



**Силабус навчальної дисципліни  
«Етика та психологія бізнес-комунікацій»**

**Освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»**

**Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»**

**Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

<b>Рівень вищої освіти</b> (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
<b>Курс</b>	2 (другий)
<b>Семестр</b>	3 (третій)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4 кредити /120 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Особливості ділового спілкування у сфері бізнесу
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Курс спрямований на формування у студентів етико-психологічної компетентності фахівців з інформаційної аналітики та соціальних комунікацій у проблемах бізнес-спілкування й уміння залучати отримані знання при вирішенні конкретних аналітичних, дослідницьких, практичних завдань; здатності і готовності знаходити і виробляти нові ідеї на основі моральних принципів із знанням психологічних складових, всебічно оцінювати їх, обирати з них найбільш перспективні і результативні.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Оволодіння теоретичними та практичними засадами з етики і психології бізнес-спілкування; зокрема видів, форм та методів ділового спілкування і роботи служб персоналу у сфері бізнесу; формування навичок використання набутих умінь у професійній діяльності на основі отриманих знань.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</li> <li>- Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>- Здатність підтримувати комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного середовища, виходячи із цілей спілкування</li> <li>- Здатність до подальшого навчання з деяким ступенем автономності, постійного підвищення рівня власної інформаційної культури.</li> <li>- Здатність до професійної самореалізації на ринку праці.</li> </ul>
<b>Навчальна логістика</b>	<b>Зміст дисципліни:</b> «Етика і психологія бізнес-спілкування» як навчальна дисципліна. Предмет, об'єкт, мета та завдання курсу. Моральні передумови бізнес-спілкування. Психологічна природа ділового спілкування. Сутність та зміст етики ділових відносин. Методологічні та аксіологічні основи розвитку етики ділових відносин. Етнонаціональні особливості культури спілкування та етикету у бізнесі. Психологічні способи впливу під час ділового спілкування. Повідомлення як спосіб спілкування. Маніпулювання та актуалізація. Добір способів бізнес-комунікацій. Моделі спілкування. Стилi спілкування. Стратегії та тактики ділових комунікацій. Взаєморозуміння та взаємодія в контексті етики та культури бізнес-комунікацій. Безконфліктне ділове спілкування. Форми індивідуального та колективного обговорення ділових проблем. Особливості індивідуальної бесіди. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет у бізнесі.

	<p>Невербальні засоби спілкування в діловому мовленні. Поняття про невербальну комунікацію. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування. Колективне обговорення ділових проблем. Переговори. Нарада. Збори. Дискусія. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземними партнерами по бізнесу. Підготовка до проведення ділових зустрічей бізнес-партнерів. Стандартні етикетні ситуації. Етичні й психологічні вимоги до публічного виступу. Аудиторія як суб'єкт спілкування.. Ораторське мистецтво та його роль у бізнес-комунікаціях.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні</p> <p><b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія, онлайн</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна</p>
<b>Пререквізити</b>	«Вступ до фаху», «Соціальні комунікації», «Аналітико-синтетична переробка інформації».
<b>Пореквізити</b>	«Інформаційно-аналітична діяльність», «Організація зв'язків з громадськістю», «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ».
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<p><b>Навчальна та наукова література:</b></p> <p>Загнітко А.П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Київ. 2006.</p> <p>Чмут Т.К. Етика ділового спілкування. Київ. 2006;</p> <p>Афанасьєв І. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. Київ. 2003.</p>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, проектор.
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Диференційований залік, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
<b>Кафедра</b>	Історії та документознавства
<b>Факультет</b>	Лінгвістики та соціальних комунікацій
<b>Викладач(і)</b>	 <p><b>ЮРЧЕНКО ОЛЬГА АНДРІЙВНА</b>  <b>Посада:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат історичних наук  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Профайл викладача:</b>  <b>Тел.:</b> 406-73-00  <b>E-mail:</b> olha.yurchenko@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> 8.603</p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс
<b>Лінк на дисципліну</b>	-

Розробник

Ольга ЮРЧЕНКО

Завідувач кафедри

Ірина ТЮРМЕНКО