


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Юридичний факультет

Кафедра кримінального права і процесу

УЗГОДЖЕНО
В.о. декана ЮФ


Ірина СОПІЛКО
«08» 04 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи


Анатолій ПАЛУХІН
«11» 04 2024 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Адвокатура та нотаріат»

Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	120/4	17	34	–	69	–	–	Диф.залік 3с
Заочна	3,4	120/4	4	8		108	1к.р. - 4с		Диф.залік 4 с

Індекс: НБ-9-262/22-3.3

Індекс: НБ-9-262з/22-3.3

СМЯ НАУ РП 13.01.03-01–2024



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Адвокатура та нотаріат»

Шифр
документа

СМЯ НАУ РП 13.01.03-
01-2024

стор. 2 з 13

Робочу програму навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-9-262/22, №РБ-9-262/23, № НБ-9-262з/22, № РБ-9-262з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
доцент кафедри кримінального
права і процесу, доцент _____

Ірина ЛІТВІНОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» (освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 3-2 від «15» 03 2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____

Оксана ПАНОВА

Завідувач кафедри _____

Софія ЛИХОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ЮФ НАУ, протокол № 3 від «10» 03 2024 р.

Голова НМРР _____


Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	9
2.4. Контрольна (домашня) робота (ЗФН).....	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Методи навчання	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	11
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 4 з 13	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат» розроблена на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-9-262/22, №НБ-9-262з/22, РБ-9-262/23, № РБ-9-262з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дисципліна «Адвокатура та нотаріат» належить до вибіркових, які забезпечують професійну підготовку висококваліфікованих спеціалістів для роботи у сфері боротьби зі злочинністю. Поглиблене вивчення курсу дозволяє студентам одержати основи професійних знань у цьому виді юридичної діяльності, належним чином орієнтуватися та застосовувати діюче законодавство України при здійсненні професійних обов'язків, сприяє виробленню у майбутніх правоохоронців навичок у використанні передбачених законом засобів і способів захисту конституційних прав громадян при наданні різних видів кваліфікованої правової допомоги.

Метою навчальної дисципліни є: отримання системного знання про завдання, функції, основні напрямки діяльності органів адвокатури та нотаріату.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- засвоєння теоретичних основ сутності та змісту адвокатської діяльності, а також категоріального апарату, який використовується при викладанні дисципліни (адвокатура України, адвокат, адвокатська діяльність, захист, представництво, договір про надання правової допомоги тощо.);
- розширення кола знань про завдання сучасної адвокатури, види та форми адвокатської діяльності, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці;
- ознайомлення з правовим та організаційним забезпеченням адвокатів, адвокатських бюро та адвокатських об'єднань ;
- розуміння поняття та завдання нотаріату, структури нотаріату, джерел нотаріального процесу, Кодексу професійної етики нотаріусів України;
- дослідження нормативно-правових актів, що регулюють нотаріальну діяльність в Україні;
- практичне використання набутих знань.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти ОС «Бакалавр» зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» повинен продемонструвати такі результати навчання (ПРН):

ПРН2. Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

ПРН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

ПРН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

ПРН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 5 з 13	

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

К. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

ФК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

ФК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацювати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.


ФК9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

ФК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

ФК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

«Адвокатура та нотаріат» знаходиться у тісному зв'язку з іншими навчальними дисциплінами, перш за все, з кримінально процесуальним правом, з кримінальним правом, криміналістикою, оперативно - розшуковою діяльністю тощо. При вивченні дисципліни

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 6 з 13	

здобувачі повинні активно використовувати знання щодо завдань, компетенції, структури та повноважень органів досудового розслідування, прокуратури та суду, які були ними отримані під час вивчення дисципліни «Судові та правоохоронні органи України».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «Адвокатура та нотаріат України», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля Модуль № 1 «Адвокатура та нотаріат України»

Інтегровані вимоги модуля №1:

знати:

- нормативно-правові акти України, що регулюють інститути адвокатури та нотаріату України;
- історію зародження і етапи розвитку української адвокатури, нотаріату;
- правові основи діяльності адвокатури, нотаріату та їх функціонування;
- систему і структуру органів адвокатури, нотаріату;
- поняття, значення, систему принципів організації і діяльності адвокатури, нотаріату;
- гарантії незалежності адвокатів при здійсненні своїх повноважень;
- професійні права та обов'язки нотаріуса.

вміти:

- правильно тлумачити і застосовувати процесуальні норми, що визначають статус адвоката в кримінальному, цивільному, господарському процесі та в адміністративному судочинстві;
- аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності;
- складати та застосовувати процесуально-правові документи з нотаріату та адвокатури;
- захищати права громадян у відносинах з правоохоронними органами;
- обґрунтовувати й відстоювати свою правову позицію.

Тема 1. Історія виникнення і розвитку адвокатури.

Історичні аспекти становлення адвокатури та адвокатської діяльності. Еволюція суспільних відносин як засада виникнення та існування адвокатури та адвокатської діяльності. Адвокатура Греції та Риму. Організація адвокатури за Литовськими статутами. Впорядкування адвокатської професії у «Правах, по которым судится малороссийский народ». Адвокатура у період судової реформи 1864 р. Розвиток адвокатури в радянський період. Розвиток демократичних засад організації адвокатури та адвокатської діяльності в Україні. Адвокатура та адвокатська діяльність в контексті Конституції України, Кримінального процесуального кодексу, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та інших нормативно-правових документів.

Тема 2. Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи



адвокатської діяльності. Адвокатське самоврядування

Адвокатура в Україні: правовий статус, завдання та принципи її діяльності на сучасному етапі. Верховенство права, законності, гуманізму, демократизму, добровільності, незалежності та самоврядності, як принципів організації та діяльності адвокатури. Організаційні форми адвокатської діяльності: законодавче врегулювання та практика, що склалась в Україні. Особливості здійснення адвокатської діяльності індивідуально. Адвокатське бюро, як одна з організаційних форм адвокатської діяльності. Законодавче врегулювання та практика діяльності адвокатських об'єднань в Україні. Створення, реорганізація, ліквідація адвокатських бюро та адвокатських об'єднань. Види адвокатської діяльності. Принципи діяльності нотаріату в Україні. Принцип законності. Принцип обґрунтованості нотаріальних дій. Принцип сприяння громадянам та організаціям у здійсненні їхніх прав і законних інтересів. Принцип національної мови. Професійні права та обов'язки адвоката. Адвокатська таємниця та наслідки її розголошення. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. Особливості статусу адвоката іноземної держави. Здійснення в Україні адвокатської діяльності адвокатом іноземної держави. Органи адвокатського самоврядування. Засади та завдання адвокатського самоврядування. Національна асоціація адвокатів України. Організаційні форми адвокатського самоврядування.

Тема 3. Етика адвокатської діяльності

Правила адвокатської етики як звід етичних засад діяльності адвокатури. Поняття та характеристика основних принципів адвокатської етики. Принцип конфіденційності у діяльності адвоката. Практичні аспекти впровадження правил адвокатської етики в Україні.

Етичні засади прийняття доручення на здійснення посередництва між клієнтами. Етичні аспекти відносин між адвокатами, а також майнові особливості відносин між адвокатами при рекомендації клієнта. Адвокатське об'єднання як суб'єкт відносин щодо забезпечення дотримання правил адвокатської етики. Етичні аспекти відносин адвоката з органами досудового розслідування. Винагорода за надання правової допомоги клієнту. Розірвання угоди про надання правової допомоги. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками процесу. Етичні засади відносин адвоката з судом. Дотримання норм адвокатської етики в громадській, науковій та публіцистичній діяльності адвоката. Відповідальність за порушення правил адвокатської етики.

Тема 4. Здійснення адвокатами захисту та представництва в різних формах судочинства.

Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов'язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов'язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Права та обов'язки адвоката в цивільному процесі. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в цивільному судочинстві. Процесуальний статус адвоката в господарському та адміністративному процесі. Права та обов'язки адвоката в господарському процесі. Процесуальний статус адвоката в адміністративному судочинстві. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві.

Тема 5. Нотаріальна діяльність в Україні. Поняття, завдання і функції нотаріального права.

Історія виникнення та становлення нотаріату як правового інституту. Латинський нотаріат і його заповіді.



Поняття, ознаки, функції та принципи нотаріальної діяльності в Україні. Охоронна та правозахисна функція, правозастосовна, доказова функція, попереджувально-профілактична або превентивна, фіскальна функція нотаріусів. Місце нотаріату в системі правоохоронних органів. Джерела нотаріального права. Нотаріальна діяльність, її процедура та правосвідомість громадян. Нотаріат, як система органів та посадових осіб.

Тема 6. Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин. Система та компетенція нотаріальних органів.

Вимоги до посади нотаріуса. Стажування осіб, які мають намір зайнятися нотаріальною діяльністю. Організація та діяльність кваліфікаційних комісій нотаріату. Складання кваліфікаційного іспиту. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання. Присяга нотаріуса, її значення. Права та обов'язки нотаріуса. Етика нотаріуса. Система нотаріальних органів та посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії в Україні. Організація роботи державних нотаріальних контор. Організаційні питання діяльності приватних нотаріусів.

Тема 7. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.

Особливості нотаріального процесу, його зміст та стадії. Поняття нотаріальної дії та загальні правила її вчинення.

Місце і строки вчинення нотаріальних дій. Порядок встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь у правочинах, а також перевірка повноважень представників. Підписання нотаріально посвідчених документів.

Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.

Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій та процесуальний порядок оформлення відмови у вчиненні нотаріальних дій. Оскарження дій нотаріуса та відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Поняття і види нотаріальних актів.

Діловодство нотаріальних контор. Складання, оформлення та реєстрація нотаріальних документів. Порядок стягнення державного мита. Підстави для звільнення від сплати державного мита.

Тема 8. Загальні правила посвідчення правочинів. Видача нотаріусом свідоцтв. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав

Поняття правочину та вимоги до його дійсності. Значення та переваги нотаріального посвідчення угод. Правочини, що потребують обов'язкового нотаріального посвідчення. Загальні правила посвідчення угод нотаріальними органами.

Процесуальний порядок посвідчення угод про відчуження нерухомості. Посвідчення договорів про заставу нерухомого майна, транспортних засобів, товарів в обороті та переробці. Посвідчення договорів про приватизацію майна державних підприємств. Процесуальний порядок посвідчення засновницьких договорів. Посвідчення шлюбного контракту. Посвідчення договору застави.

Посвідчення заповітів. Посвідчення доручень. Нотаріальне оформлення документів, призначених для дії за кордоном. Забезпечення реалізації права спадкування за договорами про правову допомогу. Виконання доручень іноземних юрисдикційних органів і звернення нотаріальних органів України з дорученнями до іноземних органів юстиції. Міжнародні договори в сфері нотаріальної діяльності. Апостиль та особливості його проставлення. Консульська легалізація.



2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна, вечірня форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Адвокатура та нотаріат України»									
1.1	Історія виникнення і розвитку адвокатури. Сучасна адвокатура України	3 семестр				3 семестр			
		11	2	2 2	5	10	-	-	10
1.2	Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності. Адвокатське самоврядування	11	2	2 2	5	10	2	-	8
1.3	Етика адвокатської діяльності	11	2	2 2	5	10	2	-	8
Усього за 4 семестр		-	-	-	-	30	4	-	26
1.4	Здійснення адвокатами захисту та представництва в різних формах судочинства	16	2	2 2	10	4 семестр			
						22	-	2	20
1.5	Нотаріальна діяльність в Україні. Поняття, завдання і функції нотаріального права	16	2	2 2	10	22	-	2	20
1.6	Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин. Система та компетенція нотаріальних органів	21	2	2 2	15	24	-	2	22
1.7	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	11	2	2 2	5	12	-	-	12
1.8	Загальні правила посвідчення правочинів. Видача нотаріусом свідоцтв. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав	12	2 1	2 2	5				
1.9	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)					8	-	-	8
1.10	Модульна контрольна робота №1	11	-	2	9	-	-	-	-
	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	2	-	2	-
Усього за 4 семестр		-	-	-	-	90	-	8	82
Усього за модулем №1		120	17	34	69	120	4	8	108



Усього за навчальною дисципліною	120	17	34	69	120	4	8	108
---	------------	-----------	-----------	-----------	------------	----------	----------	------------

2.4. Завдання на контрольну роботу (ЗФН).

Контрольна робота з дисципліни виконується у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи ЗФН.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: навчальна дискусія, ноозасоби, креативні технології, інноваційні методики, дидактичні матеріали тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.1.1. Конституція України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

3.1.2. Кримінальний процесуальний кодекс України: в редакції станом на 04.09.2023р. Суми: ТОВ «ВВП Нотіс», 2023. 324 с.

3.1.3. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII // Відомості Верховної Ради України. 2016, № 31, ст. 545.

3.1.4. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>

3.1.5. Закон України «Про нотаріат» від 2 вересня 1996 року. №3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>.

3.1.6. Цивільний Кодекс України від 16 січня 2003 року. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/435-15>

3.1.7. Цивільний процесуальний кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

3.1.8. 7. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства, прийнятий делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні в Страсбурзі у жовтні 1988 р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_343

3.1.9. Кримінальний процесуальний кодекс України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>



3.1.10. Про затвердження Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса: Наказ Міністерства юстиції України 22 березня 2011 року від 871/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0388-11>

3.1.11. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: Наказ Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10>

3.1.12. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р., № 3460-VI . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>

3.1.13. Правила адвокатської етики: Схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 17.11.2012 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0003418-12#Text>

3.1.14. Адвокатура України: Навчальний посібник: У 2 кн. / За ред. доктора юридичних наук, професора С.Я. Фурси. Київ. Видавець Фурса С.Я.: КНТ, 2020. 940 с.

3.1.15. Долинська М. С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 652 с.

Допоміжна література

3.2.1. Адвокатура України : Збірник нормативно-правових актів / Г.В. Барабаш, Ю.М. Крамаренко, О.С. Тарасенко, С.А. Шалгунова, О.В. Шамара / За заг. ред. Шалгунової С.А. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. 236 с.

3.2.2. Літвінова І.Ф., Дьякова Ю.В. Правовий статус адвоката за литовськими статутами. III Міжнародний молодіжний науковий юридичний форум: матеріали форуму, м. Київ, Національний авіаційний університет, 14-15 травня 2020 р. Том 1. Тернопіль: Вектор, 2020. С.261-263.

3.2.3. Кодекс правил професійної етики нотаріусів України : прийнятий з'їздом нотаріусів України 20 квітня 2018 р. URL: <http://npu.ua/wpcontent/uploads/2018/07/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.pdf>

3.2.4. Фіолевський Д. П. Адвокатура: підручник. 4-те вид., випр. і доп. Київ: Алерта, 2019. 624 с.

3.2.5. Літвінова І.Ф., Крутась В.О. Правовий статус адвокатури в умовах становлення громадянського суспільства та правової держави в Україні. III Міжнародний молодіжний науковий юридичний форум: матеріали форуму, м. Київ, Національний авіаційний університет, 14-15 травня 2020 р. Том 1. Тернопіль: Вектор, 2020. С.265-267.

3.2.6. Комаров В. В., Баранкова В. В. Нотаріат України та перспективи його розвитку. *Право України*. 2020. № 9. С. 43-61. URL: file:///C:/Users/%D0%98%D0%BD%D0%BD%D0%B0/Downloads/content-pravoukr2020-9-pravo_2020_9.pdf

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://www.rada.gov.ua/>

3.3.2. <http://www.scourt.gov.ua/>

3.3.3. <http://www.kmu.gov.ua/>

3.3.4. <http://www.minjust.gov.ua/>

3.3.5. <http://www.liga.kiev.ua/>

3.3.6. <http://www.nau.kiev.ua/>

3.3.7. www.lawukraine.com

3.3.8. www.pravovik.com.ua

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.03-01-2024
		стор. 12 з 13	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	2 семестр	3 семестр
Відповідь на практичному занятті з основних питань (з врахуванням СРС), розв'язання задач, складання процесуальних документів	106×7 = 70	106×4 = 40
Виконання експрес-контрольної роботи (з врахуванням СРС)	56×2 = 10	–
Виконання та захист контрольної роботи	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	–
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за модулем №1	100	100
Семестровий диференційований залік	100	100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Адвокатура та нотаріат»

Шифр
документа

СМЯ НАУ РП 13.01.03-
01-2024

стор. 14 з 13