

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний авіаційний університет
 Юридичний факультет
 Кафедра конституційного і адміністративного права



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

А. Погук
 А. Погук
 «27» 12 2022 р.

УЗГОДЖЕНО
 Декан ЮФ

В. Нікітін
 В. Нікітін

«20» 12 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»

Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність

Галузь знань: 26 Цивільна безпека

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Форма навчання	Сем.	Усього (годин/кредити в ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р.	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	120/4	17	17	-	86	-	-	диф.залік Іс
Заочна	1	120/4	6	6	-	108	1 к.р.-Іс	-	диф.залік Іс

Індекс: НМ-9-262/22-3.3

Індекс: НМ-9-262з/22-3.3

СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022



Робочу програму навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» навчальних та робочих навчальних планів № НМ-9-262/22, РМ-9-262/22, НМ-9-262з/22, РМ-9-262з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

професор кафедри конституційного і адміністративного права  Борденюк В.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 10 від «dd» 08 2022 р.

Завідувач кафедри



Устинова І.П.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 4 від «dd» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Лихова С.Я.

Завідувач кафедри



Лихова С.Я.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 4 від «15» 09 2022 р.

Голова НМРР



Вишновецький В.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік


Врахований примірник



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності» розроблено на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни полягає в тому, що вона є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в сфері правоохоронної діяльності.

Метою навчальної дисципліни є сприяння закладення у студентів сучасних знань у сфері управлінської діяльності, з'ясуванню сутності доктрини та правових норм управлінської діяльності як юридичного підґрунтя управління, а також набуттю вмінь щодо організаційного забезпечення та адміністрування діяльності організацій публічної сфери.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у сфері управлінської діяльності;
- вивчення проблем сучасної управлінської діяльності, зокрема суб'єктно-об'єктної детермінації управлінської діяльності;
- засвоєння основ методології, технологій та процедур управлінської діяльності;
- набуття навичок розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності;
- опанування уміннями організувати процес документування в управлінні організацією публічної сфери;
- забезпечити готовність майбутніх правоохоронців щодо практичного використання отриманих знань та вмінь.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Відповідно до освітньої-професійної програми «Правоохоронна діяльність», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ПРН3. Організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність


ПРН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

ПРН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

ПРН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПРН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

ПРН13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 5 з 11	

інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

ПРН14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.

ПРН15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

ПРН16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ФК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

ФК4. Спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ФК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

ФК6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

ФК7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

ФК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.


ФК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

ФК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ФК14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Адміністративне право», «Організація судових і правоохоронних органів», «Основи національної безпеки України» та є базою для вивчення подальших дисциплін і підготовки до атестаційного іспиту.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 6 з 11	

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 навчального модуля, а саме:

– навчального модуля №1 «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1 «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати:

- понятійно-категоріальний апарат науки управління;
- рівні управління в організації; особливості прийняття управлінських рішень;
- основні етапи організації управлінської діяльності;
- інструменти управлінського контролю.

Вміти:

- аналізувати норми різних адміністративно-правових актів;
- синтезувати зміст норм правових актів у сфері управлінської діяльності;
- тлумачити та застосовувати норми законодавства для вирішення науково-практичних завдань в управлінській сфері;
- правильно використовувати в практичній діяльності засоби та методи публічно-адміністративної діяльності;
- приймати управлінські рішення, юрисдикційні та інші акти;
- застосовувати загальнотеоретичні знання для вирішення проблем сучасної управлінської діяльності.

Тема 1. Державне (публічне) управління як соціальне явище.

Поняття, ознаки та види соціального управління. Державне (публічне) управління як різновид соціального управління: поняття та особливості. Державне управління та державне регулювання: співвідношення понять. Місцеве самоврядування в системі соціального управління. Конституційно-правове забезпечення державного (публічного) управління в Україні.


Тема 2. Принципи державного (публічного) управління.

Поняття та зміст принципу державного (публічного) управління. Підстави (критерії) класифікації принципів державного (публічного) управління. Загальні принципи державного (публічного) управління та їх зміст. Основні (конституційні) та допоміжні (організаційно-технічні) принципи. Структурні (спеціальні) принципи державного (публічного) управління. Реалізація принципів державного (публічного) управління.

Тема 3. Держава як суб'єкт державного управління.

Поняття та ознаки держави. Сутність та соціальне призначення держави. Основні підходи щодо визначення її сутності. Державна (публічна) влада як різновид політичної влади. Суверенітет держави, поняття та ознаки. Типологія держав: формаційний та цивілізаційний підходи. Форма держави в теорії державного управління. Функції держави та їх класифікація. Співвідношення цілей, завдань і функцій держави. Взаємозв'язок і взаємодія функцій держави. Зміст основних об'єктних функцій. Технологічні функції держави.

Тема 4. Механізм державного (публічного) управління.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 7 з 11	

Поняття та структура механізму державного (публічного) управління. Апарат державного (публічного) управління як складова механізму державного (публічного) управління та його структура. Орган державного (публічного) управління як первинний елемент механізму державного (публічного) управління: поняття та види. Види органів державного (публічного) управління та їх місце і роль у механізмі державного (публічного) управління.

Тема 5. Зміст державного (публічного) управління.

Поняття та основні елементи змісту державного (публічного) управління. Цілі та завдання державного (публічного) управління. Функції державного (публічного) управління: поняття та види. Методи державного (публічного) управління: поняття та види.

Тема 6. Форми державного (публічного) управління.

Поняття форми державного (публічного) управління. Класифікація форм державного (публічного) управління. Правові форми державного (публічного) управління. Правовий акт як провідна форма державного (публічного) управління. Публічний договір як форма державного (публічного) управління. Неправові форми державного (публічного) управління.

Тема 7. Система органів публічного управління.


Система органів публічного (державного) управління та фактори її цілісності. Верховна рада України як суб'єкт публічного (державного) управління. Президент України як суб'єкт публічного (державного) управління. Органи виконавчої влади як суб'єкти публічного (державного) управління. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти публічного (державного) управління. Органи судової влади як суб'єкти публічного (державного) управління.

Тема 8. Публічне управління в сфері правоохоронної діяльності.

Зміст і особливості правоохоронної функції держави. Підходи до реалізації правоохоронної функції держави. Роль правоохоронних органів при здійсненні публічного управління в Україні. Форми здійснення здійснення правоохоронної функції держави. Проблеми підготовки та організації управлінських рішень в сфері правоохоронної діяльності. Організаційно-правових засади публічного управління у правоохоронній сфері.

2.3. Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль 1. Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності										
1.1	Державне (публічне) управління як соціальне явище	1 семестр				1 семестр				
		13	2	2	9	12	1	–	11	
1.2	Принципи державного (публічного) управління	13	2	2	9	12	–	1	11	
1.3	Держава як суб'єкт державного управління	13	2	2	9	13	1	1	11	
1.4	Механізм державного (публічного) управління	13	2	2	9	13	1	1	11	
1.5	Зміст державного (публічного) управління	14	2	2	10	13	1	1	11	
1.6	Форми державного (публічного) управління	13	2	2	9	12	–	–	12	
1.7	Система органів публічного управління	13	2	2	9	13	1	1	11	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 8 з 11	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8	Публічне управління в сфері правоохоронної діяльності	15	2 1	2	10	12	1	–	11
1.9	Модульна контрольна робота №1	13	–	1	12	–	–	–	–
1.10	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	–	–	–	–	8	–	–	8
1.11	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	–	–	–	–	12	–	1	11
Усього за модулем №1		120	17	17	86	120	6	6	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Для студентів ЗФН. Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні проблем сучасної управлінської діяльності та шляхів їх подолання. Основною метою виконання контрольної (домашньої) роботи є залучення студентів до творчої навчально-пошукової діяльності, результати якої можуть бути представлені у вигляді рефератів за конкретно визначеними темами. Передбачається також можливість виступів студентів із рефератами та доповідями під час проведення аудиторних занять. Завдання для виконання контрольної (домашньої) роботи розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента. Час, потрібний для виконання контрольної роботи складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доносяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з законодавством, навчальною літературою.

3.2. Рекомендована література


Базова література

3.2.1. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, В.М. Гаращук, В. В. Зуй та ін.]. Вид. 6-те, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 196 с.

3.2.2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О.Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

3.2.3. Артеменко А. Демократичні принципи державного управління. *Публічне урядування*. 2020. (4 (24), 15-22.

3.2.4. Гасвая О. В., Гаряева Г.М., Лисенко І.В. Державне управління – системне суспільне явище. *Вісник Національного технічного університету "ХПІ"*. 2021. № 1. С. 29-34.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 9 з 11	

3.2.5. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В. Євдокимов, І.О. Драган, О.І. Дацій та ін.; за заг.ред. Є.Г. Карташова. Київ, 2019. 223 с.

3.2.6. Долженков О.О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.

3.2.7. Комірчий, П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері України: теорія та практика : монографія. Київ : Маслаков, 2020. 476 с.

3.2.8. Кучменко В.О., Івченко О.М., Герасимчук О.М. Публічне управління в сфері правоохоронної діяльності. *Економіка, управління та адміністрування*. 2019. 4(90). С. 199-206.

3.2.9. Самойленко, Л. Я., Драган, І. В. Основи модернізації публічного управління: регіональний аспект. *Економіка, управління та адміністрування*. 2021. (4(98), 86–90.

3.2.10. Тополевський Р. Б., Федіна Н. В. Теорія держави і права: навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 268 с.

Допоміжна література

3.2.11. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996р. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/constitution> (дата звернення 21.10.2021о.)

3.2.12. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text> (дата звернення 21.10.2021р.)

3.2.13. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text> (дата звернення 21.10.2021р.)

3.2.14. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05. 1997 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 21.10.2021р.)

3.2.15. Про публічну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (дата звернення 21.10.2021р.)

3.2.16. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України. від 17.03.2011 3166-VI URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>. (дата звернення 21.10.2021р.)

3.2.17. Європейські принципи державного управління. Київ : Вид-во УАДУ, 2000. 15 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

3.3.2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>


3.3.3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>

3.3.4. Офіційний сайт Верховного Суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>

3.3.5. Портал судової влади України. URL: <http://www.court.gov.ua/>

3.3.6. Національна наукова бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3.3.7. Європейська хартія місцевого самоврядування. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасної управлінської діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2022
		стор. 10 з 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	1 семестр	1 семестр
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання під час аудиторної роботи на практичних заняттях (8б × 6)	Модуль №1	Модуль №1
	48 (сумарна)	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (8б × 2)	16 (сумарна)	16
Підготовка анотацій наукових статей, тез конференцій	6	-
Ведення конспекту лекцій	10	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	24 (сумарна)
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	30
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				