

Питання для підготовки до модульного контролю з дисципліни

«Архівознавство»

1. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна.
2. Предмет, об'єкт та методи архівознавства.
3. Джерельна база та історіографія архівознавства.
4. Початок архівів в Україні.
5. Архіви литовсько - польської доби.
6. Архіви та архівна справа козацько - гетьманської України.
7. Архіви України в контексті проєктів архівних реформ у Росії XIX - початку XX ст.
8. Діяльність губернських учених архівних комісій.
9. Архіви та архівна справа доби Української революції (1917-1921 рр.).
10. Архівне будівництво в Україні за часів радянської влади (1920-1990 рр.).
11. Формування системи партійних архівів в СРСР та в Україні.
12. Розвиток архівної справи в західноукраїнських землях, Буковині та Закарпатті. Загальна характеристика.
13. Розвиток архівної справи в незалежній Україні: досягнення, проблеми і перспективи.
14. Архівна система: поняття та види.
15. Система архівних установ України: поняття та сучасний стан.
16. НАФ України: склад, структура та правові засади.
17. Архівна Україніка. Поняття та характеристика комплексів документів.
18. Проблема опрацювання і передачі в Україну архівної україніки.
19. Страховий фонд документації України: законодавча база, основні суб'єкти, склад документів.
20. Організація роботи державних архівів.
21. Виробничі підрозділи архіву та основні архівні технології.
22. Планування, звітність та економічна діяльність архівів.
23. Організація архівних документів.

24. Організація документів на рівні системи архівних установ.
25. Організація документів на рівні архіву.
26. Організація документів на рівні архівного фонду.
27. Організація документів на рівні справи.
28. Експертиза цінності документів: завдання, принципи, критерії.
29. Діяльність експертних комісій.
30. Переліки документів та їх роль у формуванні НАФ України.
31. Комплектування державного архіву.
32. Робота державного архіву з джерелами комплектування.
33. Державна реєстрація документів Національного архівного фонду.
34. Архівне описування: поняття і види.
35. Основні поняття та дефініції архівного описування.
36. Принципи, правила і методи архівного описування.
37. Поняття про облік архівних документів.
38. Облікові документи архіву.
39. Поняття про довідковий апарат архівів.
40. Типово - видова структура довідкового апарату архівів.
41. Поняття про матеріальну основу архівних документів.
42. Основні технології зберігання архівних документів.
43. Забезпечення фізико- хімічної збереженості архівних документів.
44. Консервація та реставрація архівних документів.
45. Копіювання архівних документів як технологія їх зберігання.
46. Інформатизація архівної справи: поняття, мета, завдання.
47. Основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід.
48. Інформатизація архівної справи в Україні: досягнення, проблеми, перспективи.
49. Використання цифрових технологій для забезпечення зберігання архівних документів та доступу до них.

50. Основні напрями та форми науково-дослідної роботи архівних установ.
51. Система архівної науково - технічної інформації.
52. Завдання, зміст і форми методичної роботи в архівних установах.
53. Архівний маркетинг.
54. Архівна евристика.
55. Використання архівної інформації.
56. Потреби в архівній інформації та групи її споживачів.
57. Основні напрями і форми використання архівної інформації.
58. Соціокультурна комунікація архівних установ.
59. Українські архівні центри за кордоном.
60. Особливості організації архівної справи країн Європи та Американського континенту.
61. Роль міжнародних архівних організацій у розвитку архівознавства.
62. Участь України в міжнародних архівних організаціях та проєктах.
Інтеграція України у міжнародну архівну систему.