




	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни «Стандартизація в інформаційно-документних технологіях»</p> <p align="center">Освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» Освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»</p> <p align="center">Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»</p> <p align="center">Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p>
Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
Курс	3(третій)
Семестр	6(шостий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3,5 кредити/105 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Міжнародні та національні стандарти інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Метою навчальної дисципліни є надання теоретико-практичних знань про основи стандартизації в контексті розвитку інформаційної сфери як пріоритетного напрямку в умовах інформаційного суспільства, національну та міжнародну систему стандартизації у сфері інформаційних технологій та документної сфери, для формування поглибленого розуміння теоретичного і практичного значення процесів уніфікації використання, передачі й обміну інформаційних ресурсів.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням документів. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних інституцій.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність використовувати національні та міжнародні стандарти у сфері інформаційних технологій та електронного документообігу в професійній діяльності; - здатність вільно оперувати національними та міжнародними стандартами в управлінні документаційними процесами організації; в архівній, бібліотечній справах тощо; - здатність використовувати національні стандарти у створенні електронного документа; - здатність самостійно вивчати й аналізувати різноманітні документи з позицій стандартизації; - здатність вільно володіти понятійним апаратом науки стандартизації; - здатність ефективно застосовувати отримані знання у практичній організаційно-управлінській, науковій та інформаційній діяльності організацій.
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: «Стандартизація в інформаційно-документних технологіях» як навчальна дисципліна. Основні засади стандартизації. Історія розвитку світової стандартизації. Нормативні документи стандартизації. Національна система стандартизації інформаційно - документної сфери. Роль міжнародних організацій в інформаційному забезпеченні стандартизації документної сфери. Інформаційне забезпечення стандартизації в Україні. Національні стандарти у сфері діловодства. Міжнародні та національні стандарти у сфері керування документацією. Стандарти описування архівних документів. Стандарти у сфері збереження архівних документів. Національні стандарти України з інформаційної, бібліотечної та видавничої справи. Міжнародні гармонізовані стандарти України з інформаційної, бібліотечної та видавничої справи. Міжнародні стандарти у сфері електронного</p>

	<p>документообігу. Законодавча база регулювання електронного документообігу в Україні. Міжнародні стандарти безпеки інформації та інформаційних систем. Національні стандарти безпеки інформації та інформаційних систем.</p> <p>Види занять: лекції, практичні</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, заочна</p>
Пререквізити	«Документознавство», «Архівознавство», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Захист інформації».
Пореквізити	«Інформаційний менеджмент», «Електронний документообіг», «Кадрове документознавство», «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг».
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Навчальна та наукова література: Гуменюк Г.Д., Сілонова Н.Б., Слива Ю.В. Міжнародна і регіональна стандартизація. Навч. посіб. Київ : Кондор, 2014.. 470 с. Топольник В.Г., Котляр М.А. Метрологія, стандартизація, сертифікація і управління якістю. Донецьк : ДонДУЕТ2014. 211 с. Про стандартизацію. Закон України від 05.06.2014 № 1315-VII. <i>Відомості Верховної Ради України.</i> 2014. № 31. Ст.1058.</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Екзамен, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
Кафедра	Історії та документознавства
Факультет	Лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	 <p>ЮРЧЕНКО ОЛЬГА АНДРІЇВНА Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат історичних наук Вчене звання: доцент Профайл викладача: Тел.: 406-73-00 E-mail: olha.yurchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.603</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	-

Розробник

Юрченко О.А.

Завідувач кафедри

Тюрменко І.І