



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної і заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 р. № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та інформаційної діяльності здатного до оцінювання інформаційних властивостей під час пошуку, створення, збереження, розповсюдження інформації у системі соціальних комунікацій.

Метою викладання дисципліни є надання студентам теоретико-практичних знань про систему соціальних комунікацій як важливу складову суспільних відносин, їх еволюцію та інтеграційні перспективи. Вивчення теоретичних засад соціальної комунікації, загальних закономірностей, форм і різновидів соціальних комунікацій в управлінських процесах, окреслення напрямів діяльності майбутніх фахівців в умовах формування інформаційного суспільства.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розкрити завдання і функції соціальних комунікацій в суспільних відносинах;
- висвітлити еволюцію теорії та практики соціальних комунікацій;
- розглянути складові процесу комунікацій;
- дати уявлення про моделі процесу комунікацій;
- визначити організаційні та технологічні засади формуванні рівнів комунікаційної культури суспільства, розглянути процес їх трансформаційних змін;
- з'ясувати роль соціальних комунікацій у повсякденному житті суспільства, формуванні індивіда та громадської думки;
- розкрити сутність й типологію комунікаційних потреб;
- розглянути особливості основних підсистем системи соціальних комунікацій, проаналізувати їх сучасний стан;
- усвідомити загальні закономірності функціонування інформаційно-комунікаційних та документних систем соціальних комунікацій;
- розкрити особливості комунікаційних процесів в системі наукових комунікацій;
- виробити вміння адекватно оцінювати комунікаційний простір, використовувати отримані знання у практичній діяльності.


1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Володіти науковими принципами системного дослідження інформаційного середовища та соціокомунікаційного середовища. Аналізувати і узагальнювати ситуацію в діяльності, пов'язаній із оцінюванням комунікаційного простору з метою забезпечення свідомого вибору ефективних комунікаційних технологій діяльності у складі команди та стратегії соціальної комунікації в управлінні, мотивуючи на досягнення спільної мети. Планувати й організувати ефективну діяльність документно-інформаційних служб і установ.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність до абстрактного мислення, до аналізу й синтезу, узагальнення інформації, формулювання мети діяльності й вибору шляхів її досягнення, володіння культурою мислення;
- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 5 з 12	

інформаційної, бібліотечної та архівної справи;

- здатність визначати комунікаційні потреби різних реципієнтів і цільові установки комунікантів;
- здатність вирішувати питання раціональної організації комунікаційних процесів;
- здатність використовувати ПР-технології та організовувати системи соціальних комунікацій в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Соціальні комунікації» базується на знаннях таких дисциплін як: «Вступ до фаху», «Архівознавство», «Організація виставкової діяльності», «Документування інформації: традиції та сучасність» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ, «Менеджмент бібліотечних і архівних установ».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля **№1 «Теоретичні засади та інструментарій соціальних комунікацій»**, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля **Модуль №1. Теоретичні засади та інструментарій соціальних комунікацій** **Інтегровані вимоги модуля №1:**

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- зміст поняття комунікація;
- зміст поняття соціальні комунікації;
- історію і тенденції розвитку соціальних комунікацій;
- концепції функціонування соціальних комунікацій;
- відомі теорії та моделі масової комунікації та інформації;
- типи, види, форми, моделі комунікації;
- комунікаційну діяльність як рух змістів у просторі й часі;
- суб'єкти, об'єкти комунікаційної діяльності;
- етапи еволюції соціальних комунікацій;
- рівні комунікаційної культури: словесну, книжкову, мультимедійну;
- визначення й типологію комунікаційних потреб;
- мову як символічну комунікаційну систему;
- поняття між особових, групових і масових комунікацій;
- зміст та функції міжкультурної комунікації;
- типологію комунікаційних каналів, поняття про біфуркацію комунікаційних каналів;
- роль комунікації в організації;
- структурні особливості ділових комунікацій;
- феномен комунікаційної культури суспільства і її зв'язок із різними видами соціокомунікаційних систем;
- сучасну систему соціальних комунікацій, поняття про соціально-комунікаційні інститути суспільства;
- систему документно-інформаційних комунікацій як складову системи соціальних комунікацій;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 6 з 12	

- становлення та розвиток електронної комунікації суспільства, переваги й недоліки інтернету як засобу комунікації;
- наукову комунікацію суспільства, міжнародну співпрацю у системі наукових комунікацій;
- умови й критерії ефективної комунікації;
- технології створення комунікативних ефектів у соціальній комунікації.

Вміти:

- орієнтуватися в літературі з соціально-комунікаційної проблематики й користуватися спеціальною термінологією;
- визначати тенденції розвитку сучасних комунікаційних систем;
- визначати комунікаційні потреби різних реципієнтів і цільові установки комунікантів;
- орієнтуватися в комунікаційних потоках, службах, системах;
- аналізувати діяльність засобів масової інформації у передачі та масовому тиражуванні значних обсягів інформації в соціокомунікаційних процесах інформаційного суспільства;
- визначати ознаки і властивості документно-інформаційних комунікацій як важливої складової системи соціальних комунікацій.

Тема 1. Соціальні комунікації як навчальна дисципліна. Предмет і завдання курсу.

Соціальні комунікації – базова дисципліна в комплексній системі професійної підготовки студентів. Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни та її специфіка. Структура курсу. Понятійний апарат дисципліни. Місце навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» у системі дисциплін документно-комунікаційного циклу. Генеза та сутність поняття «комунікації», «соціальні комунікації» та «документально-інформаційні комунікації». Сучасні концепції комунікації.

Тема 2. Соціальна комунікація як умова існування соціуму. Комунікація як соціально-історичне явище. Визначення комунікацій. Типи комунікацій: матеріальна, генетична, психічна, біологічна, соціальна. Історичні форми комунікації: мова жестів, усна, писемна, електронна. Генетичний і соціальний потоки інформації в історії людства. Соціальна комунікація як рух змістів в соціальному просторі та часі. Соціальний простір. Соціальний час. Завдання і функції соціальних комунікацій в суспільстві.


Тема 3. Генеза теорій масових і соціальних комунікацій та інформації. Моделі соціальної комунікації.

Масова комунікація як соціальне явище (теорія Макса Вебера), проблеми масової комунікації. Інформаційні революції, їхня характеристика. Джерела й основні парадигми соціальних комунікацій. Генеза теорій масових і соціальних комунікацій та інформації у ХХ–ХХІ століттях. Моделі та технології соціальної комунікації.

Тема 4. Комунікаційна діяльність та комунікаційний процес. Комунікаційна діяльність як рух змістів в соціальному часі та просторі. Види комунікаційної діяльності: мікрокомунікація, міді-комунікація, макрокомунікація. Рівні комунікаційної діяльності: міжособистісна, групова, масова комунікація. Форми комунікаційної діяльності: наслідування, діалог, управління. Елементи процесу комунікацій. Суб'єкти, об'єкти комунікаційного процесу. Комунікаційний канал як реальна або уявлювана лінія зв'язку між комунікантом та реципієнтом. Різновиди комунікаційних каналів.

Тема 5. Еволюція соціальних комунікацій. Етапи еволюції соціальних комунікацій в залежності від стадій еволюції культури. Еволюція суспільних комунікаційних систем: дописемні комунікації, рукописна, мануфактурна, індустріальна, електронна, мультимедійна. Процеси інституалізації сфери комунікативної діяльності в суспільстві. Становлення книжкової справи. Формування книговидавничих, книготоргових, бібліотечних, бібліографічних установ. Кумулятивні та не кумулятивні установи суспільства. Розподіл їх функцій. Рівні комунікаційної культури: словесна, книжкова, мультимедійна культура.

Тема 6. Комунікаційні потреби. Визначення й типологія комунікаційних потреб. Типи комунікаційних потреб в залежності від суб'єкта-носія. Особистісні групові потреби, їх склад і

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 7 з 12	

властивості. Групові комунікаційні потреби. Поняття об'єктивних комунікаційних потреб. Суспільні комунікаційні потреби.

Тема 7. Мова як символічна комунікативна система. Комунікаційні знаки в природі та суспільстві. Вербальна комунікація та її генеза. Взаємозв'язок вербальної і невербальної комунікації. Вплив діяльності людини на формування мови й пізнання. Лінгвістичні аспекти комунікації. Комунікативна функція мови. Мовна комунікація як об'єкт вивчення лінгвістики й психології. Проблема взаєморозуміння у соціальній комунікації. Фундаментальні механізми мови. Структура інформаційного повідомлення. Кодування. Текстовий зміст. Одиниці мови. Сучасні засоби обробки мовних даних.

Тема 8. Структура та види комунікації. Типи, види, форми, рівні комунікаційної діяльності. Масові, локальні комунікації, комунікації середнього рівня. Внутрішні і зовнішні комунікації. Безпосередні і опосередковані комунікації. Види комунікації. Вербальні і невербальні; вертикальні і горизонтальні комунікації. Реклама як вид комунікації. Функції комунікації.

Тема 9. Міжособові і масові комунікації. Міжособова комунікація. Основні поняття міжособової комунікації. Стратегія і тактика міжособової комунікації. Групова комунікація. Комунікація в малих групах. Комунікація в організаціях. Масова комунікація. Сутність масової комунікації та її основні складові. Функціональна спрямованість масової комунікації. Сучасні соціальні інтернет-мережі як засіб масової комунікації.

Тема 10. Міжкультурна комунікація. Поняття міжкультурної комунікації та її зміст. Завдання теорії міжкультурної комунікації. Функції міжкультурної комунікації.

Тема 11. Комунікація та інформація. Соціальна комунікація як сукупність процесів циркуляції інформації у суспільстві, що забезпечують його існування та розвиток. Інформація, її природа, сутність. Види інформації. Соціальна інформація, її види. Інформація як предмет діяльності в людській комунікації. Інформаційний простір. Суб'єкти, об'єкти інформаційного простору як учасники комунікаційного процесу. Інформаційні продукти та послуги.


Тема 12. Комунікаційні канали. Комунікаційний канал як матеріальна сторона соціальної комунікації. Типологія комунікаційних каналів. Природні і штучні комунікаційні канали. Вихідні канали: невербальний, вербальний, іконічний, символічний. Диференціація вихідних каналів і утворення каналів усної й документної комунікації. Художні й технічні канали комунікації. Формування електронних комунікаційних каналів. Еволюція комунікаційних каналів. Поняття про біфуркацію комунікаційних каналів. Дерево комунікаційних каналів.

Тема 13. Комунікаційні бар'єри та способи їх подолання. Поняття бар'єру в комунікаційному процесі та причини їх виникнення. Комунікаційні бар'єри та їх види. Психологічні та соціальні бар'єри. Проблема розуміння в комунікативному процесі. Класифікація мовних комунікативних бар'єрів. Особливості класифікації бар'єрів документної комунікації. Підходи до класифікації бар'єрів електронної комунікації.

Тема 14. Комунікація як форма управління організацією. Роль комунікацій в організації. Структура внутрішнього середовища організації. Характеристика і види зовнішнього середовища організації. Внутрішньокмунікативні мережі. Види комунікацій в організації. Структурні особливості ділових комунікацій. Організація та планування ділових комунікацій. Роль ділових комунікацій в інформаційній підтримці діяльності фірм.

Тема 15. Соціально-комунікаційні інститути суспільства. Сучасна система соціальних комунікацій. Поняття про соціальний інститут. Особливості соціального інституту. Процеси інституалізації сфер комунікативної діяльності у суспільстві: формування соціальних інститутів – бібліотечного, архівного, музейного, органів науково-технічної інформації, видавничого, засобів масової комунікації. Процеси інтеграції та диференціації у системі соціальних комунікацій.

Тема 16. Система документної комунікації суспільства. Документальна інформація суспільства: природа та сутність. Закономірності розвитку документних комунікацій. Канал опублікованих і неопублікованих документів. Основні інститути документної комунікації. Функції документ-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 8 з 12	

ної комунікації. Особливості комунікаційних бар'єрів в системі документної комунікації. Проблеми старіння документальної інформації і документів. Управління системою документних комунікацій суспільства.

Тема 17. Наукова комунікація. Система наукових комунікацій суспільства: її елементи. Становлення системи наукових комунікацій. Основні методи та етапи формування наукової інформації (збір, аналіз, синтез). Види, загальна структура та специфічні властивості наукової інформації. Засоби розповсюдження наукової інформації. Наукові школи. Міжнародна співпраця у системі наукових комунікацій.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Теоретичні засади та інструментарій соціальних комунікацій»										
1.1	Соціальні комунікації як навчальна дисципліна. Предмет і завдання курсу	2 семестр				2 семестр				
		8	2	2	4	4	2	–	2	
1.2	Соціальна комунікація як умова існування соціуму	10	2	2	6	6	–	2	4	
1.3	Гене́за теорій масових і соціальних комунікацій та інформації. Моделі соціальної комунікації	10	2	2	6	6	2	–	4	
1.4	Комунікаційна діяльність та комунікаційний процес	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.5	Еволюція соціальних комунікацій	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.6	Комунікаційні потреби	8	2	2	4	2	–	–	2	
1.7	Мова як символічна комунікативна система.	8	2	2	4	6	–	2	4	
1.8	Структура та види комунікації	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.9	Міжособові і масові комунікації	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.10	Міжкультурна комунікація	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.11	Комунікація та інформація	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.12	Комунікаційні канали	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.13	Комунікаційні бар'єри та способи їх подолання	8	2	2	4	2	–	–	2	
1.14	Комунікація як форма управління організацією	8	2	2	4	6	2	2	2	
						60	6	6	48	
1.15	Соціально-комунікаційні інститути суспільства	8	2	2	4	3 семестр				
						30	–	–	30	
1.16	Система документної комунікації суспільства	8	2	2	4	30	–	2	28	
1.17	Наукова комунікація	8	2	–	6	12	–	–	12	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.18	Модульна контрольна робота № 1	10	–	2	8	–	–	–	–
1.19	Контрольна (домашня) робота	–	–	–	–	8	–	–	8
1.20	Підсумкова семестрова контрольна робота	–	–	–	–	10	–	2	8
Усього за модулем № 1		150	34	34	82	150	6	10	134
Усього за навчальною дисципліною		150	34	34	82	150	6	10	134

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

– метод проблемного викладу;

– репродуктивний метод;

– дослідницький метод;

– індуктивний;

– дедуктивний;

– творчий метод;

– практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);

– пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.


3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2329-17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

3.2.2. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. №2938-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

3.2.3. Божук Л. Соціальні комунікації: методичні рекомендації до самостійної роботи. Київ: НАУ, 2021. 56 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 10 з 12	

3.2.4. Горовий В. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурс: монографія. Київ: НВЦ Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського, 2010. 230 с. URL: <http://nbuviar.gov.ua/images/nauk-mon/MonGor.pdf>.

3.2.5. Горовий В. М. Соціальні мережі як чинник розвитку громадянського суспільства: монографія. Київ: НБУВ, 2013.

3.2.6. Кастельс М. Інтернет-галактика. Міркування щодо Інтернету, бізнесу і суспільства; пер. з англ. Е. Ганиш, А. Волкова. Київ: Ваклер, 2007. 304 с.

3.2.7. Ломачинська І.М. Документно-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій: навч. посіб. – 3-є вид. перероб. і доп. Київ: Центр навчальної літератури, 2014. 336 с.

3.2.8. Мак-Квейл. Теорія масової комунікації; пер. з англ.: О. Возня, Г. Сташків; [наук. ред. Н. Габор; ред. М. Прихода]. 4-е вид. Львів: Літопис, 2010. 538 с.

3.2.9. Соколов. А.В. Социальные коммуникации: учебн. СПб: Профессия, 2014. 288 с.

3.2.10. Соціальні мережі як інструмент взаємовпливу влади та громадянського суспільства: монографія / О.С. Онищенко, В.М. Горовий, В.І. Попик та ін.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2014. 260 с. URL: <http://nbuviar.gov.ua/images/nauk-mon/socmereg.pdf>.

3.2.11. Холод О. М. Соціальні комунікації: тенденції розвитку: навч. посіб. 2-е вид. перероб. й доп. Київ: Видавництво «Білий Тигр», 2018. 370 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4189/1/%D0%A5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%9E.%D0%9C.%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4.%20%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83.PDF>.

Допоміжна література

3.2.12. Гаврилюк Н. Феномен соціальної комунікації в інформаційному суспільстві. URL: <http://ena.lp.edu.ua:8080/handle/ntb/6948>.

3.2.13. Даниленко С. І. Громадянський вимір комунікаційної революції: Модернізація суспільних комунікацій від друкарського верстата до соціальних мереж: моногр. Київ: ІМВ. 2010. 310 с.

3.2.14. Дубас О. П. Інформаційно-комунікаційний простір: культурно-політичні детермінанти: моногр. Київ: Генеза, 2011. 256 с.

3.3.15. Квіт С. Масові комунікації: підручник. 2-е вид., виправ. і доп. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с. URL: <https://kvit.ukma.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/Mass-Communications-2018.pdf>.

3.2.16. Ковалінська І. В. Невербальна комунікація: навч. посіб. Київ: Вид-во «Освіта України», 2014. 289 с.

3.2.17. Луман Н. Общество как социальная система; пер. с нем. А. Антоновский. Москва: Изд-во «Логос», 2004. 232 с. URL: http://yanko.lib.ru/books/cultur/luman-ob_kak_soc-sistema-8l.pdf.

3.2.18. Піддубна Л.П. Комунікаційні моделі та їх використання у формуванні ефективних документально-інформаційних комунікацій у системі державного управління та місцевого самоврядування. Науковий вісник АМУ. Серія «Управління». Київ: ВПУАМУ, 2010. Вип. 3. С. 334–343.


3.2.19. Почепцов Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології ХХІ століття. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 260 с.

3.2.20. Процеси управління інтерактивними соціальними комунікаціями в умовах розвитку інформаційного суспільства: монографія / за заг. ред. А.М. Пелешішина. Львів: Вид-во Львівської Політехніки, 2012. 368 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.2. Навчально-методичний комплекс «Соціальні комунікації». URL:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 11 з 12	

<http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/31447>.

3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
	2 семестр	2,3 семестр
Відповідь на практичних заняттях (5б×10)	50	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (5б×4)	20	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	40
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>	-	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 12 з 12	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				