

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра бізнес-аналітики та цифрової економіки

УЗГОДЖЕНО

Декаан ФЕБА

 Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

«08» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 Анатолій ПОЛУХІН

«12» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«М'які навички для ІТ»

Освітньо-професійна програма: «Економічна кібернетика»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 051 «Економіка»

Форма навчання	Сем.	Усього (год./кредиті в ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	2	120/4,0	18	18	—	84	—	—	диф. залік-2 с.

Індекс: НМ-6-051-1/23-3.5

СМЯ НАУ РП 11.01.08–01–2023



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«М'які навички для ІТ»

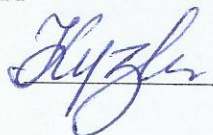
Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.08-01-2023

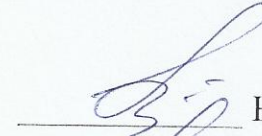
Стор. 2 із 10

Робочу програму навчальної дисципліни «М'які навички для ІТ» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика», навчального та робочого навчальних планів №НМ/РМ-6-051-1/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
Доцент кафедри бізнес-аналітики та цифрової економіки:

 Ольга КУЗЬМІНОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика», спеціальності 051 «Економіка» – бізнес-аналітики та цифрової економіки, протокол № 9 від «04» вересня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Наталія КАСЬЯНОВА

Завідувач кафедри  Наталія КАСЬЯНОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «07» вересня 2023р.

Голова НМРР  Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «М'які навички для ІТ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 4 із 10	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «М'які навички для ІТ» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в економіці.

Метою навчальної дисципліни є озброєння майбутніх фахівців надпрофесійними навичками, які допоможуть фахівцям ІТ-сфери в управлінні командами, а також досягти успіху не лише у сфері інформаційних технологій, а й у інших видах діяльності. Отримані навички поспособлять побудувати динамічну кар'єру в сфері інформаційних технологій та створити гнучку роботу в різних командах.

Завданнями навчальної дисципліни «М'які навички для ІТ» є:

- вивчення теоретичних основ формування, розвитку та оцінки м'яких навичок ІТ-спеціалістів;
- формування вміння формувати команду, організувати людей, підвищувати якість взаємодії з людьми;
- оволодіння навичками командної роботи;
- розвиток лідерських навичок.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен досягнути наступних результатів:

ПР1. Формулювати, аналізувати та систематизувати рішення науково-практичних проблем.

ПР3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПР6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

ІК. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у



процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «М'які навички для ІТ» базується на знаннях дисциплін, що вивчаються на ОС «Бакалавр», та є базою для професійної практики у сфері економічної кібернетики та корисна під час проходження переддипломної практики.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з **одного навчального модуля №1 «Soft skills для ІТ спеціалістів»**, який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля Модуль №1 «Soft skills для ІТ спеціалістів»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: базові м'які навички та вимоги до мислення спеціалістів ІТ-сфери; методи оцінки м'яких навичок ІТ-спеціалістів; основні складові лідерства; методи, техніки та принципи тайм-менеджменту; значення та місце взаємодії в командній комунікації; розуміти сутність поняття емоційного інтелекту; проблеми комплектування команд та підбору їх учасників, стимулювання учасників команд та комунікативних вмінь; ступінь впливу м'яких навичок та його наслідки для кар'єри та доходу;

вміти: проводити оцінку м'яких навичок ІТ-спеціалістів; активізувати власні лідерські якості; класифікувати емоції, застосовувати інструменти управління та розвитку емоційного інтелекту; використовувати техніки розвитку ефективного (лідерського) мислення спеціалістів ІТ-сфери; налагоджувати комунікацію в команді.



Тема 1. Теоретичні основи м'яких навичок

Сутність та структура поняття м'яких навичок. Цінність м'яких навичок в ІТ. Види «soft skills». Базові м'які навички ІТ-спеціаліста. Вплив м'яких навичок на кар'єру та дохід.

Інструменти оцінки м'яких навичок ІТ-спеціалістів

Тема 2. Теоретичні аспекти формування Soft Skills

Зарубіжний та вітчизняний досвід формування «soft skills».

Поняття лідерства, його феномен. Складові лідерства. Можливості активізації власних лідерських якостей.

Командоутворюваність. Проблема комплектування команд, підбору їх учасників. Проблема стимулювання учасників команд та комунікативних вмінь. Групова динаміка.

Тайм-менеджмент: поняття, техніки, методи та принципи.

Тема 3. Ключові риси

Емоційний інтелект. Анатомія емоцій. Класифікація емоцій: за «гарністю», за соціальним затвердженням, за фокусним напрямком. Інструменти прояву емоційного інтелекту. Шляхи розвитку емоційного інтелекту.

Управління проблемами. Проактивність. Сміливість помилятися. Твердість характеру. Уважність.

Тема 4. Особливості мислення

Швидкість. Креативність. Гнучкість. Системність.

Тема 5. Взаємодія

Керування змінами. Адаптивність.

Комунікації. Командна комунікація в ІТ-команді: взаємодія в команді; горизонтальна комунікація. Співпраця.



2.3. Тематичний план

3.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
<i>Модуль №1 «Soft skills для ІТ спеціалістів»</i>					
<i>1 семестр</i>					
1.1	Теоретичні основи м'яких навичок	18	2	2	14
1.2	Теоретичні аспекти формування Soft Skills	20	2 2	2	14
1.3	Ключові риси	22	2 2	2 2	14
1.4	Особливості мислення	22	2 2	2 2	14
1.5	Взаємодія	22	2 2	2 2	14
1.6	Модульна контрольна робота №1	16	-	2	14
Усього за модулем №1		120	18	18	84
Усього за навчальною дисципліною		120	18	18	84

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «М'які навички для ІТ» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 051 «Економіка».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як лекційних, так і лабораторних, використовуються наступні методи навчання: словесні (бесіда, пояснення, доповідь), наочні (презентація, ілюстрація), практичні (тестові завдання, кейси, виконання розрахунково-графічних завдань), методи контролю.

За характером пізнавальної діяльності при вивченні дисципліни «М'які навички для ІТ» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

– методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;



– методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі метод заохочення і пред'явлення вимог;

– методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Melnyk Y.P. The importance of hard and soft skills in developing computer games. URL: <https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/27916/1/Melnyk%20Y.P..pdf>.

3.2.2. Ніколаєнко І.В., Хара М.В. Сучасні аспекти управління ланцюгами поставок з урахуванням зміни парадигми soft skills. URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/57361/>.

3.2.3. Харламова Г.О., Карамуша Т.В., Зубченко В.П., Кунцевська А.В. М'які навички для підприємців. Національний центр розвитку креативного підприємництва КНУ ім. Т. Шевченка, Видавництво Ліра-К, 2020. 100 с.

3.2.4. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти]. К.: 2020. 300 с.

Допоміжна література

3.2.5. Дорофєєв М. Джедайські техніки. Клуб сімейного дозвілля, 2019. 240 с.


3.2.6. Dietmar Sternad, Eva Kobin. Develop Your Leadership Superpowers: 50 Key Skills You Need to Succeed as a Leader. 2023. 207 p.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Soft Skills. Розвиваємо навички для успішного майбутнього. Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=XM5txFR6jT0>.

3.3.2. Soft Skills в ІТ: чому вони потрібні кожному айтишнику та як їх розвивати. Режим доступу: <https://te.itstep.org/blog/soft-skills-in-it>.

3.3.3. Soft skills: що це таке, приклади й способи розвитку. Режим доступу: <https://indigo.co.ua/ua/blog/soft-skills-cho-eto-takoe-primery-i-sposoby-razvitiya>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «М'які навички для ІТ»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 9 із 10	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна форма навчання
1 семестр (ДФН)	
<i>Модуль №1 «Soft skills для ІТ спеціалістів»</i>	
Види навчальної роботи	бали
Виконання завдань на практичних заняттях	96. * 8=726.
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	60
Виконання модульної контрольної роботи №1	28
Усього за модулем №1	100
Усього за дисципліною	100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«М'які навички для ІТ»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.08-01-2023

Стор. 10 із 10

Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	12.09.23	Тімур Мехмедов	Слава	-

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				