

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра комп'ютерних мультимедійних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри КММТ

\_\_\_\_\_ О. А. Бобарчук.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Освітньо-професійна програма: «Технології електронних мультимедійних видань»

Галузь знань: 18 Виробництво та технології

Спеціальність: 186 Видавництво та поліграфія

**Дисципліна: «Зберігання, реставрація та консервація видань»**

Питання до модульної контрольної роботи

1. Архіви Київської Русі.
2. Архіви Галицько-Волинського князівства.
3. Архіви Речі Посполитої.
4. Архів Кримського ханства.
5. Архіви Раннього нового часу.
6. Архіви України кінця XVIII- початку XX століть.
7. Архіви України 1917–1945.
8. Архівне будівництво в УРСР 1945–1991 роках.
9. Архівне будівництво в незалежній Україні.
10. Роль та структура Державної архівної служби України.
11. Природне старіння матеріальної основи документа.
12. Вплив умов зберігання на фізичний стан документів.
13. Вплив користування на фізичний стан документів.
14. Дефекти паперу, їх розпізнавання та групування.
15. Дефекти тексту, їх розпізнавання та групування.
16. Дефекти воскових та сургучевих печаток.
17. Виявлення документів з дефектами паперу та тексту.
18. Оцінювання фізичного стану документів: мета, завдання, організація роботи.
19. Вибір методики оцінювання фізичного стану документів.
20. Цільове оцінювання фізичного стану документів.
21. Методика літерно-цифрового індексування дефектів.
22. Методика оцінювання фізичного стану документів за системою балів.
23. Облік пошкоджених документів в архіві.
24. Виявлення унікальних документів.
25. Приймання-передавання документів на постійне зберігання від джерел комплектування архіву.
26. Перевіряння наявності та стану документів.
27. Оцінювання фізичного стану під час видавання документів у тимчасове користування за межами архіву.
28. Експонування документів на виставках.

29. Видавання документів у тимчасове користування за межами України.
30. Страхування архівних документів.
31. Вимоги до проведення реставрації видань.
32. Підготовка документів до реставрації видань.
33. Технологічна схема реставрації видань.
34. Спеціальні види реставрації видань.
35. Ремонт документів з паперовою основою.
36. Брошування та оправлення документів з паперовими носіями. Комплектування (брошування ) блоку. Оправлення документів.
37. Реставраційні матеріали та засоби. Реставраційні матеріали. Засоби для брошування й оправлення видань.
38. Консервація видань. Матеріали. Обладнання.
39. Технологічна схема консервації видань.
40. Сучасний стан та проблеми архівів в Україні та світі.

Викладач \_\_\_\_\_ ст. викладач Олена РОДІОНОВА