

**Тести з дисципліни «Управління документообігом в
установах та організаціях»****1. Служба ДЗУ виконує такі функції (оберіть правильні відповіді):**

- А. Функції, пов'язані з підготовкою відповіді на одержані документи.
- Б. Функції, пов'язані з документуванням управлінської діяльності.
- В. Функції, пов'язані з організацією роботи з документами.
- Г. Функції, пов'язані із вдосконаленням форм і методів роботи з документами.

2. Знайдіть відповідність

Назва підрозділу ДЗУ	Виконувані функції
А - Експедиція	а) Прийом справ структурних підрозділів організації та організацій-джерел комплектування архіву
Б - Архів	б) Інформаційне та організаційно-технічне обслуговування керівництва організації
В - Секретаріат	с) Прийом кореспонденції, яка надходить на адресу організації; опрацювання документів, які відправляються з організації