

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ВИДАНЬ

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ
Завідувач випускової кафедри
_____ С.М.Лобода
« _____ » _____ 2022р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)

ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 186 «ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ»

Тема: «Макет методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки»»

Виконавець _____ студентка групи ВП-415 Луценко Світлана Костянтинівна
(студент, група, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____ професор кафедри КММТ Лобода Світлана Миколаївна.
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Нормоконтролер

_____ (підпис)

С.М. Гальченко

_____ (ПІБ)

КИЇВ 2022

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет міжнародних відносин

Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

Спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»

(шифр, найменування)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

С.М. Лобода

«_____» _____ 2022р.

ЗАВДАННЯ

на виконання кваліфікаційної роботи

Луценко Світлани Костянтинівни

(П.І.Б. випускника)

1. Тема роботи «Макет методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки»» затверджена наказом ректора від.19.04.2022 р. № 402/ст
2. Термін виконання роботи (проекту): з 16.05.2022 р. по 19.06.2022 р.
3. Вихідні дані до роботи (проекту): теоретичні відомості, текстовий та ілюстративний матеріал для створення макетів.
4. Зміст пояснювальної записки: Теоретичні засади розробки макету навчальних видань. Програмне забезпечення виготовлення навчальних видань. Практична реалізація видання методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки».
5. Перелік обов'язкового ілюстративного матеріалу: презентаційний матеріал, макет посібника, таблиці, рисунки.

6. Календарний план-графік

№ пор	Завдання	Термін виконання	Підпис керівника
1	Ознайомитись з постановкою задачі та аналізом предметної області	16.05.2022	
2	Дослідити теоретичні основи проектування методичного посібника	17.05.2022- 19.05.2022	
3	Провести аналіз видань аналогічної тематики	20.05.2022- 21.05.2022	
4	Провести дослідження етапів, засобів та методів створення методичного посібника	22.05.2022- 24.05.2022	
5	Розробити концепцію макету методичного посібника Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки	25.05.2022- 29.05.2022	
6	Обрати текстовий та ілюстративний матеріал для розробки макету видання	30.05.2022- 01.06.2022	
7	За допомогою програмного забезпечення створити методичний посібник	02.06.2022- 06.06.2022	
8	Підготувати презентаційний матеріал	07.06.2022- 08.06.2022	

7. Дата видачі завдання: « _____ » _____ 2022 р.

Керівник кваліфікаційної роботи:

(підпис керівника)

Лобода С.М.

(ПІБ)

Завдання прийняв до виконання:

(підпис випускника)

Луценко С.К.

(ПІБ)

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи «Макет методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки»» складається з 68 сторінок, містить 25 рисунків, 1 додаток та 32 використаних джерела.

МАКЕТ, НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ, ВИДАННЯ, ВЕРСТКА, ШРИФТ, ВЕРСТКА, ПРОГРАМА, ДРУК, РЕДАГУВАННЯ.

Об'єкт дослідження: мультимедійні навчальні видання.

Предмет дослідження: структурні компоненти макету методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки»

Мета роботи: створити макет мультимедійного електронного видання та макет друкованого Макет методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки».

Методи дослідження – аналіз різних навчальних видань – а саме шкільні підручники, навчальні посібники, довідники, словники, букварі, хрестоматія, практикум, робочий зошит і т.д., проектування оригінал-макету, виготовлення та оформлення електронного видання.

Програмні засоби: текстовий редактор *Microsoft Word*, редактор для верстки *InDesign*.

Результати дипломної роботи рекомендується використовувати під час проведення наукових досліджень та в практичній діяльності фахівців-поліграфістів.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ РОЗРОБКИ МАКЕТУ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ.....	10
1.1 Навчальне видання: види, поняття, класифікація, різновиди	10
1.2. Загальна характеристика навчальних видань.....	14
1.3. Аналіз продукції навчальних видань	25
Висновки до розділу 1	25
РОЗДІЛ 2. ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИГОТОВЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ.....	30
2.1. Програма для редагування і форматування текстової частини.....	30
2.2. Програма для обробки зображень	36
2.3. Програма для верстки та розробки макету	37
Висновки до розділу 2	39
РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ ВИДАННЯ МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК «РОЗВИТОК КОМУНІКАТИВНИХ ЗДІБНОСТЕЙ У ДІТЕЙ З ЦЕРЕБРАЛЬНИМ ПОРУШЕННЯМИ ЗАСОБАМИ НАРОДНОЇ ПЕДАГОГІКИ».....	40
3.1. Розробка концепції видання.....	40
3.2. Додрукарська підготовка макету видань.....	43
3.3. Вибір поліграфічного устаткування для друку видання.....	52
Висновки до розділу 3	62
ВИСНОВКИ.....	63
СПИСОК БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	64
Додаток А.....	68

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ, ТЕРМІНІВ

Видання – твір (документ), який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, виготовлений друкуванням, тисненням або іншим способом, містить інформацію, призначену для поширення, і відповідає вимогам державних стандартів, інших нормативно-правових актів щодо видавничого оформлення, поліграфічного і технічного виконання.

Посібник – видання, призначене на допомогу в практичній діяльності чи в оволодінні навчальною дисципліною.

Макетування – створення, виготовлення макета (макетів), моделі (моделей) чого-небудь. Підготовка макета (попереднього примірника книги, журналу і т. ін., попереднього варіанта радіо-, телепередачі). Макетуванням називається процес komponування елементів макету з врахуванням балансу, форми, масштабу, пропорційності, кольору та інших чинників, що визначають сприйняття, для досягнення мети видання.

Верстка – це не лише спосіб розташування матеріалів при творчому створенні газетної смуги, але і чисто технологічний процес, при якому з відповідних елементів вмонтовуються смуги заданого розміру й у відповідності з макетом розміщується матеріал.

Макет – це графічний план верстки, який дає чітке уявлення про розподіл його матеріалів на полосах, про всі деталі оформлення їх.

Дизайн – це творчий метод, процес і результат художньо-технічного проектування промислових виробів, їхніх комплексів і систем, орієнтований на досягнення найповнішої відповідності створюваних об'єктів і середовища загалом потребам людини, як утилітарних, так і естетичних.

ВСТУП

Актуальність теми. На сьогодні навчальне видання є основним сприянням засвоєнню знань в умовах певної освіти. Зазвичай, навчальна література включає сукупність словесних творів, предметом яких є конкретна навчальна дисципліна. Можливо візуально ознайомити читачів з різними творами письменників. В них є характерні ознаки такі як єдність змісту і форми, читацьке і цільове призначення, жанр та роль у освітньому процесі. У структурі навчальної книги, як правило, вміщують текстові (основний, додатковий та пояснювальні тексти) та позатекстові компоненти (апарат організації засвоєння інформації, ілюстративний матеріал, апарат орієнтування) [6].

Історія доводить, що масова духовна культура розвивалася насамперед як культура друкованого слова. Тому, книга поряд із традиційним словесним спілкуванням, була засобом комунікації протягом тривалого періоду часу. Разом з цим, вона асоціювалася з навчанням і в міру розвитку педагогіки й системи народного утворення, виділяється відносно самостійний тип книги – навчально-педагогічна книга.

За своєю суттю навчальна книга може як стимулювати інтереси, так і гальмувати їхнє формування, що може призвести до зменшення цільової аудиторії читачів. Таким чином, можна сказати, що навчальне видання здатне виконувати таку ж роль, якщо не більшу, як і будь-яка інша книга в процесі поширення культури в суспільстві.

Отже, актуальність дослідження полягає у тому, що в сучасному світі навчальна книга втрачає свою цінність, через стрімкий розвиток інформаційних технологій. Наразі вся інформація, яка необхідна для навчання розміщена на сторінках мережі Інтернет, де будь-хто може знайти необхідний ресурс за лічені хвилини. В свою чергу це призводить до зменшення зацікавленості відвувати бібліотеки, купувати книги задля власного духовного збагачення та розвитку. В результаті може

сформуватися тенденція до скорочення видавництва книг, що є неприпустимим для розвитку культури не лише кожної людини, але й для усього суспілля

Об'єкт дослідження: навчальне видання.

Предмет дослідження: структурні компоненти (сторінки вихідних відомостей, інтерактивний зміст, блок репродукцій) макету методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки».

Мета проекту: розробити та практично реалізувати макет методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки».

Для досягнення мети було поставлено ряд завдань:

- визначити типи навчальних видань;
- обґрунтувати вибір програмного забезпечення для розробки видання;
- описати сучасні вимоги для виготовлення навчальних видань;
- розробити концепцію методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки»;
- виготовити макет мультимедійного методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки»

Методи дослідження – аналіз різних навчальних видань – а саме шкільні підручники, навчальні посібники, довідники, словники, букварі, хрестоматія, практикум, робочий зошит і т.д., проектування оригінал-макету, виготовлення та оформлення електронного видання.

Результати дипломної роботи рекомендується використовувати під час проведення наукових досліджень та в практичній діяльності фахівців-поліграфістів.

Наукова новизна кваліфікаційної роботи полягає в тому, що вперше розроблено макет методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки», удосконалено підходи до художнього оформлення та технічного редагування навчальних видань; подальшого розвитку набули методи верстки мультимедійних навчальних видань.

Апробація отриманих результатів: результати та висновки дипломного проекту були представлені на засіданні кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій Факультету міжнародних відносин.

Практичне значення кваліфікаційної роботи полягає в тому, що розроблений методичний посібник буде застосовано для здійснення розвитку комунікативних здібностей. Методичний посібник буде корисний для дітей у яких церебральні порушення.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ РОЗРОБКИ МАКЕТУ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ

1.1. Навчальне видання: види, поняття, класифікація, різновиди

Навчальне видання – публікація систематизованих відомостей наукового або прикладного характеру, представлених у формі, придатній для вивчення та викладання.

Навчальні видання – це особливий вид видань, створених у зручній формі та призначених для допомоги широкому загалу конкретного користувача (учня, студента, аспіранта, викладача) у вирішенні конкретної навчальної теми.

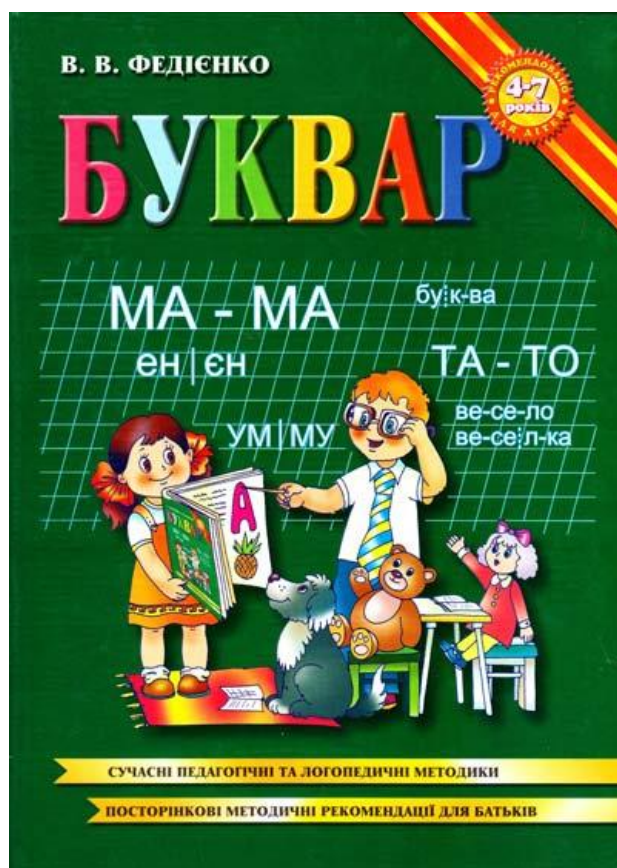


Рис. 1.1. Навчальне видання

Зовнішньою ознакою навчального видання є вказівка на відмітку відповідного

міністерства освіти, відомства, освітньої або наукової установи про дати його початку, а також проходження певного процесу рецензування.

На початку ХХІ ст. В Україні основними навчальними виданнями є:

- конспект лекцій
- посібник
- підручник

На два останніх Міністерство освіти і науки України видає спеціальний дозвіл [7].

За функціональною ознакою, що визначає значення та місце окремих видів навчальної літератури в освітньому процесі, навчальне видання як складової частини педагогіко-методичного комплексу входять до ліцензійних умов освітньої діяльності організацій освіти в умовах педагогічного та методичного забезпечення, призначеного для реалізації освітніх програм, а саме:

- освітні програми, що визначають освітній процес за конкретним напрямом підготовки, курсом (факультативу, кухоль тощо), порядок їх вивчення; до них належать навчальні плани, програми, тематичні календарні плани, плани уроків;
- педагогічні та теоретичні (підручники, навчальні посібники, а також тексти та конспекти лекцій з конкретної дисципліни або частини дослідження, які використовуються переважно у вищій школі);
- педагогічні та практичні (збірники вправ та завдань, контрольні завдання, тести, практичні та лабораторні заняття, антології); ці дидактичні посібники допомагають зміцнити пізнавальні та практичні навички та навчають навичкам самостійної роботи;
- педагогічні та методичні (методичні рекомендації (інструкції) щодо вивчення предмета (дисципліни, курсу), рекомендації щодо проведення контрольних робіт, розробки проєктів, підготовки наукових робіт та ін.);
- навчально-довідкова література (тематичні, термінологічні словники, навчальні довідники, довідники, визначники та ін.);
- навчально-наочний матеріал (альбоми, карти, атласи, таблиці);
- педагогічні та бібліографічні посібники [8].

- зокрема, за принципом вікової групи читачів виділяються чотири групи публікацій:
- для дошкільного віку (для дітей віком до 6 років);
- для молодшого шкільного віку – призначений для учнів початкової школи, тобто дітей віком 6-10 років;
- для середнього шкільного віку – розрахована на учнів 5-8 класів 11-14 років;
- для старшої школи – розрахована на юнаків 9-12 класів та абітурієнтів 15-18 років [5].



Рис. 1.2. Видання для дітей

Відповідно логічно виділити навчальні видання також за типом навчальних закладів, для яких вони призначені: дошкільна освіта, початкова школа, загальноосвітня школа, професійно-технічна освіта, професійна вища освіта та вища освіта.

Залежно від особливостей виду інформації у зазначеному стандарті розрізняють підручники, навчальні посібники та практикуми, які можуть бути гуманітарними з широкого тематичного кола навчальних дисциплін, що вивчаються у всіх типах навчальних закладів (з мови, літератури, психології, історія, суспільствознавство тощо).) і та ін.); математичні (з математики, алгебри, геометрії, інформатики, логіки та ін); природні (у біології, хімії, природничих науках, фізиці, астрономії та ін); спеціальні (медицина, механіка, радіотехніка та ін.).

Навчальні видання вони також класифікуються за іншими ознаками, зокрема: за способом виготовлення (друкарські та електронні); за носіями інформації (опубліковані на паперових, магнітних, оптичних та в електронно-обчислювальних мережах, тобто мережеві видання); за символічним характером інформації (текстова, картографічна, образотворча, музична (друкована та електронна), мультимедійна (тільки електронна); за конструктивними особливостями (код (друковані та електронні видання), CD-ROM, онлайн (тільки електронні видання).

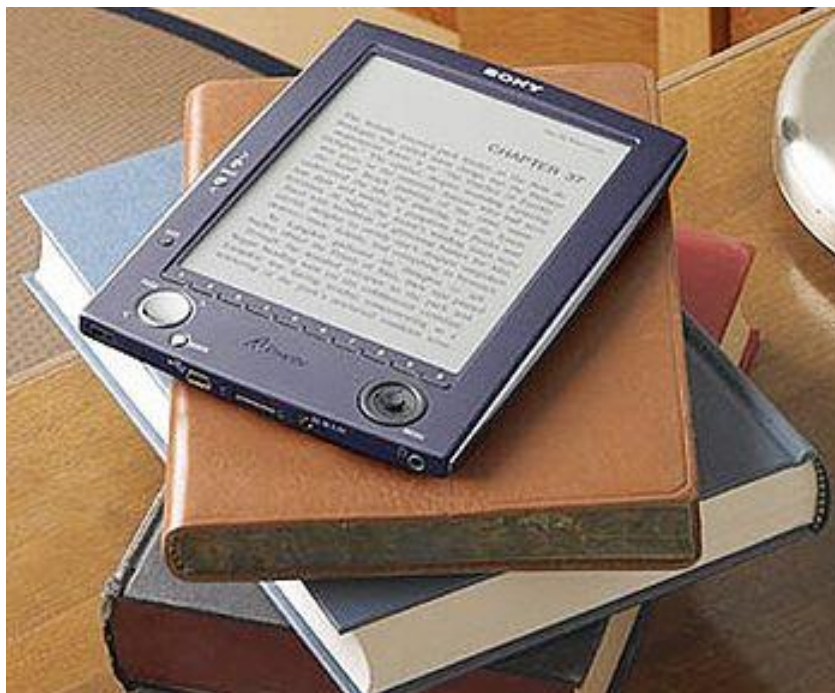


Рис. 1.3. Електронні видання

Форматно-ергономічні показники навчальне видання для дітей (розмір підручника, якість поліграфічного оформлення та виготовлення та друку графічних

та ілюстративних матеріалів; дотримання санітарно-гігієнічних вимог (розмір шрифту, якість паперу, відповідність кольорів, вага та ін.), а також Художньо-типографічне оформлення (шрифт та розмір) шрифту, формат тиражу, матеріал зображення, спосіб палітурки, вид рамки і т.д [6].

Офіційне визнання відповідності навчальної літератури вимогам державних освітніх стандартів, державних санітарних правил та норм, санітарних норм та інших нормативних документів здійснюється шляхом проведення перевірки якості та видачі відповідного штампу центральним органом виконавчої влади у цій галузі. освіти та науки (або будь-якого іншого відомства, у віданні якого знаходиться підготовка спеціалістів відповідного профілю – медичного, культурного тощо), освітньої установи чи наукової установи для офіційного затвердження, а також відомості про проходження певної процедури перевірки. Національна академія педагогічних наук України бере участь у незалежному науковому вивченні педагогічної та методичної літератури (крім літератури для вузів), внаслідок чого даються висновки (рекомендації) щодо достатності їх використання в освітньому процесі, обов'язкові для виконання органами державної влади та органи місцевого самоврядування у відповідних рішеннях .

Види грифів, основні види навчального видання до яких вони відносяться (навчальні програми; підручники; навчальні посібники; навчально-методичні або методичні посібники; антології; зібрання творів; словники; енциклопедії; тлумачні словники для школярів; термінологічні словники для школярів. школярів , майстерень, наочних посібників, навчальних видань для вузів, не скріплені печаткою Міносвіти, контроль за їх якістю, доступом до друку та використання у навчальному процесі покладається на Наукові ради ВНЗ [8].

1.2. Загальна характеристика навчальних видань

Видання навчальної літератури нашої країні здійснюються на науковій основі, на основі перспективного планування всіх видів та форм навчання. Освітні публікації особливо важко редагувати та публікувати. Цю особливість виділяють С. Антонова

та М. Тимошик. На думку дослідників, ця складність зумовлена змістом та структурними особливостями. З одного боку, тексти для навчальних видань виконують найважливіші функції: інформативну, пізнавальну, виховну – вони безпосередньо пов'язані з формуванням у читача як базових знань, а й основних етичних і моральних принципів особистості. З іншого боку, такі видання вимагають складнішої внутрішньої структури, оформлення якої залежить від навичок і умінь як автора, і майбутнього редактора. Процес створення навчальної літератури відрізняється від створення будь-якої іншої літератури тим, що автор та редактор мають належним чином оформити навчальний матеріал. Слід зазначити два моменти:

- навчальні видання є одним з найважливіших засобів навчання та невід'ємною частиною початкового процесу.

- навчальне видання містить певну галузь знань чи діяльності.

Саме ці положення диктують набір вимог до розкриття інформації. Перше означає, що зміст навчальної літератури має виховний вплив на учнів. Друге передбачає, що фактологічна інформація, що характеризує зміст навчальної літератури, відбирається і обробляється відповідно до завдань конкретного виду видання.

У самостійному комплексі навчальні видання розрізняються за своїм призначенням та типом інформації. Найчастіше ця нова інформація носить науковий характер. Зміст навчального видання визначається державними освітніми стандартами, методичними рекомендаціями щодо структури, змісту та обсягу підручників та навчальних посібників для вищих навчальних закладів, у тому числі вимогами до знань та умінь випускників шкіл, коледжів та різних професійно-технічних училищ. ВНЗ, а також необхідний мінімум та структуру цих знань та умінь.

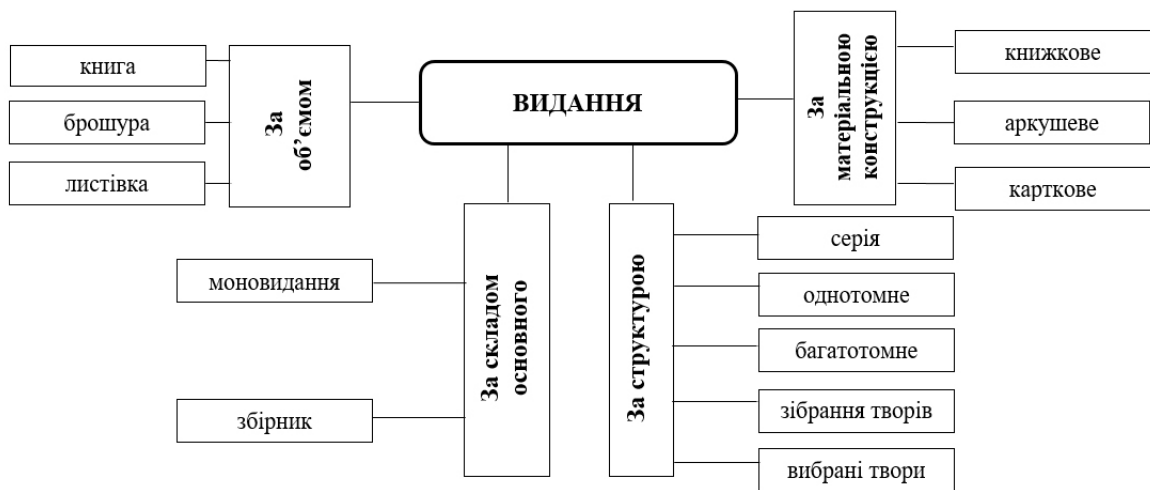


Рис. 1.4. Види видань

На кожному рівні навчання наращується певний багаж знань, формується певний рівень інформаційної культури особистості, що дозволяє йому брати участь у практичній діяльності та розвиватися далі.

Предметом навчального видання є спеціально відібрані у певному обсязі та адаптовані під читацький підхід знання, що характеризують основи науки та практики, а також ідеї, що відображають закономірності тематично конституюючої галузі діяльності видання. зміст наукової дисципліни, а також способи його придбання та застосування. Крім того, предметна галузь навчального видання містить інформацію, що надає виховний вплив на учня.

Наприклад, публікація, що розкриває принципи роботи навчального видання, може містити інформацію про проблеми підвищення екологічності його експлуатації. Ця інформація дозволяє учню при безпосередньому знанні дисципліни критично оцінювати результати дії видання та формувати особистісне ставлення до ситуації (за винятком конкретних знань про власний процес). Тематична гілка будується відповідно до типу навчального видання, читацької адреси та мети [9].

Структура та зміст предметної галузі навчальних видань мають особливий характер. Сюди входять як знання, а й способи їх придбання, як ідеї та вміння, а й способи їх застосування практично. Видавничий відділ забезпечує виконання низки функцій, властивих навчальній літературі.

Зміст кожного навчального видання реалізує функції, що виконуються

системою освіти та навчання загалом, найважливішими з яких є інформативна, пізнавальна та педагогічна.

Інформаційна культура людини означає певний обсяг знань та уявлень про предмет, який необхідний йому у практичній діяльності. Зміст інформаційної культури виникає у процесі оволодіння людиною певної інформацією, що стає основою, основою людських дій та поведінки.

На кожному етапі навчання створюється певний багаж знань, формується певний рівень інформаційної культури особистості, що дозволяє суб'єкту займатися практичною діяльністю та розвиватися далі.

ЗМІСТ

Від редакції. <i>Євген Штендера</i>	5
From the editors. <i>Yevhen Shtendera</i>	8
Три знайомства з Марією Савчиною. <i>Володимир В'ятрович</i>	11
Від автора	15
Мої ранні роки	17
Прихід більшовиків	27
Німецька окупація	36
Перехід до підпілля	53
В УПА	63
У жіночій референтурі УЧХ	76
Серед поляків	97
Тріумф життя	105
Краківський котел	116
Вогнем і терором	133
Перехід в Україну	144
У Головному осередку пропаганди	155
Зимування в Карпатах	166
Дорога у Львівщину	179
В гуцці народу	190
Провокації та колективізація	203
Моя останнє пристановище	213
Поцілунок і зрада	221
Поворот у підпілля	237
Загибель Птаха	248
Літо на Рівненщині	257
Знайомство з командиром Дубовим	273
На передмісті сторіччя	284
У Луцькому районі	297
Зимування в криїщі Віктора	314
На Поліссі	329
Свято УПА	337
Наступає зима на п'яти	346
З того світу	361
У дорозі на південь	376

Рис. 1.5. Зміст видання

Поняття інформаційної культури людини включає опис якості знань суб'єкта і вимог до нього. З огляду на ці властивості інформації, яку людина має освоїти на

різних етапах навчання, можна виділити вимоги до предметної галузі навчальних видань.

Аналіз змісту підручників, використовуваних у процесі, часто показує, що з їх створенні застосовувалися різні методичні принципи, що, безумовно, знижує ефективність самостійної роботи з підручником.

Виділяють такі недоліки сучасних навчальних видань:

- відсутність необхідних міжпредметних зв'язків у поданні навчальних матеріалів;
- погана наступність матеріалу в книгах з різних навчальних дисциплін;
- довідковий апарат підручника розвинений дуже слабо;
- недостатня наступність окремих видів освіти (математичного, економічного та ін.);
- недостатній облік педагогічних та психологічних вимог вузу;
- подання курсових документів без урахування профілю майбутнього спеціаліста; нерівність та недостатність включення у зміст книг матеріалів ідеологічного, методологічного характеру; дублювання навчального матеріалу;
- різна структура навчальних матеріалів та їх довідково-супровідного апарату;
- різне тлумачення одних і тих же категорій, термінів, визначень та непослідовність у використанні термінів та позначень;
- невідповідність обсягу окремих частин книги бюджету часу на самостійну роботу з літературою;
- різні підходи авторів до візуалізації ілюстрацій як засобу підвищення інформативності навчальних матеріалів та ефективності самостійної роботи;
- недостатня ув'язка підручника з тими джерелами інформації, з якими майбутньому професіоналові доведеться зіткнутися у майбутньому;
- різні підходи видавництва до оформлення підручників, їх художнього оформлення та поліграфічного виконання [11].

Ось список даних рекомендацій щодо організації робіт щодо вашої участі:

- Вказівку на роль першого місяця цієї дисципліни у підготовці

професорсько-викладацького складу з появою класифікатора з науково-пояснювальною програмою з основ задачі, розв'язаної в процесі навчання та навчання за курсом;

- Визначення характеру й обсягу знань, які повинні бути засвоєні студентом при вивченні всього курсу, його тим і кожному питанню теми;
- Розвиток знань, досягнення результатів навчання з уже пройдених дисциплін, а також визначення результатів навчання у пошуку свого буття та передачі знань за темами шкірної освіти, за шкірними темами та з загальноосвітніх предметів;
- Вказівка на логіко-дидактичний процес повідомлення вихідної інформації з метою навчання, оволодіння часом та звуками, створення та подальшого навчання передовим знанням у галузі освоєння харчування шкіри за темою харчування шкіри в курсі вусів;
- Розробка структури посібника, нижньої частини програмного матеріалу за методично виправданими структурними елементами: розділи, глафи, параграфи;
- Розробка на основі прийнятої структури перспективного плану можливого помічника та його оцінка;
- Оформлення глав підручник, розміщення параграфів з урахуванням послідовності й логічності викладу навчальної літератури;
- Оформлення підручник в цілому.

При написанні книг, що входять до комплексів чи серій, автори та типи глибоко захищають і доповнюють шантаж, як внутрішній (стилістичний), так і формуючий (художній та друкарський) характер. До основних вимог по змісту книг комплексу (серії) поруч із загальними вимогами навчальної літератури ставляться:

- Наступність у викладі матеріалу кожної навчальної книги змісту підручників і навчальних видань, допомога з колись вивчених дисциплін;
- Тісний зв'язок зі змістом підручників по суспільних науках;
- Реалізація принципів забезпечення внутродисциплінарних зв'язків між підручниками й навчальними допомога з однієї дисципліни, а також між окремими структурними частинами книг (главами, розділами);
- Міждисциплінарні зв'язки;

- Забезпечення безперервності окремих видів підготовки фахівців;
- Неприпустимість неправдивого дублювання навчального матеріалу, раніше розглянутого в інших підручниках комплексу;
- Використання загального понятійного апарата, уніфікація у використанні термінології й позначень;
- Спільність структури книг комплексу (серії) і єдине розташування елементів довідково-супровідного характеру.

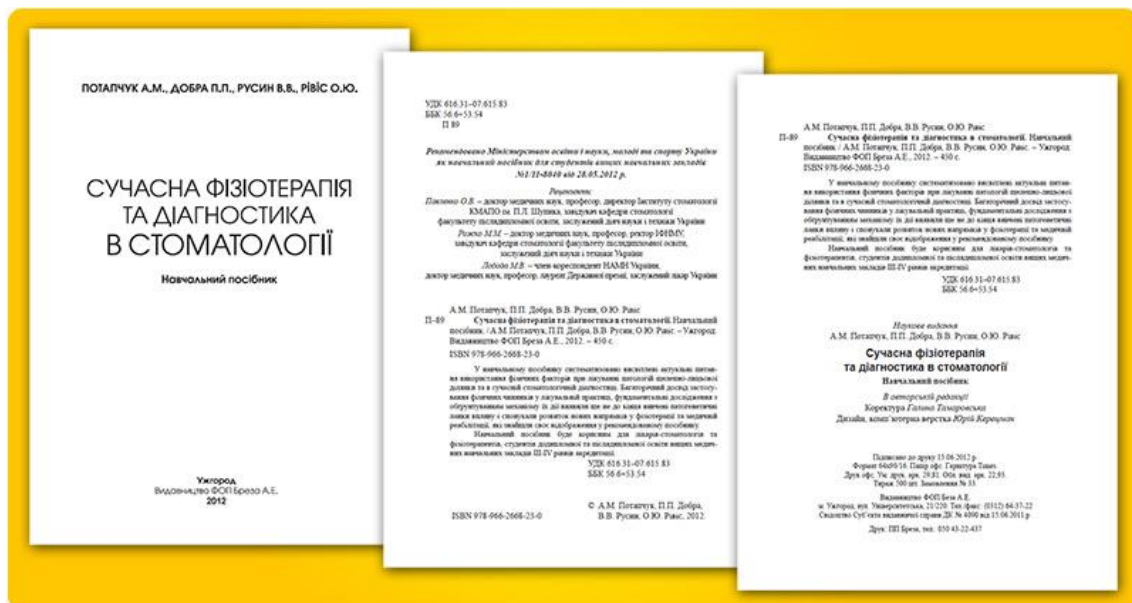


Рис. 1.6. Оформлення книги

Вимоги до зовнішньому оформленню книг комплексу включає:

- загальний підхід до художнього оформлення на основі попереднього розробленого й погодженого макета;
- вибір оптимального формату (єдиний формат видань для всієї серії або два формати: один – для підручників й один – для навчальних посібників) [11].

Предметна область навчальних видань

Тематика навчального видання – спеціально підібраний та адаптований під побажання читача конкретний обсяг знань, що характеризує основи науки та практики.

До предметної галузі навчальних публікацій входять спеціально відібрані

висновки та ідеї, що відображають закономірності предметної сфери діяльності наукової дисципліни, а також способи їх отримання та застосування.

Крім того, предметна галузь навчального видання містить інформацію, що надає виховний вплив на учня. Наприклад, навчальний посібник, який розкриває принципи роботи двигуна внутрішнього згоряння, може містити інформацію про проблеми підвищення екологічності його експлуатації. Ця інформація дозволяє учню опанувати безпосередні знання з дисципліни, критично осмислити результати дії машини і сформуванати особистісне ставлення до ситуації (крім властивих їй конкретних знань про процес). Тематична область структурована за типом освітнього видання, адресою читача та передбачуваним використанням.

Підкреслимо, що структура та зміст розділу «Освітні публікації» мають своєрідний характер. Сюди входять як знання, а й способи їх придбання, як ідеї та вміння, а й способи їх застосування практично. Зміст предметної галузі навчальних видань будується на змісті діяльності та враховує педагогічну спрямованість інформації [12].

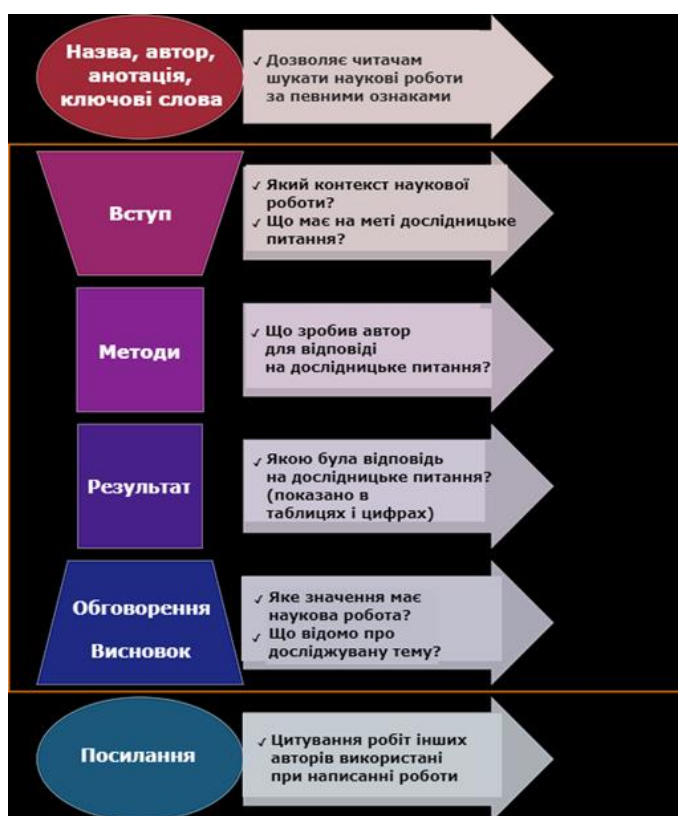


Рис. 1.7. Структура змісту навчального видання

Підручники та навчальні посібники включають:

- зміст (перелік розділів);
- введення (або передмова);
- основний текст;
- питання, тести самоконтролю;
- обов'язкові та необов'язкові завдання, приклади;
- додаткові інформаційні дані для вирішення завдань (таблиці, схеми тощо);
- апарат для орієнтування у матеріалах книги (тематичні, іменні покажчики);
- проте складність та оригінальність тематики навчальних видань пов'язані з іншою обставиною. Справа в тому, що спеціальність видань забезпечує виконання низки функцій, властивих навчальній літературі. І це також визначає його склад;
- зміст кожного навчального видання реалізує завдання, які має вирішувати система освіти та навчання загалом. Система освіти та навчання виконує три основні функції (інформаційна, пізнавальна, виховна) та ряд інших, про які йтиметься у наступному розділі.

Функції навчальних видань

У предметну область навчальних видань входять спеціально відібрані знання та уявлення, що відображають закономірності та норми сфери діяльності, що формують зміст навчальної дисципліни, а також способи їх отримання та застосування. Крім того, він містить інформацію, яка надає виховний вплив на студента. Зміст кожного Навчальне видання реалізує завдання, які має вирішувати система освіти та професійної освіти загалом.

Основними дослідниками, що вивчали сутність мети просвітницьких видань, є С. Антонова та В. Бейлінсон. Вони сформували сукупність функцій навчального видання, кожна з яких виконує свою роль у своєму призначенні, характері та спрямованості.

Антонова С. виділяє такі функції освітніх видань:

- комунікативна;

- інформація;
- інформативний;
- розробка;
- освітній;
- організаційна;
- систематизація.

Комунікативна функція забезпечується показом різних видів зв'язків та відносин, які показують читачеві місце та роль кожного предмета та явища у процесі вічного розвитку, зміни та взаємодії частин дійсності. Звідси – динаміка змісту, його зв'язок з минулим і реальним станом описуваної проблематики.

Інформаційна функція здійснюється шляхом передачі певної кількості інформації учню. Вона спрямована на формування у учня певного тезаурусу понять та ознак про предмети, предмети, явища навколишнього світу, про місце суб'єкта в цьому світі, про способи та форми засвоєння інформації. Наприклад, загальноосвітня школа готує серед школярів тезаурус, який дозволяє випускнику брати участь у громадсько-практичній діяльності та подальшому навчанні у вибраній галузі. Тому під час аналізу творів навчальної літератури редактор насамперед розглядає якість інформації, використовуваної автором. Це вимагає оптимального підбору фактів та характеристик, що відповідають обсягу інформації. Останнє пов'язане з особливостями дисципліни, категорією учнів, ступенем та формою навчального процесу.

Пізнавальна функція навчальної літератури характеризується тим, кожна дисципліна, кожен навчальний предмет вимагає придбання відповідної системи знань. Знання повинні бути згруповані, і особливу увагу слід приділяти знанням, найважливішим для конкретної дисципліни.

Якість знань має значення. Знання можуть бути «відкритими» (що створює враження неповної залученості до предмета) та «закритими». (характеризується повнотою, закінченістю). Виділіть базові та актуальні знання. Підручник, присвячений основам науки, містить у основному базові знання. Публікація, що висвітлює практичні питання, способи та навички подолання діяльності, вимагає

повного набору характеристик технології діяльності. Актуальні знання пов'язані з діяльністю тієї чи іншої галузі у сучасних умовах.

Функція розвитку спрямована на розвиток досвіду соціальних відносин, поінформованості громадськості, культури та виробництва, знань про трансформацію та захист навколишнього середовища. Особистісний розвиток забезпечує зростання здібностей, розширення можливостей удосконалення психофізичної, психічної та мовленнєвої діяльності. Виховна функція пов'язана з формуванням світогляду, з побудовою системи етико-естетичних норм суб'єкта, спрямованих на засвоєння ціннісних критеріїв, що належать до вчинків та явищ, що розширюють межі соціалізації особистості. Виховна функція характеризується конкретними історичними умовами, має соціальні засади та спрямована на певну категорію учнів. Реалізація цієї функції пов'язана з впливом на духовні потреби, емоційно-вольову та продуктивно-практичну сфери учня.

Організаційну функцію освітніх видань виконує кожен окреме видання та вся система цих видань, що забезпечують систематичне вивчення та викладання дисциплін, що показують їх взаємозв'язок та взаємодію. Кожен випуск орієнтований на певну групу читачів і враховує сприйняття змісту. Крім того, організаційна функція лежить в основі поділу навчальних видань на види, що забезпечують педагогічне та методичне забезпечення різних форм та методів освітнього процесу на різних етапах.

Функція систематизації забезпечує цілісність навчання, несуперечність знань та уявлень. Він реалізується шляхом ранжирування згідно з розумінням важливості знань та ідей, створення ієрархічної структури інформації, критеріїв оцінки, особистих уподобань, об'єднання частин, які відображають поточну картину світу та становище людини в ній. Завдання навчальних видань забезпечуються літературною роботою, видавничим апаратом, а також відбором, спеціальною обробкою та представленням навчальних матеріалів.

Під час створення навчальних видань необхідно враховувати низку особливостей, що у основі розробки моделі кожного видання, що входить у систему.

В. Бейлінсон також наголошує на таких функціях навчальної літератури.

Трансформаційна. Теоретичні знання, методи науки та особливості професійної діяльності безпосередньо до педагогічної літератури не переносяться. Вони спеціально розроблені максимального поглинання, тобто. відібрано, дозовано, згруповано, побудовано за логікою засвоєння: розуміння - запам'ятовування - застосування.

Закріплення й самоконтроль. Ця функція також визначається законами засвоєння та полягає в оптимальній організації навчальної діяльності, самостійному засвоєнню знань та умінь. З цієї причини такі підручники, як антології, збірники документів та норм, забезпечені спеціальним апаратом, який організує аналіз документів та матеріалів, їх зіставлення та коментарі. містять таблиці для легкого запам'ятовування та застосування, а також питання та поради для самоперевірки.

Самоосвіта. Підбір, подача та структурування матеріалу Як і будь-яка навчальна література, її апарат повинен давати максимально можливі джерела для самостійного оволодіння знаннями та вміннями. Підбираються завдання та вправи, які не тільки стимулюють пошук нових знань та способів діяльності, а й навчають їх набувати. наприклад книги для читання, антології, збірки творів та документів вчать самостійно поводитися з різними джерелами інформації. Кожен вид навчальної літератури має прийоми самоосвіти учнів [13].

1.3. Аналіз продукції навчальних видань

Навчальний посібник

Крім підручників та різних методичних матеріалів, у навчальному процесі широко використовуються посібники. Підручник є спеціальним виданням, яке ефективно замінює основний підручник. Надає навчальні матеріали, які допомагають покращити освоєння певної дисципліни чи розділу курсу. Учням чи студентам пропонуються лише посібники, офіційно схвалені відповідальними органами.

Навчальний посібник може бути представлений не лише у вигляді окремого видання, але й у вигляді набору науково-методичних матеріалів, що включає посібник або розвиваючі ігри для молодших школярів та курс лекцій для старших школярів та

студентів. Використання посібника у навчальному процесі дозволить отримати більше корисної інформації та краще розібратися у тій чи іншій темі. Використання навчальних посібників набуло широкої популярності у навчальних закладах усіх видів. Скористатися цими перевагами можуть учні початкових та старших класів, а також студенти коледжів, технікумів чи університетів.

Перш ніж використовувати підручник у своїй роботі та рекомендувати його учням, вчитель повинен переконатися у його якості та відповідності до навчальної програми. Кожна допомога має бути схвалена Міністерством освіти України – це гарантує, що представлені в ній матеріали представлені якісно та кваліфіковано. Посібник дозволяє отримати додаткову інформацію та поглибити вивчення тієї чи іншої теми. При викладанні того чи іншого курсу викладач може запропонувати своїм учням одну або кілька навчальних посібників, які є добрим доповненням до основних підручників, які використовуються у навчальному закладі [14].

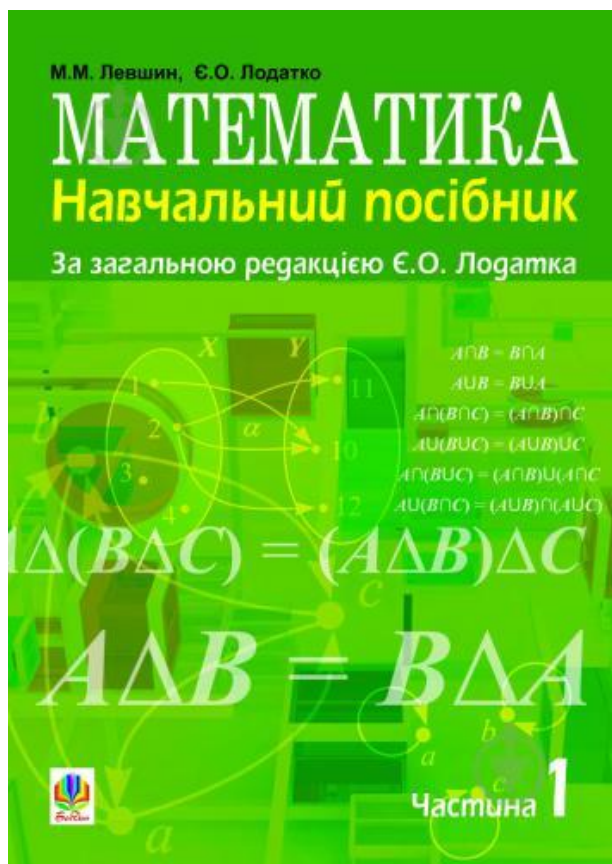


Рис. 1.8. Навчальний посібник

Підручник

Підручник – навчальне видання, що містить основи наукових знань та діяльності з конкретної навчальної дисципліни, створене відповідно до державних освітніх стандартів та вимог офіційно затвердженої навчальної програми з урахуванням особливостей даної дисципліни, типу навчального закладу. та вимоги до дидактики; носії адаптованої наукової інформації; основне засіб засвоєння навчального змісту через пізнавальну, самостійну, творчу діяльність. Доступні як у традиційному (друкованому), так і в електронному форматі. Використовується усім рівнях формального освіти. Найбільш поширене в системі загальної середньої, професійної та вищої освіти. Є складовою бібліотечного фонду спеціалізованих бібліотек різного рівня [15].

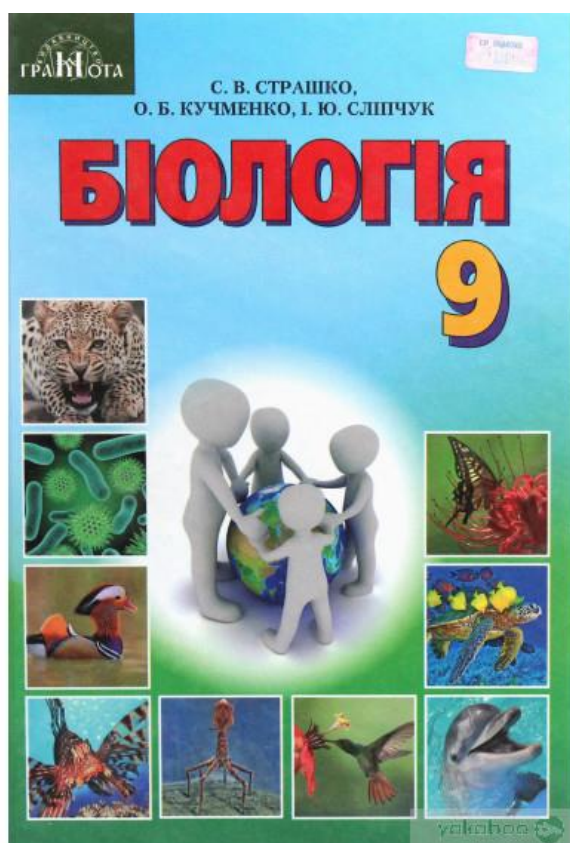


Рис. 1.9. Підручник

Хрестоматія

Хрестоматія (від грец. *chrestomatheia*, від *chrestos* - корисний і *mathono* - вивчаю, дізнаюся) - 1) зібрання текстів літературних чи наукових творів та (або)

втягів з них, призначене для навчальних чи пізнавальних цілей; 2) свого роду навчальний посібник, що містить із змісту систематично відібраних документів (текстів спогадів, літературних, художніх чи історичних документів, музичних та інших творів чи уривків із них), які є предметом вивчення певного навчального предмета, курсу чи дисципліни. відповідають чинному навчальному плану та забезпечені відповідним гербовим штампом [16].



Рис. 1.10. Хрестоматія

Практикум – це особлива форма поєднання теорії та практики, що служить для поглиблення знань при залученні студентів до вирішення різних педагогічних та пізнавальних завдань.

Його метою є поглиблення теоретичних знань та розвиток навичок та умінь у поводженні з обчислювальною технікою, науковою літературою, методами наукового дослідження тощо. буд. Зазвичай ця форма ІС використовується для поглибленого вивчення проблем, що мають практичне значення для майбутнього професійного розвитку спеціалістів. Наприклад, «Практикум з вирішення педагогічних завдань», «Практикум II з педагогічної взаємодії в системі взаємовідносин «вчитель – учень», «Практикум з діалогічного навчання», «Практикум з комп'ютерних технологій» та ін.

Основою семінару є інструкція, що визначає учнів за певними правилами. Система завдань, що застосовується при практичному навчанні, передбачає повторення навчального матеріалу, його поглиблення та класифікацію в систему, пояснення основних теоретичних положень, опис та графічне зображення лабораторного обладнання, в якому узагальнюються та оцінюються види виховних завдань [17].



Рис. 1.11. Практикум

Висновки до розділу 1

В даному розділі було розглянуто які є навчальні видання їх види, різновиди це наприклад підручники, хрестоматія, практикум, навчальний посібник. А також що вони собою представляють.

Окрім того було розглянуто характеристики навчальних видань, яка є предметна область та функції навчальних видань.

Розглянули про кожне навчальне видання, що воно собою представляє та до якої категорії вони відносяться.

РОЗДІЛ 2

ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИГОТОВЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ

2.1. Програма для редагування і форматування текстової частини

Microsoft Word – це перший інструмент, який спадає на думку, коли мова заходить про «написання програмного забезпечення». Цей текстовий процесор, що входить до складу *Microsoft Office*, є одним із найпопулярніших у світі. Він поставляється із шаблонами, параметрами форматування та інструментами редагування, що робить його універсальним рішенням.

Dropbox інтегрується з програмами *Microsoft*, тому ви можете спільно працювати в *Word* в режимі реального часу і редагувати наявні файли в *Dropbox*, мобільних програмах або *Microsoft Office* у хмарі. Зміни автоматично зберігаються на *Dropbox*. Мобільні програми *Dropbox* та *Office* інтегруються один з одним, тому ви можете легко створювати, редагувати та обмінюватися документами між програмами.

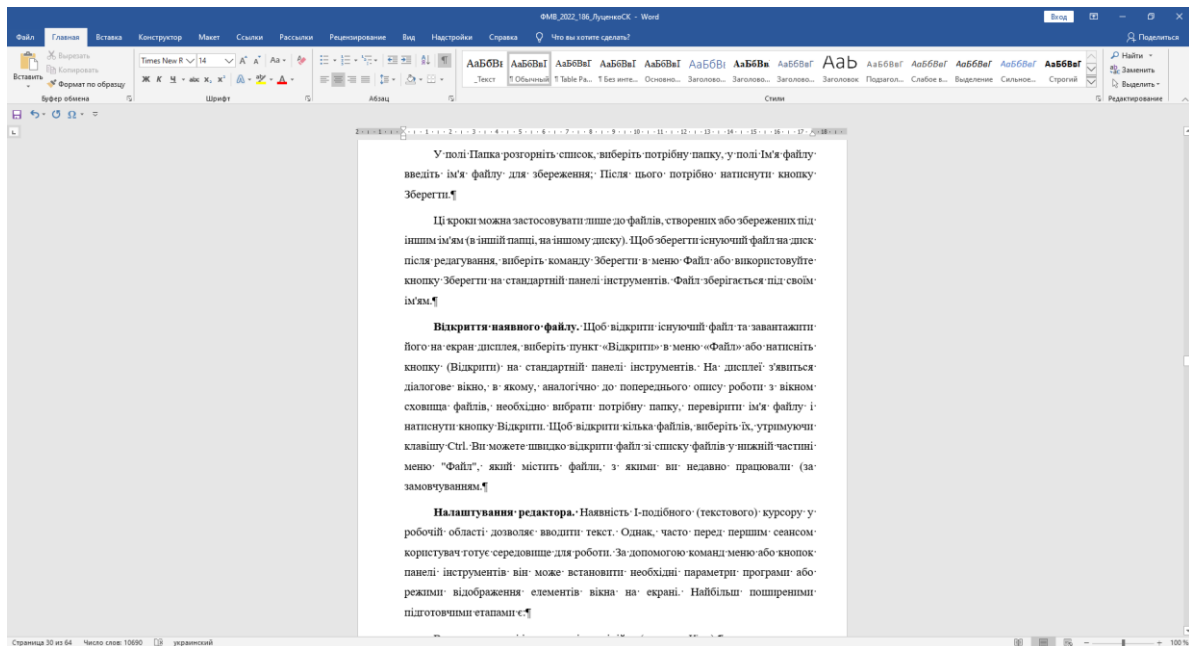


Рис. 2.1. Редактор *Microsoft Office*

Microsoft Word вимагає передплати, але якщо ви шукаєте безкоштовну альтернативу, спробуйте *OpenOffice* або *LibreOffice*. Хоча в цих програмах менше функцій, користувачі Word знайдуть більшість функцій знайомих із текстовими процесорами [18].

Збереження файлу на диску. Після створення нового документа його необхідно зберегти як файл. Для цього необхідно активувати команду "Файл" у рядку головного меню.

На дисплеї відображається список команд керування файлами. Щоб зберегти файл на диск, виберіть команду Зберегти як... На дисплеї з'явиться діалогове вікно.

У полі Папка розгорніть список, виберіть потрібну папку, у полі Ім'я файлу введіть ім'я файлу для збереження; Після цього потрібно натиснути кнопку Зберегти.

Ці кроки можна застосовувати лише до файлів, створених або збережених під іншим ім'ям (в іншій папці, на іншому диску). Щоб зберегти існуючий файл на диск після редагування, виберіть команду Зберегти в меню Файл або використовуйте кнопку Зберегти на стандартній панелі інструментів. Файл зберігається під своїм ім'ям.

Відкриття наявного файлу. Щоб відкрити існуючий файл та завантажити його на екран дисплея, виберіть пункт «Відкрити» в меню «Файл» або натисніть кнопку (Відкрити) на стандартній панелі інструментів. На дисплеї з'явиться діалогове вікно, в якому, аналогічно до попереднього опису роботи з вікном сховища файлів, необхідно вибрати потрібну папку, перевірити ім'я файлу і натиснути кнопку Відкрити. Щоб відкрити кілька файлів, виберіть їх, утримуючи клавішу Ctrl. Ви можете швидко відкрити файл зі списку файлів у нижній частині меню "Файл", який містить файли, з якими ви недавно працювали (за замовчуванням).

Налаштування редактора. Наявність I-подібного (текстового) курсору у робочій області дозволяє вводити текст. Однак, часто перед першим сеансом користувач готує середовище для роботи. За допомогою команд меню або кнопок панелі інструментів він може встановити необхідні параметри програми або режими відображення елементів вікна на екрані. Найбільш поширеними підготовчими етапами є:

- включити панелі інструментів та лінійку (команда *View*);
 - встановити параметри сторінки: розмір та поля (Файл - Параметри сторінки);
 - вибрати тип документа (*Type*); встановити розмір відступу абзацу;
 - ввести назву шрифту, розмір символів та метод вирівнювання тексту.
- включити чи вимкнути перевірку орфографії;
- призначити паролі до документа, якщо він має бути захищений.
 - насамперед потрібно включити лінійку, а також включити та відключити потрібні та непотрібні панелі інструментів. Ви можете увімкнути або вимкнути панелі інструментів за допомогою команди Панелі інструментів у меню Вигляд головного меню. Найчастіше використовувані панелі: Стандартна, Форматування, Малювання. Інші панелі рекомендується вимкнути.

Підсвічена (натиснена) кнопка на панелі або меню вказує на те, що режим увімкнено, а сіра (ненатиснена) кнопка вказує на те, що він вимкнений.

Існує кілька режимів перегляду документа на екрані (елемент перегляду): Звичайний, Електронний (Веб-документ), Розмітка сторінки, Структура, Читання. Заголовоків великого документа (звіту, книги тощо) призначається режим структури або дві сторінки, як у книзі.

Лінійка активується (командою «Лінійка») для відстеження горизонтального та вертикального розмірів робочого поля сторінки, встановлення відступу тексту від лівого краю поля (нижній лівий трикутник) та відступу від правого краю (нижній правий трикутник), Відступ абзацу на першому рядку (верхній трикутник), позиції та типи табуляції (ліва, права, центральна, десяткова точка) і т. д. Відступи в поточному абзаці або виділеному тексті регулюються перетягуванням трикутників та табуляції на лінійці за допомогою миші. Символи табуляції використовуються для вирівнювання даних у стовпцях; ГОДИНУ. для ручного створення таблиць без кадрів (перед продовженням див. Глосарій).

Інші параметри програми задаються на вкладках діалогового вікна команди "Параметри" (Options), яке знаходиться в пункті "Інструменти". Тут ви можете увімкнути або вимкнути режими відображення текстових кадрів, зображень, області

завдань, ефектів анімації, смуг прокручування, вертикальної лінійки, підказок, кольорів, полів, кольорів фону, значків форматування, кодів полів і рядки стану. Перевірка орфографії. (Помилки підкреслені червоною хвилястою лінією) та граматики (зелена лінія).

Правила вводу тексту. Після того, як ви активували панелі інструментів та лінійку (якщо вони вимкнені), а також встановили та перевірили параметри, ви можете вводити текст. Основні правила введення текстів:

- не натискайте *Enter* для переходу на новий рядок, оскільки такий перехід відбувається автоматично;
- не натискайте клавішу *Skip* для створення відступів абзацу та вирівнювання тексту по центру, тому що для цього є спеціальні інструменти;
- ставте між словами лише один пробіл і не забувайте залишати пробіл після коми та точки.
- не натискайте клавішу повернення, щоб перемістити курсор у неправильне положення, використовуйте клавіші зі стрілками;
- щоб отримати велику літеру, натисніть *Shift*;
- переконайтеся, що режим *Caps Lock* не завжди увімкнено, інакше всі літери будуть великими;
- пам'ятайте, що наступний абзац з'являється після натискання *Enter*; він успадковує зовнішній вигляд (також кажуть стиль) попереднього абзацу;
- деякі важливі символи, відсутні на клавіатурі, оформляються наступним чином: апостроф (') - *Ctrl* + двічі "Є" або *Alt* + 0146 у цифровій частині клавіатури праворуч, § - *Alt* + 0167, дефіс - *Ctrl* + "-" правильно і т .д. .d. ;

Копіювання, вилучення, вставлення блоків тексту. Спочатку у документі виділяється блок тексту. Використовуйте такі кнопки панелі інструментів для копіювання, видалення та вставки.

Форматування сторінок, абзаців документа, символів. Форматування сторінки використовується для визначення її зовнішнього вигляду, і можна змінити такі параметри, як розміри сторінки, поля, орієнтація сторінки і т. д. д) Доступні такі команди: Файл, Параметри сторінки. Всі вкладки цієї програми також мають список,

з якого можна вибрати варіант набору параметрів документа (поточний розділ, весь документ і т.д.).

Форматування тексту та встановлення параметрів абзацу.

Щоб створити новий абзац там, де знаходиться курсор, ви повинні використовувати його для перенесення введення в перший абзац. Абзац за варіантами:

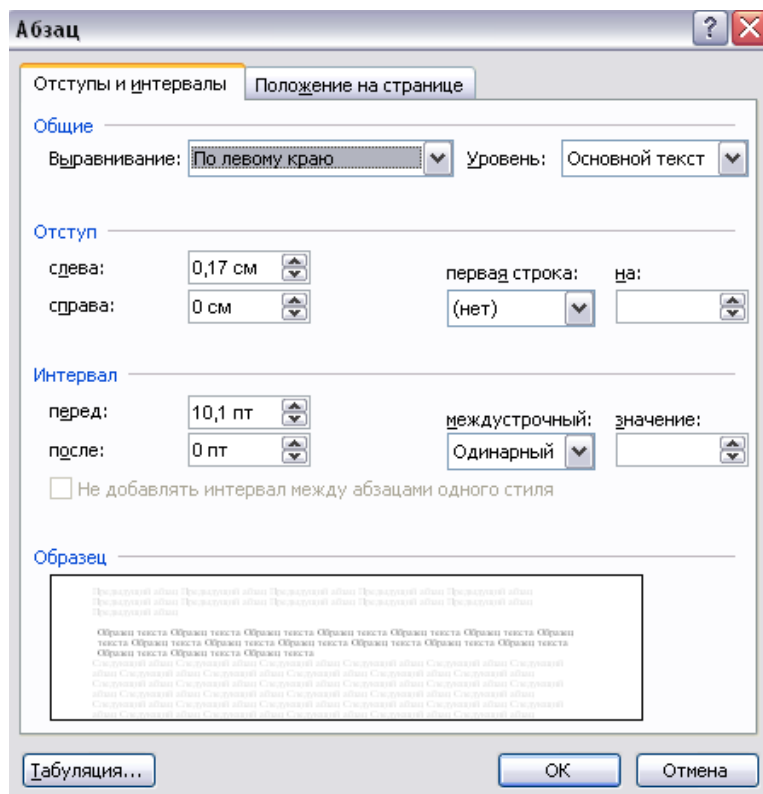


Рис. 2.2. Форматування тексту та встановлення параметрів абзацу

- 1 – відступи вправо, вліво щодо розміру поля;
- 2 – точка відступу;
- 3 – орієнтація;
- 4 – міжрядковий інтервал.

Перші два параметри абзацу задаються за допомогою маркерів завдяки спеціальній лінійці, яку можна активувати командою Вид, Лінійка. Маркери лінійки слід використовувати таким чином: наведіть вказівник миші на один з маркерів і перетягніть по лінійці до необхідного розміру, масштабу її значення.

Маркери доступні для наступних функцій: Початок – перша позиція рядка та лівий відступ абзацу разом; *right* – відступ правого абзацу.

Форматування символів. Найменший елемент у документі *simvol*. Форматування символів застосовується до всіх символів у вибраній частині документа або символів, введених після встановлення параметрів. Усі параметри символу можна змінити у вікні, яке дозволяє переглядати зображення після активації команди **Формат шрифту**.

Автотекст. Автофорування. Для введення фрагментів, що часто повторюються, тобто для створення документа, використовуються автотексти. Автотекст – це текст, який спочатку набирається та вводиться в пошук Автотексту на адресу адреси. Щоб створити автотекст, введіть текст, виберіть його та використовуйте команду «Вставка» - «Автотекст» - «Створити...» - введіть ім'я для автотексту (перші кілька символів або слів цього тексту автоматично стають ім'ям автотексту, але ви можете зробити що-небудь. то з цього) – ОК.

Для вставки автотексту достатньо набрати на клавіатурі перші чотири символи автотексту або його назва – наступна підказка з автотекстом – використовує введення. Також можна використовувати команду **Вставка – Автотекст – Автотекст... – Вибрати ім'я зі списку автотекстів – Вставити**. Автоматичне форматування може виконуватись під час використання або застосовуватися до тексту після його створення.

Автоматичне форматування задається командою **Формат – Автоформат... – Параметри...** Ставиш: прямі лапки ("") на поліграфічні (""), замінюєш формулу типу 1/3 на дійсний дріб, два дефіси (- -) на довгій шині (-) і т.д. Якесь автоматичне форматування із запізненням до місяця тощо. Наприклад, коли ви вибираєте список форматування елемента, введення нумерованих рядків автоматично перетворює їх на список, що іноді незручно. Вкладка «Автоформат для дорослих» або вимкніть параметри під час введення.

Параметр автоматичного форматування – автозаміна. Він дозволяє створювати в документах символи, що не зустрічаються на клавіатурі, виправляти друкарські помилки в часто вживаних словах, замінювати дві великі літери на початку слова на

одну заголовну, робити перші літери після точок заголовними, наприклад при скороченні: вул., ім., – рідкісне випадкове напр. Б. фізично, математично. та наркотики. Правила функції автозаміни встановлюються на викид [19].

2.2. Програма для обробки зображень

Adobe Photoshop – класичний, авторитетний графічний редактор для ПК від *Adobe Systems*, нині незамінний помічник для дизайнерів та професійних художників, але створити в ньому якісне фотореалістичне зображення зможе будь-який нефахівець, якщо набуде певного рівня знань.

Це дозволяє користувачеві створювати та редагувати зображення, редагувати відео, реалізовувати власні дизайнерські ідеї та багато іншого. Програма активно використовується у веб-дизайні.

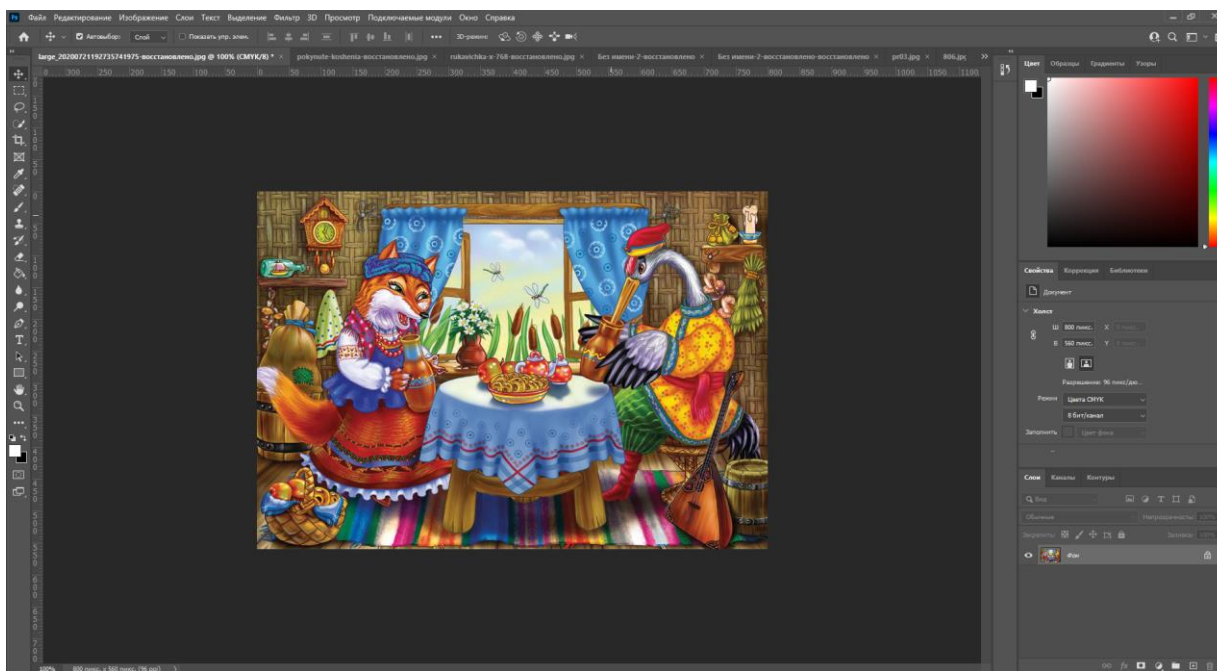


Рис. 2.3. Програма для редагування зображення

Серед особливостей редактора можна відзначити можливість працювати з кожним шаром окремо, об'єднувати шари групи, сортувати, приєднувати до них маски та інші елементи.

Завдяки великому вибору фільтрів, стилів, накладенню шуму в реальному часі, розмиттю, можливості змінювати непрозорість шару і режим, користувач має високі шанси досягти бажаного результату.

Photoshop включає велику кількість автоматичних фігур, стрілок та ліній. Різні типи потужних інструментів дозволяють виконувати автоматичний та ручний вибір, корекцію ефекту червоних очей, ретуш, корекцію кольору, масштабування, графічне перетворення та обертання.

Ви також можете редагувати канали *RGB* зображення, обробляти файли *RAW* і працювати з відсканованими зображеннями. Основні переваги фотошопу.

До переваг *Adobe Photoshop* можна віднести наявність власного редактора, що підтримує тривимірну графіку; рухливі елементи інтерфейсу; Підтримка багатомовності, особливо української та російської мов; можливість створювати та додавати свої варіанти текстур, візерунків та кистей; можливість створювати GIF-анімацію; Обробка векторних та растрових зображень; Підтримка операційної системи *Microsoft* для 32 та 64 біт.

Ви можете редагувати *RGB*-канали зображення та обробляти *RAW*-файли камери. Позитивним моментом є те, що програмні програми постійно з'являються в *Adobe Stock*. Ви можете встановити кілька версій програми одночасно, а процес оновлення простий. Основні недоліки фотошопу

Головний мінус у тому, що програма платна, можна встановити пробну версію, яка триває 30 днів, а потім користувач змушений купувати ліцензію.

Системні вимоги *Adobe Photoshop* дуже високі для малопотужних пристроїв, а файли програми займають багато місця на диску.

Нормальна робота у програмі потребує навичок поводження з такими редакторами [20].

2.3. Програма для верстки та розробки макету

Adobe InDesign є одним з найбільших програмних продуктів від *Adobe Systems*. Його пряме призначення – видавниче, що включає оформлення і верстку документів

різного призначення. Виробники назвали *InDesign* наступником та прямим наступником можливостей *Adobe PageMaker*. Програма в першу чергу орієнтована на дизайнерів та набірників – як у професійних студіях, так і на індивідуальних творчих особистостях. З *Adobe InDesign* можна оформити будь-який випуск журналу або книги. Крім друку, він дозволяє експортувати готові документи до актуального *PDF* та інших форматів, зберігаючи при цьому всю різноманітність дизайну та унікальні дизайнерські рішення. *InDesign* був першим у своєму роді, який об'єднав багато функцій публікації.

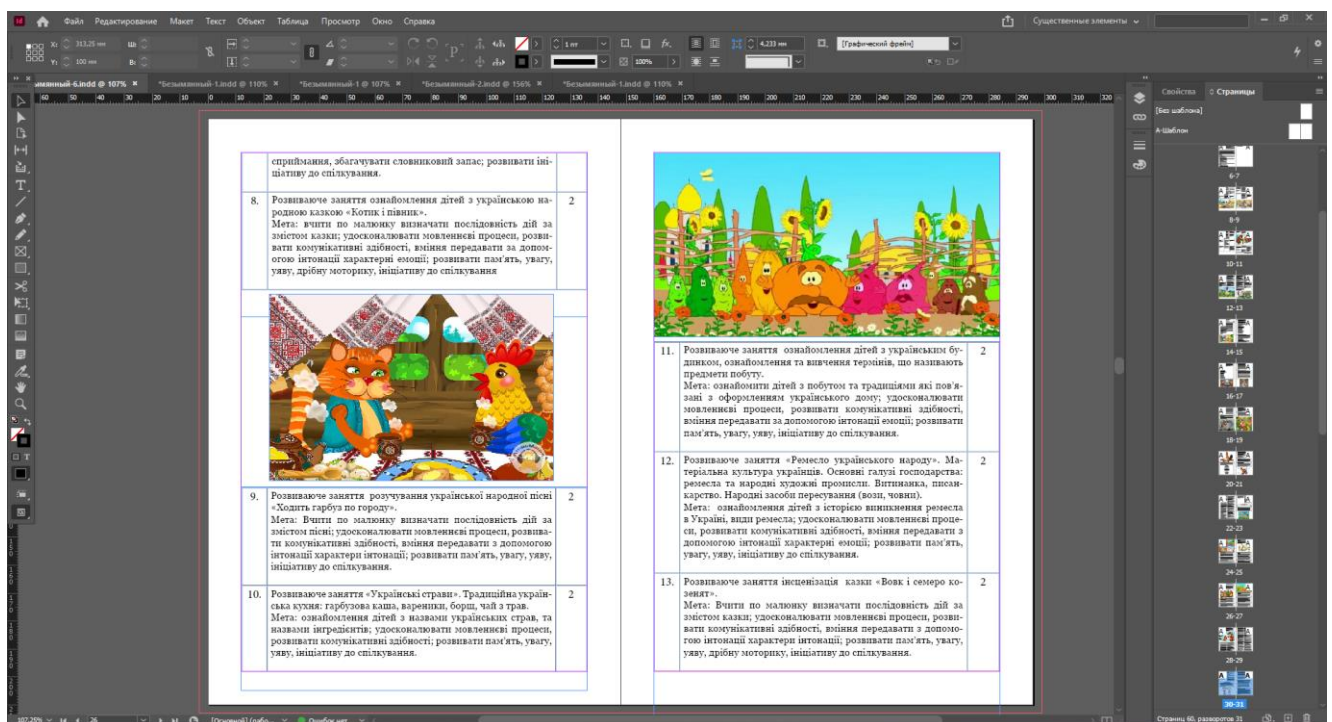


Рис. 2.4. Програма для верстки та розробки макету

Крім інтеграції з іншими продуктами *Adobe Photoshop*, *Illustrator* та *Acrobat*, можна використовувати для оформлення шрифти *Unicode*, тобто тисячі варіантів символів.

Також в арсеналі «*InDesign*» – ультрасучасні можливості прозорості та візуальних спецефектів, стилі верстки та використання шрифтів *OpenType*, а також оптичне вирівнювання верстки та кросплатформні скрипти для електронних документів.

Остання версія *Adobe InDesign* включає такі функції, як доступ до серверів *Adobe* для публікації контенту, розробленого для планшетів; Палітра статей для керування документом без зміни макету; можливість додавання звукових та відеозаписів в електронні документи та багато іншого.

Програмне забезпечення *Adobe InDesign* для настільних ПК – це універсальна програма для публікації контенту, яка дає вам точний контроль над дизайном та типографікою на рівні пікселів. Створюйте стильні, виразні сторінки для друку, планшетів та інших екранів. Легко адаптуйте макети до різних розмірів сторінок, орієнтації та пристроїв, зберігаючи при цьому високу якість зображення.

Створюйте макети в *Adobe InDesign*, які автоматично адаптуються до різних розмірів екрана та сторінок, використовуючи функцію гнучкого макета для файлів *.folio*. Використовуйте функцію "Альтернативний макет", щоб краще контролювати робочий процес. Підвищити свою продуктивність за допомогою таких функцій, як пов'язаний контент, інструменти збирання контенту, список останніх шрифтів, перегляд у відтінках сірого та багато іншого [21].

Висновки до розділу 2

В цьому розділі було розглянуто програми які необхідні для повноцінного створення макету, адже для створення такого продукту як методичний посібник недостатньо лише текстів, а кожен елемент необхідно опрацювати для надання їм гарного вигляду та правильних властивостей для верстки.

Серед програм було обрано програму *Microsoft Word*, серед програм для обробки растрових зображень обрано програму *Adobe Photoshop*, для обробки векторних зображень *Adobe Illustrator*, та для верстки програму *Adobe Indesign*.

РОЗДІЛ 3
ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ ВИДАННЯ МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК
«РОЗВИТОК КОМУНІКАТИВНИХ ЗДІБНОСТЕЙ У ДІТЕЙ З
ЦЕРЕБРАЛЬНИМ ПОРУШЕННЯМИ ЗАСОБАМИ НАРОДНОЇ
ПЕДАГОГІКИ»

3.1. Розробка концепції видання

Таблиця 3.1

Характеристики макету видання

№ п/п	Показники оформлення	Характер продукції
1.	Назва	«Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральним порушеннями засобами народної педагогіки»
2.	Тип видання	Методичний посібник
3.	Формат видання	148x210
4.	Обсяг видання (в сторінках)	42 сторінки
5.	Кегль шрифту	10
6.	Кількість ілюстрацій: чорно-білих кольорових	34
7.	Спосіб друку	Цифровий друк
8.	Кількість фарб, що використовується на середні аркуші видання	4
9.	Обкладинка, кількість фарб	4 фарби

Вибір шрифту

При розробці макету видання було використано шрифт *Georgia*.

Джорджія (англ. *Georgia*) – шрифт у категорії перехідної антикви, створений у 1993 році Метью Картером для *Microsoft Corporation* як засічковий компаньйон для Вердана, першого екранного гротеску *Microsoft*. Над хінтингом працював Том Рікнер. Вперше було випущено 1 листопада 1996 року у складі пакету *Core fonts for the Web*. Пізніше увійшов у додатковий пакет шрифтів для *Internet Explorer 4.0*. Шрифт був розроблений для забезпечення зручності читання з монітора навіть при невеликому кеглі, що було досягнуто в тому числі завдяки великій висоті малих. Назва була жартома взята з таблоїдного заголовка: «Голови інопланетян були виявлені в штаті Джорджія». Шрифт нагадує Таймс, але має безліч відмінностей у деталях: Джорджія більша і насиченіша, ніж Таймс, при однаковому кеглі, також вона має велику висоту малих літер; має вертикальну вісь округлих знаків; засічки у Джорджії ширші і різкіші. Таймс має вужчі пропорції. Джорджія відчула вплив шрифтів типу Кларендон [en], особливо це помітно в b, r, j і c (великої та малої). На відміну від Таймс Джорджія використовує старостильні (мінускульні) символи цифр [31].

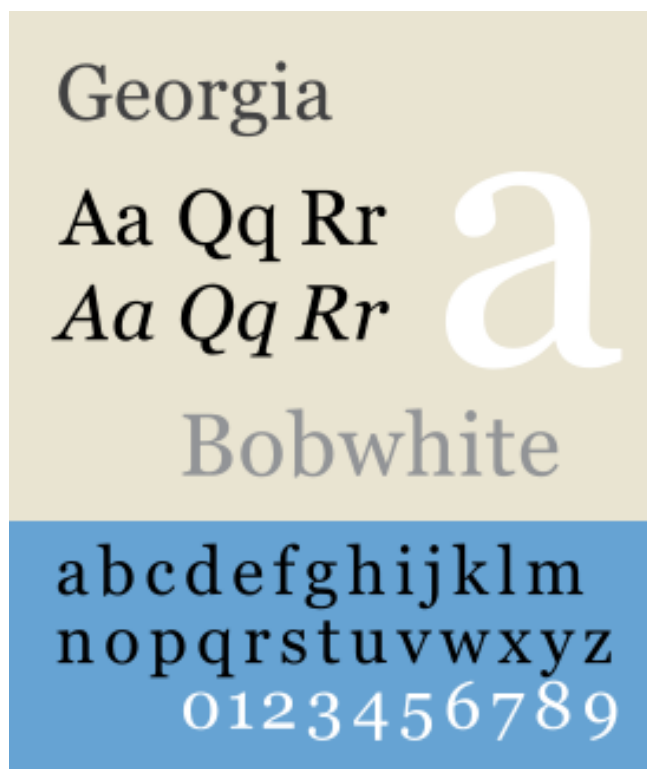


Рис. 3.1 Шрифт *Georgia*

Minion Pro – оригінальний шрифт *Adobe*, розроблений Робертом Слімбахом. Перша версія *Minion* була випущена у 1990 році. Кириличні доповнення були випущені у 1992 році, а нарешті у 2000 році була випущена версія *OpenType Pro*.

Minion Pro натхненний класичними шрифтами пізнього Відродження, часу, коли шрифти були елегантними, красивими і легко читаються. *Minion Pro* поєднує в собі естетичні та функціональні якості, що полегшують читання тексту, з універсальністю цифрової технології *OpenType*, що забезпечує безпрецедентну гнучкість та друкарський контроль, будь то довгий текст або налаштування відображення. Повне сімейство *Minion Pro* включає три товщини і дві ширини, кожна з параметрами візуального зміни розміру, і кожна підтримує весь спектр західних мов, включаючи грецьку і кирилицю.

Minion Pro з його численними лігатурами, маленькими великими літерами, віковими числами, складками та іншими додатковими символами, ідеально підходить для використання у всьому, від обмежених випусків до упаковки інформаційних бюлетенів.



Рис. 3.2. . Шрифт *Minion Pro*

3.2. Додрукарська підготовка макету видань

Обробка текстової частини

Потужний текстовий процесор *Microsoft Word* для *Windows* полегшує створення великої кількості документів. Текст, що вводиться, відображається на екрані точно так, як він буде надрукований. Потужні інструменти редагування тексту наближають його до настільної публікації, зберігаючи простоту використання.

Користувачеві доступні різні інструменти редагування: зміна шрифту та стилю, вирівнювання абзаців, встановлення міжрядкового інтервалу, виділення кордонів, багатоколонний текст, виділення абзаців, висячі відступи, автоматична нумерація та багато іншого. У текст можна вставляти таблиці, комірки яких можуть містити як текст, і числа. Вбудований інструмент побудови діаграм спрощує вибір із безлічі доступних типів діаграм. Ви також можете вставити в комірку формули, які автоматично перераховують результат у разі зміни параметрів.

Текст може супроводжуватись графікою, яку можна вставляти з існуючих файлів різних форматів або створювати за допомогою вбудованого графічного редактора. Якщо ваш документ великий, ви можете автоматично створити зміст або покажчик, щоб спростити завдання.

Велика увага приділяється роботі з літерами *Word* для *Windows*. Для кожного листа можна автоматично створити конверт, адреса якого вибирається з бази будь-якого формату. Якщо вам потрібно надіслати листа на кілька адрес, просто введіть відповідні адреси в базу даних, і вони будуть автоматично надруковані на конвертах.

Word для *Windows* дозволяє писати бездоганно. Має вбудовану програму виправлення помилок. Підтримується режим динамічної перевірки орфографії. Кожне написане вами слово буде негайно перевірено, і якщо в ньому є помилка, ви відразу помітите це спеціальним прапорцем, який вказує на те, що слово написано з помилкою. Щоб виправити слово з помилкою, просто клацніть правою кнопкою миші, і вам буде запропоновано список можливих заміन.

У *Microsoft Word* можна використовувати новий механізм перевірки орфографії. Користувачі також оцінять можливість автоматичного форматування тексту.

За допомогою цієї програми ви зможете вставляти в документ графіки, таблиці та діаграми, а також виправляти орфографічні та граматичні помилки. Текстовий редактор *Word* має багато інших функцій, які значно спрощують створення та редагування документів. Найбільш використовувані функції:

При наборі тексту зупиняйтеся наприкінці рядка, *Word* автоматично переходить на наступний рядок.

Якщо ви припустилися помилки при наборі тексту, функція автозаміни автоматично виправить її. Автоматична перевірка орфографії підкреслює слова з хвилястою червоною лінією помилок, щоб їх було легше виявити і виправити.

Якщо ви використовуєте ризики, щоб виділити елементи списку, використовувати дроби, символи товарного знака або інші спеціальні символи, функція автоматичного форматування виправить їх сама.

Звичайно, ви можете використовувати вкладки для представлення тексту у вигляді таблиці, але *Microsoft Word* пропонує набагато ефективніші способи. Якщо таблиця містить числові дані, її легко перетворити на діаграму.

У режимі попереднього перегляду ви можете побачити документ, у якому він буде надрукований. Крім того, ви можете переглянути всі сторінки одразу, що зручно для внесення змін перед друком.

Програма також пропонує ряд функцій, які заощаджують час та сили. Серед них:

Автотекст – для збереження та вставки слів, фраз або графіки, що часто використовуються;

Стили – для зберігання та налаштування відразу цілих наборів форматів;

Merge – для створення бланків листів, друку конвертів та етикеток;

Макроси – для запуску послідовності команд, що часто використовуються;

«Майстри» – для створення документів професійного вигляду.[23]

Обробка растрових зображень

У загальному випадку обробка растрової графіки зводиться до зміни кольору пікселів всього зображення або окремої області. Навіть проста операція масштабування растрового документа вимагає деяких обчислень, оскільки при збільшенні зображення збільшується розмір точки, що призводить до погіршення якості.

Растрові зображення можуть бути:

- обрізати – вирізати потрібну частину зображення;
- колаж – об'єднуйте кілька зображень разом, додавайте деталі одного зображення до іншого, додавайте текст тощо;
- ретуш – видалення дефектів зображення, зміна деталей;
- конвертувати, деформувати (можлива втрата якості), дзеркально відображати, розширювати;
- змінювати колір, тон, контрастність, насиченість зображення або його частин;
- модифікувати за допомогою спеціальної обробки – фільтрів, ефектів, накладання текстур, тіней, відблисків тощо.

Є багато інших опцій, які відповідають можливостям графічного редактора.

Переваги растрової графіки.

Тип сітки графічного опису має такі переваги:

- ми можемо відобразити будь-яке зображення у растровому вигляді;
- растрова графіка дозволяє створити практично будь-який малюнок незалежно від його складності, на відміну, наприклад, векторної графіки, де неможливо точно відтворити ефект переходу від одного кольору до іншого без втрати розміру файлу.
- поширеність – растрова графіка сьогодні використовується практично повсюдно: від невеликих ікон до постерів;
- висока швидкість обробки складних зображень, коли масштабування не потрібне.

Растрове представлення зображення само собою зрозуміло для більшості пристроїв вводу/виводу графічної інформації, таких як монітори (крім векторних пристроїв виведення), матричні та струменеві принтери, цифрові фотоапарати, сканери, мобільні телефони.

Недоліки растрової графіки

Растрове відображення графіки має такі недоліки:

- потрібні більше пам'яті для роботи із зображеннями, високі вимоги до ресурсів комп'ютера;
- великі розміри файлів, залежність розміру файлу від якості та розміру зображення;
- складність обробки, втрати під час обробки, неможливість ідеального масштабування. При перетворенні растрового зображення вихідними даними є просто опис набору пікселів, тому виникає задача заміни меншої кількості пікселів на більшу (при збільшенні) або більшу на меншу (при зменшенні);
- неможливість друкування на векторному плоттері.

Через ці недоліки рекомендується використовувати векторну графіку замість навіть стиснутої растрової графіки для зберігання простих малюнків.

Для обробки растрових зображень використовують спеціальні програми – редактори растрової графіки.

Найпростіший із програм для редагування растрової графіки є програма *Microsoft Paint*, що відноситься до стандартних програм операційної системи *Windows*. Ця програма має мінімальний набір інструментів для малювання та мало функцій для обробки растрової графіки.

Найпотужнішим графічним редактором з погляду функціональності є *Adobe Photoshop* [24].

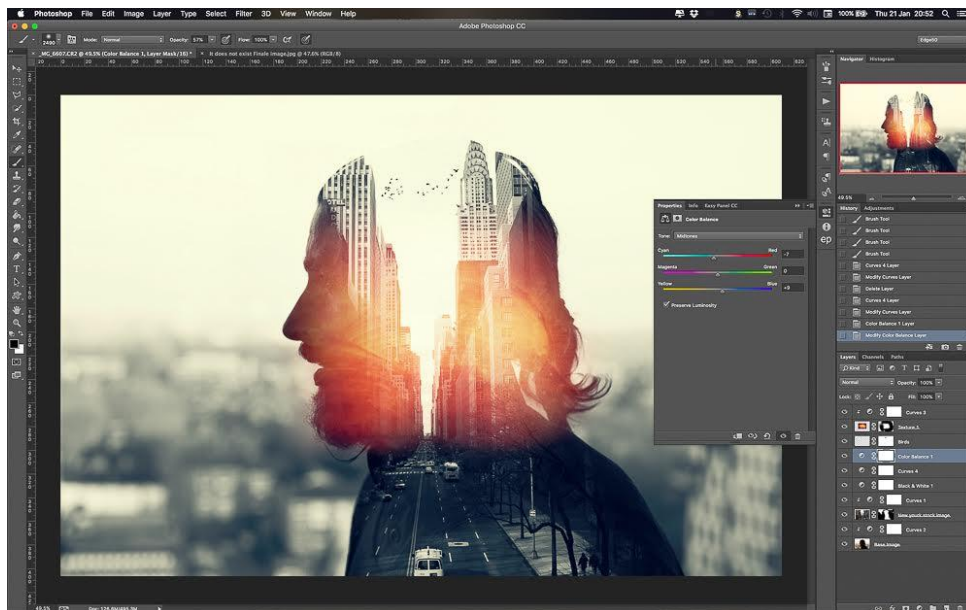


Рис. 3.2. Редагування зображення *Adobe Photoshop*

Верстка макету видання

Звісно, кожен дизайнер має знати про *Photoshop*. Але *Photoshop* це не спеціальний інструмент для принтера. Швидше це графічний редактор фотографа чи ретушера.

Професійний дизайнер (особливо якщо він один у компанії) просто зобов'язаний уміти створювати макети. При оформленні рекламного плаката, сторінки газети або обкладинки книги можна обійтися без фотошопу, але без програми верстки буде дуже складно.

QuarkXPress, *Pagemaker*, *FreeHand* та інші редактори сьогодні практично забуті. Натомість більшість успішних агенцій та студій по всьому світу встановили пакет програм *Adobe CC*, серед яких програма верстки *Adobe InDesign* по праву займає лідируючі позиції.

З цього можна і потрібно зробити єдиний правильний висновок: Якщо ви дизайнер або арт-директор і хочете займатися версткою поліграфії та йти в ногу з часом, вам потрібно розібратися з *Adobe InDesign* досконально. [25].

Щоб друковане видання виглядало єдиним цілим, необхідно розробити макет – план графічного оформлення. На цьому плані добре видно, як текст, зображення, набори заголовків і деталі їх оформлення розподілені по сторінках.

Макет публікації – це відносне розташування елементів макета – стовпців, блоків тексту, графіки, колірних схем, а також верхніх та нижніх колонтитулів, елементів рядків, кордонів та інших елементів дизайну.

Розміщення текстових матеріалів у макеті позначається штриховою лінією, що йде посередині текстової колонки знизу вгору вздовж наступної колонки, що закінчується стрілкою в кінці матеріалу, або діагоналлю, що з'єднує початок і кінець тексту, а розташування малюнка (квадрата) заштриховане або зачерк в куток. Макет визначає лінійки, маркери, розмір, насиченість, нахил, щільність та шрифт, а також відключає лінії. Знаючи кількість знаків у всьому тексті та в одному рядку площа, яку займатиме заголовний комплекс, можна досягти точності верстки, а потім уникнути (під час верстки) неприємних сюрпризів у вигляді прогалин, білих плям або «хвостика». матеріалу, який не вписується у заплановане місце у макеті.

Після складання плану укладання матеріали укладаються (набираються) на смугу. Багаторічна практика компоновання та розміщення матеріалів на смузі призвела до певних термінів: отвір (правий верхній кут смуги), спуск (правий верхній кут), підступок (два-три стовпчики зверху вниз), горище (верхній правий кут). частина смуги), підвал (нижня частина), підвал на розворот (або «під оранку»), внакрут (підбірка матеріалів по темі, всередині блоку з двох-трьох колонок, нотатки йдуть по одній), вітряк. Використання різних варіантів розміщення матеріалів на сторінці покликане призвести до їхньої цілісності, забезпечити єдність графічного стилю, збалансованість та пропорційність у компонованні публікацій.

Щоденна робота над макетом та версткою дозволяє створити макет – зразок, еталон композиції та графіки. Модель як композиційно-графічне оформлення видання включає у собі тематичну структуру, організаційні форми подачі матеріалу та можливості графічного висловлювання всіх елементів змісту газети, тобто. таких постійних складових, як формат сторінки, кількість колонок, стандартне проходження, модульна сітка, розподіл Матеріалів по Розділам, Рубрикам, Томам. , а також логотип видання, шапка (рядок з назвою газети, номером видання, датою та номером сторінки – вгорі або внизу кожної сторінки), адреса блоку та специфікації, заголовні та текстові шрифти, заголовки, ілюстрації, лінійки, маркери.

Щоб отримати якісний макет, потрібно почати з ескізу, який представляє остаточний вид документа.

1. Схема

Для початку потрібно уявити, як виглядатиме готовий макет і зробити кілька начерків на папері. Якщо ви знайомі з якоюсь програмою DTP, ви можете створити схему прямо з неї.

2. Вибір формату

У Європі формати промислового та поліграфічного паперу відносяться до так званої серії А, яка визначається Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO), у Німеччині цей стандарт відомий під іншою назвою – DIN (*Deutsche Industrie-Norma*). Промисловий стандарт.

Всі формати цієї серії похідні від формату А0 з розмірами 1189 x 841 мм. Якщо розрізати такий аркуш по короткій стороні, можна отримати 2 аркуша формату А1. Найменший – А6.

Для досягнення певного формату видання, для зменшення відходів після розкрою у світовій видавничій практиці розроблено такі основні способи збирання аркушів паперу, призначених для друку різних видів видавничої продукції.

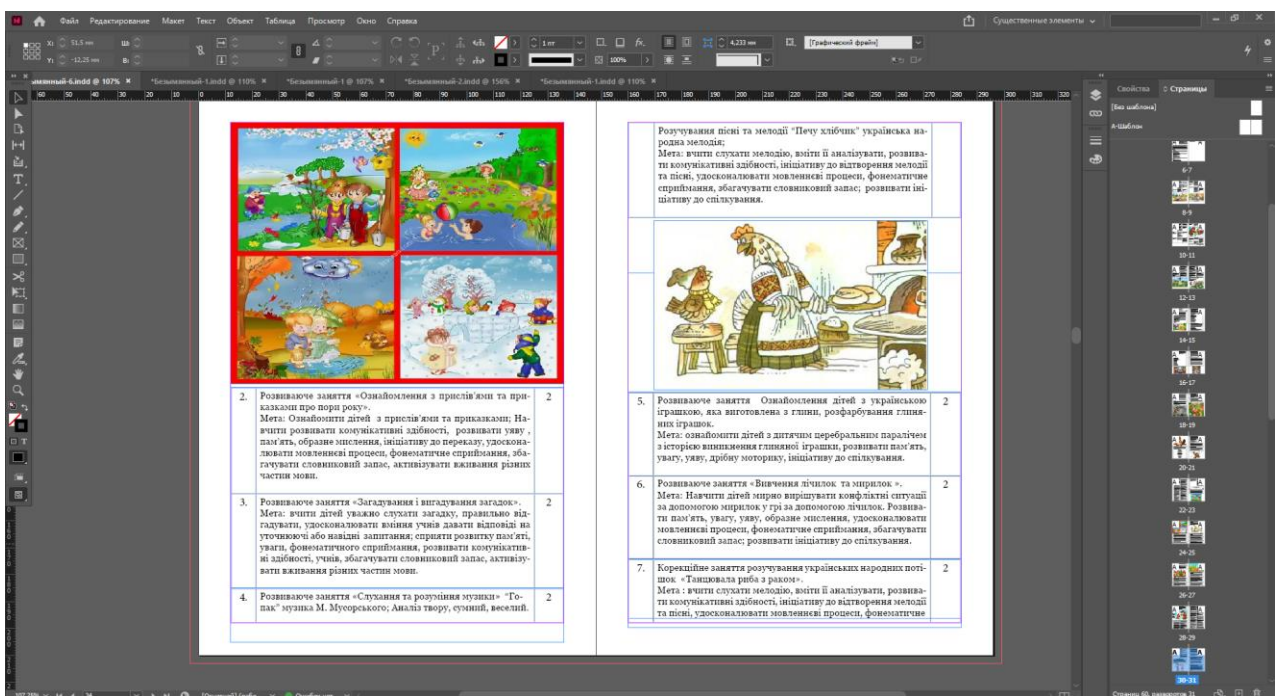


Рис. 3.3. Верстка тексту

in folio лист був складений один раз посередині (так що надрукований на обох сторонах текст мав чотири сторінки, а одна сторінка складала четверту частину листа);

in quarto – лист складається навпіл (вийшло вісім сторінок, а одна сторінка становить восьму частину листа);

in octavio лист складався втричі частини (при друку з обох боків виходило 16 сторінок, заповнених текстом, з одного боку – 16-а частина листа).

Історично склалося так, що в Україні, а також на території колишнього Радянського Союзу ширина паперових рулонів, що визначається в сантиметрах, для друку книг та журналів приймала такі стандартні розміри:

- 60 x 84
- 60 x 90
- 70 x 90
- 75 x 90
- 70 x 100
- 70 x 108
- 84 x 108

Розмір книжкового або періодичного видання, утворений шляхом багаторазового складання (фальцювання) листів вищезазначених розмірів (двох, трьох, чотирьох або п'яти), набув свого формату. Такий формат позначався відповідною серією цифр. Розміри друкованого видання прийнято позначати трьома цифрами, перші дві з яких з'єднуються знаком x, а третя – косою межею /. Формат (84x108/32) – 84x108 означає формат стандартного аркуша паперу сантиметрах, а число 32, зображене на стрічці, – долю цього аркуша, зайнятого однією стороною [27].

Коректура тексту

Коректура (від лат. *Correctura* – "Виправлення", "Покращення") – процес виправлення граматичних і технічних помилок і недоліків, як у текстах, так і в графічних матеріалах, підготовлених для відтворення в друку (або іншим чином). У вулчому сенсі – відбиток набору (див. макет), призначений для виправлення.

Традиційна коректура – це галузь видавничої практики, в якій коректори вносять виправлення до коректури та коректури, використовуючи традиційні методи та прийоми.

Комп'ютерна коректура – коректура, при якій відбуваються процеси виправлення авторської або видавничої оригінальної роботи в її електронній версії та з використанням відповідних програмних функцій.

Методика діагностики та розвитку сформованості комунікативних здібностей		
НАЗВА АСПЕКТУ	МЕТОДИ ДІАГНОСТИКИ	ЗАСОБИ КОРЕКЦІЇ
1. Лінгвістичні властивості мовлення		
1.1. Звукимовні здібності, виразність мовлення	1. Логопедичне обстеження (методика М.А.Савченко); об'єднуються в 12 артикуляційних груп: п,б,м; т,ть,д,дь; н,нь; к,г; х,г; ф,в; й; с,сь,з,зь;ш,ж; ц,ць,дз,дзь; ч,дж,л,ль,р,рь.	1. Вправа: «Назви картинки». 2. Вправа: «Повтори за мною».
1.2. Фонематичні здібності	2. Перевірка рівня фонематичного слуху (методика Коробко С., Коробко О.)	3. Вправа «Упіймай звук».
1.3. Лексична грамотність (словниковий запас, точність лексики)	1. Методика обстеження з використанням модифікованих завдань В. Воробйової, Р. Алаєвої, А. Малирчук та ін.	Лексичні вправи (Додаток №1)
1.4. Граматична правильність	Методика «Узгодження слів у роді, числі та відмінках» (С.А. Ачкевич).	Повторення чистомовок, скоромовок. Гра на узгодження слів у роді, числі та відмінках.
1.5. Зв'язне мовлення	1. Методика: «Вивчення рівня зв'язного мовлення дітей» Поваляєва М.А. Справочник логопеда / Поваляєва М.А. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002. – 448 с. (с.74). 3. «Моя улюблена іграшка» (С. Ачкевич)	Для вивчення рівня зв'язного мовлення використовується вправа «Перекажи текст за серією картинок». (Українські народні казки)
2. Когнітивні здібності		
2.1. Загальний рівень інтелекту	«Рівень шкільної зрілості і рівень інтелекту за методом «Людина - ситуація» Т. Проженко».	Набір запитань. Темі: «Українська іграшка», «Українські справи»
2.2. Пам'ять		
	Методика «Запам'ятовування 10 слів» (за Олександром Романовичу Лурія). Коробко С., Коробко О. Робота психолога з молодшими школярами: Метод. посіб. – К: Літера ЛТД, 2006. - С. 136	Вправа на запам'ятовування та відтворення скоромовок і чистомовок.
2.3. Увага (Обстеження рівня розвитку уваги).		
	Методика В.М. Когана «Виключення предметів» . Г. Лаврентьєва, Т. Титаренко Лаврентьєва Г. П., Титаренко Т. М. Практична психологія для вихователів. – К, 1993. - Вип. 1	Вправа «Відгадування загадок».
2.4. Наочно-образне мислення.		
	1. Декламування віршів. 2. Інценізація казок.	1. Вправа: «Продекламувати вірш. Інценізація українських народних казок. «Ріпка» «Рукавичка», «Кривенька качечка», «Вовк та семеро козенят».
2.5. Розуміння метафор та ідіом.		
	1. Методика М. Блека «Виділення головний суб'єкт та допоміжний суб'єкт»	Вправа на розуміння переносного, метафоричного значення слів. (Небеліці, неправдиві казки).
3. Емоційний інтелект		
3.1. Розуміння своїх та чужих емоцій, керування емоціями		
	1. Тест на емоційний інтелект «Емін» (Люсіна)	Інценізація українських народних казок, відтворення емоцій персонажів; «Рукавичка», «Ріпка» та ін.
3.2 Емпатійність		
	1. Тест для дослідження емпатії (автор І.М. Юсупов)	Вправа: «Читання та обговорення казок, бувальщин».
8		
9		

Рис. 3.4. Додавання рамки до шаблонної сторінки

Коректури набірних бланків створюються на коректорних машинах для коректури. Звіряння офсета з текстом оригіналу виявляє помилки, які можуть бути пов'язані з неуважністю та недостатньою кваліфікацією збирача, неправильною підготовкою набірної коробки або несправностями набірної машини, а також неякісною якістю набірною оригіналу; Крім орфографічних та пунктуаційних помилок, у наборі можуть бути технічні дефекти.

Для позначення виявлених помилок на полях використовується система коректурних знаків.

Коректур буває чотирьох видів: друкарська; Вичитування публікацій, відредагованих з оригінальних макетів; Видання, коректура та коректура репродукцій. Коректура друкованих та додрукарських видань на основі оригінальних макетів включає виправлення друкарських помилок, допущених на всіх етапах процесу верстки; Вичитка включає виправлення автора, редактора та технічного редактора; Коригування репродукційних друкованих форм полягає у звірванні одноколірних або багатобарвних пробних відбитків з оригіналом (наприклад, картина в музеї) та внесенні виправлень країв (без спеціальних знаків), які мають бути внесені у форму (наприклад, бланк елементи посилюються або слабшають) [27].

3.3. Вибір поліграфічного устаткування для друку видання

Класифікація додрукарського обладнання Додрукарські пристрої призначені для створення, введення, обробки та виведення тексту та зображень, підготовлених до друку. Як уже було сказано, існує п'ять основних видів додрукарського обладнання:

- планшетний сканер;
- процесори обробки;
- фотокомпонітори;
- випробувальне обладнання;
- контактну копію кадру.

Планшетні та барабанні сканери. На зміну репродуктивним камерам прийшли сканери, які дозволяють повноцінно вводити будь-яку графічну інформацію до системи її обробки для публікації, а й значно розширюють можливості репродуктивних технологій.

Освітлювачі – пристрої для виведення (запису) інформації, обробленої на графічній станції та в растровому процесорі, на плівку або формований матеріал для отримання позитивного чи негативного зображення. запис проводиться променем

лазера («шпилем»). У цій галузі також відбулися значні зміни. Технічні можливості машин розширилися [28].

Прямим конкурентом фотонабірних машин є система "комп'ютер – пластина", що дозволяє відмовитися від відображення зображення на плівці, його прояви, складання та експонування зліпків.

Розроблені машини дозволяють автоматизувати та стабілізувати процес обробки фотоматеріалів та формувати матеріали після запису на них інформації, призначеної для друку. В результаті такої обробки отримують, як правило, фотоформи або друковані форми на основі поліестеру (поліестеру). Вони компактні за конструкцією, прості у використанні, програмовані, а виробники пропонують моделі для малих, середніх та великих обсягів робіт.

Формувальне обладнання (фотомеханічне) – це копіювальні апарати, обробне та технологічне обладнання для виробництва друкованих форм різних типів, як на металевій, так і на полімерно-паперовій основі. Через бум у сфері нових систем виведення інформації, підготовленої на комп'ютерних системах, на однорідні матеріали чи друку копіювальні апарати поступово відходять другий план. Однак на сучасному ринку поліграфічного обладнання існує безліч пристроїв для виготовлення друкованих форм з фотоплівкових форм для різних друкованих процесів, у тому числі ручні, напівавтоматичні та автоматичні пристрої для прояву та обробки копіювальних друкованих форм. Вони використовують останні досягнення копіювальної техніки та забезпечують високу якість та стабільність (повторюваність) результатів.

Друковане обладнання – спеціальні пристрої для підготовки матеріалу до друку, перенесення зображення на його поверхню та подальшої обробки. Пристрої цього використовуються в друкарнях для виготовлення рекламної, сувенірної та іміджевої продукції, елементів декору інтер'єру тощо. Сучасне обладнання дозволяє випускати якісну продукцію, підвищувати продуктивність та оптимізувати весь робочий процес. Він завжди потрібний і на ринку з'являються нові види механізмів.

Види поліграфічного обладнання

Все професійне поліграфічне обладнання поділяється на:

- додрукарське обладнання; поліграфічне обладнання;

- післядрукарське обладнання.

Кожен із цих видів має свої особливості, призначення та якісні характеристики. Деякі спеціалісти виділяють в окремі групи пристрої для завантаження та транспортування готової продукції, а також пристрої для допоміжних процесів.



Рис. 3.5. Поліграфічне обладнання

Друкарська поліграфічна обладнання

Друковане обладнання використовується для створення готової продукції та нанесення зображення на матеріал. До цієї категорії належать:

- друкарські машини (переносять зображення на матеріал методом прямого друку у формі; працюють з декількома основними кольорами; для отримання кольорового зображення на одно- та двоколірних машинах необхідно друкувати в 2-4 біж);
- принтери (переносять зображення прямо на матеріал, без форм і трафаретів, відрізняються високою швидкістю та гарною якістю кінцевого зображення);
- плотери (як для друку, так і для різання матеріалу працюють з будь-яким форматом, ідеальні для створення масштабної зовнішньої реклами);

– флатувальні машини (для різання рулонного паперу на листи).

Друкарське обладнання може бути будь-якого формату і поєднувати в собі відразу кілька вузлів, що скорочує та прискорює робочий процес. Більше немає обмежень за кольором та типом малюнка. Доступні всі розміри друку.

Друкарське обладнання дозволяє відтворювати зображення будь-яким способом: трафаретним, офсетним, флексографським, цифровим та ін. Цифрові пристрої також дорогі, тому що характеризуються високою економічністю, продуктивністю та можливістю дрібносерійного тиражування. Друкарські машини, принтери та верстати дозволяють отримати однобарвне або багатобарвне зображення. Якість може досягати фотографічної. Ви можете друкувати зображення з високою роздільною здатністю.

До вибору друкарських машин слід віднестися особливо серйозно, тому що від їхньої якості залежить якість кінцевого продукту та навички майстерні. Не заощаджуйте на цьому спорядженні. Якщо у вас немає фінансових коштів на покупку дорогого обладнання, можна спочатку зупинитися на устаткуванні, що було у використанні.

Матеріал може бути надрукований у рулонах чи аркушах. Готове зображення буде поверхневим або проникатиме в структуру матеріалу (залежно від способу перенесення). Відбиток наноситься гарячим тисненням з проміжним переносом на спеціальну фольгу, або холодним прямим перенесенням кольору (залежно від виду друку).



Рис. 3.6. Друкарське поліграфічне обладнання

Післядрукарське поліграфічне обладнання

Післядрукарське обладнання – спеціальні пристрої та машини, призначені для обробки матеріалу, надання відбитків естетичного вигляду та вставки додаткових елементів. Використовується на заключному етапі друку. Розрізняють такі види післядрукарського обладнання:

- різальні машини (використовуються для різання матеріалу, надання форми готовим виробам; часто використовуються на початкових етапах друку, коли матеріал тільки готується до обробки);

- ламінаційні машини (для оформлення обкладинок, важливих документів, календарів; ламінація робить вироби більш міцними, більш стійкими до вицвітання, вологи та механічних пошкоджень, такі вироби зовні привабливі). Ламінаційні машини притискають фольгу до матеріалу;

- фальцювальні машини (спеціальні пристрої для складання аркушів паперу; для виготовлення брошур, буклетів та ін.);

- машинне лакування (малюнок обробляють спеціальним лаком і закріплюють на поверхні, малюнок стає міцнішим, не пошкоджується, не змивається і не тьмяніє, покращується зовнішній вигляд виробу);

- бігувальні машини (спеціальні пристрої, що готують поліграфічну продукцію до згинання; використовуються для формування пакетів із щільних матеріалів, таких як картон); свердла або перфоратори для паперу (пристрою для пророблення отворів у матеріалі, подача може бути як автоматичною, так і ручною);

- преси для конгревного тиснення (пристрої, що дозволяють перенести об'ємне зображення або напис на матеріал без застосування чорнила; тиснення може бути звичайним або з позолотою, срібною фольгою); Брошурувальник (призначений для палітурки сторінок палітурним матеріалом; використовується при виготовленні каталогів, брошур тощо; цей метод вважається трудомістким при використанні на великоформатній продукції);

- біндери або термоклейові апарати (призначені для безшовного скріплення сторінок; створення каталогів, книг, товстих журналів).

- машини для різання слід розглянути уважніше. Без нього не обійтися,

якщо матеріал обробляється в рулонах. Важко налагодити повноцінний поліграфічний процес, якщо цех не оснащений відповідним обладнанням для обробки матеріалу та формування кінцевого виробу. Користуватися цими послугами на боці обтяжливо, оскільки поліграфічна продукція часто ушкоджується під час транспортування та втрачає свої властивості. Є ще один тип вирубного верстата – висікальний. Вони призначені для різання етикеток та інших гофрованих виробів. Вони дозволяють обробляти будь-який поліграфічний виріб за контуром [29].

Офсетний друк

Офсетний друк – це непрямий планшетний друк, при якому фарба переноситься з прямого картриджа на папір через проміжний офсетний циліндр. Офсетний друк – найпоширеніший вид поліграфічної продукції. Технологія офсетного друку дозволяє проводити якісний повнокольоровий друк великих тиражів брошур, буклетів та інших видів поліграфії, а також з високим ступенем автоматизації виконувати навіть найскладніші поліграфічні роботи в короткі терміни з високим рівнем деталізації, кольору та насиченість. Офсет використовується для друкування на грубих типах паперу. М'яка гума краще прилипає до паперу та краще переносить чорнило для кращого відтворення зображення.

Головне достоїнство офсетного друку – це висока якість друку. Друк даним методом забезпечує високу якість на будь-яких видах паперу та картону, чітке відтворення дрібних деталей, відмінну передачу півтонів і відтінків.

У процесі офсетного способу друку фарба шляхом тиску передається з гнучкою друкованої форми на гнучке гумове полотно, а після цього вже на будь-який матеріал, який призначається для друку.

Ще одним важливим достоїнством офсетного друку можна назвати можливість використання будь-яких типів паперу: газетного, офсетного, дизайнерських видів, картону.

Конструкція обладнання для офсетного друку досить складна, тому і вартість такої машини висока. Компанія "РВС-Принт" пропонує Вам здійснити друк

поліграфії в Києві за доступними цінами. Будь-які види поліграфії високої якості в мінімальні терміни.

Підготовка перед офсетним друком досить таки тривала і трудомістка, проте сам процес друку не займає багато часу.

Зазначимо, що друк невеликого тиражу офсетним методом не вигідна. Однак, якщо обсяг збільшити до певної кількості відбитків, то вартість одного примірника буде значно менше. Вартість офсетного друку залежить від тиражу, чим більше, тим дешевше.

Отже, якщо підвести підсумок, можна сказати, що головними перевагами офсетного друку є: випуск великих тиражів за мінімальні терміни, висока якість поліграфії, можливість застосування різних типів паперу.

При цьому офсетний друк має і іншу сторону: багато часу займає підготовчий процес, нерентабельність друкування невеликих тиражів, неможливість нумерації і персоніфікації даних [32].

Переваги офсетного друку на друкарській машині *HEIDELBERG* (Гейдельберг) *PM 52-4*:

Високоточне відтворення оригіналу.

У порівнянні з іншими видами друку офсет відрізняється винятковою якістю і яскравістю. Під час друку можливе використання не лише основних кольорів (СМУК), але й додаткової палітри (*PANTONE*), а також лакування. Підкладкою для друку може бути папір, картон тощо.

Друк великих обсягів за короткий термін.

Випускаючи велику кількість продукції офсетна технологія дозволяє друкувати замовлення швидше, ніж інші види друку. Повнокольорові брошури, буклети, упаковка, плафони, календарі, плакати, обкладинки, а також великі тиражі будь-якої рекламної продукції – це зона офсетного друку.

Виробництво великих тиражів за найнижчими цінами. Офсетні машини розраховані на кількість матеріалу. Відповідно, ціна за одиницю продукції знижується зі збільшенням обсягу друку. Що тираж, то прибутковішим стає друк.

Технічні характеристики

Продуктивність:

- М П52-4 (4 кольори)
- 15000 зразків/година. (максимум)
- формат аркуша:
- мінімальний (односторонній друк): 105 x 145 мм
- максимальний (двосторонній друк): 370 x 520 мм
- максимальний розмір друку (односторонній друк): 360 x 520 мм
- максимальний розмір друку (двосторонній друк): 350 x 520 мм

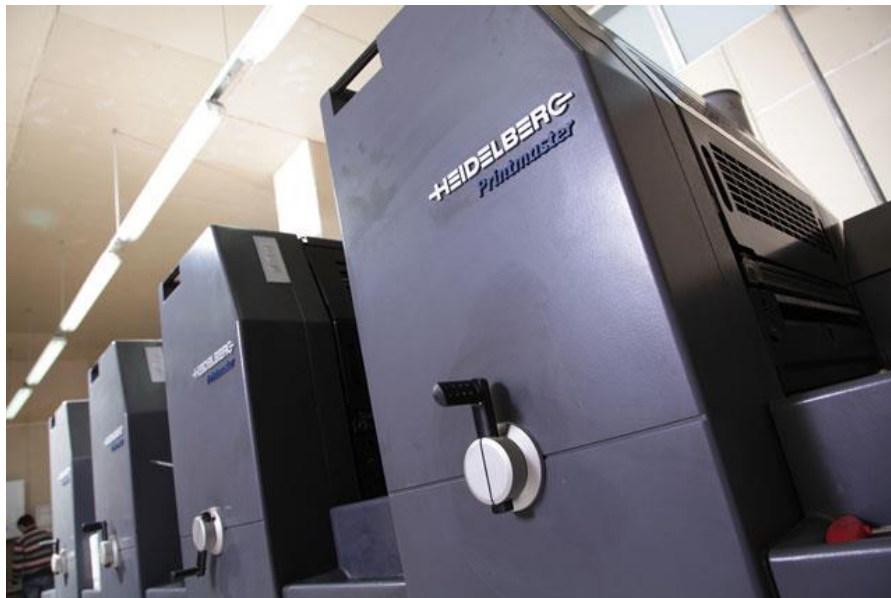


Рис. 3.7. Офсетна машина *HEIDELBERG* (Гейдельберг) *PM 52-4*

Цифровий друк – це виробництво поліграфічної продукції з використанням цифрового обладнання (у нашій друкарні це цифрова машина *XEROX DC 250*) безпосередньо з електронних файлів, отриманих від замовника або дизайнера. Цифровий друк – це технологія зняття відбитків у друкарському верстаті з використанням друкованої форми, зміни в кожному циклі якої контролюються комп'ютером у видавничій системі. Цей тип друку найчастіше використовується для невеликих рекламних або комерційних продуктів, які можуть бути змінені у процесі виробництва.

Зазвичай цей вид друку використовується при малих тиражах (від 1 до 1000 штук), наприклад, для друку візиток, флаєрів, буклетів, бланків, календарів, воблерів, наклейок тощо. Цифровий друк дозволяє роздрукувати документ з використанням комп'ютера без додаткової додрукарської підготовки та передачі зображень безпосередньо на друкуючі пристрої.

Переваги цифрового друку:

- Низькі витрати на короткі тиражі.

Процес цифрового друку ідеально підходить для невеликих накладів. При тиражі 100 брошур, 200 буклетів або 500-1000 невеликих брошур витрати на цифровий тираж завжди нижчі, ніж офсетний тираж. Водночас витрати на тиражування знижуються за рахунок скорочення зусиль з додрукарської підготовки.

- Короткий термін виготовлення.

Цифровий друк є фактичним методом друку, оскільки у ньому відсутні етапи виготовлення плівки, виведення форми, очищення тощо.

- Якість.

Крім машинки, у вас є можливість без додаткових витрат швидко виправити колір картинки або виправити помилку в тексті.

- Персоналізація.

Основною перевагою цифрового друку перед офсетною є можливість зміни номера, прізвища, коду тощо на кожному новодрукованому аркуші. У вас немає цієї опції з офсетним друком.

- Висока швидкість друку дозволяє практично відразу отримати готовий тираж.



Рис. 3.8. XEROX DC 250

Різальна машина *Polar N78 ECO*

Це найпопулярніша модель для середніх та великих принтерів. Оптимальне поєднання продуктивності та вартості цієї машини влаштовує нашу друкарню, так як машина пропонує практично необмежені можливості зі 100 незалежними програмами та здатна виконувати найскладніші роботи з високою точністю та продуктивністю. Ширина столу 78 см дозволяє легко різати листи формату А1 навпіл, а компактні розміри верстата дозволяють встановити його практично в будь-якому просторі. Було помічено, що з моменту встановлення різачка *Polar 78 ECO* у 2015 році швидкість різання збільшилася на 40%, що, своєю чергою, вплинуло на терміни виробництва та доставки готової продукції нашим клієнтам [30].



Рис. 3.9. Різальна машина *Polar N78 ECO*

Висновки до розділу 3

В цьому розділі було розглянуто процес створення макету навчального видання «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки», а саме її підготовка файлів до друку, обробка тексту, вибір шрифту, обробка растрових зображень та переведення у вектор, обробка векторних зображень, верстка макету.

Розглянуто роботу *Microsoft Office Word*, *Adobe Photoshop*, *Adobe InDesign*. Розглянуто, які є елементи даних програм, що викостовувались при створенні дипломного проєкту.

Було розглянуто про друкарську підготовку, які є види та що до неї входить. Цифровий друк та розглянули про різні види друкарських машин.

ВИСНОВКИ

Під час виконання дипломного проекту розглянули цілі, що були поставлені в меті роботи, а саме розроблено та практично реалізовано макет навчального видання методичного поібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки».

Обґрунтували вибір програмного забезпечення для розробки видання.

Було описано вимоги до виготовлення навчальних видань.

Розробили концепцію методичного посібника «Розвиток комунікативних здібностей у дітей з церебральними порушеннями засобами народної педагогіки» та виготовили макет.

При розробці дипломного проекту був закріплено знання та навички роботи з програмами «*Adobe Photoshop*», «*Adobe Illustrator*», «*Adobe InDesign*», «*Microsoft Office Word*». А саме були застосовані вміння з обробки текстової інформації, створення растрових та векторних зображень, верстки макетів.

СПИСОК БІБЛОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – 2-ге вид., стереотипне. – К.: Наша культура і наука, 2006. – 560 с.
2. Воробйов, Д. В. Технологія післядрукарських процесів [Текст] / Д. В. Воробйов. – М.: МЕІТ, 2002.
3. Раскін, А. В. Технологія друкарських процесів [Текст]: навч. / А. В. Раскін, І. А. Ромейке; М.: МЕІТ 1989. – 420 с.
4. ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. – На заміну ДСТУ 3017–95; чинний від 2016-07 – 01.ДСТУ.
5. СОУ 18.1-02477019-07:2015. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги (зі зміною № 1). – На заміну СОУ 22.2-02477019-07:2007; чинний від 2013-01-03.
6. СОУ 18.1-02477019-07:2015 (від 07.05.2015) та ДСанПіН 5.5.6-138-2007 (від 09.02.2007) «Державні санітарні норми і правила. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей».
7. Навчальні видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: https://www.wikiwand.com/uk/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%B%D1%8C%D0%BD%D1%96_%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F. (дата звернення 20.05.2022). – Назва з екрана.
8. Види навчальних видань [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://ube.nlu.org.ua/article/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F>. (дата звернення 20.05.2022)). – Назва з екрана.
9. Типологія та загальна характеристика навчальних видань [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://infopedia.su/7x9e88.html>. (дата звернення 20.05.2022)). – Назва з екрана.

10. Робота редактора над виданнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://mydocx.ru/12-38243.html>. (дата звернення 20.05.2022). – Назва з екрана.
11. Специфіка навчальної літератури [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: https://vuzlit.com/280806/spetsifika_navchalnoyi_literaturi_tsilovim_priznachennyam_har_akterom_informatsiyi. (дата звернення 20.05.2022). – Назва з екрана.
12. Предметна область навчального видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://cwetochki.ru/ref-kursovaia-rabota-navchalni-vidannia.html?page=3>. (дата звернення 20.05.2022). – Назва з екрана.
13. Функції навчальних видань [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://smekni.com/a/46393-2/navchaln-vidannya-2/>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
14. Навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://education-ua.org/navchalniy-posibnik.php>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
15. Підручник [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://ube.nlu.org.ua/article/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
16. Хрестоматія [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://ube.nlu.org.ua/article/%D0%A5%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
17. Практикум [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://studfile.net/preview/7348697/page:4/>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
18. Найкращі програми для авторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://experience.dropbox.com/uk-ua/get-organized/writing-apps>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.

19. Текстовий редактор [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://sites.google.com/site/tehnikakomp/home/samostijne-vivcenna-materialu/tekstovij-redaktor-microsoft-word>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
20. «Adobe Photoshop» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://programy.com.ua/ua/adobe_photoshop// (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
21. «Adobe InDesign» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studbooks.net/2261765/informatika/programmy_verstki. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
22. Шрифт Minion Pro [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://webfonts.pro/base-web-fonts/serif/858-minion-pro.html>. (дата звернення 21.05.2022). – Назва з екрана.
23. Обробка растрової інформації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mkr-novo2.ru/uk/tips/sredstva-obrabotki-tekstovoi-informacii-pakety-obrabotki-tekstovoi.html>. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.
24. Обробка растрових зображень [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://stud.com.ua/43373/informatika/obrobka_rastrovih_zobrazhen. (дата звернення 22.05.2022)). – Назва з екрана.
25. Верстка макету видання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://creativshik.com/indesign/order/>. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.
26. Макет і верстка [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studwood.net/2509665/zhurnalistika/maket_verstka. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.
27. Коректура [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0>. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.
28. Вибір поліграфічного устаткування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studwood.net/813349/zhurnalistika/vibir_poligrafichnogo_ustatkuvannya. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.

29. Поліграфічне обладнання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://drukarstvo.com/polihrafichne-obladnannya/>. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.

30. Обладнання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://unidruk.com.ua/ua/oborudovanie/>. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.

31. Шрифт Georgia [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B6%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B6%D0%B8%D1%8F_\(%D1%88%D1%80%D0%B8%D1%84%D1%82\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B6%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B6%D0%B8%D1%8F_(%D1%88%D1%80%D0%B8%D1%84%D1%82)). (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.

32. Цифровий друк [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <https://rvs.com.ua/ua/articles/177-ofsetnaya-pechat-tehnologiya-ofsetnoj-pechati-dostoinstva-ofsetnoj-pechati>. (дата звернення 22.05.2022). – Назва з екрана.

Макет обкладинки посібника

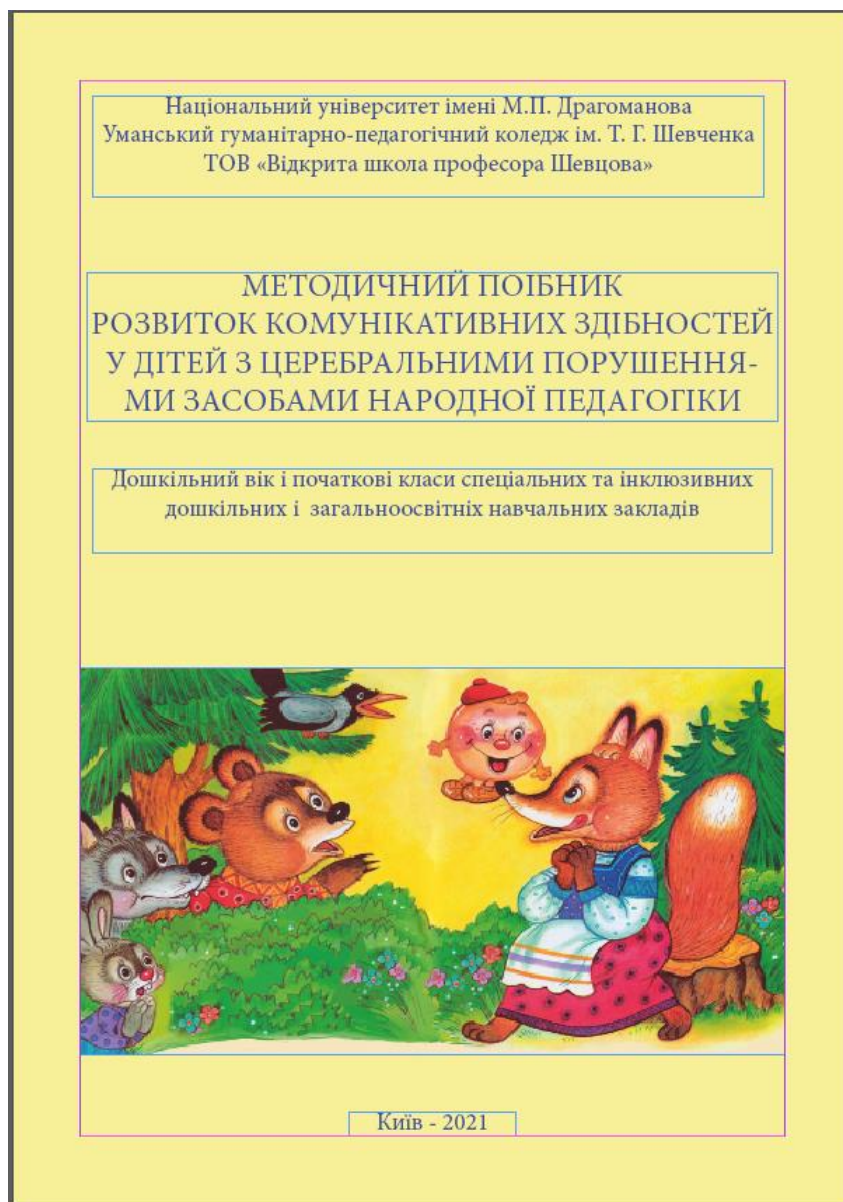


Рис. А.1. Макет обкладинки методичного посібника