




	<p style="text-align: center;">Силабус навчальної дисципліни «Документування інформації: традиції та сучасність» Освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p>
Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна (обов'язкового, фахового) компонента ОП
Курс	I курс
Семестр	I семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3,5 кредити/105 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Предмет дисципліни: методи, засоби та способи документування інформації; формуляри управлінських документів та їх специфіка на різних етапах суспільного розвитку; інформаційний потенціал управлінської документації.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Дозволить дізнатися про специфіку документування інформацію різних епох та цивілізацій; дасть розуміння наступності та спадковості документування управлінської інформації; сформує вміння визначати цінність документів та їх видовий склад для ведення генеалогічних досліджень.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Абстрактно мислити, узагальнювати інформацію, вести пошук, опрацьовувати й аналізувати інформацію з різних джерел; опанувати методи роботи з різними видами інформації; засвоїти ключові поняття і терміни галузевих стандартів; сформувати навички оцінки цінності документів та відповідальність за використання службової інформації, вміти використовувати кращий досвід у сфері документознавства, архівної справи та інформаційної діяльності; оволодіти навичками роботи з науковою літературою та інформаційними ресурсами.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Набуті знання і компетентності дозволять вирішувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної діяльності та архівної справи; застосовувати норми правових документів у практичних ситуаціях; аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів; володіти основними методами, прийомами, способами і засобами отримання, зберігання, оброблення документної інформації; описувати природу задокументованої інформації, розуміти канали їх поширення, роль, місце у суспільстві; володіти культурою мислення.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: практика документування інформації з давніх часів до сьогодення. Прочитання документів XVI-XVII ст. та їх коментування; визначення методів, способів, прийомів та технік документування. Вивчення понять і термінів. Порівняльна характеристика задокументованої управлінської документації на різних етапах суспільного розвитку. Співставлення моделей документування інформації та визначення їх впливу на сучасний зміст документної інформації. Види занять: лекції, практичні заняття.

	Методи навчання: презентації, відео-композиції, дискусії Форми навчання: очна, заочна	
Пререквізити	Загальні знання з методів, способів та видів документування інформації, у тому числі й управлінської	
Пореквізити	Документознавство, інформаційна діяльність, архівна справа	
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	Навчальна та наукова література: ДСТУ 2732:2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. Київ: Держспоживстандарт України, 2005. URL: https://vnm.vn.court.gov.ua/userfiles/27_2732-2004.pdf Луцька замкова книга 1560-1561 рр. Луцьк, 2013. 733 с. URL: http://archeos.org.ua/wp-content/uploads/2013/11/Lucka-zamkova-knyga-1560-1561-Luck-2013.pdf Палеха Ю.І., Леміш Н.О. Історія діловодства (документознавчий аспект): навч. посібник / Ю.І. Палеха, Н. О. Леміш. Київ: Видавництво Ліра-К, 2011. 328 с. Руська (Волинська) Метрика. Київ, 2000. URL: http://history.org.ua/LiberUA/966-02-2504-0/966-02-2504-0.pdf Синяк І. Видова структура документації Війська Запорозького доби Нової Січі / І. Синяк [Електронний ресурс] // Український археографічний щорічник. Київ : Український письменник, 2009. Вип. 13/14. С.165–187. URL: http://archeos.org.ua/wp-content/uploads/2013/08/UAShch_13_14.pdf	
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторії кафедри, мультимедіа-презентації	
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Модульна контрольна робота, залік (письмово).	
Кафедра	Історії та документознавства	
Факультет	ФЛСК	
Викладач(и)		ПІБ викладача: Тюрменко Ірина Іванівна Посада: завідувач кафедри Науковий ступінь: доктор історичних наук Вчене звання: професор Профайл викладача: НТБ НАУ: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10657 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&hl=ru&user=UsBIZ0kAAAJ ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9350-6868 Тел: 406-77-02 E-mail: iryna.tiurmenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8-602
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс	
Лінк на дисципліну	https://meet.google.com/lookup/ddepv2ive3	