

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

**Методичні рекомендації для проведення самостійної роботи здобувачів
вищої освіти
з опанування навчального матеріалу
з дисципліни «Адміністрування податків»
для здобувачів 1 курсу ОС «Магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування ОПП «Облік і аудит»**

Розробники: д.е.н., професор Тетяна КОСОВА
д.е.н., професор Оксана ЯРОШЕВСЬКА

Розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри фінансів, обліку та оподаткування
Протокол № 11 від «28» серпня 2023 р.
Завідувач кафедри _____ Тетяна КОСОВА

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Адміністрування податків» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь щодо організації та здійснення адміністрування податків, налагодження відносин між платниками податків та органами податкової служби, відповідальності суб'єктів податкового процесу.

Метою навчальної дисципліни є формування системи фундаментальних знань з теорії системи оподаткування та адміністрування податків, засвоєння закономірностей функціонування податкової системи України та її складових.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- опанувати теоретичні та організаційні основи податкової роботи щодо узгодження податкових зобов'язань;

- оволодіти навичками роботи з законодавчими актами, діючими інструктивними матеріалами та нормативами;

- з'ясувати функції контролюючих органів з адміністрування податкових зобов'язань платників перед бюджетами та державними цільовими фондами;

- набути вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, надавати пропозиції щодо застосування податкового компромісу;

- з'ясувати зміст і сутність адміністрування податків податковими органами, особливості стягнення податкового боргу з суб'єктів господарювання.

Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль № 1 «Адміністрування прямих та непрямих податків в Україні»										
1.1	Теоретико-організаційні засади адміністрування податків	1 семестр				1 семестр				
		11	2	2	7	9	-	-	9	
1.2	Управлінські технології в контрольних органах щодо податків та зборів.	11	2	2	7	12	2	-	10	
1.3	Податкове консультування: сучасний стан та перспективи розвитку.	11	2	2	7	12	2	-	10	
1.4	Адміністрування податків і зборів в межах спеціальних податкових режимів.	11	2	2	7	12	-	2	10	
1.5	Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах	11	2	2	7	11	-	2	9	
1.6	Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами	11	2	2	7	12	2	-	10	
1.7	Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення Адміністрування податкового боргу	11	2	2	7	9	-	-	9	
1.8	Особливості адміністрування місцевих податків і зборів.	12	2	2 1	7	10	-	1	9	
1.9	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-	
1.10	Модульна контрольна робота №1	8	1	-	7	-	-	-	-	
1.11.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
1.12.	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	10	-	1	9	
Усього за модулем №1		105	17	17	71	105	6	6	93	
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71	105	6	6	93	

МОДУЛЬ № 1 «АДМІНІСТРУВАННЯ ПРЯМИХ ТА НЕПРЯМИХ ПОДАТКІВ В УКРАЇНИ»

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ

1. Елементи адміністрування податків.
2. Предмет, метод, об'єкт та суб'єкти адміністрування податків.
3. Адміністрування податків на макро- і мікрорівнях.
4. Регулювання процесу адміністрування податкових зобов'язань в Україні.

Питання для самоконтролю:

1. Яка роль адміністрування податків в системі податкового права?
2. Вкв'яжіть, які нормативно-правові документи регулюють процес адміністрування податкових зобов'язань в Україні.
3. За якими показниками можна оцінити ефективність адміністрування податків на макрорівні?
4. Назвіть складові системи національного податкового адміністрування в Україні.
5. Назвіть органи контролю у сфері оподаткування.
6. Перелічіть органи стягнення та назвіть їх призначення.

Тестові завдання:

1. Внесення в установленому порядку пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства належить до компетенції:
 - а) державних податкових інспекцій;
 - б) Головних управлінь ДФС в областях;
 - в) ДФС України;
 - г) Кабінету міністрів України.
2. Встановіть послідовність етапів процесу податкового адміністрування:
 - а) податковий аудит;
 - б) облік платежів;
 - в) оброблення податкових декларацій;
 - г) реєстрація та облік платників податків.
3. Елементами державного адміністрування податків є:
 - а) організація податкових відносин;
 - б) планування, прогнозування й аналіз надходжень податків;
 - в) регулювання податкових відносин;
 - г) усі відповіді вірні.
4. Податкове адміністрування – це:
 - а) діяльність податкових органів під час здійснення податкового

контролю за своєчасністю повнотою і правильністю сплати податкових платежів юридичними та фізичними особами;

б) сукупність норм і правил, що регламентують податкові дії та конкретну податкову техніку, а також передбачають відповідальність за порушення податкового законодавства;

в) управлінська діяльність органів державної виконавчої влади, що пов'язана з організацією процесу оподаткування, засновується на державних законодавчих і нормативних актах;

г) немає правильної відповіді.

5. Суб'єктами адміністрування податків є:

а) платники податків;

б) органи контролю;

в) податкові органи;

г) судові органи.

6. Завдання збору, систематизації, узагальнення інформації щодо порушень податкового законодавства та прогнозування тенденцій розвитку негативних процесів кримінального характеру в цій сфері покладено на:

а) органи внутрішніх справ;

б) органи податкової міліції;

в) ДФС України;

г) немає правильної відповіді.

7. Адміністрування податків має:

а) один рівень;

б) два рівні;

в) три рівні;

г) немає правильної відповіді.

8. Об'єктом податкового адміністрування є:

а) усі види майнових та інтелектуальних цінностей, що здатні своїм власникам приносити прибутки;

б) комплекс дій з боку держави та платників податків з метою забезпечення поповнення дохідної частини державного бюджету;

в) фінансові відносини між платниками податків та державою і контролюючими органами щодо нарахування та сплати податків і зборів до бюджету та державних цільових фондів;

г) процес узгодження і погашення податкових зобов'язань платників податків

9. Органами податкового стягнення не є:

а) органи Державної інспекції податкової служби;

б) органи Державної податкової служби;

в) правоохоронні органи;

г) органи Державної адміністрації податкової служби.

10. Органами стягнення є:

- а) митні органи;
- б) органи Державної фіскальної служби;
- в) органи Державного казначейства України;
- г) правоохоронні органи.

ТЕМА 2. УПРАВЛІНСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ В КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНАХ ЩОДО ПОДАТКІВ ТА ЗБОРІВ

1. Ведення реєстрів платників податків.

2. Інформаційне середовище, що охоплює інформаційне, телекомунікаційне, комп'ютерне, програмне забезпечення, інформаційні технології, мережі персональних електроннооблікових машин (ПЕОМ), бази даних і знань, а також нормативно-правове, методичне, кадрове забезпечення

Питання для самоконтролю:

- 1. Назвіть структуру органів державної фіскальної служби України.
- 2. Назвіть структурні підрозділи державної фіскальної служби України.
- 3. Яка структура центрального апарату державної фіскальної служби України?
- 4. Яка структура територіальних органів державної фіскальної служби України?
- 5. Які основні завдання державної фіскальної служби України?
- 6. Поняття податкової роботи та її елементів.
- 7. Дайте характеристику основних елементів податкової роботи.

Тестові завдання:

- 1. На які органи покладено функцію прийняття законодавчих актів у податковій сфері?
 - а) на ДФС України
 - б) на Верховну Раду України
 - в) на Президента України
 - г) на Кабінет Міністрів України

- 2. Які Ви знаєте форми розрахунків платників податків із бюджетом?
 - а) платежі за фактичними даними, авансовими платежами
 - б) за фактичними даними
 - в) безготівкові, готівкові
 - г) правильна відповідь не наведена

- 3. Чи мають право працівники органів державної фіскальної служби отримувати безоплатно від суб'єктів підприємницької діяльності довідки,

копії документів та іншу інформацію, пов'язану з обчисленням та сплатою податків?

- а) так, мають згідно Податкового кодексу України
- б) мають таке право, але за вказівкою керівника фіскального органу
- в) не мають такого права
- г) правильна відповідь не наведена

4. Чи має право контролюючий орган самостійно визначати суму податкового зобов'язання платникам податків?

- а) ні, немає такого права. Платники самостійно зобов'язані нараховувати податкові зобов'язання
- б) має право у випадках, передбачених Податковим кодексом України
- в) має право за вказівкою керівника контролюючого органу
- г) правильна відповідь не наведена

5. Коли податкове зобов'язання нараховане платником податку самостійно вважається узгодженим?

- а) з дня складання податкової звітності платником податків
- б) з дня подання податкової звітності до податкового органу
- в) з дня закінчення податкового (звітного) періоду
- г) з дня сплати податкового зобов'язання до бюджету

6. Контролюючий орган самостійно нарахував платнику податків суму податкового зобов'язання. Який документ необхідно надіслати даному платнику податків?

- а) податкову вимогу
- б) податкове повідомлення – рішення
- в) рішення
- г) правильна відповідь не наведена

7. В яких випадках платнику податків контролюючий орган надсилає податкову вимогу?

- а) в разі нарахування контролюючим органом податкового зобов'язання для платника податків
- б) в разі не сплати в бюджет платником податків узгодженої суми грошового зобов'язання у встановлені податковим законодавством строки
- в) обидві відповіді правильні
- г) правильна відповідь не наведена

8. Коли податкове зобов'язання нараховане контролюючим органом вважається узгодженим?

- а) у день отримання платником податків податкового повідомлення-рішення, яке
направляється контролюючим органом
- б) з дня подання податкової звітності до податкового органу

- в) з дня сплати податкового зобов'язання до бюджету
- г) правильна відповідь не наведена

9. Платник податків — фізична особа — може мати одночасно більше ніж одну податкову адресу:

- а) так, якщо платник податків – нерезидент;
- б) так;
- в) ні, якщо платник податків – нерезидент;
- г) ні.

10. Податковою адресою юридичної особи є:

- а) місце проживання керівника підприємства, за яким юридичну особу беруть на облік в органах державної податкової служби;
- б) місце проживання власника підприємства;
- в) місце проживання керівника підприємства, за яким юридичну особу беруть на облік в органах Державного казначейства України;
- г) місцезнаходження юридичної особи, відомості про що містяться в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України.

11. Податковою адресою відокремленого підрозділу юридичної особи є:

- а) місцезнаходження юридичної особи, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;
- б) місце проживання власника такого підрозділу;
- в) місце проживання керівника підрозділу, за яким юридичну особу беруть на облік в органах Державного казначейства України;
- г) місце проживання керівника підрозділу, за яким юридичну особу беруть на облік в органах Державної податкової служби.

12. Податковою адресою підприємства, переданого в довірче управління, є:

- а) місце проживання власника такого підприємства;
- б) місцезнаходження підприємства довірчого власника, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;
- в) місцезнаходження довірчого власника;
- г) місцезнаходження підприємства, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України.

13. Платник податків – фізична особа, яка:

- а) не зобов'язана визначити свою податкову адресу;
- б) зобов'язана визначити свою податкову адресу;
- в) не має податкової адреси;
- г) має декілька податкових адрес.

14. Податкова адреса – це:

- а) місце роботи платника податку;
- б) місце фактичного проживання платника податку;
- в) юридична адреса платника податку;
- г) місце проживання, за яким платника беруть на облік в органах Державної фіскальної служби.

ТЕМА 3. ПОДАТКОВЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ: СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ

1. Інформування платників податків і зборів про зміни в законодавстві щодо податків і зборів; надання роз'яснень відносно практичного застосування відповідних законодавчих та нормативно-правових актів.

Запитання для самоконтролю

1. У чому суть податкової консультації?
2. Хто надає податкову консультацію?
3. Кому надають податкову консультацію?
4. У якій формі може бути надана податкова консультація?
5. Скільки коштує надання податкової консультації?
6. Чи можна притягти до відповідальності платника податків, який діяв відповідно до податкової консультації?
7. У якій формі повинна бути надана податкова консультація, щоб стати правовим актом індивідуальної дії?
8. Чи існує право платника на оскарження в суді податкової консультації?
9. Що є підставою для надання нової податкової консультації?

Тестові завдання

1. Податкова консультація оплачується в розмірі:
 - а) надається безкоштовно;
 - б) установленим органом контролю;
 - в) 0,1 від мінімальної заробітної плати;
 - г) неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

2. Податкова консультація надається безкоштовно:
 - а) так, у разі якщо платник є інвалідом;
 - б) так, у будь-яких випадках;
 - в) так, у разі якщо особа є малозабезпеченою;
 - г) ні.

3. Податкова консультація має індивідуальний характер:
 - а) так, якщо платник — фізична особа;
 - б) так, якщо платник — юридична особа;
 - в) не має;
 - г) так.

4. Податкова консультація має колективний характер:

- а) так, якщо платник — юридична особа;
- б) ні, якщо платник — фізична особа;
- в) так;
- г) не має.

5. Податкова консультація надається в такій формі:

- а) усній;
- б) за вибором органу податкової служби в усній або письмовій формі;
- в) письмовій;
- г) за вибором платника податків в усній або письмовій формі.

6. Податкова консультація надається в усній або письмовій формі за вибором:

- а) платника податків;
- б) Пенсійного фонду України;
- в) органу Державної податкової служби;
- г) митних органів.

7. Консультація надається органом:

- а) Державного казначейства України;
- б) Пенсійного фонду України;
- в) місцевого самоврядування;
- г) Державної фіскальної служби.

8. Центральний орган державної фіскальної служби має право надавати податкові консультації:

- а) так, у разі якщо платник — юридична особа;
- б) ні;
- в) так, у разі якщо платник — фізична особа-підприємець;
- г) так.

9. Відповідно до ПКУ органи Пенсійного фонду надають податкові консультації:

- а) ні;
- б) так, якщо органи державної податкової служби відмовили у наданні консультації;
- в) так;
- г) так, якщо митні органи відмовили в наданні податкової консультації.

10. Органи контролю мають право надавати консультації:

- а) так, якщо платник — громадянин України;
- б) так, якщо платник — нерезидент;
- в) так, але лише з питань, що належать до їх компетенції;
- г) ні.

11. Платник податків має право оскаржити через суд податкову консультацію:

- а) так;
- б) так, якщо платник — громадянин України;
- в) ні, у разі якщо платник — нерезидент;
- г) ні.

12. Платник податків може оскаржити через суд податкову консультацію, викладену в:

- а) письмовій формі, у разі якщо консультація була надана органами влади;
- б) письмовій формі, якщо консультація була надана Пенсійним фондом України;
- в) письмовій формі;
- г) усній формі.

13. Чи може бути притягнений до відповідальності платник податків у разі виявлення порушень, якщо він діяв відповідно до наданої консультації:

- а) ні;
- б) так, у будь-якому випадку;
- в) ні, якщо в майбутньому податкова консультація була змінена або скасована;
- г) так, якщо в майбутньому така податкова консультація була змінена або скасована?

14. Підставою для надання нової податкової консультації є:

- а) визнання судом податкової консультації недійсною;
- б) несвоєчасне звернення до органу податкової служби за усною консультацією;
- в) вчасно неоплачена попередня письмова консультація;
- г) закінчення строку (терміну) дії попередньої податкової консультації.

15. Платник податків має право одержати нову податкову консультацію:

- а) так, у разі якщо суд визнав податкову консультацію недійсною;
- б) так, у разі якщо платник податку подав заяву до суду;
- в) так, у разі якщо центральний орган державної фіскальної служби визнав податкову консультацію недійсною;
- г) платник податків не має права одержати нову податкову консультацію.

16. Якщо платник податків вважає, що письмова податкова консультація суперечить чинному законодавству, він може:

- а) у письмовій відповіді до податкового органу оскаржити законність такої податкової консультації;
- б) повідомити податкову поліцію;

- в) у судовому порядку оскаржити законність такої податкової консультації;
- г) в адміністративному порядку оскаржити законність такої податкової консультації.

17. Податкова консультація не може бути застосована у разі якщо:

- а) підготовлена за проханням платника податків;
- б) не відповідає чинному законодавству;
- в) податкова консультація була надана всупереч чинному законодавству;
- г) підготовлена за попередньою змовою платника податків та особи, яка підписала податкову консультацію.

18. Податкова консультація не може бути застосована в разі, якщо:

- а) підготовлена платникові податків за порадою органу контролю;
- б) підготовлена за попередньою змовою платника податків та особи, яка підписала податкову консультацію;
- в) підготовлена за письмовою заявою платника податків;
- г) підготовлена за усним проханням платника податків.

19. Після скасування або зміни податкової консультації платник податків зобов'язаний:

- а) подати уточнювальні розрахунки до відповідних виконавчих органів;
- б) повідомити про такі зміни скасування інших платників податків;
- в) подати уточнювальні розрахунки до відповідних органів контролю;
- г) повідомити про такі зміни скасування керівництво Державної фіскальної служби.

20. Після уточнення податкової консультації платник податків зобов'язаний:

- а) повідомити про таке уточнення інших платників податків;
- б) подати уточнювальні розрахунки до відповідних виконавчих органів;
- в) самостійно уточнити податкове зобов'язання;
- г) повідомити про таке уточнення керівництво Державної фіскальної служби.

21. Податкова консультація не надається у таких формах:

- а) усній;
- б) електронній;
- в) шрифті Брайля;
- г) письмовій.

ТЕМА 4. АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ В МЕЖАХ СПЕЦІАЛЬНИХ ПОДАТКОВИХ РЕЖИМІВ

1. Порядок ведення книги доходів та витрат суб'єктами малого бізнесу, що перешли на сплату єдиного податку.

2. Документальна перевірка суб'єктів малого бізнесу, що перешли на спрощену систему оподаткування.

Питання для обговорення:

1. Економічна сутність та історична обумовленість виникнення систем оподаткування.

2. Основні етапи становлення систем оподаткування на території України.

3. Перелік податків і зборів, що формують традиційну (загальну) систему оподаткування юридичних осіб.

4. Відмінності спеціальних (спрощених) систем оподаткування фізичних і юридичних осіб від традиційних (загальних).

5. Ознаки загальної системи оподаткуванні.

6. Сутність та види спеціальних податкових режимів.

7. Переваги та недоліки спрощеної системи оподаткування.

8. Переваги та недоліки загальної системи оподаткування.

9. Порівняльна характеристика основних аспектів загальної та спрощеної систем оподаткування фізичних осіб-підприємців

10. Порівняльна характеристика основних аспектів загальної та спрощеної систем оподаткування юридичних осіб.

11. Адаптація міжнародного досвіду оподаткування малого бізнесу в українську практику.

12. Концептуальні положення удосконалення спрощеної системи оподаткування суб'єктів малого підприємництва.

Тести

1. *Вкажіть спеціальні податкові режими, визначені Податковим кодексом України:*

а) єдиний податок;

б) ПДВ;

в) фіксований сільськогосподарський податок;

г) немає правильної відповіді.

2. *Спеціальні податкові режими передбачають:*

а) порядок регулювання податків;

б) особливий порядок визначення елементів податку та збору, звільнення від сплати окремих податків та зборів;

в) порядок визначення податків;

г) немає правильної відповіді.

ТЕМА 5-6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПОДАТКІВ, ЗБОРІВ, ПЛАТЕЖІВ У КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНАХ. ПРИЙМАННЯ ТА ОБРОБКА ПОДАТКОВИХ ДЕКЛАРАЦІЙ У КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНАХ

1. Правові засади приймання податкової звітності в контролюючих органах.

2. Адміністрування системи приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності.

3. Порядок обробки та перенесення інформації з документів податкової звітності до електронних баз контролюючих органів.

Питання для самоконтролю:

1. Яка сутність та значення обліку платників податків - юридичних осіб?

2. Який порядок подання документів для реєстрації у контролюючих органів?

3. Що таке єдиний банк даних платників податків - юридичних осіб?

4. Який порядок реєстрації і обліку філій, відділень юридичних осіб?

5. Які джерела формування інформаційного фонду та напрями використання Реєстру фізичних осіб – платників податків суб'єктів підприємницької діяльності?

6. Назвіть вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності.

Тестові завдання:

1. Облік платників податків залежно від виду поділяється на:

- а) облік юридичних осіб;
- б) облік фізичних осіб;
- в) облік договорів про спільну діяльність;
- г) немає правильної відповіді.

2. Автоматизований банк даних, створений для забезпечення єдиного податкового обліку платників податків, включає:

- а) Єдиний банк даних про платників податків – юридичних осіб;
- б) Реєстр неприбуткових організацій і установ;
- в) Державний реєстр фізичних осіб – платників податків;
- г) Реєстр платників податків – постійних представників нерезидентів в Україні.

3. Для прийняття на податковий облік фізична особа – підприємець повинна звернутися в органи ДФС з такими документами:

- а) заявою за відповідною формою;
- б) копією свідоцтва про державну реєстрацію;
- в) документом, що засвідчує особистість (паспортом);
- г) немає правильної відповіді.

4. Реєстрація фізичних осіб, які не мають постійного місця проживання в Україні, відбувається:

- а) за місцем реєстрації такого платника;
- б) за місцем тимчасового проживання;
- в) за місцем отримання доходів;
- г) за місцезнаходженням об'єктів оподаткування.

5. Облікова справа платника податків зберігається в органах ДФС до:

- а) ліквідації платника податків;
- б) зняття його з обліку в одному органі ДФС і прийняття на облік в іншому органі;
- в) 31 грудня року постановки на облік;
- г) немає правильної відповіді.

6. Громадяни-суб'єкти підприємницької діяльності подають у податкові органи декларації:

- а) щоквартально;
- б) щомісячно;
- в) один раз в рік;
- г) щодавно.

7. Термін подання заяви юридичною особою для постановки на податковий облік:

- а) 20 – денний термін після включення в Єдиний державний реєстр підприємств і організацій України;
- б) 20 – денний термін після одержання свідоцтва про державну реєстрацію;
- в) 40 – денний термін після одержання свідоцтва про державну реєстрацію;
- г) немає правильної відповіді.

8. Порядок контролю митними органами за сплатою податку на додану вартість та акцизного податку встановлюється:

- а) митними органами;
- б) органами Державного казначейства України;
- в) правоохоронними органами;
- г) спільним рішенням центрального органу Державної фіскальної служби та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі митної справи.

9. Упродовж скількох днів із дня надсилання відповідного документа платник податку повинен повідомити орган контролю про зміну податкової адреси:

- а) 4 днів;
- б) 2 днів;

- в) 3 днів;
- г) 5 днів?

10. Методика бухгалтерського обліку тимчасових та постійних податкових різниць затверджується у порядку, передбаченому:

- а) інструкцією з бухгалтерського обліку;
- б) Податковим кодексом України;
- в) Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»;
- г) Митним кодексом України.

11. У разі ліквідації платника податків документи (за період діяльності платника не менше ніж 1 095 днів, що передували даті ліквідації):

- а) передають до архіву;
- б) передають до Пенсійного фонду України;
- в) ліквідовують;
- г) передають до органу Державного казначейства України.

12. Платник податків зобов'язаний відновити втрачені документи впродовж:

- а) 10 робочих днів;
- б) 90 робочих днів;
- в) 90 календарних днів;
- г) 10 календарних днів.

13. Платник має право подати до органу контролю документи, визначені в акті перевірки як відсутні впродовж:

- а) трьох робочих днів із дня одержання акта перевірки;
- б) чотирьох календарних днів із дня одержання акта перевірки;
- в) чотирьох робочих днів із дня одержання акта перевірки;
- г) трьох календарних днів із дня одержання акта перевірки.

14. Порядок контролю митними органами за сплатою акцизного податку встановлюється:

- а) органами Державного казначейства України;
- б) правоохоронними органами;
- в) митними органами;
- г) спільним рішенням центрального органу Державної фіскальної служби та спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі митної справи.

15. Після скількох днів із дня направлення відповідного документа платникові податків пізно повідомляти органи контролю про зміну податкової адреси:

- а) після 1 дня;

- б) після 2 днів;
- в) після 3 днів;
- г) після 4 днів?

16. У яких випадках орган контролю має право не приймати рішення за результатами раніше проведеної перевірки та призначати нову позапланову документальну перевірку платника податків:

- а) у разі, якщо документи надійшли до органу контролю через 10 календарних днів після завершення перевірки;
- б) у разі подання документів, що не відповідають вимогам ПКУ;
- в) у разі, якщо надіслані документи надійшли до органу контролю через 10 робочих днів після завершення перевірки;
- г) у разі надання документів відповідно до вимог ПКУ.

ТЕМА 7. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ КОНТРОЛЮЮЧИМИ ОРГАНАМИ

1. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків

Питання для самоконтролю:

1. Який порядок ведення оперативного обліку платежів до бюджету у органах ДФСУ?
2. Назвіть склад підрозділів, що здійснюють облік у органах ДФСУ.
3. Назвіть документи, на підставі яких проводиться облік нарахованих і фактично сплачених сум податків та платежів до бюджету.
4. Який порядок здійснення перевірки особових рахунків платників?
5. Дайте визначення податкового повідомлення.
6. За яких умов документи вважаються врученими?
7. Які існують умови повернення помилково та/або надмір сплачених грошових зобов'язань?
8. Хто здійснює повернення помилково та/або надмір сплачених коштів?

Тестові завдання:

1. В особових рахунках платників податків відображаються платежі:
 - а) податкові зобов'язання й штрафні санкції, самостійно визначені платником;
 - б) податкові зобов'язання й штрафні санкції, нараховані органом ДФС;
 - в) пеня за порушення встановлених термінів погашення погодженого податкового зобов'язання;
 - г) відсотки за користуванням розстроченням (відстроченням) податкового зобов'язання.

2. Як часто платники податку на додану вартість звітуються перед

податковим органом ?

- а) щомісячно платники зобов'язані подавати податковим органам податкові декларації;
- б) вирішує сам платник ПДВ;
- в) всі платники щоквартально зобов'язані звітуватись податковим органам;
- г) це залежить від податкового періоду.

3. Які Ви знаєте форми розрахунків платників податків із бюджетом?

- а) платежі за фактичними даними, авансовими платежами;
- б) безготівкові;
- в) готівкові;
- г) немає правильної відповіді.

4. Якщо в платника податку на додану вартість податковий період місяць, то в який термін проводиться сплата в бюджет нарахованих сум ПДВ?

- а) до 20 числа місяця наступного за звітним;
- б) не пізніше 20 числа місяця наступного за звітним;
- в) протягом 10 календарних днів за граничним терміном подання податкової звітності;
- г) немає правильної відповіді.

5. Коли податкове зобов'язання вважається узгодженим?

- а) з дня складання податкової звітності;
- б) з дня подання податкової звітності;
- в) з дня закінчення податкового (звітного) періоду;
- г) немає правильної відповіді.

6. Який термін подачі податкової звітності податковим органам платниками податку на прибуток?

- а) щоквартально до 20-го числа місяця наступного за звітним кварталом;
- б) щоквартально протягом 40 кал.днів за звітним кварталом;
- в) щоквартально не пізніше 25-го числа місяця наступного за звітним кварталом;
- г) немає правильної відповіді.

7. Який термін сплати єдиного податку?

- а) щомісячно до 20-числа місяця наступного за звітним;
- б) щомісячно не пізніше 20-числа місяця наступного за звітним;
- в) щоквартально до 20-числа місяця наступного за звітним кварталом;
- г) немає правильної відповіді.

8. Помилково та надмір сплачені суми грошового зобов'язання підлягають поверненню, крім випадку:

- а) закінчення звітного періоду, в якому були сплачені грошові

зобов'язання;

- б) наявності у платника податкового боргу;
- в) якщо платником є юридична особа;
- г) якщо платник – громадянин іншої країни.

9. Хто повертає помилково та надмір сплачені грошові зобов'язання платникам податків:

- а) митні органи;
- б) орган Державного казначейства України;
- в) Пенсійний фонд України;
- г) органи державної податкової служби?

10. Повернення помилково та/або надмір сплачених грошових зобов'язань платникам податків здійснюється з:

- а) бюджету, до якого такі кошти були зараховані;
- б) державного бюджету;
- в) місцевого бюджету;
- г) резервного фонду НБУ.

ТЕМА 8-9. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ У ПОДАТКОВИХ ПРАВОВІДНОСИНАХ ТА ШЛЯХИ ЙОГО ВИРІШЕННЯ. АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКОВОГО БОРГУ

1. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу.
2. Розстрочення (відстрочення) податкового боргу платників податків.
3. Контрольна діяльність податкових органів за утриманням платежів за ресурси.
4. Перевірка достовірності даних, наведених у декларація

Питання для самоконтролю:

1. Що є джерелами самостійної сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків відповідно до Податкового кодексу України?
2. Що є джерелами погашення податкового боргу за рішенням органу стягнення відповідно до ПКУ?
3. Чи може стягнення дебіторської заборгованості належати до основних джерел погашення податкового боргу відповідно до Податкового кодексу України?
4. Яка посадова особа органу державної податкової служби наділяється повноваженнями проводити певні дії, спрямовані на погашення податкового боргу платників податків?
5. Який орган стягнення та яким чином здійснює заходи з погашення податкового боргу платників податків - фізичних осіб?
6. Коли виникає право податкової застави та на що воно поширюється?
7. Хто має право приймати рішення про опис майна в податкову заставу?

8. Який документ оформляється при описі майна, на яке поширюється право податкової застави?

9. Хто з посадових осіб органів ДФС має право складати акти опису майна в податкову заставу?

10. Якщо у платника податків обліковується податковий борг, на яку суму необхідно здійснити опис майна в податкову заставу?

11. Що не може бути використано як джерело погашення податкового боргу платника податків?

12. Що називають податковою заставою?

13. У яких випадках виникає право податкової застави?

14. Які права та обов'язки податкового керуючого?

15. Коли майно платника податків звільняється з податкової застави?

16. Які є види адміністративного арешту майна?

17. У яких випадках може бути застосовано адміністративний арешт майна?

18. Який порядок опису майна платника податків?

19. У яких випадках адміністративний арешт майна платника податків може бути припинено?

20. У якому порядку здійснюється продаж майна платника податків на публічних торгах?

21. Яким чином здійснюється погашення податкового боргу державних підприємств, що не підлягають приватизації, та комунальних підприємств?

22. Хто згідно з ПКУ визнається особою, відповідальною за погашення грошових зобов'язань чи податкового боргу платника податків?

23. Що розуміють під реорганізацією платника податків?

24. Яким є порядок виконання грошових зобов'язань фізичних осіб у разі їх смерті або визнання безвісно відсутніми чи недієздатними?

25. Що розуміють під розстроченням податкового боргу платника податків?

26. Які критерії визнання податкового боргу є безнадійними?

Тестові завдання

1. Що є джерелами самостійної сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків відповідно до Податкового кодексу України:

а) кошти інших осіб, надані платнику податків у вклад (депозит) або довірче управління;

б) кошти, отримані від продажу товарів та майна;

в) кошти кредитів або позик, надані платнику податків кредитно-фінансовими установами;

г) майнові права інших осіб, надані платнику податків у користування або володіння?

2. Джерелами погашення податкового боргу платника податків відповідно до Податкового кодексу України є:

- а) майнові права інших осіб, надані платнику податків у користування або володіння;
- б) будь-яке майно такого платника податків з урахуванням обмежень, визначених Податковим кодексом, а також іншими законодавчими актами;
- в) майно платника податків, надане ним у заставу іншим особам;
- г) немайнові права, зокрема права інтелектуальної власності, передані в користування такому платнику податків без права їх відчуження.

3. Коли виникає право податкової застави, у разі несплати у строки, встановлені Кодексом, суми грошового зобов'язання, самостійно визначеної платником податків у податковій декларації:

- а) із дня виникнення податкового боргу;
- б) з останнього дня зазначеного строку;
- в) із дня, що йде за останнім днем зазначеного строку;
- г) із дня, що йде за днем виникнення податкового боргу?

4. Погашення яких грошових зобов'язань не забороняються перед погашенням податкового боргу:

- а) виплата дивідендів;
- б) зобов'язання перед постачальниками;
- в) виплата заробітних плат і єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- г) погашення короткострокових кредитів?

5. Чи може бути здійснена сплата грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків із відповідного платежу за рахунок надміру сплачених сум такого платежу:

- а) так, лише за рішенням центрального органу ДФС;
- б) так;
- в) ні;
- г) так, якщо платник податків раніше не мав заборгованості перед бюджетом?

6. Що орган стягнення може визначити додатковим джерелом погашення суми податкового боргу:

- а) прострочену дебіторську заборгованість;
- б) резервний капітал;
- в) майно платника податків, надане ним у заставу іншим особам;
- г) дебіторську заборгованість платника податків, строк погашення якої настав.

7. Чи може грошове зобов'язання або податковий борг платника податків поступатися третім особам:

- а) ні;
- б) так, лише за рішенням центрального органу ДФС;

- в) так;
- г) так, лише за рішенням податкового керуючого?

8. Який орган стягнення здійснює заходи з погашення податкового боргу платників податків – фізичних осіб:

- а) центральний орган Державної фіскальної служби;
- б) Державна виконавча служба;
- в) вища організація;
- г) Державна податкова адміністрація?

9. На що поширюється право податкової застави:

- а) майно, що перебуває у володінні або користуванні платника податків, але належить на правах власності іншим особам;
- б) майно платника податків, внесене до складу цілісних майнових комплексів державних підприємств, які не підлягають приватизації;
- в) майно, що не може бути предметом застави відповідно до Закону України «Про заставу»;
- г) будь-яке майно платника податків, що перебуває в його власності у день виникнення такого права?

10. Хто має право приймати рішення про опис майна в податкову заставу:

- а) податковий керуючий;
- б) розпорядник майна;
- в) керівник органу Державної податкової служби;
- г) власник майна?

11. Яким документом оформляється опис майна, на яке поширюється право податкової застави:

- а) актом поширення права податкової застави;
- б) актом податкової застави;
- в) актом опису майна;
- г) повідомленням про опис майна?

12. Хто з посадових осіб органів ДПС має право складати акти опису майна в податкову заставу:

- а) податковий керуючий;
- б) виконавчий орган ДПС;
- в) керівник органу ДПС;
- г) керівник державної виконавчої служби?

13. Якщо у платника податків обліковується податковий борг, на яку суму необхідно здійснити опис майна в податкову заставу:

- а) на суму майна платника податків, первісна вартість якого відповідає сумі податкового боргу;

б) на суму майна, на яке платник податків набуде право власності у майбутньому;

в) на суму будь-якого майна платника податків, балансова вартість якого відповідає сумі податкового боргу;

г) на суму майна платника податків, залишкова вартість якого відповідає сумі податкового боргу?

14. Орган державної податкової служби зобов'язаний зареєструвати податкову заставу у відповідному державному реєстрі:

а) за рахунок ДФС;

б) за рахунок бюджету;

в) за рахунок платника податків;

г) безоплатно.

15. Хто визначає порядок призначення та звільнення, а також функції та повноваження податкового керуючого:

а) керівник органу ДФС;

б) Кабінет Міністрів України;

в) центральний орган ДФС;

г) Державна податкова адміністрація?

16. Що входить до основних функцій податкового керуючого:

а) відчуження майна;

б) перевірка стану збереження майна, що перебуває в податковій заставі;

в) прийняття рішення про включення майна до акта опису;

г) накладення рішення про арешт майна?

17. На який строк, за рішенням суду, можуть бути зупинені видаткові операції на рахунках платників податків:

а) не більше ніж один місяць;

б) не більше ніж два місяці;

в) до трьох місяців;

г) не більше ніж шість місяців?

18. Чи може бути достроково скасовано рішення про зупинення видаткових операцій на рахунках платників податків:

а) лише за рішенням центрального органу ДФС;

б) лише за рішенням податкового керуючого;

в) ні;

г) так?

19. Чи має право платник податків відчужувати майно, що перебуває у податковій заставі:

а) має право за власною ініціативою;

б) не має права;

- в) лише за згодою органу ДФС;
- г) у разі якщо орган ДФС упродовж 20 днів не надав відповіді?

20. Чи може здійснюватися заміна предмета застави:

- а) за рішенням платника податків;
- б) згідно з рішенням суду;
- в) за згодою органу ДФС;
- г) за згодою податкового керуючого?

21. У разі відчуження або оренди майна, що перебуває у податковій заставі, платник податків за згодою органу ДФС зобов'язаний:

- а) замінити його іншим майном такої самої або більшої вартості;
- б) частково погасити податковий борг;
- в) погасити податковий борг повністю;
- г) замінити його іншим майном меншої вартості, і при цьому погасити податковий борг повністю.

22. Якщо майно платника податків є неподільним і його балансова вартість більша від суми податкового боргу, таке майно підлягає опису у податкову заставу:

- а) у частині, що відповідає розміру податкового боргу;
- б) за рішенням податкового керуючого;
- в) не підлягає опису;
- г) у повному обсязі.

23. На яке майно не поширюється право податкової застави:

- а) немайнові права, зокрема права інтелектуальної власності, передані в користування такому платнику податків без права їх відчуження;
- б) іпотечні активи, що належать емітентові;
- в) майно платника податків, надане ним у заставу іншим особам;
- г) майнові права інших осіб, надані платнику податків у користування або володіння?

24. Податковий керуючий складає акт відмови платника податків від опису майна у податкову заставу, у разі якщо:

- а) платник податків оголошує себе банкрутом;
- б) платник податків не надає документів, необхідних для здійснення опису;
- в) платник податків надає неправдиву інформацію, перешкоджаючи здійсненню опису;
- г) платник податків відмовляється від послуг податкового керуючого.

25. Кого зобов'язаний повідомити податковий керуючий про складення акта опису майна платника податків у податкову заставу або акта про відсутність майна, або про погашення податкового боргу в повному обсязі:

- а) банки;
- б) інвесторів;
- в) Державну фіскальну службу;
- г) робітників та службовців підприємства?

26. З якою метою майно платника податків передається у податкову заставу:

- а) спрощення дій щодо сплати податкового боргу платником податків;
- б) забезпечення виконання платником податків своїх зобов'язань;
- в) пришвидшення сплати податкового боргу платником податків;
- г) контролювання дій платника податків щодо сплати податкового боргу?

27. У разі якщо податковий борг виник за операціями, що виконуються в межах договорів про спільну діяльність, чиє майно передається у податкову заставу:

- а) відповідального за перерахування податків до бюджету;
- б) 2/3 лежить на відповідальному за перерахування податків до бюджету;
- в) рівними частинами всіх учасників договору;
- г) 3/4 лежить на відповідальному за перерахування податків до бюджету.

28. Упродовж якого часу платник податків зобов'язаний повідомити орган ДФС про набуття права власності на будь-яке майно:

- а) упродовж трьох робочих днів;
- б) не пізніше робочого дня, що йде за днем набуття права власності;
- в) у день набуття права власності;
- г) не пізніше другого робочого дня, що йде за днем набуття права власності?

29. Упродовж скількох днів із дня одержання повідомлення про набуття платником податків права власності на будь-яке майно орган ДФС зобов'язаний прийняти рішення щодо внесення майна до акта опису:

- а) упродовж трьох робочих днів;
- б) упродовж двох робочих днів;
- в) упродовж одного робочого дня;
- г) упродовж семи робочих днів?

30. У разі якщо в податковій заставі перебуває лише готова продукція, товари та товарні запаси, чи має право платник податків відчужувати таке майно без згоди органу ДФС:

- а) ні;
- б) так, за умови, що кошти будуть спрямовані на виплати заробітної плати, єдиного внеску та погашення податкового боргу;
- в) так, за умови, що кошти будуть спрямовані на виплату всіх

заборгованостей;

г) так.

31. Коли майно платника податків звільняється з податкової застави:

а) із дати останньої перевірки податкової служби;

б) із дня виникнення податкового боргу;

в) із дня визнання податкового боргу безнадійним;

г) із дня одержання повістки до суду;

д) із дня подання платником податків заяви про звільнення майна з податкової застави?

32. Що не є підставою для звільнення майна платника з податкової застави:

а) реєстрації в органі Державної податкової служби податкової поруки у випадках, визначених Податковим кодексом;

б) прийняття відповідного рішення судом у межах процедур, визначених законодавством з питань банкрутства;

в) одержання органом Державної податкової служби підтвердження повного погашення суми податкового боргу в установленому законодавством порядку;

г) виникнення податкового боргу;

д) одержання платником податків рішення відповідного органу про скасування раніше прийнятих рішень щодо нарахування суми грошового зобов'язання або його частини (пені та штрафних санкцій) внаслідок проведення процедури адміністративного або судового оскарження?

33. У якому обсязі необхідно погасити суму податкового боргу для того, щоб майно платника податків звільнили з податкової застави:

а) 75 % податкового боргу;

б) 80 % податкового боргу;

в) 25 % податкового боргу;

г) 50 % податкового боргу;

д) 100 % податкового боргу?

34. Ким установлюється порядок застосування податкової застави:

а) Верховною Радою України;

б) місцевими органами фіскальної служби;

в) центральним органом Державної фіскальної служби;

г) Міністерством фінансів України;

д) Кабінетом Міністрів України?

36. Заборону платнику податків на реалізацію прав розпорядження або користування його майном (причому ризик, пов'язаний із втратою функціональних чи споживчих якостей такого майна, покладається на орган, який прийняв рішення про таку заборону) називають:

- а) частковим арештом майна;
- б) втратою правоздатності платника податків;
- в) ліквідацією підприємства;
- г) адміністративним стягненням;
- д) повним арештом майна.

37. Арешт майна може бути:

- а) обмеженим або необмеженим;
- б) загальним або частковим;
- в) повним або неповним;
- г) абсолютним або відносним;
- д) повним або умовним.

38. Арешт коштів на рахунку платника податків здійснюють:

- а) виключно на підставі рішення суду шляхом звернення органу Державної податкової служби до суду;
- б) на підставі постанови органу місцевого самоврядування після одержання відповідного клопотання органу Державної податкової служби;
- в) на підставі звернення контрагентів платника податку до суду;
- г) на підставі рішення регіонального управління банківської установи після одержання відповідного клопотання органу Державної податкової служби;
- д) на підставі рішення органу державної податкової служби.

ТЕМА 10. ОСОБЛИВОСТІ АДМІНІСТРУВАННЯ МІСЦЕВИХ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ.

1. Порядок подання до податкових органів розрахунків по сплаті місцевих податків і зборів.
2. Перевірка достовірності даних, наведених у розрахунках.

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте контрольну діяльність податкових органів за нарахуванням та сплатою місцевих податків і зборів.
2. Як здійснюється контроль за отриманням платежів за місцевими податками у розрізі їх окремих видів?
3. Як здійснюється контроль за місцевими зборами у розрізі їх окремих видів?
4. Охарактеризуйте порядок подання до податкових органів розрахунків по сплаті місцевих податків і зборів.
5. Як здійснюється перевірка достовірності даних, наведених у розрахунках розміру місцевих податків і зборів?

Тести

1. *До місцевих податків і зборів Податковим кодексом України віднесено:*

- а) єдиний податок;
- б) туристичний податок;
- в) податок на нерухоме майно;
- г) немає правильної відповіді.

2. Скільки місцевих податків і зборів встановлено Податковим кодексом України?

- а) 10;
- б) 5;
- в) 18;
- г) немає правильної відповіді.

3. Рішення про встановлення місцевих податків і зборів згідно з Податковим кодексом України в межах своїх повноважень приймають:

- а) районна рада;
- б) рада м. Києва;
- в) міська рада;
- г) немає правильної відповіді.

4. Форми податкових декларацій (розрахунків) з місцевих податків та зборів згідно з Податковим кодексом України затверджує:

- а) голова комісії;
- б) центральний орган ДФС;
- в) КМУ;
- г) немає правильної відповіді.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Базова література

1. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 01.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Митний кодекс України: Кодекс України від 13 березня 2012 р. №4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
3. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
5. Адміністрування податків і платежів : навчальн. посіб. / І. А. Прокопенко, О. С. Іванишина, Ю. В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В. Л. Андрущенко. Ірпінь : УДПСУ, 2018. 314 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/357>
6. Крилов Д. В. Адміністративно-правові засади публічно-сервісної складової державної податкової політики в Україні: теоретико-правові та праксеологічні аспекти: монографія; НДІ публ. права. Херсон : Гельветика, 2019. 379 с.
7. Бочарова Н. А. Податковий менеджмент: навч. посіб. Харків : Бровін О. В., 2020. 120 с.
8. Косова Т. Д., Ползікова Г. В., Захарченко Н. В. Механізми податкового менеджменту в умовах антикризової фінансової політики: монографія; Придніпров. держ. акад. буд-ва та архітектури. Дніпро : Акцент, 2020. 223 с.
9. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти): методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 75 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20699/1/Methodrekom_Administruvannya_podatkiv.pdf

Допоміжна література

10. Долозіна І. Л. Теоретико-методологічні засади політики управління податково-бюджетними дисбалансами за умов фіскальної децентралізації : монографія; Донбас. держ. машинобуд. акад. Краматорськ : ДДМА, 2019. 432 с.
11. Kosova T., Brezhnyeva-Yermolenko O. VAT administration system in Ukraine: adaptation to the requirements of European legislation. *Економічний вісник Дніпровського державного технічного університету*. 2020. №1 (1). С.76-83. http://econvisnyk.dstu.dp.ua/article/view/239902/pdf_6
12. Розвиток митної політики України в контексті реалізації економічної функції держави : [колект.] монографія / [В. В. Борса та ін.] ; за ред. д-ра екон.

наук, проф. О. П. Гребельника ; Ун-т держ. фіск. служби України. - Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2021. 265 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

13. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

14. Сайт компанії «Ліга-Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>

15. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua/>

16. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://www.vobu.ua/>

17. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).