

(Ф 03.02 – 110)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

Сергій СМЕРЧЕВСЬКИЙ

«26» 09

2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«21» 09

2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Управлінський облік»

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»


Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7	135/ 4,5	34	34	–	67	ДЗ(1)-7с.	-	Екзамен – 7 с.
Заочна	7,8	135/ 4,5	8	8	–	119	К.р.(1) -8с.	-	Екзамен – 8 с.
стн	5	135/ 4,5	34	34	–	67	ДЗ(1)-5с.	-	Екзамен – 5 с.

Індекс: НБ-6-071/21 – 2.1.27

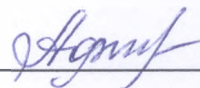
НБ-6-071/з/21 – 2.1.27

НБ-6-071/21 (стн) – 2.1.19

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 2 із 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управлінський облік» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-071/21, № РБ-6-071/22, НБ-6-071/21 (стн), № РБ-6-071/22(стн) та № НБ-6-071з/21, № РБ-6-071з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри: фінансів,
обліку та оподаткування

 Інна АФАНАС'ЄВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» - кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 9 від «22» серпня 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Інна АФАНАС'ЄВА

Завідувач кафедри  Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «29» 08 2022 р.

Голова НМРР  Анатолій ТОФАНЧУК



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управлінський облік»


Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09–01–2022

Стор. 3 із 15

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	11
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	12
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	13
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	13

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стр. 4 із 15	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управлінський облік» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі обліку, аудиту, контролю, аналізу, оподаткування.

Метою викладання дисципліни «Управлінський облік» є оволодіння здобувачами вищої освіти базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок із організації та ведення управлінського обліку, підготовки інформації про діяльність суб'єкта господарювання та її використання для прийняття управлінських рішень.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення принципів та методів управлінського обліку, його ролі в управлінні підприємством;
- опанування класифікаційних підходів до класифікації витрат та їх поведінки;
- оволодіння методами обліку витрат та їх калькулювання;
- набуття практичних навичок застосування різних методів та систем обліку витрат та калькулювання собівартості;
- набуття теоретичних знань та практичних навичок здійснення аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку;
- засвоєння особливостей процесу бюджетування та контролю за відхиленнями як інструментів управлінського обліку;
- оволодіння методичними прийомами аналізу прийняття рішень.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.



ПРН6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН8. Розуміння організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

1.3.1. Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

1.3.2. Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність працювати в команді.

ЗК4. Здатність працювати автономно

1.3.3. Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК13. Виявляти здатність до сприйняття інформації про взаємодію суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності та її відображення в обліку, фінансовій, податковій та статистичній звітності.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управлінський облік»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09–01–2022

Стор. 6 із 15

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Управлінський облік» базується на знаннях наступних дисциплін: «Економіко-математичні методи в обліку та аналізі», «Бізнес планування та бюджетування», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Звітність підприємства» та є базою для вивчення наступних дисциплін: «Інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме: навчального модуля № 1 «Теоретичні та методичні основи управлінського обліку», теми якого логічно побудовані та являються цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння яких передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналізу результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Теоретичні та методичні основи управлінського обліку»

Інтегровані вимоги модуля №1:

знати:

- теоретичні основи функціонування управлінського обліку;
- порядок групування витрат та їх поведінку;
- методи та системи обліку витрат та їх калькулювання;
- методику аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку;
- особливості процесу бюджетування та контролю за відхиленнями як інструменту управлінського обліку;
- методичні прийоми аналізу прийняття рішень.

вміти:

- групувати витрати відповідно до різних цілей;
- аналізувати поведінку витрат діяльності підприємства;
- обирати систему обліку витрат діяльності підприємства та формувати собівартість продукції (робіт, послуг) в різних системах калькулювання;
- визначати основні показники аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку для різних виробничих підприємств, формувати необхідну релевантну інформацію для прийняття управлінських рішень;
- складати бюджети різних центрів відповідальності та здійснювати контроль і аналіз відхилень;
- формувати необхідну релевантну інформацію для прийняття відповідного типу управлінських рішень.




Змістовний модуль 1. Теоретичні та методичні основи управлінського обліку

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку. Управлінський облік як специфічна галузь економічних знань. Суть системи управлінського обліку, його мета, завдання та функції, необхідність впровадження на підприємствах України. Історичні етапи розвитку управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку, ознаки порівняння. Організаційні особливості впровадження управлінського обліку. Професійні організації та етичні норми фахівців з управлінського обліку.

Тема 2. Склад витрат виробництва. Економічна сутність витрат: як економічної та облікової категорій. Об'єкт витрат, номенклатура витрат, собівартість продукції. Визначення собівартості виготовленої та реалізованої продукції. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції: основні переваги і недоліки застосування. Особливості складу витрат в різних галузях економіки. Використання статей калькуляції та групування загальновиробничих витрат з метою деталізації інформації в аналітичному обліку.

Тема 3. Класифікація і поведінка витрат. Мета класифікації витрат. Основні підходи класифікації витрат, які відповідають основним завданням управління. Основні цілі та принципи класифікації витрат. Групування витрат для оцінки запасів та визначення фінансового результату. Класифікація витрат для дослідження поведінки витрат та прийняття управлінських рішень. Групування витрат з метою планування, контролю та регулювання діяльності суб'єкта господарювання. Оцінка та поведінка витрат: графічний та математичний підхід відображення сукупності витрат. Визначення функції витрат. Критерії вибору методу, що описує поведінку витрат. Метод аналізу рахунків, метод вищої-нижчої точки, метод найменших квадратів як інструменти визначення функції витрат.

Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат. Мета та завдання обліку витрат і калькулювання собівартості. Калькулювання собівартості продукції як якісний показник управлінського обліку. Елементи процесу калькулювання собівартості продукції. Центри відповідальності та місця виникнення витрат. Основні етапи калькуляційних розрахунків. Порядок визначення витрат та калькулювання собівартості окремих об'єктів. Вибір об'єкту калькулювання. Основні групи калькуляційних одиниць. Співвідношення методів обліку витрат та способів калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 8 із 15	

Види собівартості. Позамовний метод обліку і калькулювання витрат: сутність, сфера застосування та об'єкт витрат. Основні переваги та недоліки позамовного калькулювання. Порядок застосування позамовного методу калькулювання собівартості продукції. Попроцесний метод обліку витрат: сутність та основні етапи. Особливості визначення незавершеного виробництва у пропроцесному калькулюванні. Переваги та недоліки попроцесного методу обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.

Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами. Процес визначення витрат і калькулювання окремих об'єктів. Основні калькуляційні одиниці та види собівартості продукції. Класифікація методів обліку витрат та калькулювання собівартості продукції. Порівняльна характеристика повного і неповного обліку витрат та калькулювання собівартості продукції. сутність та практичне застосування системи калькулювання повних витрат. базові елементи повної собівартості. Переваги та недоліки обліку за повними витратами. Основні варіанти обліку витрат і калькулювання повної собівартості продукції. Концепція калькулювання повних витрат. Облік і розподіл виробничих накладних витрат між підрозділами (метод прямого розподілу, метод послідовного розподілу): сутність та порядок застосування, способи списання неповністю розподілених або розподілених з надлишком накладних витрат.

Тема 6. Облік та калькулювання за змінними витратами. Сутність та значення системи обліку і калькулювання за змінними витратами. Припущення щодо застосування калькулювання змінних витрат. Поняття маржинального доходу. Історичні аспекти розвитку системи калькулювання за змінними витратами, сучасні тенденції її розвитку. Принципи системи калькулювання змінних витрат. Основні показники маржинального підходу.

Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами

Сутність і особливості систем стандарт-кост та нормативного обліку витрат. Основні завдання управління витратами за відхиленнями. Поняття стандартних та нормативних витрат. Групування витрат з метою управління. Основні відмінності нормативного методу обліку витрат та калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг. Вимоги щодо ефективного застосування систем стандарт-кост та нормативного методу обліку витрат. Особливості обліку відхилень від нормативів. Аналіз відхилень від нормативів. Класифікація відхилень та способи ухилення небажаних відхилень.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управлінський облік»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 9 із 15

Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Сутність, призначення та значення аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Переваги та недоліки використання методу. Принципи використання аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Аналіз безбитковості як елемент аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку підприємства. Точка безбитковості та варіанти її розрахунку. Методи визначення точки безбитковості. Розрахунок точки безбитковості за допомогою показника маржинального доходу. Переваги графічного відображення взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток». Запас міцності, коефіцієнт запасу міцності та операційний важель. Методи аналізу чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та обсягу реалізації. Маржинальний аналіз: завдання, базові показники та основні методики. Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та об'єму продаж та невизначеність. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток» в умовах багатопродуктового виробництва.

Тема 9. Бюджетування діяльності підприємства в системі управлінського обліку. Сутність бюджетування та види бюджетів. Види бюджетів, підходи до організації та стадії бюджетування. Методика складання та взаємоузгодження бюджетів. Основний бюджет: бюджет реалізації та виробництва. Бюджет прямих витрат на оплату праці. Бюджет накладних витрат, запасів та розрахунок собівартості. Бюджет адміністративних витрат та витрат на збут. Прогнозний баланс. Поняття про систему бюджетного контролю. Аналіз відхилень з використанням гнучкого бюджету. Управління за відхиленнями.

Тема 10. Облік і контроль за центрами відповідальності. Концепція центів та обліку відповідальності. Організація центрів відповідальності. Розподіл центів відповідальності за принципом виробничого функціонування. Оцінка роботи керівників підрозділів. Внутрішня звітність. Основні принципи підготовки внутрішньої (управлінської) звітності. Поняття про трансфертне ціноутворення.

Тема 11. Аналіз релевантної інформації для прийняття поточних управлінських рішень. Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на процес прийняття управлінських рішень. Визначення альтернативних варіантів та вибір найбільш оптимального з них. Аналіз варіантів альтернативних рішень щодо виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення, припинення діяльності неприбуткового сегмента; формування оптимальної виробничої програми; ціноутворення.



Тема 12. Аналіз інформації для прийняття інвестиційних рішень.
Вимоги сучасного менеджменту до управлінського обліку. Особливості стратегічного управлінського обліку. Використання системи збалансованих показників для управління діяльністю підприємства. Управління на основі аналізу вартісного ланцюжка. Особливості використання в стратегічному управлінському обліку методів цільового калькулювання, калькулювання для безперервного вдосконалення та системи «саме вчасно».

2.3. Тематичний план.

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Теоретичні та методичні основи управлінського обліку»										
1.1	Мета, зміст і організація управлінського обліку	7 семестр				7 семестр				
		8	2	2	4	6	-	-	6	
1.2	Склад витрат виробництва	8	2	2	4	6	1	-	5	
1.3	Класифікація і поведінка витрат	8	2	2	4	6	1	-	5	
1.4	Методи обліку і калькулювання витрат	13	2 2	2 2	5	6	1	-	5	
1.5	Облік і калькулювання за повними витратами	13	2 2	2 2	5	6 30	1 4	- -	5 26	
1.6	Облік та калькулювання за змінними витратами	9	2	2	5	8 семестр				
						15	1	2	12	
1.7	Облік і калькулювання за нормативними витратами	9	2	2	5	15	1	2	12	
1.8	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	13	2 2	2 2	5	15	1	2	12	
1.9	Бюджетування діяльності підприємства в системі управлінського обліку	13	2 2	2 2	5	14	1	1	12	
1.10	Облік і контроль за центрами відповідальності	8	2	2	4	14	-	1	13	
1.11	Аналіз релевантної інформації для прийняття поточних управлінських рішень	11	2	2 2	5	12	-	-	12	
1.12	Аналіз інформації для прийняття інвестиційних рішень	8	2	2	4	12	-	-	12	
1.13	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-	
1.14	Модульна контрольна робота №1	6	2	-	4	-	-	-	-	
1.15	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
Усього за модулем №1		135	34	34	67	105	4	8	93	
						135	8	8	129	
Усього за навчальною дисципліною		135	34	34	67	135	8	8	129	



2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота (ЗФН) виконується здобувачами вищої освіти у сьомому семестрі (для здобувачів ЗФН – у восьмому семестрі) відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачем вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Управлінський облік».

Для успішного виконання домашнього завдання / контрольної (домашньої) роботи (ЗФН) здобувач вищої освіти повинен **знати** основні теоретичні положення дисципліни та засади організації та методики управлінського обліку; **вміти** самостійно аналізувати теоретичний матеріал, систематизувати здобуті теоретичні знання і використовувати їх при дослідженні практичних проблем; застосовувати методи та інструменти управлінського обліку.

Вибір теми завдання для виконання здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідним викладачем кафедри.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання / контрольної (домашньої) роботи, складає до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти **ЗФН** – завдання для виконання контрольної (домашньої) роботи розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувачів вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: проблемний виклад матеріалу, мозкова атака, презентація, тестування, семінар-дискусія, розв'язання задач і практичних ситуацій.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою.



3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

3.2.2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

3.2.3. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 299. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

3.2.4. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

3.2.5. Пашкевич М. С., Дріга О. П., Макурін А. А. Управлінський облік: навч. посіб. М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2018. 151 с. URL: <http://nmu.org.ua>

3.2.6. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 792 с.

3.2.7. Голов С. Управлінський облік: навч. підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 452с.

Додаткова література

3.2.8. Фоміна О. В. Управлінський облік у торгівлі: монографія / Київський національний торговельно-економічний університет. К.: Центр учбової літератури, 2018. 792 с.

3.2.9. Пашкевич М. С., Дріга О. П., Макурін А. А. Управлінський облік: навч. посіб. / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 151 с.

3.2.10. Колеснікова О., Гуцаленко Л., Марчук У. Управлінський облік: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2020. 370 с.

3.2.11. Управлінський облік: приклади, задачі, тести. / Задорожний М.В. та інші. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 211 с.

3.2.12. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. Кривой Ріг, 2017. 113 с.

3.2.13. Афанас'єва І. І., Розмислов О. М. Сучасні тенденції трансформації управлінського обліку. *Збірник наукових праць Державного університету інфраструктури та технологій: Серія «Економіка і управління»*. Вип. 48. К.: ДУІТ, 2020. С. 77-86. DOI: 10.32703/2664-2964-2020-48. URL: <https://em.duit.in.ua/index.php/home/article/view/18>



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управлінський облік»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 13 із 15

3.2.14. Афанас'єва І. І. Інформаційна система управлінського обліку в умовах діджиталізації економіки. *Збірник наукових праць Державного університету інфраструктури: Серія «Економіка і управління»*. Вип. 49. К.: ДУІТ, 2021. С. 32-40. DOI: 10.32703/2664-2964-2021-49-32-4. URL: <https://em.duit.in.ua/index.php/home/article/view/3/3>

3.2.15. Лень В.С. Управлінський облік: підручник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. 317 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: zakon.rada.gov.ua

3.3.2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: ukrstat.gov.ua/

3.3.3. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <http://me.kmu.gov.ua>

3.3.4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

3.3.5. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: <http://www.ifac.org>

3.3.6. Електронний фонд Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua>

3.3.7. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
7, 8 семестр		
Модуль № 1 «Теоретичні та методичні основи управлінського обліку»		
Види навчальної роботи	бали	бали
Відповіді на практичних заняттях та виконання окремих завдань	45	40
Виконання та захист домашнього завдання	15	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше</i>	36	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	20
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управлінський облік»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09–01–2022

Стор. 14 із 15

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управлінський облік»

Шифр
документа

СМА НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 15 із 15

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	27.09.22	Фігурко Мелік		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				