

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
**Кафедра авіаційної психології**

УЗГОДЖЕНО

Декан

\_\_\_\_\_ Н. Ладогубець  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ А. Полухін  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Психологія сучасного менеджменту»**

Освітньо-професійні програми: «Психологія бізнесу»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 «Психологія»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	120 / 4,0	17	34	–	69	ДЗ-5 с.		Екз. 5 с.

Індекс НБ-8-053-3/21- 2.1.21

**СМЯ НАУ РП 12.01.11-01-2021**



Робочу програму навчальної дисципліни «Психологія сучасного менеджменту» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Психологія бізнесу», навчальних та робочих навчальних планів №№ НБ-8-053-3/21, РБ-8-053-3/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 053 «Психологія» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
професор кафедри авіаційної психології \_\_\_\_\_ Л.Яковицька

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 053 «Психологія» та освітньо-професійною програмою «Психологія бізнесу», протокол №7 від 14 травня 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ О.Сечейко

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Л.Помиткіна

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 5 від 11 травня 2021 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ А.Кокарєва

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник 2**



## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	7
2.4. Домашнє завдання .....	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	10



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Психологія сучасного менеджменту» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце навчальної дисципліни.** Дана навчальна дисципліна є базовою в системі підготовки фахівця, висвітлює основи теорії організацій та управління, планування і прогнозування управлінської діяльності в організації, проблеми якісного аналізу складу кадрів, психологічні закономірності організації процесу соціальної адаптації працівників, принципи науково-обґрунтованого добору та управління кадрами.

**Метою викладання дисципліни** є формування в майбутніх психологів системи спеціальних знань щодо психологічних підходів тлумачення проблем сучасного менеджменту.

#### **Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- оволодіння сучасними психологічними методами ефективного використання людських ресурсів;
- розуміння психологічних основ системного управління організаціями;
- набуття умінь психологічного аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організації і практичних навичок психологічного забезпечення ефективної професійної діяльності, прийняття адекватних управлінських рішень;
- формування навички управління виробничим середовищем, організацією та безпосередньо особистістю підлеглих та співробітників;
- розуміння алгоритмів раціональних підходів до прийняття рішень в управлінській сфері;
- знання методів оцінки професійного середовища.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Користуватися основними методами дослідження соціально-психологічних проблем сучасної виробничої сфери; засобами, механізмами та прийомами ефективного спілкування; навичками прогнозування та проведення соціально-психологічного дослідження з метою вивчення структури стосунків в бізнес-компаніях, а також феноменів управлінського впливу; основним методам та прийомам бізнес-консультування. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проектні методики тощо) психологічного дослідження та технологій психологічної допомоги.

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

**Загальні компетентності (ЗК)**, якими повинен оволодіти здобувач:

- ЗК-1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК-2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК-4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК-5 Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК-6 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК-8 Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК-9 Здатність працювати в команді.



### **Фахові компетентності (ФК)**

ФК-1 Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

ФК-4 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

ФК-5 Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

ФК-7 Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК-8 Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групу).

ФК-10 Здатність дотримуватися норм професійної етики.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Психологія сучасного менеджменту» взаємопов'язана з такими дисциплінами, як: загальна психологія, соціальна психологія, вікова психологія; диференційна психологія, психологія спілкування та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: управлінський консалтинг, організаційна психологія.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни.**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2-х навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля № 1 «Психологія управлінської діяльності»,

- навчального модуля № 2 «Менеджмент ділових відносин», кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.**

#### **Модуль №1 «Психологія управлінської діяльності»**

**Інтегровані вимоги модуля №1:** знати основні наукові підходи до роботи з персоналом: принципи наукової організації праці; чинники, які впливають на процес прийняття управлінських рішень; вміти самостійно проводити аналіз управлінської діяльності; досліджувати вплив когнітивних процесів на прийняття управлінських рішень; володіти засобами і методами дослідження особливостей діяльності керівника і його управлінські ролі.

#### **Тема 1.1. Предмет, методи, історія та напрями психології менеджменту**

Міждисциплінарний характер психології управління. Місце психології управління в системі сучасного соціогуманітарного знання. Значення людського чинника в управлінні організацією. Психологічна структура професійної діяльності, професіографія. Вихідні принципи психологічного підходу в управлінні. Школа людських взаємовідносин.

Виникнення та становлення психолого-управлінської думки. Психосоціологічні теорії європейського менеджменту. Теорії та практика психології американського менеджменту. Інженерна психологія в класичному менеджменті. Практика японського менеджменту. Розвиток психолого-управлінської думки в Україні.

#### **Тема 1.2. Сучасні теорії менеджменту**

Становлення поглядів на управління людьми. Два основних підходи в роботі з персоналом: доктрина наукової організації праці; доктрина людських відносин.

Формування наукових поглядів на управління людськими ресурсами Р. Оуена, А.Смита, Ф. Тейлора, Г. Ганта, Г.Емерсона, А.Файоля, Е. Мейо.



Сучасні теорії в управлінні персоналом. Теорія Д. Мак-Грегора, яка була висвітлена в його книзі «Людська сторона підприємства». Теорія групового навчання К. Арджиріса. Теорія стресового балансу Р. Блейка і Дж. Мутона.

### **Тема 1.3. Психологічні особливості, авторитет та влада керівника**

Психологічні риси особистості керівника, вимоги до нього як до лідера. Сутність поняття стилю керівництва. Класична типологія стилів керівництва. Вибір оптимального стилю керівництва: ситуаційний підхід. Багатовимірні моделі стилів керівництва.

Влада і авторитет керівника. Психологічні підґрунття авторитету керівника. Обов'язок керівника. Влада і авторитет як важливі чинники впливу керівника на підлеглих. Джерела влади керівника над підлеглими. Владні відносини. Психологічний механізм утвердження влади в управлінні. Сутність особистості керівника у процесі впливу на підлеглих.

### **Тема 1.4. Особистість керівника як предмет наукового дослідження**

Теоретичні підходи до вивчення особистості керівника.

Ефективність діяльності керівника і його управлінські ролі. Види правлінських ролей: лідер, організатор, адміністратор, стратег, фасилітатор, новатор, генератор ідей, психолог, експерт. Вибір управлінських ролей керівником.

Професіограми керівника. Прогностичний потенціал керівника. Особистісні особливості керівника як фактор сприйняття його підлеглими.

### **Тема 1.5. Психологічні особливості процесу прийняття керівником рішень**

Зміст і головні етапи прийняття управлінських рішень керівниками. Чинники, які впливають на процес прийняття управлінських рішень. «Континуум управлінської поведінки» (Р. Таненбаума та У. Шмідта).

Вимоги до прийняття управлінських рішень керівниками. Колегіальний підхід до прийняття управлінських рішень керівниками.

### **Тема 1.6. Управління процесом групового прийняття рішень**

Прийняття групових рішень. Групові завдання як об'єкт і джерело прийняття групового рішення. Класифікація групових завдань.

Групова дискусія і її роль у прийнятті групових рішень. Методи колективного прийняття рішень.

Управління процесом групового прийняття рішень. Закономірності структурної організації прийняття групового рішення. Якість групових рішень. Стратегії вироблення групового рішення.

### **Тема 1.7. Психологія управлінського впливу**

Сутність соціально-психологічного впливу. Психологічний вплив як феномен. Психологічний вплив як активна цілеспрямована діяльність по зміні психіки або поведінки людей. Поняття про механізми психологічного впливу (суб'єкт, об'єкт, подолання бар'єрів). Структура психологічного впливу. Принципи здійснення управлінського психологічного впливу.

Фактори психологічного впливу: особливості особистості; специфіка об'єкта впливу; особливості каналу проходження стимулів від суб'єкта до об'єкта і реалізації обраного методу; прогнозування можливих змін і наслідків застосування обраного методу і коректування подальших кроків.



## **Модуль № 2. «Менеджмент ділових відносин»**

**Інтегровані вимоги модуля №2:** знати систему соціально-психологічних методів управління; соціально-психологічні стилі управління; вміти самостійно запроваджувати коригуючі стратегії ослаблення та посилення мотивації; формувати команди для ефективного вирішення завдань різної складності; володіти засобами і методами дослідження соціально-психологічних механізмів мотивації персоналу.

### **Тема 2.1. Психологія ділового спілкування менеджера**

Феномен ділового спілкування і комунікативна компетентність. Психологічний вимір внутрішніх і зовнішніх комунікацій. Психосоціологічні способи позитивного впливу на суспільну думку, та їх роль у збільшенні довіри до підприємства.

Рольова поведінка в діловому спілкуванні. Теорія трансакцій І.Берна. Складання характеристики (стратегограма).

Психологічні механізми і технологія переговорного процесу. Тактичні прийоми на переговорах. Психологічні умови успіху на переговорах.

### **Тема 2.2. Психологічні особливості здійснення комунікацій в організації**

Поняття про комунікації і її основні характеристики. Інформаційна функція організаційної комунікації. Мотиваційна функція організаційної комунікації.

Контрольна функція організаційної комунікації. Експресивна функція організаційної комунікації.

Основні характеристики акту комунікації. Умови комунікаційного акту: наявність контакту, спільна мова (код), спільність тезаурусів.

### **Тема 2.3. Психологічні функції колективу як об'єкту управління**

Соціально-психологічні характеристики колективу. Формальні й неформальні групи. Соціально-економічні особливості трудового колективу та психологічний потенціал групи. Механізми групового впливу. Ефект синергії.

Принципи формування колективу. Етапи розвитку колективу. Сутність та стадії згуртованості колективу. Психологічні закономірності розвитку групи.

### **Тема 2.4. Мотивація працівників та задоволеність працею**

Модель мотиваційних характеристик роботи. Основні мотиви діяльності особистості. Визначення ідеалів організації.

Основні джерела задоволеності працею. Найбільш важливі умови, що визначають задоволеність працею за Джоном К.Гелбрейтом. Метод раціонального винагороди працюючих за Ф.Тейлором. «Психотехнічні традиції» за Г.Мюнстербергом. Режими підкріплення за Б. Скіннером. Двухфакторна теорія М.Герцберга. Приховані очікування людини відносно роботи.

### **Тема 2.5. Менеджер у процесі формування соціально-психологічного клімату**

Поняття і види соціально-психологічного клімату соціальних організацій. Характерні риси і ознаки соціальних організацій. Складові соціально-психологічного клімату. Характеристика соціально-психологічного клімату для різних соціальних організацій.

Соціально-психологічні особливості сучасних виробничих груп. Поняття спрацьованості та сумісності людей.

### **Тема 2.6. Психологічні особливості командотворення в організації**

Поняття про команду. Команди у призмі наукових досліджень. Типологія команд. Істотні ознаки команд. Особливості командної діяльності. Особливості нормативно-





рольової взаємодії у командах. Ціннісно-рольові взаємини в команді. Психологічний комфорт.

Процес командотворення, його мета та завдання. Поняття про командотворення. Діяльнісно-орієнтовані моделі командотворення. Суб'єкто-орієнтовані моделі командотворення. Інтегративні моделі командотворення. Підводні камені командотворення. Роль теоретичної бази командотворчих технологій. Популярні технології командотворення. Обмеження командотворчих технологій.

### Тема 2.7. Технології кар'єрного менеджменту

Технологія кар'єрного менеджменту. Коучинг. Дії кар'єрного коуча. Технологія самопланування кар'єри. Принципи само менеджменту. Мимовільність. Спрямованість самоорганізації. Ресурсна підтримка. Концептоємність. Двоїстість самоврядування. Доповнюваність самоменеджменту. Дигитильність. Направляючі питання. Баланс успіхів і невдач. Сильні і слабкі сторони. Аналіз «мета - засоби». Спеціальні знання. Особисті якості.

### Тема 2.8. Управління діловою кар'єрою

Управління діловою кар'єрою. Організація роботи відносно її планування та реалізації. Етапи кар'єри відповідно до потреб. Типи підходів щодо будівництва кар'єри. Правила управління кар'єрою. Умови та напрямки реалізації професійних здібностей. Кар'єрний простір.

### Тема 2.9. Етикетні правила поведінки в організації. Протокольне забезпечення офіційних заходів

Значення етикету в нашому житті. Поняття етикету. Складові етикету: правила вітання, представлення та знайомства; звертання до інших; вимоги щодо одягу, поведінку у громадських місцях, поведінку чоловіка щодо жінки; правила піднесення подарунків та сувенірів; накривання столу і поведінки за столом. Етикетне ставлення до особи.

## 2.3. Тематичний план.

Таблиця 2.1

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Психологія управлінської діяльності»</b>									
1.1	Предмет, методи, історія та напрями психології менеджменту	5 семестр				5 семестр			
		8	2	2	4				
1.2	Сучасні теорії менеджменту	6	-	2	4				
1.3	Психологічні особливості, авторитет та влада керівника	8	2	2	4				
1.4	Особистість керівника як предмет	6	-	2	4	6 семестр			





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	наукового дослідження								
1.5	Психологічні особливості процесу прийняття керівником рішень	8	2	2	4				
1.6	Управління процесом групового прийняття рішень	6	-	2	4				
1.7	Психологія управлінського впливу	8	2	2	4				
1.8	Модульна контрольна робота №1	6	-	2	4				
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>56</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>32</b>				
<b>Модуль №2 «Менеджмент ділових відносин»</b>									
2.1	Психологія ділового спілкування менеджера	7	2	2	3				
2.2	Психологічні особливості здійснення комунікацій в організації	5	-	2	3				
2.3	Психологічні функції колективу як об'єкту управління	7	2	2	3				
2.4	Мотивація працівників та задоволеність працею	5		2	3				
2.5	Менеджер у процесі формування соціально-психологічного клімату	7	2	2	3				
2.6	Психологічні особливості командотворення в організації	5	-	2	3				
2.7	Технології кар'єрного менеджменту	7	2	2	3				
2.8	Управління діловою кар'єрою	6		2	3				
2.9	Етикетні правила поведінки в організації. Протокольне забезпечення офіційних заходів		1		2				
2.10	Домашнє завдання	8	-	-	8				
2.11	Модульна контрольна робота № 2	5	-	2	3				
<b>Усього за модулем № 2</b>		<b>64</b>							
<b>Усього за семестр</b>		<b>120</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>37</b>				
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>69</b>				

#### 2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

##### 2.4.1. Домашнє завдання.

Домашнє завдання (ДЗ) виконується у 5 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом в процесі засвоєння всього навчального матеріалу курсу «Психологія сучасного менеджменту».

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №2 «Менеджмент ділових відносин».



Конкретна мета завдання міститься, в залежності від варіанту завдання, у вмінні студентів діагностувати порушення управлінських функцій, аналізувати особливості структури бізнесу, складностей в міжособистісних стосунках та причини їхнього виникнення в різні періоди розвитку виробництва в залежності від вікових і статевих особливостей співробітників, умов життя і праці.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі методи: групова дискусія, тренінгові вправи, ситуаційні задачі, кейс-метод.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Власова О.І. Соціальна психологія організацій та управління. Підручник./ О.І.Власова, Ю.В.Никоненко. – Центр учбової літератури, 2010. – 398с.

3.2.2. Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією : навчальний посібник / О.І. Гура, Т.Є. Гура. – Запоріжжя : КПУ, 2013. – 168 с.

3.2.3. Кукуленко-Лук'янець І.В. Психологія управління: навчально-методичний посібник. – Черкаси: ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2012. – 140 с.

3.2.4. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління [Текст] : навч. посіб. / Л.Е. Орбан-Лембрик. – 2-е вид., допов. – К. : Академвидав, 2010. – 543 с.

3.2.5. Психологія управління: курс лекцій для студентів денної і заочної форм навчання напряму підготовки 6.030103 «Практична психологія» / укладач О.С. Юрков. – Мукачево: МДУ, 2017. - 179 с.

3.2.6. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Х-69 [текст] Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. – К.: Центр учбової літератури, 2016. – 492 с.

##### **Допоміжна література**

3.2.7. Кізян С. М. Вступ до фаху. Менеджер і команда : теоретичні та практичні аспекти : навч. посібник / Кізян С. М., Небава М. І., Адлер О. О. – К. : Вид. дім "Слово", 2014. – 168 с

3.2.8. Гірняк Зошит-практикум з курсу "Психологія управління" для студентів спеціальності "Психологія" / Г.С. Гірняк. - Тернопіль : ТНТУ, 2017. - 102 с.

3.2.9. Організаційна психологія : конспект лекцій, методичні вказівки та контрольні завдання для студентів денної та заочної форм навчання / уклад.: Ж.Б. Богдан, Н.В.Підбуцька. – Харків : НТУ "ХП", 2017. – 56 с.

3.2.10. Прищак, М. Д. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця, 2016. – 150 с.



3.2.11. Психологія менеджменту (соціонічний аспект) [Текст] : навч. посіб. / Білокур М. Д. [та ін.] ; [за ред. М. Д. Білокура]. - Дніпро : Літограф, 2017. - 220 с.

3.2.12. Шрагіна Лариса Ісааківна. Основи організаційної психології, методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів — Одеса: Видавництво Бартенєва, 2014 — 40 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25806/1/ekonomichnapsihologia.pdf>

3.3.2. [https://studopedia.su/16\\_139935\\_metodi-vivchennya-osobistosti-v-sistemi-upravlinnya.html](https://studopedia.su/16_139935_metodi-vivchennya-osobistosti-v-sistemi-upravlinnya.html)

3.3.3. [https://management-books.biz/teoriya-menedjmenta\\_693/531-osnovni-funksiji-19608.html](https://management-books.biz/teoriya-menedjmenta_693/531-osnovni-funksiji-19608.html)

3.3.4. <https://library.if.ua/book/32/2092.html>

3.3.5. <http://cd-platform.org/library/statti/1782-partnerstvo-ta-spivpratsia-iak-nevid-iemna-skladova-diialnosti-ohs>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>5 семестр</b>					
<b>Модуль № 1 «Психологія управлінської діяльності»</b>			<b>Модуль №2 «Менеджмент ділових відносин»</b>		
Вичерпне розкриття питання на практичному занятті (5 б. х 3)	15	-	Вичерпне розкриття питання на практичному занятті (5 б. х 2)	10	
Експрес-контроль (5 б. х 2)	10	-	Експрес-контроль (5 б. х 2)	10	
		-	Виконання контрольної (домашньої) роботи	-	
Виконання та захист домашнього завдання	-	-		5	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>21 бал</i>	-	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	<i>21 бал</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	15	-	Виконання модульної контрольної роботи №2	15	-



	-	-	Виконання підсумкової контрольної роботи	-	
<b>Усього за модулем №1</b>	40	-	<b>Усього за модулем №2</b>	40	
<b>Усього за модулями №1, №2</b>				<b>80</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>				<b>20</b>	
<b>Усього за дисципліною</b>				<b>100</b>	

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				



Додаток 3

**Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою  
(рекомендовані значення)**

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно



Додаток 4

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)