

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФЛСК


 Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ
 «11» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор навчальної роботи


 Анародій ПОЛУХІН
 «14» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю
в установах та організаціях»

Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. Заняття	Лабораторні	Самост. Робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. Контролю
Денна	2	210/7	36	36	-	138	-	КР 2с	екзамен 2 с

Індекс: НМ – 8 – 029/23 – 2.1.6

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчального та робочого навчального планів НМ-8-029/23, РМ-8-029/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
доцент кафедри історії
та документознавства

Тетяна КЛИНІНА

доцент кафедри історії
та документознавства

Янна ЧЕПУРЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 8 від « 31 » серпня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми

«Документознавство та інформаційна діяльність»

Леся ХАЛЕЦЬКА

Завідувач кафедри

Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від « 6 » вересня 2023 р.


Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСВА



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 4 з 14	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 р. № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та інформаційної діяльності.


Метою є формування у здобувачів вищої освіти знань про зміст процесів інформаційно-аналітичної діяльності, ознайомлення з теоретичними, методологічними та практичними аспектами управління та організації діяльності вітчизняних установ та організацій, тенденціями розвитку інформаційного ринку, вироблення навичок й умінь організації інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень під час здійснення різних типів інформаційно-аналітичної діяльності.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечення розуміння сутності інформаційно-аналітичної діяльності, її змісту та завдань в діяльності сучасних вітчизняних установ та організацій;
- оволодіння базовими інструментами управління інформаційно-аналітичною діяльністю, набуття вміння організовувати пошук, збирати та обробляти інформацію, використовувати необхідну інформацію для прийняття раціональних управлінських рішень;
- засвоєння теоретичних знань щодо правової бази організації та управління інформаційно-аналітичною діяльністю у межах установ, організацій та суспільства;
- ознайомлення з методами організації інформаційно-аналітичної діяльності;
- розкриття практики організації та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях;
- формування практичних навичок щодо застосування прийомів управління маркетинговими комунікаціями в інформаційно-аналітичній діяльності;
- аналіз перспектив та проблем розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна

Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (РН 1); здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах (РН 2); розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ (РН 3); застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів (РН 4); розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності (РН 7); створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги (РН 8); здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг (РН 9); застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери (РН 11); використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи (РН 12); застосовувати прикладне програмне

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
	стор. 5 з 14		

забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем (РН 13); застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі (РН 15); приймати ефективні, науково обґрунтовані управлінські рішення в сфері документаційного й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі (РН 16).

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

- здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 2);
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 4);
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК 5);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 6);
- здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (СК 1);
- здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (СК 2);
- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (СК 4);
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (СК 5);
- здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ (СК 9);
- здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами (СК 10);
- здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів (СК 11);
- здатність здійснювати інформаційний моніторинг (СК 12);
- здатність застосовувати сучасні технології управління документаційними процесами й інформаційно-аналітичною діяльністю установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі (СК 13).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «Організація інформаційно-аналітичною діяльністю к установах та організаціях» базується на знаннях таких дисциплін, як «Ділова іноземна мова», «Філософські проблеми наукового пізнання», «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи», «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «Теорія та практика прийняття управлінських рішень» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Переддипломна практика», «Кваліфікаційна робота».



2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Інформаційно-аналітична діяльність: теорія та практика організації та управління», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Окремим другим модулем (освітнім компонентом) є курсова робота (КР), яка виконується у 2 семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Інформаційно-аналітична діяльність: теорія та практика організації та управління»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- основні терміни та поняття;
- нормативно-правову базу управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях;

- особливості структури, стилю і методів управління;

- поняття та сутність інформаційно-аналітичного процесу;

- особливості організації інформаційно-аналітичних досліджень;

- перспективи та проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні та світі.

Вміти:

- користуватися законодавчими та нормативними документами, що забезпечують організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях;

- планувати здійснення інформаційно-аналітичної діяльності;

- організовувати та управляти інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях;

- організовувати маркетингові дослідження та аналізувати маркетингову інформацію;


- застосовувати на практиці сучасні технології управління інформаційно-аналітичною діяльністю.

Тема 1. «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» як освітній компонент. Предмет, об'єкт, мета, принципи, завдання, структура та специфіка навчальної дисципліни. Понятійний апарат дисципліни. Місце навчальної дисципліни в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу.

Тема 2. Інформаційно-аналітична діяльність та її компоненти. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності. Роль інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційно-аналітичної діяльності. Інформаційно-аналітична служба та її функції. Рівні ІАД.

Тема 3. Інформаційно-аналітичний процес: поняття та його суть. Поняття та сутність інформаційно-аналітичного процесу. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу. Причини викривлення інформації. Ієрархія інформації. Критерії оцінювання аналітичної інформації. Проблема «пастки часу» і засоби її подолання.

Тема 4. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Поняття правового регулювання, Система законодавчого забезпечення інформаційно-аналітичної

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
			стор. 7 з 14

діяльності в Україні. Державна інформаційна політика. Поняття «суб'єктів інформаційних відносин».

Тема 5. Джерела інформації. Основні джерела інформації. Офіційні та неофіційні джерела інформації. Інформаційні посередники та їх різновиди. Друковані видання як джерело інформації для підготовки управлінських рішень. Електронні джерела інформації. Реклама, виставки, конференції як джерела інформації. Інформаційні посередники.

Тема 6. Організація інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління. Місце ІАД у сфері управління. Технології ІАД у сфері управління. Класифікація завдань за класами. Інформаційне забезпечення управління. Управлінська інформація та її категорії. Консолідована інформація.

Тема 7. Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в органах державної влади. Поняття органів державної влади. ІАД як обов'язковий елемент державного управління. Урядові та неурядові інформаційно-аналітичні служби. Суб'єкти діяльності та їх статус. Організація ІАД в Офісі Президента України, Верховній Раді України, Кабінеті Міністрів України, Конституційного Суду. Проблеми організації та управління ІАД в органах державної влади.

Тема 8. Організація ІАД в центральних органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування. Поняття органів центрального виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх інформаційно-аналітичні функції. Завдання та функції інформаційно-аналітичних служб виконавчого апарату органів місцевого самоврядування. Структура інформаційно-аналітичних підрозділів органів місцевого самоврядування та їх інформаційно-аналітичні документи. Надання інформаційно-аналітичних послуг органами місцевого самоврядування.


Тема 9. Управління ІАД в системі забезпечення національної безпеки. Правова база функціонування ІАД в системі забезпечення національної безпеки. Проблеми ІАД в галузі національної безпеки. Збір, обробка, аналіз інформації щодо процесів забезпечення національної безпеки. Компоненти, функції, види та рівні аналітичної діяльності в системі забезпечення національної безпеки. Інформаційно-аналітичне забезпечення підрозділів ЗСУ.

Тема 10. Технології організації інформаційно-аналітичної діяльності у сфері фінансово-економічної безпеки. Сутність та структура інформаційно-аналітичних технологій у сфері ФЕБ. Інтегровані інформаційно-аналітичні системи та їх використання. Типологізація. Моніторингові, ініційовані, кумулятивні аналітичні спостереження. Створення інформаційно-аналітичних систем в галузі фінансово-економічної безпеки, технології та методики створення. Модель інформаційно-аналітично та прогнозної підтримки.

Тема 11. Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях авіаційного профілю. ІАД як важливий елемент функціонування авіаційних підприємств. Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення Державної авіаційної служби. Вимоги до керівника відділу та персоналу. Збір, аналіз, поширення, використання, моніторинг та оновлення інформації на підприємствах авіаційної галузі. ІАД в авіації як елемент забезпечення безпеки польотів, аналізу витрат, фінансової продуктивності,

Тема 12. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в службі статистики. Поняття Головного управління статистики. Процес виробництва статистичної інформаційно-аналітичної продукції. Специфіка управління інформаційно-аналітичною діяльністю в службі статистики. Бюлетень, економічна доповідь, статистичні збірники як результат ІАД в службі статистики. Методичні підходи до організації інформаційно-аналітичної діяльності. Аналіз результативності інформаційно-аналітичної діяльності в службі статистики.

Тема 13. Структура та організація інформаційно-аналітичної системи управління діяльністю сільськогосподарських підприємств. Інформаційно-аналітична система управління. Закони системного функціонування. Структурно-логічний ланцюг перетворення первинних даних в інформаційно-аналітичну систему управління сільськогосподарських підприємств. Інформаційно-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 8 з 14	

аналітичні служби агропідприємств України та світу. Недоліки організації та функціонування ІАД в діяльності сільськогосподарських підприємств.

Тема 14. Організація інформаційно-аналітичної діяльності міжнародних неурядових організацій. Поняття міжнародних неурядових організацій. Їх функції та класифікація. Інформаційно-аналітична функція міжнародних неурядових організацій. Різновиди ІАД в міжнародних неурядових організаціях. Управління ІАД. Інформаційні та аналітичні продукти міжнародних неурядових організацій та їх методологія. Ступінь достовірності даних та фактів. Вимоги до керівника та інформаційно-аналітичної служби міжнародних неурядових організацій.

Тема 15. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в міжнародних відносинах. Поняття інформаційно-аналітичної діяльності в міжнародних відносинах. Збір, аналіз, інтерпретація, поширення інформації. Вплив ІАД на розвиток міжнародних відносин. Основні методи аналізу інформації в міжнародних відносинах. Інформаційно-аналітична діяльність в посольствах та консульствах. Інформаційно-аналітичні продукти в сфері міжнародних відносин.

Тема 16. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в бібліотечних та архівних установах. Інструментарій ІАД. Зв'язок ІАД з видами бібліотечної роботи. Інформаційно-аналітичний сервіс бібліотек. Інформаційно-аналітичні продукти в бібліотечній сфері. Специфіка організації ІАД в бібліотечній галузі. Особливості здійснення та управління ІАД в архівних установах.

Тема 17. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в галузі освіти та науки. Особливості здійснення ІАД в галузі освіти та науки. Спеціалізовані джерела інформації та методи їх аналізу. Організація ІАД в науковій установі. Організація ІАД у вищому навчальному закладі. Структура та завдання відділів інформаційно-аналітичного забезпечення вищого навчального закладу.

Тема 18. Просування інформаційно-аналітичних продуктів в установах та організаціях та перспективи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні та світі. Основні методики просування інформаційних та аналітичних продуктів установ та організацій. Соціальні мережі як специфічний засіб просування. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Можливості подолання негативних явищ. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

Модуль №2 «Курсова робота»

Курсова робота (КР) з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» виконується у другому семестрі. Метою її написання є закріплення та поглиблення знань студента, набутих під час вивчення навчальних дисциплін документального циклу. Написання курсової роботи передбачає розв'язання конкретного завдання за фахом і проводиться відповідно до затверджених методичних рекомендацій.


Написання курсової роботи, як виду наукової роботи, сприяє набуттю студентом навичок проведення сучасного наукового дослідження, а також знайомству та вмінню використовувати відповідні наукові методи дослідження. Курсова робота з дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» є одним з обов'язкових видів самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС



1	2	3	4	5	6
Модуль №1 «Інформаційно-аналітична діяльність: теорія та практика організації та управління»					
		2 семестр			
1.1	«Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях» як освітній компонент	10	2	2	6
1.2	Інформаційно-аналітична діяльність та її компоненти.	10	2	2	6
1.3	Інформаційно-аналітичний процес: поняття та його суть.	12	2	2	8
1.4	Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.	10	2	2	6
1.5	Джерела інформації.	12	2	2	8
1.6	Організація інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління.	12	2	2	8
1.7	Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в органах державної влади.	10	2	2	6
1.8	Організація ІАД в центральних органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.	12	2	2	8
1.9	Управління ІАД в системі забезпечення національної безпеки.	12	2	2	8
1.10	Технології організації інформаційно-аналітичної діяльності у сфері фінансово-економічної безпеки.	10	2	2	6
1.11	Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях авіаційного профілю.	12	2	2	8
1.12	Організація інформаційно-аналітичної діяльності в службі статистики.	12	2	2	8
1.13	Структура та організація інформаційно-аналітичної системи управління діяльністю сільськогосподарських підприємств.	10	2	2	6
1.14	Організація інформаційно-аналітичної діяльності міжнародних неурядових організацій.	12	2	2	8
1.15	Організація інформаційно-аналітичної діяльності в міжнародних відносинах.	12	2	2	8
1.16	Організація інформаційно-аналітичної діяльності в бібліотечних та архівних установах.	12	2	2	8
1.17	Організація інформаційно-аналітичної діяльності в галузі освіти та науки.	12	2	2	8
1.18	Просування інформаційно-аналітичних продуктів в установах та організаціях та перспективи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні та світі	10	2	-	8

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 10 з 14	

1	2	3	4	5	6
1.19	Модульна контрольна робота	8	-	2	6
Усього за модулем №1		210	36	36	138
Модуль №2 «Курсова робота»					
2.1	Тема курсової роботи	30	-	-	30
Усього за навчальною дисципліною		240	36	36	168

2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

- метод проблемного викладу;
- пояснювально-ілюстративний;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий;
- частково-пошуковий;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи).

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарів-дискусій, презентаціях та тренінгах.

3.2. Рекомендована література

3.2.1. Варенко В. М., Борисенко С.А. Інформаційні продукти, послуги, ринок : навч. посіб. Київ : Талком, 2021. 187 с.

3.2.2. Габро І. В. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : методичні рекомендації до семінарських занять / І. В. Габро. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. 56 с.


3.2.3. Демчина Л. І. Аналітична інформація як засіб підготовки управлінських рішень органами місцевого самоврядування. International Academy Journal Web of Scholar. 2020. 4(46). С. 32 – 37.

3.2.4. Економічна аналітика в бізнесі : навч. посіб. / О. С. Гринькевич та ін. ; за ред. О. С. Гринькевич та ін. ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса, ІТ-компанія та аналіт. он-лайн система. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 478 с.

3.2.5. Мандзюк О. А. Міжнародний досвід правового регулювання діяльності аналітичних спільнот. Наукові праці Національного університету «Одеська юридична академія». 2019. № 25. С. 49–58.

3.2.6. Мейко О.В. Сутність інформаційно-аналітичної діяльності у прийнятті рішень щодо формування структур прикордонних підрозділів. Право та державне управління, 2020. №2. С. 176 – 180.

3.2.7. Попова Н. В. Маркетингові комунікації : підручник / Н. В. Попова, А. В. Катаєв, Л. В. Базалієва, О. І. Кононов, Т. А. Муха ; під загальною редакцією Н. В. Попової. Харків: «Факт», 2020. 315 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 11 з 14	

3.2.8. Самойленко М. В., Пашенко Г. В. Вдосконалення інформаційного забезпечення діяльності підприємства ТОВ «КОНСТАНТА+». URL: [http://www.file:///C:/Users/user/Downloads/1248-2528-1-SM%20\(2\).pdf](http://www.file:///C:/Users/user/Downloads/1248-2528-1-SM%20(2).pdf)

3.2.9. Хвальчик І.Л., Волощук Л.О. Сутність інформаційно-аналітичного забезпечення управління підприємством. ECONOMICS: time realities. 2020. №1(47). URL: <https://economics.net.ua/files/archive/2020/No1/84.pdf>

3.2.10. Шуляк А. М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах: навч. посіб. /2-ге вид., перероб. та доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 271 с.

Допоміжна література

3.2.11. Божук, Л., Ількова, О. Довідково-інформаційна діяльність архівів України: виклики цифрового суспільства (на прикладі Державного архіву Вінницької області). Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. 2022. Вип. 41. С. 80–89. URL: <https://doi.org/10.31652/2411-2143-2022-41-80-89>

3.2.12. Закон України Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2888-14>

3.2.13. Закон України «Про доступ до публічної інформації» URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

3.2.14. Закон України «Про інформацію». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/2657-12>

3.2.15. Закон України «Про науково-технічну інформацію». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>

3.2.16. Клиніна Т.С. Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності: методичні рекомендації до самостійної роботи. Київ: НАУ, 2021. 52 с.

3.2.17. Ковальчук В. Г., Дегтяр А.О. Інформаційне забезпечення державного управління соціально-економічним розвитком регіону: монографія. Харків : О. А. Мірошніченко, 2022. - 166 с.

3.2.18. Мандзюк О. А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання : монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 488 с.

3.2.19. Chepurenko, Y. (2019). Corporate Social Responsibility as a Ethical Composition of Business Management: Regulation on the State Level /Yuliya Bekh, Oleksandr Riabeka, Yanna Chepurenko, Andrii Hrynkiv // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues (Print ISSN: 1544-0036; Online ISSN: 1544-0044). - 2019 Vol: 22 Issue: 25. <https://www.abacademies.org/articles/corporate-social-responsibility-as-a-ethical-composition-of-business-management-regulation-on-the-state-level-8450.html>


3.2.20. Chepurenko, Y. (2020). Historical Types of Rationality and Irrationality in the Structure of Post-Modernist Consciousness. *Postmodern Openings*, 11(3), 195-206. <https://doi.org/10.18662/po/11.3/207>

3.2.21. Chepurenko, Y. (2021). Creative and innovative potential of future education managers. *Laplace Em Revista*, 7(3C), p.690-695. <https://doi.org/10.24115/S2446-6220202173C1678p.690-695> https://www.researchgate.net/publication/355084458_Creative_and_innovative_potential_of_future_education_managers

3.2.22. Klynina T.S. (2019). Legal Mechanism of Counteracting Information Aggression in Social Networks: from Theory to Practice // 1st International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN-2019). P. 111 – 121.

3.2.23. Klynina, T., Markovets, O. Modern PR technologies and institutions of social memory : practice of use / T. Klynina, O. Markovets // Historical and cultural heritage : preservation, access, use: monograph / ed. by Iryna Tiurmenko, Kyiv : NAU, 2021. P. 79 – 88.

3.2.24. Khaletska, L., Klynina, T., Fedushko, S., Yurchenko, O. (2022). Impact of Social Networks in the Information Activity of the Ukrainian Institute of National Remembrance: From Theoretical Understanding to Practical Implementation. In: Kryvinska, N., Greguš, M. (eds)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 12 з 14	

Developments in Information Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control, vol 421. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-97008-6_18

3.2.25. Tiurmenko I., Bozhuk L. Smolnikov, Y., Digital communications of Ukraine archival institutions. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN 2020). Lviv, Ukraine, May 21, 2020. Vol. 2616, P. 296–307. <http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>

3.2.26. Світвуд Адель. Маркетингова аналітика. Як підкріпити інтуїцію даними. Київ : Наш формат, 2019. 150 с.

3.2.27. Юрченко О.А. Етичні засади в професії документознавця та інформаційного аналітика / UDC 001.1; S 40. Scientific Collection «InterConf», (95): with the Proceedings of the 2nd International Scientific and Practical Conference «Scientific Goals and Purposes in XXI Century» (January 19-20, 2022). Seattle, USA: ProQuest LLC, 2022. P. 491-499.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://www.icao.int>

3.3.2. <http://www.iata.org>


3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1., 4.2.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
	2 семестр
Відповідь на практичних заняттях (5б×8)	40
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (5б×4)	20
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	20
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-
Усього за модулем №1	80
Семестровий екзамен	20
Усього за дисципліною	100
Модуль №2	
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна форма навчання
Виконання курсової роботи	60
Захист курсової роботи	40

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
	стор. 13 з 14		

Виконання та захист курсової роботи	100
--	------------

Таблиця 4.2

Система оцінювання результатів виконання та захисту курсової роботи

№ критерію	Критерій рейтингової оцінки	Мах кількість балів
1.	Відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття	40
2.	Правильність і повнота обґрунтування прийнятих рішень	10
3.	Відповідність оформлення пояснювальної записки вимогам ДСТУ та іншим нормативним документам	10
4.	Захист курсової роботи: повнота та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту	40
Максимальна підсумкова оцінка		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту **курсвої роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2023
		стор. 14 з 14	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				