


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Навчально-науковий інститут неперервної освіти  
Кафедра публічного управління та адміністрування

УЗГОДЖЕНО  
Директор ННІНО

  
О. Михальченко

«10» 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи

  
А. Полужин

«14» 09 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Історія та теорія публічного управління»**


Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»  
Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Освітньо-професійна програма: «Менеджмент в органах публічного управління»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	105/3,5	17	17	–	71	Дз (1)1с	-	екзамен 1с
Заочна	1	105/3,5	6	6	–	93	К.р.-1 с.	-	екзамен 1с

Індекс: НМ-11-281-1/21-2.1.2

Індекс: НМ-11-281-13/21-2.1.2


**СМЯ НАУ РП 17.05 (116)–01–2021**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Історія та теорія публічного управління»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 17.05-(116)-01-2021
		стор.2 з 17	


Робочу програму навчальної дисципліни «Історія та теорія публічного управління» розроблено на основі освітньої програми «Менеджмент в органах публічного управління» навчальних та робочих навчальних планів № НМ -11-281/21 , № НМ -11-281з/21 , №РМ -11-281/21 , №РМ -11-281з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

професор кафедри

публічного управління та адміністрування  / Дейнега І.І./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Менеджмент в органах публічного управління» – кафедри публічне управління та адміністрування протокол № 22 від «22» 06 2021\_р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Алімова С.Л./

Завідувач кафедри  / Грущинська Н.М /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового інституту неперервної освіти, протокол № 20 від «09» 06 2020 р.

Голова НМРР  /Михальченко О.А./

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**



## Контрольний примірник

### ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	
1.2. Результати навчання, які дає досягнути навчальна дисципліна...	
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	
2.3. Тематичний план.....	
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	
3.1. Методи навчання.....	
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Історія та теорія публічного управління» розроблена на основі Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання, затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце:** дисципліна «Історія та теорія публічного управління» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Метою навчальної дисципліни є:** забезпечення здобувачів вищої освіти систематизованими знаннями щодо історії та теорії публічного управління й адміністрування, їх ролі та функцій в забезпеченні життєдіяльності людини (індивіда), суспільства та держави у контексті трансформації суспільно-політичних та соціально-економічних систем в сучасних умовах державотворення.

**Завданнями навчальної дисципліни є:** надати здобувачам вищої освіти цілісну систему знань про історію та теоретичні основи публічного управління як важливої передумови формування у них вмінь і практичних навичок, необхідних для здійснення функцій органів державної влади та місцевого самоврядування через професійну діяльність державних службовців та надання громадянам публічних послуг, а також розробки та здійснення в межах своєї професійної компетенції науково обґрунтованих заходів щодо наближення якісно-кількісних характеристик вказаного управління в Україні до стандартів провідних країн світу.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень

ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції

ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування тарозвитку електронної демократії

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні



законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування

ФК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування

ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

**1.4. Міждисциплінарні зв'язки:** Дана дисципліна базується на наявності у здобувачів вищої освіти знань з навчального курсу «Філософські проблеми наукового пізнання». Отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «Теорія публічного управління»
- навчального модуля №2 «Історія публічного управління», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**

*Модуль №1 «Теорія публічного управління»*

#### **Інтегровані вимоги до модуля №1:**

У результаті вивчення цього модуля здобувач вищої освіти повинен:



**ЗНАТИ:**

- концептуальні засади виникнення практики та теорії публічного управління та адміністрування;
- основні поняття публічного управління та адміністрування та їх взаємозв'язок;
- закони, закономірності, принципи, цілі та функції публічного управління та адміністрування;
- види та моделі публічного управління та адміністрування;

**ВМІТИ:**

- володіти понятійно-категоріальним апаратом теорії публічного управління та адміністрування;
- використовувати закони, закономірності, принципи та знання із історії публічного управління та адміністрування у практичній діяльності;
- узагальнювати зарубіжний досвід реформування публічного управління та адміністрування.

**Тема 1. Публічне управління – системне публічне явище.**

Підходи до аналізу терміну «публічне управління». Сучасні риси цивілізації. Корені розуміння сучасного Приватного та Публічного сектору. Механізми соціальної регуляції. Public. Public sector. Публічна сфера. Інститути, що належать до Public sector. Принцип публічності. Еволюція моделі управління. Теоретичні засади публічного управління. Публічне управління. Демократичне врядування. Види публічного управління. Основи публічного управління як спеціальної наукової теорії. Основні риси теорії публічного управління. Механізм публічного управління. Елементи механізму публічного управління.

Система органів виконавчої влади. Сукупність правових норм, що регламентують організаційну структуру системи органів виконавчої влади і процеси її функціонування та розвитку. Комплексний механізм публічного управління. Складові публічного управління. Діяльність, яка тісно пов'язана із політикою, законом та громадянським суспільством. Державне управління, де суб'єктом виступає держава в особі відповідних структур. Управління органів місцевого самоврядування. Громадське управління, де суб'єктами є недержавні утворення. Централізація. Деконцентрація. Громадське управління. Громадська організація. Адміністрація в публічному управлінні. Public administration. Публічне адміністрування. Публічна адміністрація. Адміністрування. Механізми публічного адміністрування. Реформа публічної адміністрації.

**Тема 2. Теоретичні основи публічного управління.**

Структурні складові публічного управління. Філософські засади. Концептуальні ідеї. Виявлення закономірностей та методи дослідження. Основні закономірності та закони публічного управління. Поняття



публічного. Державна влада та публічна влада, державна політика та публічна політика: спільне і відмінне. Державне управління: визначення та характерні риси. Відмінності менеджменту державної організації від менеджменту недержавної організації. Визначення публічного управління (Демонд Кілінг, Джей М. Шавріц). Публічне управління та державне управління. Співвідношення понять: «Government»; «Governance»; «Good governance»; «Public management»; «New public management». Суб'єкти та об'єкти публічного управління. Держава як суб'єкт публічного

управління. Органи місцевого самоврядування в публічному управлінні. Політичні партії та громадські організації як суб'єкт публічного управління. Бізнес як суб'єкт публічного управління. Соціальний діалог як запорука успішного публічного управління. Співробітництво з питань громадянського суспільства як один із пріоритетів реформування публічного управління в Україні. Функції публічного управління. Планування, довгострокове планування та стратегічне планування. Організація та координація у публічному управлінні. Організаційна структура та її різновиди. Етапи проектування організаційних структур. Поняття ідеальної організаційної структури. Контроль у публічному управлінні. Види контролю та його призначення. Негативні наслідки контролю та шляхи їх усунення. Умови ефективності контролю Концепція управління за результатами. Антикризовий менеджмент як складова функції контролю. Функції держави у системі публічного управління (Бернар Гурне).

### **Тема 3. Об'єктивні закони та принципи публічного управління. Цілі і функції публічного управління.**

Основні закони, закономірності та принципи публічного управління державою. Закономірності публічного управління та адміністрування. Взаємозв'язок законів, закономірностей та принципів публічного управління. Об'єктивні закони публічного управління. Специфічні закони формування та ефективного функціонування системи публічного управління. Закономірності публічного управління. Чинники вибору у публічному управлінні та адмініструванні. Базові моделі публічного управління та адміністрування. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування. Підходи у публічному управлінні та адмініструванні. Парадигма досліджень публічного управління та адміністрування. Принципи публічного управління та їх ціннісний вимір (Глен Райт). Принцип зворотного зв'язку як основа публічного управління. Принципи публічного управління та адміністрування. Основні підходи до формування принципів публічного управління. Загальносистемні принципи публічного управління. Загально-методичні принципи публічного управління. Соціально-політичні принципи публічного управління. Соціально-економічні принципи публічного управління. Соціально-культурні принципи публічного управління. Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу



Застосування принципів публічного управління. Управління зв'язками в публічному управлінні. Переговорний процес як інструмент управління зовнішніми зв'язками. «Урядування в мережі». «Три рівневі концепції» публічного управління Леслі Пала. Організація масової свідомості та поведінки як елемент публічного управління. Технології управління масовою свідомістю і поведінкою. «Вікно Овертона» та «доктрина шоку». Комунікативний вплив як інструмент публічного управління. Компаративний аналіз принципів публічного та державного управління. Класифікація цілей публічного управління. Особливості процесу ціле визначення в публічному управлінні. Ієрархія цілей і «дерево цілей» публічного управління. Поняття функції публічного управління, її предмет і зміст. Класифікація функцій публічного управління. Функція надання адміністративних послуг. Методи і засоби реалізації функцій публічного управління. Функціональний підхід до розбудови системи органів виконавчої влади. Організаційно-функціональна структура публічного управління і принципи її формування. Місія, цілі, завдання і управлінські функції державних органів. Забезпечення горизонтальних взаємодій у державному апараті.

#### **Тема 4. Форма державного устрою і методи державного та публічного управління.**

Поняття і сутність державного управління. Громадська обумовленість державного управління. Цільова спрямованість державного управління. Світові тенденції еволюціонування держави як суб'єкта управління суспільними процесами. Концепція спроможності держави. Обумовленість державного управління вектором історичної еволюції, соціальною сутністю і формами держави. Традиційна, раціональна і сервісна (маркетингова) моделі державного управління. Співвідношення державної влади і державного управління. Державний механізм: державний апарат і державні установи та організації. Органи влади і апарат управління. Принципи державного управління та їх характеристика. Рівні державного управління. Форми державного управління.

#### *Модуль №2 «Історія публічного управління»*

#### **Інтегровані вимоги до модуля №2:**

У результаті вивчення цього модуля студент повинен:

#### знати:

- передумови та особливості розвитку публічного управління та адміністрування в країнах Стародавнього Сходу, у період античності, у країнах Західної Європи у період Середньовіччя, у Західній Європі та США у Новий час (XVII – XIX ст.) та Новітній час;
- історію публічного управління на українських землях до 1917 року;
- основи організації державного управління на українських землях в 1917-1921 рр. та за радянських часів;





- особливості становлення публічного управління в Україні за роки незалежності;

ВМІТИ:

- виявляти та аналізувати чинники, які зумовлюють особливості історичних етапів розвитку публічного управління та адміністрування;

- розробляти з урахуванням історичного досвіду пропозиції щодо підвищення ефективності публічного управління та адміністрування в Україні;

- розробляти та здійснювати заходи щодо наближення публічного управління та адміністрування в Україні до загальносвітових стандартів.

**Тема 1. Особливості розвитку публічного управління та адміністрування у країнах Західної Європи та США від античності до Новітнього часу.**

Вчені-філософи Сократ, Платон, Арістотель про державу та право, перші спроби класифікації держави на монархію, тиранію, аристократію, плутократію та демократію. Теорії походження права та державного адміністрування. Теологічна теорія (з XVII ст. до н.е.), патріархальна теорія (часи Стародавньої Греції), договірна теорія (середина VII – початок IX ст.), теорія насильства (IX ст.), соціально-класова теорія (кінець XVIII ст. початок IX ст.). «Папська революція» та розвиток нових принципів публічного адміністрування. Збірник чернця Граціана «Відповідності суперечних канонів» (Decretum Gratiani). Конституція Мелфі (Liber Augustalis) - «свідомством про народження сучасної бюрократії». Чорна Книга короля Англії Едварда IV (1471 р.). «Французька монархія» (1519) Клода де Сейселля. Публічне адміністрування у XVII - XVIII ст. XIX ст. - народження нових систем органів публічного адміністрування, публічної служби. Ідеї Локка і Монтеск'є. «Два трактати про державне правління» Дж. Локка. Адміністративний кодекс Ч. Бонніно (1808 р.). Реформи системи адміністрування у США. Дослідження відомого німецького ученого кінця XIX – початку XX ст. М. Вебера. Книга «Вивчення адміністрування» професора права Колумбійського університету, майбутнього президента США В. Вільсона. Праці А. Есмана «Елементи конституційного права», Л. Дюги, А. Мішеля, М. Оріу заклали основи інституційного підходу до проблем публічного адміністрування. Вивчення системи публічного адміністрування наприкінці XIX ст. у Великобританії. Дослідження Е. Баркера, Д. Коул, Р. Ласки, Ч. Маннінга, У. Робсона, Г. Файнера. Школа наукового (класичного) менеджменту, Л. Уайт, Ф. Тейлор, Д. Муні, Ф. і Л. Гілберт Г. Емерсон, Г. Форд. Наукові розробки французького дослідника А. Файоля. Початок XX ст., праці про роль публічного адміністрування Дж. Муні і А. Рейлі, Л. Галіка і Л. Урвіка, У.



Бенніса і П. Слейтера, Р. Сейдмана. Розвиток теорій публічного адміністрування у 50-80-ті роки ХХ ст. Науковий внесок американських соціологів і політологів Т. Парсонса, П. Лазарсфельда, В. Томпсона, Д. Істона, Г. Алмонда та ін. Кардинальні зміни у зовнішньому глобалізованому світі початку ХХІ ст. Публічна політика і публічна сфера в світі. Європейський досвід у сфері реформування державної служби та місцевого самоврядування. Досвід Великої Британії, Данії, Голландії, Швеції та ін. країн у налагодженні партнерства з приватним сектором.

## **Тема 2. Історія публічного управління на українських землях до 1917 року.**

Становлення системи державного управління у Київській та Галицько-Волинській державах (IX – середина XIV ст.). Громадянське самоврядування за часів Київської Русі. Магдебурзьке право в українських містах з середини XIV ст. Державне управління на українських землях у складі Литви та Польщі (середина XIV – середина XVII ст.). Управління в самоврядній Україні (середина XVII ст. – середина XVIII ст.) та в період занепаду Козацької державності. Військово-адміністративне самоврядування і полково-сотенний устрій Української козацької держави. Українські землі у складі Російської та Австро-Угорської імперій. Місцеве самоврядування на українських землях у складі Російської імперії (XVIII - початок ХХ ст.).

## **Тема 3. Організація державного управління на українських землях в 1917-1921 рр. та за радянських часів.**

Осмислення історичного досвіду державного управління в Україні. Проблеми державного управління в умовах революційних перетворень 1917 – 1920 років. Центральна Рада і Українська Народна Республіка. Гетьманат Павла Скоропадського. Директорія Української Народної Республіки. Утворення Української держави на західноукраїнських етнографічних землях у складі Австро-Угорщини. Практика державно-управлінської діяльності в Українській Радянській Соціалістичній Республіці (УРСР).

## **Тема 4. Особливості становлення публічного управління в Україні за роки незалежності.**

Основні етапи державотворення в незалежній Україні. Елементи сучасної системи місцевого самоврядування в Україні. Територіальна громада. Особливість місцевого самоврядування. Система територіальної влади в Україні. Функції місцевого самоврядування. Засади регіональної влади в Україні. Громадське управління. Громадська організація. Адміністрація в публічному управлінні. Public administration. Публічне адміністрування. Публічна адміністрація. Адміністрування. Механізми публічного адміністрування. Реформа публічної адміністрації. Українська модель публічного управління та адміністрування. Завдання вітчизняного публічного управління та адміністрування. Українська модель публічного управління та адміністрування. Публічна сфера - єдність економічної,



соціальної та політичної сфери. Розвиток доброго врядування (Good Governance) в Україні. Сучасний стан місцевого самоврядування в Україні. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Характеристика сучасного етапу державної політики у сфері місцевого самоврядування. Концепція реформи місцевого самоврядування. Перспективи реформування місцевого самоврядування. Європейська стратегія щодо інновацій та доброго врядування на місцевому рівні. Територіальна організація публічної влади як основа розвитку місцевого самоврядування. Питання легітимності влади, підтримка демократії в Україні. Легітимність політичної влади. Громадянська культура. Демократія та соціальна політика. Соціальна політика та соціальна структура (стратифікація) України.

### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Теорія публічного управління»</b>									
1.1	Публічне управління – системне публічне явище.	1 семестр				1 семестр			
		11	2	2	7	14	1	1	12
1.2	Теоретичні основи публічного управління.	11	2	2	7	14	1	1	12
1.3	Об'єктивні закони та принципи публічного управління. Цілі і функції публічного управління.	11	2	2	7	13	1	-	12
1.4	Форма державного устрою і методи державного та публічного управління.	10	2	2	6	13	1	-	12
1.5	Модульна контрольна робота №1	1	-	1	-	-	-	-	-
1.6	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)/домашнє завдання	8	-	-	8	8	-	-	8
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>52</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
<b>Модуль №2 «Історія публічного управління»</b>									
2.1	Особливості розвитку публічного управління та адміністрування у країнах Західної Європи та США від античності до Новітнього часу	1 семестр				1 семестр			
		12	2	1	9	11	1	-	10
2.2	Історія публічного управління на українських землях до 1917 року	13	2	2	9	11	1	-	10



2.3	Організація державного управління на українських землях в 1917-1921 рр. та за радянських часів	13	2	2	9	13	1	2	10
2.4	Особливості становлення публічного управління в Україні за роки незалежності.	14	3	2	9	8	1	-	7
2.5	Модульна контрольна робота №2	1	-	1	-	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>53</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>37</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>									
		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>93</b>

#### **2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)**

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачами вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни, систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

#### **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред.. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко



(заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.: Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.

3.2.2. Електронний посібник по теорії та історії державного управління. Частина 2. / С. М. Коник та ін. (Папка 3. Biblioteka. Файл: TIDU\_Ел.Посіб.\_Частина 2.pdf)

3.2.3. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011. Т. 1-3.

3.2.4. Історія державного управління / [В. С. Загорський та ін.] ; за заг. ред. чл.-кор. НАН України, проф. В. С. Загорського, проф. О. Я. Красівського, доц. О. Ю. Мороза. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. 366 с.

3.2.5. Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку: [колект. монографія] / [П. М. Петровський та ін. ; за заг. ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України . Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с.

3.2.6. Публічне управління в умовах децентралізації влади : монографія / [О. Г. Вагонова та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Дніпров. політехніка". Дніпро : НТУ "ДП", 2019. 107 с.

3.2.7. Публічне управління: навч. посіб. / [А. В. Стасишин та ін.] ; за заг. ред. канд. екон. наук, доц. Стасишина А. В. ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 459 с.

3.2.8. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / [А. О. Азарова та ін.] ; Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця : ВНТУ, 2019. 180 с.

3.2.9. Публічне управління як системне суспільне явище : підручник / [А. М. Михненко та ін.] ; за заг. ред. д-ра іст. наук, проф. А. М. Михненка та д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської ; Нац. авіац. ун-т. Київ : НАУ, 2019. 513 с.

### **Допоміжна література**

3.2.10. Публічне управління та адміністрування : посіб. для підгот. до єдиного держ. кваліфікац. іспиту за спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" на другому (магістер.) рівні вищ. освіти / [уклад. І. О. Банева та ін.] ; за ред. проф. Шибаніна В. С. ; Миколаїв. нац. аграр. ун-т. Миколаїв : МНАУ, 2021. 170 с.

3.2.33. Демченко В. М. Історія державного управління як об'єкт розгляду в перспективному вимірі. *Вісник Херсонського національного технічного університету* . 2021. № 1. С. 148-152.

### **3.3. Інтернет-ресурси**

3.3.1 Верховна Рада України: офіційний веб-портал URL:  
<http://www.rada.gov.ua/>



3.3.2. Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету URL: <http://www.lib.nau.edu.ua>

3.3.3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3.3.4. Національний інститут стратегічних досліджень. Наукові публікації, інформаційний сервер. URL: <http://www.niss.gov.ua/>

3.3.5. Офіційне веб-представництво Президента України. URL: <http://www.prezident.gov.ua>

3.3.6. Урядовий портал України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>1 семестр</b>					
<b>Модуль № 1 «Теорія публічного управління»</b>			<b>Модуль № 2 «Історія публічного управління»</b>		
Вид навчальної роботи	бали	бали	Вид навчальної роботи	бали	бали
Лабораторні/практичні/виконання окремих завдань	20	20	Лабораторні/практичні/виконання окремих завдань	20	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>		–	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>		-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-	Виконання модульної контрольної роботи №2	20	–
Домашня (контрольна) робота	-	10	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	10
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>Усього за модулем №2</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
<b>Усього за модулями №1, №2</b>				<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>				<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>				<b>100</b>	



4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Екзаменаційна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки та індивідуального навчального плану студента та Додатка до диплома, наприклад так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

Додаток

**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	А	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	В	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)



75-81		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)





**Додаток 3**  
(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	14.09.21	Тришурко Селекція	[Підпис]	

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
1	Малюк І.М.	25.08.22	[Підпис]	Гієсна

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				