

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут неперервної освіти
Кафедра публічного управління та адміністрування



УЗГОДЖЕНО

Директор ННІНО

Артем СЛЮНЯЄВ

« 28 » 10 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

« 02 » 11 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Основи управління корпоративною культурою»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»


Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	8	105/3,5	24	24	–	57	ДЗ, 8с.	-	іспит 8с.
Заочна	8, 9	105/3,5	6	8	–	91	КР (д), 9 с.	-	іспит 9 с.

Індекс: НБ – 11 - 281/22-2.1.32

НБ – 11 - 281з/22-2.1.32



СМЯ НАУ РП 17.05 (46)–01–2022

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління корпоративною культурою»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (46)–01-2022
		стор. 2 з 11	


Робочу програму навчальної дисципліни «Основи управління корпоративною культурою» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних та робочих навчальних планів № НБ – 11 - 281/21, № РБ – 11 - 281/22, № НБ – 11 - 281з/21, № РБ – 11 - 281з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» – кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 1 від «25» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Тетяна ГОГОЛЬ/
Завідувач кафедри  / Лариса МЕЛЬНИЧУК /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 1 від «7» 09 2022 р.

Голова НМРР  / Наталія ГРУЩИНСЬКА

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає досягнути навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна...	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	5
2.3. Тематичний план.....	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	9



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Основи управління корпоративною культурою» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце: дисципліна «Основи управління корпоративною культурою» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою навчальної дисципліни є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними теоретичними основами організації корпоративної культури, методикою її діагностики та корекції, використання корпоративної культури для зміцнення іміджу організації, підвищення її цілісності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчення сутності, основних понять і категорій корпоративної культури;
- вивчення принципів, функцій, змісту процесів і технології формування корпоративної культури;
- набуття практичних навичок її діагностики;
- практична підготовка до формування та впровадження та контролю за цими процесами.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

(ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

(ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

(ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

(ПРН 15) Уміти застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності

(ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності

(ПРН18) Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця



1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

(ЗК 2) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

(ЗК 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

(ЗК 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

(ФК 10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

(ФК 11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів публічної влади

1.4. Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна «Основи управління корпоративною культурою» базується на знаннях дисципліни «Управління людськими ресурсами на державній службі» та є складовою дисципліни «Публічна служба». Крім того, отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля № 1 «Основні засади управління корпоративною культурою», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги модуля

Модуль №1 «Основні засади управління корпоративною культурою»

Інтегровані вимоги до модуля №1:

знати:



- основні поняття корпоративної культури, її місце і роль в системі управління організацією;
- принципи та функції корпоративної культури;
- методів формування і застосування корпоративної культури для реалізації цілей організації;
- особливості процесу впровадження корпоративної культури;

вміти:

- застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних завдань;
- формулювати корпоративну культуру організації;
- аналізувати зовнішні чинники впливу й діагностувати стан внутрішнього середовища підприємства для корегування корпоративної культури;
- аналізувати альтернативні варіанти формування корпоративної культури;
- розробляти заходи щодо вдосконалення корпоративної культури.

Тема 1 Сутність корпоративної культури організації

Зміст. Корпоративна культура як цілісна система цінностей. Зміст корпоративної культури. Функції корпоративної культури. Чинники, що впливають на корпоративну культуру. Класифікація корпоративних культур. Критерії корпоративної культури.

Тема 2. Типи та властивості корпоративної культури

Зміст. Типи корпоративних культур. Структурні елементи корпоративної культури (матеріальні, духовні, знаково-символічні). Важливою складовою управління корпоративною культурою є кадрова система.

Тема 3. Характеристика об'єктів і засобів корпоративної культури організації

Зміст. Об'єкти корпоративної культури. Корпоративні цінності. Засоби реалізації системи цінностей організаційної культури: лідери організаційної культури, культурні форми, культурні комунікації.

Тема 4. Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі

Зміст. Поняття і структура групи. Види груп. Процес формування груп. Групова динаміка. Однорідні групи і групове мислення. Соціально-психологічний клімат у колективі. Особливості комунікативних процесів.

Тема 5. Формальні і неформальні групи

Зміст. Поняття команди, колективу. Формальні та неформальні групи. Формальні та неформальні відносини в колективі. Ознаки і функції формального управління. Ознаки і функції неформального управління. Процес прийняття рішень в організації.

Тема 6. Формування корпоративної культури



Зміст. Поняття і зміст процесу формування корпоративної культури. Підходи до формування корпоративної культури. Фактори, що впливають на корпоративну культуру. Розробка і прийняття документів організації: Культура організації на етапах її життєвого циклу. Механізми зміни культури. Управління та умови успішного проведення змін.

Тема 7. Атрибути та стандарти корпоративної культури.

Зміст. Корпоративні стандарти як частина корпоративної культури.. Зовнішні атрибути корпоративної культури. Артефакти організаційної культури. Глибинні цінності. Організація і проведення корпоративних заходів у процесі формування стандартів корпоративної культури.

Тема 8. Корпоративна культура і мотивація працівників

Зміст. Поняття і види мотивації. Моделі та теорії мотивації. Економічні та неекономічні стимули. Мотивуючі та демотивуючі чинники. Методики оцінки мотивації співробітників. Методики оцінки психологічного клімату в колективі. Емоційне вигорання.

Тема 9. Культура управління як елемент корпоративної культури

Зміст. Стили керівництва. Роль керівника в побудові корпоративної культури Типологія лідерства. Формальний і неформальний лідер. Функції лідера. Особистісно-професійні характеристики лідера. Роль лідера у формуванні команди. Лідерство і трансляція цінностей в організації.

Тема 10. Діагностика корпоративної культури

Зміст. Критерії (індикатори) необхідності вивчення корпоративної культури. Оцінка управлінських навичок. Рейтингові оцінки співробітників. Методи діагностики: тестування, анкетування, опитування, виявлення соціально-психологічного клімату. Побудова профілю корпоративної культури. Оцінка ефективності корпоративної культури.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Основні засади управління корпоративною культурою»									
1.1	Сутність корпоративної культури організації.	8 семестр				8 семестр			
		13	2 2	2 2	5	15	2	-	13
1.2	Типи та властивості корпоративної культури	13	2 2	2 2	5				
1.3	Характеристика об'єктів і засобів корпоративної культури організації.	8	2	2	4				



1.4	Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі.	9	2	2	5	15	2	-	13
1.5	Формальні і неформальні групи	8	2	2	4				
1.6	Формування корпоративної культури	9	2	2	5				
1.7	Атрибути та стандарти корпоративної культури	8	2	2	4	9 семестр			
1.8	Корпоративна культура і мотивація працівників	8	2	2	4	62	2	2 2 2 2	52
1.9	Культура управління як елемент корпоративної культури								
1.10	Діагностика корпоративної культури	8	2	1	4				
1.11	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.12	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	8	8			8
1.13	Модульна контрольна робота	5	-	1	5	5	-	-	5
Усього за модулем		105	24	24	57	105	6	8	91
Усього за навчальною дисципліною		105	24	24	57	105	6	8	91

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Домашнє завдання, контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.


3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти під час вивчення даної навчальної дисципліни

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління корпоративною культурою»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05 (46)–01-2022
		стор. 9 з 11	

використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія, рольова гра тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Амеліна С. М., Кубіцький С. О. Корпоративна культура у системі управління персоналом. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія : Економічні науки.* 2020. № 7. С. 59-66.

3.2.2. Ломачинська І. М., Рихліцька О. Д., Барна Н. В. Основи корпоративної культури : навч. посіб. К. : Університет "Україна", 2011. 281 с.

3.2.3. Пірен М. І. Нова парадигма державного управління та корпоративної культури в Україні : [монографія]. Чернівці : Технодрук, 2016. 243 с.

3.2.4. Семикіна М. В., Беляк Т. О. Корпоративна культура в системі соціально-трудових відносин: [монографія]. Кропивницький : КОД, 2018. 247 с.

3.2.5. Формування нової корпоративної культури в умовах реалізації реформи місцевого самоврядування та розвитку міжмуніципального співробітництва : навч.-практ. посіб. / [Н. В. Щербак та ін. ; за заг. ред. Н. В. Щербак, Т. В. Журавля, В. В. Толкованова] ; Тернопіл. нац. екон. ун-т ; Проект "Реформа управління на сході України", що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Київ : Фенікс, 2018. 154 с.

3.2.6. Шконда В. В., Кальянов А. В. Корпоративна культура в управлінні людським потенціалом: монографія. Донецьк : Ноулідж, Донецьке від-ня, 2009. 168 с.

Допоміжна література

3.2.7. Корпоративна культура: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / Г. Л. Хаєт [та ін.] ; заг. ред. Г. Л. Хаєт ; Донбаська держ. машинобудівна академія, ЗАТ "Новокраматорський машинобудівний завод". К. : Центр навчальної літератури, 2003. 402 с.:

3.2.8. Мошек, Григорій Євстафійович. Менеджмент організації. Теорія та практика [Текст] : навч. посіб. XXI ст. / [Г. Є. Мошек, В. Л. Федоренко, А. С. Соломко ; за заг. ред. Мошека Г. Є.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Н.-д. центр судової експертизи з питань інтелектуал. власності. - Київ : Ліра-К, 2020. - 419 с.

3.3. Інтернет-ресурси

3.3.1 www.rada.gov.ua

3.3.2 www.president.gov.ua

3.3.3 www.kmu.gov.ua

3.3.4 www.lib.nau.edu.ua/main/



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачами вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Основні засади управління корпоративною культурою»		
Виконання практичних завдань	30	30
Виконання домашнього завдання/контрольної (домашньої) роботи	30	30
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати не менше	36	-
Виконання модульної контрольної роботи	20	-
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить модульну рейтингову оцінку.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка розраховується як сума модульних рейтингових оцінок. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	ВОЗ	02.11.22	Фредерико Мененга	[Підпис]	-

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				