладні аспекти просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті засобами інтернет-маркетингу;
- інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту;
- принципи побудови інформаційно-пошукових систем установ соціальної пам'яті для задоволення потреб споживачів документальної інформації;
- сучасні проблеми збереження цифрових інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті та шляхи їх вирішення.

Вміти:


- орієнтуватися в літературі з проблематики електронних ресурсів та інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ й користуватися спеціальною термінологією;
- визначати тенденції розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій зі збереження та організації онлайн-доступу до електронних ресурсів установ соціальної пам'яті;
- аналізувати ефективність законодавчого унормування процесу формування і розвитку електронних ресурсів установ соціальної пам'яті, їх відповідність сучасним потребам користувачів;
- використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи для задоволення інформаційних потреб споживачів в ретроспективній документній інформації;
- визначати ефективність і раціональність технологій інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів;
- оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

Тема 1. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна. Об'єкт і предмет дисципліни. Структура дисципліни. Загальна характеристика основних понять курсу. Аналіз сутності дефініцій «електронні ресурси» установ соціальної пам'яті, «інтернет-комунікації установ соціальної пам'яті», «цифрова бібліотека», «Е-архів», «оцифровування культурної спадщини», «консолідований інформаційний ресурс установ соціальної пам'яті». Законодавче забезпечення функціонування інститутів соціальної пам'яті в Україні.

Тема 2. Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек: стратегії розвитку. Етапи формування інтегрованих цифрових ресурсів культурної спадщини. Діяльність ЮНЕСКО у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини. Хартія про зберігання цифрової спадщини. Збереження цифрової культурної спадщини – імператив XXI століття. Європейський досвід формування міжнародних інтегрованих цифрових ресурсів культурного надбання. Цифрові проєкти культурної спадщини провідних країн світу та їх представлення у «мережі Інтернет».

Тема 3. Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих документів НАФ. Державна політика у сфері електронного документообігу і цифровізації процесів архівної справи і документознавства. Правове визнання електронних та оцифрованих документів та електронних засобів їх аутентифікації. Сучасна законодавча база України у сфері управління електронними (цифровими) архівами.

Тема 4. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Інформатизація архівної справи. Формування інтернет-ресурсів ретроспективної інформації. Оцифровування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 7 з 13	

в організації доступу до архівної інформації. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року.

Тема 5. Цифрові комунікації архівних установ України. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Інструменти комунікаційної діяльності архівних установ. Зміна парадигми представлення інформаційних ресурсів архівів. Вебсайти архівних установ України як складова електронних інформаційних ресурсів. Виставки онлайн як засіб інноваційної діяльності в архівному менеджменті Цифрові проекти архівних установ у формуванні інформаційного простору.

Тема 6. Електронна бібліотека як технологія збереження та представлення культурного надбання. Передумови появи цифрових бібліотек. Сучасна бібліотека в практиках цифрового суспільства. Цілі та функції цифрових бібліотек. Світові проекти цифрових бібліотек. Українські проекти цифрових бібліотек. Інтернет-комунікації бібліотечних установ України. Сучасні методи представлення електронних ресурсів бібліотек. Віртуальні виставки.

Тема 7. Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського – головна всеукраїнська книгозбірня. Електронні ресурси НБВУ. Оцифровування фондів НБВУ. Технологічні особливості оцифровування цінних та унікальних документів НБВУ. Diasporiana як складова загальнонаціональних проектів електронних бібліотек.

Тема 8. Новітні соціо-комунікативні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів. Стратегічні переваги новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у архівній та бібліотечній справах. Просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів установ соціальної пам'яті засобами інтернет-маркетингу. Інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту. Використання хмарних технологій у діяльності сучасних архівів і бібліотек.

Тема 9. Проблеми збереження цифрової культурної спадщини. Питання кібербезпеки.

Захист інформації від несанкціонованого доступу в електронних мережах установ соціальної пам'яті. Функції системи «Полідар». Використання платформ «хмарних сервісів».

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку»										
1.1	Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна. Загальна характеристика основних понять курсу. Законодавче забезпечення функціонування інститутів соціальної пам'яті в Україні	1 семестр				1 семестр				
		12	2	2	8	12	2	-	10	
1.2	Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек:	12	2	2	8	12	-	2	10	



	стратегії розвитку. Діяльність ЮНЕСКО у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини								
1.3	Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних/оцифрованих документів НАФ. Сучасна законодавча база України у сфері управління електронними (цифровими) архівами	12	2	2	8	14	2	-	12
1.4	Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України	12	2	2	8	12	-	2	10
1.5	Цифрові комунікації архівних установ України	12	2	2	8	14			14
1.6	Електронна бібліотека як технологія збереження та представлення культурного надбання	12	2	2	8	12	-	2	10
1.7	Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського	12	2	2	8	12	-	-	12
1.8	Новітні соціо-комунікаційні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів	12	2	2	8	14	2	-	12
1.9	Проблеми збереження цифрової культурної спадщини. Питання кібербезпеки	12	1	-	11	10	-	-	10
1.10	Модульна контрольна робота	12	-	1	11	-	-	-	-
1.11	Контрольна (домашня) робота	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем №1		120	17	17	86	120	6	6	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.


3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

– метод проблемного викладу;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 9 з 13	

- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи, тестові завдання, практичні завдання на складання службових документів тощо);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, у проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 21 січня 1995 р. № 33/95-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1995. № 7. Ст. 46. Зі змінами внесеними згідно із Законом № 124-ІХ від 20.09.2019.

3.2.2. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 29 грудня 1993 р. № 3814-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 15. Ст. 86. Зміни внесені Законом України: Про внесення змін до Закону України «Про архівний фонд і архівні установи» від 13 груд. 2001 р. № 2888-ІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2002. № 11. Ст. 8.

3.2.3. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 219-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>.

3.2.4. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. Державна архівна служба України. 2020, Київ. URL: <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%93%D0%86%D0%AF.pdf>.

3.2.5. Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання. Наказ Міністерства юстиції України від 30.12.2020 р. № 4555/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1317-20#Text>.

3.2.6. Божук Л. Інформаційні ресурси і сервіси Інтернет в роботі державних архівів України. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка*. Серія: Історія. 2016. Вип. 3(130). С. 14–18.

3.2.7. Ємельянова Т. Формування архівних та аудіовізуальних колекцій: новітні тенденції та виклики розвитку. *Архіви України*. 2019. Вип. 3. С. 100–112. URL: https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/AU-3_2019.indd_emelyanova.pdf

3.2.8. Інформаційно-комунікаційна діяльність наукових бібліотек в умовах розвитку суспільства знань: монографія / Василенко О.М., Добко Т.В., Зайченко Н.Я., Каліберда Н.Ю., Кириленко О.Г., Клименко О.З., Коваль Т.М., Литвинова Л.А., Лобузін К.В., Самохіна Н.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського. Київ, 2017. 410 с.

3.2.9. Майстренко А.А., Романовський Р.В. Оцифрування архівних документів у зарубіжних країнах: інформаційно-аналітичний огляд. *Архіви України*. 2018. № 1. С. 64–88. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ay_2018_1_5.

3.2.10. Мина Ж. Впровадження веб-технологій у бібліотечних установах: відкритий доступ до наукової інформації. Матеріали Міжнародної науковопрактичної конференції «Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання». Київ: «Талком», 2015. С. 210–214.

3.2.11. Приходько Л.Ф. Збереження цифрової культурної спадщини – імператив XXI століття (за документами ЮНЕСКО і Європейського Союзу). *Архіви України*. 2019. № 2. С. 67–92. URL: <http://au.archives.gov.ua/index.php/au/article/view/57/24>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 10 з 13	

3.2.12. Хартия о сохранении цифрового наследия / Конвенции и соглашения ЮНЕСКО.
URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/digital_heritage_charter.shtml.

Допоміжна література

3.2.13. Боряк Т. Г. Електронний ресурс «Архіви України» як інструмент доступу до національної документальної спадщини. URL: <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/iopktXXI/045-056.pdf>.

3.2.14. Кунанець Н.Е., Липак Г.І. Консолідація інформаційних ресурсів бібліотек, архівів, музеїв: світовий досвід. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2016. № 3. С. 11- 19. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2016_3_4 С.11–19.

3.2.15. Лобузин І. Технології інтеграції міжнародних та національних бібліотечних цифрових ресурсів. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2017. № 1. С. 66–78.

3.2.16. Рибачок О. М. Діяльність ЮНЕСКО в галузі розвитку міжнародних проєктів цифрової документальної спадщини. *Гілея: наук. вісн: зб. наук. пр. Київ*, 2017. Вип. 126. С. 136–141.

3.2.17. Тюрменко І., Рогожа М., Божук Л., Курченко Т., Халецька Л., Соціально-етичні основ збереження цифрової історико-культурної спадщини в Україні. Київ: Талком, 2017. 172 с.

3.2.18. Філіппова Л. Я. Цифрові архіви в сучасному суспільстві: термінологічний та змістовний аспект. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2018. № 2. С. 6–11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_2_3.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.2.1. Електронна бібліотека НАУ. URL: <http://www.lib.nau.edu.ua/elbook/>.

3.3.2. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.3. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ». URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/24569>.

3.3.4. Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Khaletska, L. and Struk, I. and Volodymyr Buriachok, V. Communication Library Mechanisms for Children's Social Integration. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019) co-located with 1st International Conference on Cyber Hygiene and Conflict Management in Global Information Networks (CyberConf 2019), November 29, 2019, Lviv, Ukraine, 533–544. LNCS Homepage, <http://ceur-ws.org/Vol-2588/> <http://ceur-ws.org/Vol-2588/>.

3.3.5. I. Tiurmenko, L. Bozhuk, Y. Smolnikov, & Y. Syerov, Digital communications of Ukraine archival institutions. CEUR Workshop Proceedings, volume 2616 (2020), pp. 296–307. URL: <http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>.

3.3.6. Халецька Л.П. Цифрове збереження об'єктів світової спадщини ЮНЕСКО в Україні та Франції (на основі аналізу веб-сайтів Софії Київської та Шартрського кафедрального собору Богоматері). Спеціальні історичні дисципліни: питання теорії та методики. Електронні інформаційні ресурси: зб. наук. праць. Київ: НАН України, Інститут історії України. 2015. Число 25. С. 161–172. URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/15716>.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	



	1 семестр	1 семестр
Відповідь на практичних заняттях (10б×4)	40	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (10б×2)	20	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	30
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних
та бібліотечних установ»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 12.01.09-01-2021

стор. 13 з 13

Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				