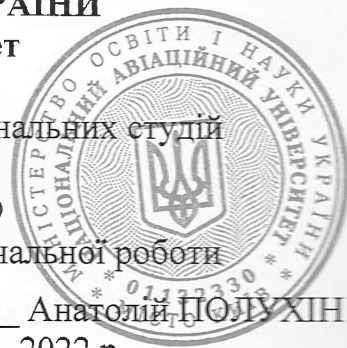



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних відносин, інформації та регіональних студій



УЗГОДЖЕНО  
Декан ФМВ

  
Юрій ВОЛОШИН  
«10» 01 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій ПОЛУХІН  
«11» 01 2022 р.



Система менеджменту якості

## ПРОГРАМА

### навчальної практики «Вступ до фаху»

Освітньо-професійна програма: «Міжнародна інформація»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (год./кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	1	2	90/ 3	90	Диференційований залік
Заочна	-	-	-	-	-

Індекс: РБ -17-291-2/21 - 2.2.1.1

НБ -17-291-2/21 - 2.2.1.1



Система менеджменту якості.  
програма  
навчальної практики «Вступ до фаху»  
ОПП «Міжнародна інформація»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ПП 15.01.05.01-2022

Стор. 2 із 19

Програма навчальної практики «Вступ до фаху» розроблена на основі навчального плану № НБ-17-291-2/21, затвердженого 29.04.2021 та робочого навчального плану № РБ-17-291-2/21, затвердженого 16.06.2021, спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми (далі - ОП) «Міжнародна інформація»

Програму розробили:  
доцент кафедри \_\_\_\_\_

Андрій МОРОЗ

доцент кафедри \_\_\_\_\_

Олександр ПОВЕДА

Гарант ОПП  
доцент кафедри \_\_\_\_\_

Ігор ДЕРЕВ'ЯНКО

Програму фахової практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, інформації та регіональних студій, протокол від 05 «07» 2022 р. № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Ніна РЖЕВСЬКА

Програму фахової практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол від 10 «07» 2022 р. № 1

Голова НМРР \_\_\_\_\_

Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**



## ЗМІСТ

1. Відомості про спеціальність та освітньо-професійну програму (далі – ОПП).....	4
2. Відомості про бази практики .....	4
3. Цілі практики.....	4
4. Мета практики.....	6
5. Загальні компетентності .....	6
6. Фахові компетентності.....	7
7. Організація та керівництво практикою.....	7
8. Тематичний план проходження практики.....	10
9. Підсумки проходження практики.....	10
10. Інформаційні джерела.....	12
11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО.....	13
12. Форми документів Системи менеджменту якості.....	18

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 4 із 18	

## 1. ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛЬНІСТЬ ТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ

Навчальна практика «Вступ до фаху» – є одним з базових етапів навчального процесу професійної підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародна інформація», що дає можливість ознайомитися з особливостями функціонування міжнародного інформаційного простору та розвитку міжнародних комунікацій.

Здобувачі вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» повинні вміти у процесі навчання ставити та розв'язувати складні комплексні задачі і практичні проблеми, з акцентом на розвиток компетентностей, необхідних для здійснення інформаційно-аналітичної діяльності.

Освітньо-професійна програма «Міжнародна інформація» передбачає підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері інформаційно-аналітичної діяльності.

## 2. ВІДОМОСТІ ПРО БАЗИ ПРАКТИКИ

Навчальна практика «Вступ до фаху» здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» відбувається на базі факультету міжнародних відносин Національного авіаційного університету із використанням навчально-методичного забезпечення кафедри міжнародних відносин, інформації та регіональних студій та інтерактивних засобів факультету.

## 3. ЦІЛІ ПРАКТИКИ

Цілі навчальної практика «Вступ до фаху» передбачають здобуття, закріплення та поглиблення теоретичних знань у сфері інформаційно-аналітичної діяльності.

Завданням навчальної практика «Вступ до фаху» є:

– ознайомлення здобувачів вищої освіти з ознаками та тенденціями розвитку, принципами організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та



регіональних студій вивчення та засвоєння процесів пошуку, збирання, накопичення, оброблення та поширення інформації;


- закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення дисциплін спеціальності;
- оволодіння сучасними методами збору, аналізу та обробки інформації;
- формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок по вилученню, систематизації, аналізу та презентації інформації;
- орієнтування в структурі інтернет-сайтів органів державної влади та самоврядування, вузівських та академічних інституцій, інтернет-каталогах провідних українських та зарубіжних бібліотек;
- закріплення навичок самостійної роботи в процесі підготовки до виконання завдань практики;
- прищеплювання навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- активізувати у здобувачів вищої освіти вміння користуватися електронними мережами для отримання і передачі інформації

Для виконання завдань практики здобувач вищої освіти повинен

**ЗНАТИ:**

- природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, міжнародних комунікацій;
- основні засади функціонування та механізми міжнародних комунікацій;
- особливості інтеграційних та глобалізаційних процесів у міжнародних відносинах;
- стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики;
- особливості функціонування соціальних мереж;
- особливості передачі інформації.

**ВМІТИ:**

	<p>Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 6 із 18	

- здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси;
- збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, діяльність міжнародних інформаційних агенств;
- досліджувати проблеми міжнародних відносин, зовнішньої політики із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій;
- вміти користуватися електронними мережами для збору та обробки інформації;
- презентувати результати досліджень.

#### **4. МЕТА ПРАКТИКИ**


Метою навчальної практика «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація» є надання початкових знань, умінь та навичок інформаційно-аналітичної діяльності в галузі міжнародних відносин, вивчення методів зберігання та керування інформацією в електронному вигляді, навичок отримувати, обробляти та аналізувати матеріали за допомогою ПК; формувати бази даних за визначеною тематикою; складати підсумкові записки аналітичного характеру.

#### **5. ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ**

У результаті проходження навчальної практика «Вступ до фаху» здобувач вищої освіти повинен набути таких загальних компетентностей (далі ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і ' суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 7 із 18	

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

## 6. ФАХОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

У результаті проходження навчальної практика «Вступ до фаху» здобувач вищої освіти повинен набути таких фахових компетентностей (далі ФК):

ФК 1. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

ФК 2. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

ФК 3. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

ФК 4. Здатність здійснювати пошук та первинну обробку інформації.


ФК 5. Здатність використовувати сучасні програмно-апаратні засоби, мати навички роботи у соціальних мережах, уміти створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальне керівництво та контроль за проходженням навчальної практика «Вступ до фаху» здобувача вищої освіти покладається на завідувача кафедри міжнародних відносин, інформації та регіональних студій.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення навчальної практика «Вступ до фаху» практики, є:

- розробка програми навчальної практики «Вступ до фаху» практики здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за спеціальністю 291 «міжнародні

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 15.01.05.01-2022
		Стор. 8 із 18	

відносини, суспільні комунікації та регіональні студії ОПП «Міжнародна інформація»;

- розподіл здобувачів вищої освіти і призначення керівників здійснюється кафедрою і оформлюється наказом ректора Університету.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти і керівників практики, є програма навчальної практики «Вступ до фаху».

Декан факультету:

- вносить проекти наказів з практики;

- здійснює контроль за виконанням наказу про організацію та проведення практики кафедрами;

- заслуховує звіти кафедр про проведення практики на науково-методично-редакційній раді факультету (навчально-наукового інституту).

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики здобувача вищої освіти здійснюється керівником практики, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування роботи здобувача вищої освіти;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації практики;
- контролює роботу здобувачів вищої освіти, відвідування занять та інші види його роботи під час проходження практики, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження практики.

До керівництва навчальною практикою «Вступ до фаху» залучаються досвідчені викладачі кафедри, до обов'язків яких входить:

- пояснити мету і завдання практики, ознайомити з її програмою і формою звітності, основними вимогами до оформлення звіту та щоденника практики;
- разом зі здобувачем вищої освіти розробити індивідуальне завдання на практику;





– здійснити постановку задач по самостійній роботі здобувачів вищої освіти у період практики з видачею індивідуальних завдань, надавати необхідну консультаційну допомогу;

– допомагати здобувачам вищої освіти із питань, пов'язаних із проходженням практики й оформленням звіту;

– брати участь у обговоренні проблемних питань теорії і практики міжнародних відносин;

– подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.


Завдання формується керівником практики, виходячи з цілей практики з урахуванням специфіки підготовки здобувача вищої освіти за освітньо-професійною програмою. Завдання є підставою для виконання індивідуального завдання здобувача вищої освіти, визначеного програмою практики.

У випадку неявки здобувачів вищої освіти на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій керівник практики повідомляє про це письмово (рапортом) кафедру і деканат факультету.

Протягом проходження навчальної практики «Вступ до фаху» здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- ретельно дотримуватися встановлених термінів практики;
- виконувати програму практики відповідно до календарного плану;
- регулярно зустрічатися з керівником практики, повідомляти про поточну роботу і про хід виконання індивідуального завдання;
- вести щоденник практики та відображати в ньому зміст виконаної роботи;
- у визначений термін підготувати і захистити звіт про навчальну практику «Вступ до фаху».

Навчальна практика «Вступ до фаху» вважається завершеною за умови виконання здобувачем вищої освіти усіх вимог програми практики

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 10 із 18	

## 8. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Керівник практики організовує роботу здобувачів вищої освіти згідно з наведеним переліком та тривалістю робіт.

Здобувач вищої освіти повинен скласти план-графік виконання роботи згідно з тематичним планом та індивідуальним завданням за формою, в якому розподіляється час на виконання окремих розділів програми практики.

Індивідуальний план-графік додається до звіту про проходження практики, а у підсумковому висновку керівника практики зазначаються результати його виконання.

### ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

1. Міжнародна інформація в системі міжнародних відносин.
2. Джерела міжнародної інформації.
3. Інтернет як засіб розповсюдження інформації.
4. Методика пошуку міжнародних інформаційних ресурсів в Інтернет.
5. Міжнародні банки і бази даних.

#### Індивідуальне завдання


Індивідуальне завдання полягає у більш глибокій розробці питань, що пов'язані, зі специфікою міжнародних відносин. Індивідуальне завдання видає керівник практики від університету. При цьому можуть враховуватися побажання та інтереси здобувача вищої освіти, а також інші чинники.

У відповідному розділі звіту з практики згідно з темою індивідуального завдання здобувач вищої освіти повинен поглиблено викласти зміст виконаної ним роботи. При цьому у звіті має бути представлений більш широко розгорнутий огляд джерел та результатів практичної роботи, ніж це вимагається для висвітлення результатів практики з питань, передбачених загальним завданням.

## 9. Підсумки проходження практики

У результаті проходження навчальної практики «Вступ до фаху» здобувачі вищої освіти повинні досягти таких програмних результатів навчання (далі ПРН):

ПР 1. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 11 із 18	

політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

ПР 2. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.

ПР 3. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.

ПР 4. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.


ПР 5. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

ПР 6. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

ПР 7. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво-та багатосторонніх міжнародних проектів.

ПР 8. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

ПР 9. Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності


	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПІ «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 12 із 18	

ПР 10. Знати методику науково-технічного перекладу, систему координації перекладів, термінологічні стандарти, основи наукового та літературного редагування

### 10. Інформаційні джерела

До переліку корисних інформаційних джерел для здобувачів вищої освіти у виконанні ними програми навчальної практики «Вступ до фаху» можуть бути віднесені:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Редакція станом на 27.07.2017). – Електронне видання. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ 03.02(02)-01-2019.
3. Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(15)-01-2021.
4. Вступ до спеціальності «Міжнародна інформація»: підручник /В.П.Гондюл, М.М.Рижков, О.М.Андрєєва. - К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2009. – 383
5. Дерев'янка І. П. Історія дипломатії : навч. посібн. / І.П.Дерев'янка, О.О.Дьомін – К. : НАУ, 2014. – 468 с. (С. 4–347).
6. Іваницька О.П. Історія міжнародних відносин (друга половина 1940-х - 1990-і роки): Навчальний посібник. – Вінниця, 2016. – 287 с.
7. Ігнат'єв П.М. Геополітичні та гео економічні інтереси у світовій політиці Підручник. – Чернівці-Київ, 2014. – 302 с.
8. Коломієць В.Ф. Міжнародні інформаційні системи / Київ. нац. ун-т ім Т.Шевченка. – К., 2006. – 458 с
9. Коппель О.Л. Міжнародні системи. Світова політика: Навчальний посібник. – К. – 2005. – 224 с.
10. Макаренко Є.А. Європейська інформаційна політика / Наук. ред.: Л.Е Губерський, Г.Г. Почепцов. – К.: НВЦ “Наша культура і наука”, 2010. – 368 с

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 13 із 18	

11. Матвієнко В.Я. Прогностика. Прогнозування соціальних та економічних процесів. Теорія. Методика. Практика. - К.: Українські пропілеї, 2005. – 258 с.

12. Міжнародна інформація: Навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення курсу / Укл. І. Бондар; Укоопспілка; Львівська комерційна академія. – Л.: Вид-во Львів. комерц. акад., 2008. – Ч. I. – 108 с.

13. Міжнародна інформація: Навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення курсу / Укл. І. Бондар; Укоопспілка; Львівська комерційна академія. – Л.: Вид-во Львів. комерц. акад., 2010. – Ч. 2. – 91 с.

14. Носачова Ю.В., Іваненко О.І., Радовенчик Я.В. Основи наукових досліджень. Київ : Кондор, 2020. 132 с.

15. Ржевська Н.Ф. Комплексне моделювання у прогнозуванні та розробка міжнародних сценаріїв. Філософія і політологія в контексті сучасної культури. – 2012. – Вип.4 (3). – С.170–175.

## 11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО

Зміст навчальної практики «Вступ до фаху» структурований у вигляді одного модуля з визначенням кількості балів за виконання здобувачем вищої освіти окремих видів робіт (табл. 1).

Таблиця 1

### Оцінювання окремих видів роботи здобувача вищої освіти під час проходження практики

№ з/п	Види робіт	Мах кількість балів
<b>МОДУЛЬ 1</b>		
1.1	Ознайомлення з програмою практики, складання та узгодження з керівником плану-графіку проходження практики, отримання індивідуального завдання	5
1.2	Проходження інструктажу з порядку проходження практики, з охорони праці	5
1.3	Виконання тематичного плану проходження практики	25
1.4	Виконання індивідуального завдання	30
1.5	Своєчасне складання, подання, якісне оформлення звіту з практики	5
1.6	Захист звіту з практики	30
Усього		100

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 14 із 18	

Мінімальні та максимальні величини оцінок у балах для кожної оцінки за національною шкалою розраховуються за критеріями ECTS відповідно до вагових коефіцієнтів (табл. 2, 3).

Таблиця 2

**Вагові коефіцієнти для розрахунку оцінок за національною шкалою**

Оцінка за національною шкалою	Рекомендований ваговий коефіцієнт оцінки	
	Мінімальний	Максимальний
Відмінно	0,90	1,00
Добре	0,75	0,89
Задовільно	0,60	0,74
Незадовільно	Менше 0,60	

Таблиця 3


**Відповідність рейтингових оцінок за виконання окремих видів робіт у балах оцінкам за національною шкалою**

Ознайомлення з програмою практики, складання та узгодження з керівником плану-графіку проходження практики, отримання індивідуального завдання	Проходження інструктажу з порядку проходження практики, з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки	Виконання тематичного плану проходження практики	Виконання індивідуального завдання	Своєчасне складання, подання, якісне оформлення звіту з практики	Захист звіту з практики	Оцінка за національною шкалою
5	5	36-40	27-30	5	27-30	Відмінно
4	4	30-35	23-26	4	23-26	Добре
3	3	24-29	18-22	3	18-22	Задовільно
Менше 3	Менше 3	Менше 15	Менше 18	Менше 3	Менше 18	Незадовільно

РСО передбачає заохочувальні (зі знаком «плюс») та штрафні бали (зі знаком «мінус») загальною кількістю не більше 10.

Заохочувальні бали можуть нараховуватись здобувачу вищої освіти за якісне виконання в установлений термін індивідуальних завдань (у тому числі – додаткових), за науково-технічну допомогу, що була надана здобувачу вищої освіти в період проходження практики тощо.

Штрафні бали нараховуються здобувачу вищої освіти за несвоєчасне виконання індивідуальних завдань, пропуски робочих днів, порушення прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, протипожежної безпеки та

	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.05.01-2022
		Стор. 15 із 18	

виробничої санітарії, несвоєчасне подання керівнику практики звіту про практику, несвоєчасну явку (без поважних причин) до керівника практики для захисту звіту про практику тощо.

Підсумкова рейтингова оцінка з навчальної практики «Вступ до фаху» є еквівалентом підсумкової семестрової рейтингової оцінки (табл. 4).

Таблиця 4

**Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова рейтингова оцінка навчальної практики «Вступ до фаху» дорівнює сумі оцінок за використання всіх видів робіт, передбачених програмою практики, модульний контроль, підготовку та захист звіту з практики. РСО з практики не передбачає оформлення відомостей модульного контролю. Для оформлення підсумків практики обов'язковими є лише відомості семестрового контролю.

Модульний контроль, у залежності від специфіки практики, може проводитися у вигляді захисту звіту.



Система менеджменту якості.  
програма  
навчальної практики «Вступ до фаху»  
ОПП «Міжнародна інформація»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ПП 15.01.05.01-2022

Стор. 16 із 18

Підсумкова рейтингова оцінка з навчальної практики «Вступ до фаху» практики в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента.

Причому, у заліково-екзаменаційній відомості заповнюється лише колонка «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» - в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Модульні рейтингові оцінки, які можуть бути передбачені РСО, повинні розглядатися як складові підсумкової рейтингової оцінки з практики і до відомості не заносяться.

До залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти підсумкова рейтингова оцінка з фахової практики заноситься, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.**


Підсумкова рейтингова оцінка з навчальної практики «Вступ до фаху» враховується при обчисленні за встановленою процедурою його семестрового рейтингу, призначенні стипендії тощо.

Перескладання позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки з практики з метою її підвищення не дозволяється.

Вирішення питання щодо статусу здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики з тих чи інших причин, здійснюється в установленому порядку, відповідно до «Положення про порядок організації та проведення практик студентів», затвердженого ректором університету 01.03.2001 р.





	Система менеджменту якості. програма навчальної практики «Вступ до фаху» ОПП «Міжнародна інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 15.01.05.01-2022
		Стор. 18 із 18	

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				