

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Н.Ладогубець

_____ А. Полухін

«__» _____ 2021 р.

«__» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості


РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація та управління діяльністю інформаційних
та аналітичних установ»

Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність
 Освітньо професійна програма: Інформаційна аналітика та соціальні комунікації
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

| Форма навчання | Семестр | Усього (годин/кредитів ECTS) | Лекції | Практ. заняття | Лабораторні | Самостійна робота | ДЗ / РГР / К | КР / КПр | Форма сем. контролю |
|----------------|---------|------------------------------|--------|----------------|-------------|-------------------|------------------------|----------|----------------------------|
| Денна: | 3, 4 | 255/8,5 | 51 | 68 | - | 136 | .- | КР 4 с. | дифзалік 3с., екзамен 4 с |
| Заочна | 3,4,5 | 255/8,5 | 12 | 16 | - | 227 | 1 К – 4с, 1 К – 5с. | КР 5 с | дифзалік 4 с. екзамен 5 с. |

Індекс: НБ - 8 - 029-1/21 – 2.1.14; НБ - 8 – 029-2/21 – 2.1.14
 Індекс: НБ -8 - 029 -1з/21 – 2.1.4; НБ – 8 – 029 – 2з/21 – 2.1.14

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | | стор. 2 з 16 |

Робочу програму навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних установ» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», навчальних та робочих навчальних планів №НБ - 8 - 029 -1/21, №НБ - 8 - 029 -2/21, №РБ - 8 - 029 -1/21, №РБ - 8 - 029-2/21, №НБ - 8 - 029 -1з/21, №НБ - 8 - 029 -2з/21, № РБ - 8 - 029-1з /21, № РБ - 8 - 029 -2з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:
доцент кафедри історії
та документознавства

_____ Юрченко О.А.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 5 від 20.05.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми

«Документознавство та інформаційна діяльність» _____ Божук Л.В.

Гарант освітньо-професійної програми

«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» _____ Клиніна Т.С..

Завідувач кафедри

_____ Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол №_____ від «_____» _____ 2021 р.


Голова НМРР

Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 3 з 16 | |

ЗМІСТ

| | сторінка |
|---|----------|
| Вступ | 4 |
| 1. Пояснювальна записка | 4 |
| 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни | 4 |
| 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна | 4 |
| 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна | 4 |
| 1.4. Міждисциплінарні зв'язки | 4 |
| 2. Програма навчальної дисципліни | 5 |
| 2.1. Зміст навчальної дисципліни | 5 |
| 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля | 5 |
| 2.3. Тематичний план | 8 |
| 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)..... | 9 |
| 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи | 9 |
| 2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену..... | 9 |
| 3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни | 9 |
| 3.1. Методи навчання | 9 |
| 3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) | 9 |
| 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет | 10 |
| 4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь | 10 |

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 4 з 16 | |

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних установ» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та комунікаційних технологій.

Метою викладання дисципліни є надання теоретико-практичних знань з організації діяльності інформаційних установ, документно-інформаційного забезпечення для ефективного функціонування організації. Навчити розуміти механізми впливу змістовних, якісних характеристик інформації на процедуру прийняття управлінських рішень.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- визначити місце і роль, перспективи розвитку інформаційної діяльності в суспільстві, принципи діяльності інформаційних установ;
- з'ясувати результат інформаційної діяльності; сучасний статус нормативно-правового забезпечення інформаційних, кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів;
- ознайомити з історією виникнення, сучасним станом та тенденціями розвитку інформаційної діяльності у сфері управління;
- ознайомити з методами та інструментами управління діяльністю інформаційних установ;
- навчити виконувати окремі функції організації та управління діяльністю інформаційних установ; організувати пошук, збирання та обробку даних і підготовку необхідної інформації для прийняття відповідних управлінських рішень.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів;
- опанування теоретико-практичними засадами діяльності інформаційних установ різного типу;
- формування знань та придбання навичок, необхідних для роботи у сучасних інформаційних установах, організаціях;
- вільна професійна орієнтація у системах та мережах інформаційних потоків, спрямування курсу управління організацією;
- професійно оцінювати ідеї, пропозиції, рекомендації для прийняття управлінських рішень в галузі інформаційної діяльності;
- удосконалювати роботу інформаційних та інформаційно-аналітичних служб, підрозділів, секторів.



1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Організація та управління діяльністю інформаційних установ» доповнюється знаннями з таких дисциплін, як: «Діловодство», «Документно-інформаційні фонди», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Соціальні комунікації» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Управлінське документознавство», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Кадровий менеджмент», «Інтернет-технології та ресурси» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів: **модуль №1 «Основи організації та управління інформаційними та аналітичними установами»**, **модуль №2 «Специфіка товарів і послуг як результат діяльності інформаційних та аналітичних установ»**, які є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами навчального плану, засвоєння яких передбачає проведення двох модульних контрольних робіт та аналіз результатів їх виконання.

Окремим третім модулем є **курсорова робота**, яку студент виконує у 4 семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Основи організації та управління інформаційними та аналітичними установами»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:


Знати:

- засади виникнення, сучасний стан та тенденції розвитку інформаційної діяльності у сфері управління;
- основні принципи діяльності інформаційних установ;
- основні законодавчі та нормативні документи щодо діяльності інформаційних установ;
- систему формування інформаційних, кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів інформаційних установ.

Вміти:

- охарактеризувати сучасний стан та тенденції розвитку інформаційної діяльності у сфері управління;
- вміти аналізувати ефективність діяльності інформаційної служби, її відповідність сучасним потребам;
- визначати специфіку діяльності різних інформаційних установ; визначати раціональність і ефективність системи управління інформаційними ресурсами в діяльності інформаційних установ.

Тема 1. «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» як наукова дисципліна. Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних установ» та її специфіка. Структура курсу «Організація та управління діяльністю інформаційних установ». Понятійний апарат дисципліни. Генезис та сутність поняття «інформаційна діяльність». Методологічна основа курсу та місце навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 6 з 16 | |

установ» в системі документно-комунікаційного циклу. Суть, історичний огляд та перспективи розвитку інформаційної діяльності в суспільстві. Розвиток матеріального виробництва та зростання потреби в інформації. Еволюція управління та інформаційна діяльність. Розвиток засобів обробки, передавання та нагромадження інформації.

Тема 2. Інформаційна установа як об'єкт процесів організації та управління.

Загальна характеристика інформаційних установ. Особливості діяльності інформаційних установ в Україні. Виробники інформаційних товарів і послуг (інформаційні установи) Перспективи інформаційної діяльності в Україні.

Тема 3. Основи процесу управління інформаційною установою.

Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління, науки та підприємництва. Суб'єкти інформаційних відносин і форми організації інформаційної діяльності в суспільстві. Місія, цілі, функції організацій та установ. Структура управління установою. Стиль і методи управління. Основні принципи діяльності інформаційних установ.

Тема 4. Правові паспекти регулювання діяльністю інформаційних установ

Система законодавчого забезпечення функціонування інформаційних установ в Україні. Базовий правовий акт – Закон України «Про інформацію». Інші закони України та підзаконні акти, що регламентують діяльність інформаційних установ. Інформаційні підрозділи органів державної влади і органів місцевого самоврядування. Організаційно-правовий статус неурядових інформаційних центрів.

Тема 5. Світовий та вітчизняний досвід організації інформаційної діяльності у сфері управління, бізнесі та некомерційних структурах.

Поняття про інформаційну інфраструктуру в Україні та за кордоном. Особливості розвитку інформаційної сфери суспільства в розвинених країнах. Підприємницький та державний менеджмент у розвинених країнах на сучасному етапі. Формування спеціалізованої сфери з надання інформаційних послуг. Виробництво і розповсюдження інформації.

Організації, що спеціалізуються у сфері надання інформаційних послуг. Міжнародні відносини в інформаційній сфері. Інтернаціоналізація інформаційної діяльності. Сучасний етап розвитку суспільства та потреби в організації інформаційної діяльності.

Тема 6. Структура інформаційних установ, їх внутрішні та зовнішні зв'язки.

Структурна побудова інформаційних установ залежно від сфери діяльності. Функціональні підрозділи інформаційної установи. Центр управління. Коротка характеристика функціональних підрозділів. Взаємодія інформаційних установ з іншими структурними відділами. Зовнішні зв'язки інформаційної установи. Проблемні питання співпраці інформаційних установ.

Тема 7. Ресурсне забезпечення інформаційних установ.


Поняття про інформаційні, кадрові, матеріальні, фінансові ресурси та їх правове забезпечення ієрархічних рівнів організації інформаційної діяльності. Специфіка організації інформаційних послуг як сфери управління. Забезпечення інформаційних служб матеріальними ресурсами. Класифікація матеріальних ресурсів за функціональною ознакою. Формування матеріально-технічної бази інформаційних установ.

Тема 8. Процес мотивації діяльності в інформаційних установах

Суть і модель мотивації. Потреби і винагорода. Основні концепції мотивації. Способи мотивації Мотивація і компенсація.

Тема 9. Менеджмент кадрових ресурсів інформаційних установ: формування штатів, системи оплати праці, контроль та оцінка роботи працівників.

Огляд загальних професійних вимог до рівня фахової підготовки інформаційного працівника, його кваліфікаційних характеристик та професійно-творчих здібностей (знання, уміння, кваліфікація та базова підготовка). Знайомство з основними напрямками діяльності інформаційного менеджера: огляд інформаційних потреб установи, поняття про моніторинг інформаційних потоків, організацію інформування співробітників установи, підготовку

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 7 з 16 | |

інформації для прийняття управлінських рішень та підтримки нововведень, використання інформаційних систем і технологій.

Модуль № 2 «Специфіка товарів і послуг як результат діяльності інформаційних та аналітичних установ»

Інтегровані вимоги модуля №2:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- систему формування інформаційних, кадрових, матеріальних, фінансових ресурсів інформаційних установ;
- місце, ролі, перспективи розвитку інформаційної діяльності в суспільстві, принципи діяльності інформаційних установ;
- інформаційні потреби та потенційних клієнтів інформаційних установ;
- особливості конкурентної боротьби на інформаційному ринку;
- особливості ціноутворення на інформаційному ринку.

Вміти:

- здійснити моніторинг організації та управління інформаційних установ;
- планувати діяльність інформаційних служб;
- проводити розподільну та рекламно-збутову діяльність інформаційних установ;
- працювати над реалізацією інформаційних проектів;
- готувати інформаційні документи.

Тема 1. Місце і роль інформації у сфері економіки.

Інформаційна складова ринкової економіки. Класифікація видів інформаційної діяльності. Середовище для діяльності інформаційних установ. Особливості інформаційного бізнесу.

Тема 2. Інформаційна індустрія та структура інформаційного ринку.

Членування ринку інформаційних продуктів і послуг. Чинники впливу на національний інформаційний ринок. Суб'єкти інформаційного ринку. Інформаційні потреби та потенційні клієнти інформаційних установ.

Тема 3. Суб'єкти інформаційного ринку.

Виробник як суб'єкт інформаційного ринку. Споживач - найважливіший суб'єкт інформаційного ринку. Держава - важливий суб'єкт ринку. Розподіл суб'єктів відповідно до виконуваних функціональних ролей (замовники, розробники, власники, посередники)

Тема 4. Інформаційні потреби та потенційні клієнти інформаційних та аналітичних установ.

Поняття «інформаційна потреба», пасивна інформаційна потреба. Механізм визначення та реалізації інформаційних потреб. Основні типи потенційних споживачів.

Тема 5. Маркетингова діяльність інформаційної установи.

Поняття маркетингу інформаційної установи. Завдання маркетингу інформаційної установи. Життєвий цикл інформаційних продуктів і послуг. Концептуальне моделювання процесу організації маркетингової діяльності інформаційної установи . .


Тема 6. Особливості конкурентної боротьби на інформаційному ринку.

Аналіз діяльності конкурентів та становлення конкурентоспроможності продукту інформаційних установ. Інформаційно-психологічні операції та війни.

Тема 7. Виробнича політика інформаційних установ.

Статус інформації. Інформаційні ресурси. Інформаційний продукт, його особливості та інформаційні послуги. Ринок інформаційних товарів і послуг.

Тема 8. Написання інформаційних документів.

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 8 з 16 | |

Різноманіття інформаційних документів. Вимоги до інформаційного документа та його структура. Стадії роботи над документом. Відсутність шаблонів. Висновки і пропозиції. Помилки та недоліки молодих фахівців з інформації.

Тема 9. Інновації в діяльності інформаційних установ.

Створення та виведення на ринок нових інформаційних продуктів та послуг. Види інновацій: - продуктова (випуск нового товару) та технологічна (покращення якості товару чи послуги). Основні стадії у процесі розроблення нових інформаційних продуктів. Ступені новизни інформаційних продуктів. Роль престижу інформаційної послуги чи продукту.

Тема 10. Моніторинг організації та управління інформаційних та аналітичних установ.

Критерії ефективності діяльності інформаційних служб: економічний аналіз і оцінка ефективності інформаційної діяльності. Оцінювання ефективності проектів впровадження інформаційних систем. Використання інформаційних систем у процесах управління підприємствами цивільної авіації. Інформаційний характер процесу організації надання авіапослуг. Інформаційні проблеми бізнесу в цивільній авіації України та шляхи їх вирішення.

Тема 11. Просування інформаційних продуктів та послуг на ринок.

Засоби та прийоми комунікацій інформаційних установ зі споживачами інформаційних продуктів та послуг. Заходи зі стимулювання збуту та реклами продукції. Роль реклами для просування інформаційних продуктів та послуг на ринку.

Тема 12. Розподільна та рекламно-збутова діяльність інформаційних установ.

Проблеми українських дистриб'юторів. «Сірий ринок» інформаційної продукції. Протистояння іноземному капіталу. Влаштування презентації своєї фірми та її продукції. Суть презентації інформаційної установи та товару.

Тема 13. Реалізація інформаційних проєктів.

Реалістичність аналітичних проєктів. Наявність зворотнього зв'язку між замовником і аналітиком. Головний інструментарій аналітики. Переваги аналітики. Крупинки аналітичного досвіду.

Тема 14. Особливості ціноутворення на інформаційному ринку.

Основні джерела фінансування інформаційних установ. Розрахунок цін на інформаційні продукти та послуги. Фактори, що впливають на ціноутворення.

Тема 15. Вартість інформації.

Концепції цільового маркетингового управління. Суть поняття «ціна інформації». Технології обчислення вартості інформації. Основні види цін на інформаційні товари та послуги в західних країнах. Політика інформаційних установ щодо оплати своїх товарів та послуг. Проблеми при визначенні ціни на інформаційні товари та послуги.

Тема 16. Комунікації у системі управління інформаційною установою.


Сутність і види комунікацій. Категорія управлінської інформації. Міжособистісні комунікації в інформаційній установі.

Тема 17. Колектив у структурі інформаційної установи.

Чинники формування внутрішнього середовища інформаційної установи. Конфлікти в інформаційній установі та стилі їх врегулювання. Формування згуртованого колективу. Управління та подолання стресу. Діяльність керівника в інформаційній установі.

Модуль №3 «Курсова робота».

Курсова робота (КР) з дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» виконується у четвертому семестрі. Метою її написання є закріплення та поглиблення знань студента, набутих під час вивчення навчальних дисциплін документального циклу. Написання курсової роботи передбачає розв'язання конкретного завдання за фахом і проводиться відповідно до затверджених методичних рекомендацій.

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 9 з 16 | |

Написання курсової роботи, як виду наукової роботи, сприяє набуттю студентом навичок проведення сучасного наукового дослідження, а також знайомству та вмінню використовувати відповідних наукових методів дослідження. Виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» є завершальним етапом до написання та захисту дипломної роботи на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» за освітньо-професійними програмами «Документознавство та інформаційна діяльність» та «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» з галузі знань «Культура і мистецтво». Аналіз та систематизація наявної літератури та джерел з відповідної наукової фахової теми дозволить студенту дослідити історію та сучасний стан досліджуваної проблеми, а також сформулювати власні висновки та пропозиції з предмета дослідження. Курсова робота з «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» є одним з обов'язкових видів самостійної роботи студента.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

| № пор | Назва теми (тематичного розділу) | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------|-----|--------|-----------------------|-----|--------|--------------------|-----|
| | | Денна форма навчання | | | | Заочна форма навчання | | | | |
| | | Лекції | Лаб./прак. заняття | СРС | Лекції | Лаб./прак. заняття | СРС | Лекції | Лаб./прак. заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Модуль №1 ««Основи організації та управління інформаційними та аналітичними установами»» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» як наукова дисципліна. | 3 семестр | | | | 3 семестр | | | | |
| | | 7 | 2 | 2 | 3 | 5 | 2 | - | 3 | |
| 1.2 | Інформаційна установа як об'єкт процесів організації та управління | 8 | 2 | 2 | 4 | 3 | - | - | 3 | |
| 1.3 | Особливості діяльності інформаційних установ в Україні | 6 | - | 2 | 4 | - | - | - | - | |
| 1.4 | Основи процесу управління інформаційною установою. | 8 | 2 | 2 | 4 | 3 | - | - | 3 | |
| 1.5 | Структура управління установою. | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - | |
| 1.6 | Правові паспекти регулювання діяльністю інформаційних установ | 7 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | 3 | |
| 1.7 | Організаційно-правовий статус неурядових інформаційних центрів. | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - | |



| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|----------|----------|-----------|
| 1.8 | Світовий та вітчизняний досвід організації інформаційної діяльності у сфері управління, бізнесу та некомерційних структурах. | 7 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | 3 |
| 1.9 | Міжнародні відносини в інформаційній сфері. Інтернаціоналізація інформаційної діяльності. | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 1.10 | Структура інформаційних установ, їх внутрішні та зовнішні зв'язки. | 7 | 2 | 2 | 3 | 5 | 2 | - | 3 |
| 1.11 | Зовнішні зв'язки інформаційної установи. | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 1.12 | Ресурсне забезпечення інформаційних установ. | 7 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | 3 |
| 1.13 | Забезпечення інформаційних служб матеріальними ресурсами | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 1.14 | Процес мотивації діяльності в інформаційних установах | 6 | 1 | 2 | 3 | 2 | - | - | 2 |
| 1.15 | Управлінські рішення: види та методи прийняття. | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 1.16 | Менеджмент кадрових ресурсів інформаційних установ: формування штатів, системи оплати праці, контроль та оцінка роботи працівників. | 7 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | - |
| 1.17 | Модульна контрольна робота №1 | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| Усього за модулем №1 | | 105 | 17 | 34 | 54 | 30 | 4 | - | 26 |
| Модуль №2 «Специфіка товарів і послуг як результат діяльності інформаційних та аналітичних установ» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Місце і роль інформації у сфері економіки | 4 семестр | | | | 4 семестр | | | |
| | | 7 | 2 | 2 | 3 | 8 | - | - | 8 |
| 2.2 | Інформаційна індустрія та структура інформаційного ринку. | 7 | 2 | 2 | 3 | 9 | - | 2 | 7 |
| 2.3 | Суб'єкти інформаційного ринку. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |
| 2.4 | Інформаційні потреби та потенційні клієнти інформаційних та аналітичних установ. | 7 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | - | 7 |
| 2.5 | Маркетингова діяльність інформаційної установи. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |
| 2.6 | Особливості конкурентної боротьби на інформаційному ринку. | 7 | 2 | 2 | 3 | 9 | - | 2 | 7 |
| 2.7 | Виробнича політика інформаційних установ. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |



| | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| 2.8 | Написання інформаційних документів. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |
| 2.9 | Інновації в діяльності інформаційних установ. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |
| 2.10 | Моніторинг організації та управління інформаційних та аналітичних установ. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |
| 2.11 | Просування інформаційних продуктів та послуг на ринок. | 7 | 2 | 2 | 3 | 9 | 2 | - | 7 |
| 2.12 | Розподільна та рекламно-збутова діяльність інформаційних та аналітичних установ. | 7 | 2 | 2 | 3 | 7 | - | - | 7 |
| | Підсумкова контрольна робота | - | - | - | - | 4 | - | 2 | 2 |
| | Контрольна (домашня) робота (ЗФН) | - | - | - | - | 8 | - | - | 8 |
| | | | | | | 105 | 4 | 6 | 95 |
| | | | | | | 5 семестр | | | |
| 2.13 | Реалізація інформаційних проєктів. | 7 | 2 | 2 | 3 | 18 | 2 | 2 | 14 |
| 2.14 | Особливості ціноутворення на інформаційному ринку. | 7 | 2 | 2 | 3 | 16 | - | 2 | 14 |
| 2.15 | Вартість інформації. | 7 | 2 | 2 | 3 | 16 | - | 2 | 14 |
| 2.16 | Комунікації у системі управління інформаційною установою. | 5 | 2 | 1 | 2 | 15 | - | 2 | 13 |
| 2.17 | Колектив у структурі інформаційної установи. | 5 | 2 | 1 | 2 | 17 | 2 | 2 | 13 |
| 2.18 | Модульна контрольна робота №2 | 5 | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 2.19 | Контрольна (домашня) робота (ЗФН) | - | - | - | - | 8 | - | - | 8 |
| Усього за модулем №2 | | 120 | 34 | 34 | 52 | 90 | 4 | 10 | 76 |
| Усього за навчальною дисципліною | | 255 | 51 | 68 | 136 | 255 | 12 | 16 | 227 |


2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 12 з 16 | |

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

2.6. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Біловус Л.І. Управління та організація діяльності інформаційних установ (за фаховим спрямуванням). Тернопіль, 2010. 414 с.

3.2.2. Вовчак І. С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті. Навч. Посібник. Тернопіль: Карт-бланш, 2012. 354 с.

3.2.3. Григораш С. М. Організація та управління діяльністю інформаційних установ : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2014. 234 с.

3.2.4. Давидова І. О. Інформаційний ринок: організація, маркетинг, управління: навч. посіб. Харк. держ. акад. культури. Харків : [б. в.], 2011. 136 с.

3.2.5. Захарова І.В., Філіпова Л.Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. Навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 336 с.

3.2.6. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для студентів вищих навчальних закладів / За редакцією В. С. Пономаренка. Київ: Видавничий центр «Академія», 2012. 544 с.

3.2.7. Інформаційний ринок продуктів і послуг : консп. лекцій / уклад. І. О. Давидова. Харків: ХДАК, 2016. 69 с.

3.2.8. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління : навч. посіб.; Міжрегіон. акад. управл. персоналом. Київ : МАУП, 2012. 222 с.


3.2.9. Кушнарченко Н. М. Наукова обробка документів : підруч. Київ: Вінар, 2013. 328 с.

3.2.10. Новак В. О. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. Посібник. Київ: КОНДОР, 2006. 462 с.

Допоміжна література

3.2.11. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015. К.: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 20 с.

3.2.12. Закон України Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2888-14>

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 13 з 16 | |

3.2.13. Закон України «Про доступ до публічної інформації» URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

3.2.14. Закон України «Про інформацію» URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/2657-12>

3.2.15. Закон України про науково-технічну інформацію URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>

3.2.16. Закон України Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2888-14>

3.2.17. Карпенко О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і перероб. Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», 2010. 138 с. URL: http://khai.edu/download/karpenko_aspd.pdf

3.2.18. Телешун С. О. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали Київ : НАДУ, 2013. 36 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://www.icao.int>

3.3.2. <http://www.iata.org>


3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

| Вид навчальної роботи | Максимальна кількість балів | |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| | Модуль №1 | |
| | 3 семестр | 3 семестр |
| Відповідь на практичних заняттях (10б×3) | 30 | - |
| Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (10б×3) | 30 | - |
| Ведення конспекту лекцій | 10 | - |
| Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи | - | 30 |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i> | <i>48 балів</i> | - |
| Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | - | 40 |
| Виконання модульної контрольної роботи №1 | 30 | |
| <i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i> | - | 30 |
| Усього за модулем №1 | 100 | 100 |
| | Модуль №2 | |
| | Максимальна кількість балів | |
| Вид початкової роботи | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| | 4 семестр | 4, 5 семестр |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ» | Шифр документа | СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021 |
| | | стор. 14 з 16 | |

| | | |
|---|--------------------------------|-----------|
| Відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (10б×4) | Модуль №1 | - |
| | 40 | - |
| Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (5б×4) | 20 | - |
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i> | <i>36 балів</i> | - |
| Виконання модульної контрольної роботи №1 | 20 | - |
| Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | - | 30 |
| Виконання контрольної роботи (домашньої) | - | 30 |
| Усього за модулем №1 | 80 | - |
| Семестровий екзамен | 20 | 40 |
| Усього за дисципліною | 100 | |
| Модуль №3 «Курсова робота» | | |
| Вид навчальної роботи | Мак кількість балів | |
| | Денна та заочна форма навчання | |
| Виконання курсового проекту | 60 або 50 | |
| Захист курсового проекту | 40 або 50 | |
| Виконання та захист курсового проекту | 100 | |

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту **курсowego проекту/роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах з цієї дисципліни – за *третьої та четвертій* семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|---------|---------------------------|-------------|-------------------|-------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|--------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
|---------|--------------------|------------|--------|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Зміненого | Заміненого | Нового | Анульованого | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

| | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник | | | | |



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Організація та управління діяльністю інформаційних
та аналітичних установ»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 12.01.09-01-2021

стор. 16 з 16

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| Узгоджено | | | | |
| Узгоджено | | | | |
| Узгоджено | | | | |