

(Ф 03.02 – 110)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки та бізнес-технологій

УЗГОДЖЕНО
Декан ФЕБА
Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ
« 8 » 09 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з навчальної роботи
Анатолій ПОЛУХІН
« 16 » 09 2023 р.



Система менеджменту якості
РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Митно-посередницькі послуги»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»
Освітньо-професійна програма: «Митна діяльність підприємницьких структур»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	105/ 3,5	17	17	-	71	(1) ДЗ-1с.	-	Діф. залік 1с.

Індекс: НМ-6-076-3/23 – 2.1.4

СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2023



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Митно-посередницькі послуги»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.05-01-2023


Стор. 2 із 13

Робочу програму навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Митна діяльність підприємницьких структур», навчальних та робочих навчальних планів № НМ-6-076-3/23, № РМ-6-076-3/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:
професор кафедри економіки та
бізнес-технологій, д.е.н., професор  Оксана ЧУМАК

доцент кафедри економіки та
бізнес-технологій, к.е.н., доцент  Дар'я СЕМЕНОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», (освітньо-професійна програма «Митна діяльність підприємницьких структур») - кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № 11 від «28» 08 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Митна діяльність підприємницьких структур»  Павло ПАШКО

Завідувач кафедри  Оксана ЧУМАК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 5 від «07» 09 2023 р.


Голова НМРР


Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 36


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2023
		Стор. 3 із 13	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	8
2.4. Домашнє завдання	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2023
		Стор. 4 із 13	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора № 249/од. від 29.04.2021 р., та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі обліку, контролю та митної справи, відноситься до циклу професійної підготовки.

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів теоретичних і прикладних компетенцій щодо вивчення митно-посередницьких послуг, що надаються та здійснюються суб'єктами зовнішньоекономічної та підприємницької діяльності, особливостей оподаткування та контролю за такими послугами, проведення декларування та митного оформлення товарів і транспортних засобів під час їх переміщення через митний кордон України.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- опанування основних теоретичних засад митно-посередницьких послуг як специфічного формату бізнесу;
- розкриття сутності та специфіки продажу послуг;
- розуміння моделі маркетингу послуг посередницького підприємства;
- формування навичок проведення наукових досліджень та оформлення результатів аналізу;
- формування практичних навичок створення цілісної картини з належного митного оформлення потоків, котрі проходять через митний кордон України.

1.2. Які результати навчання дає можливість досягти навчальна дисципліна.

В результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач повинен **набути таких результатів навчання** (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності (ПРН 1).

Визначати, аналізувати проблеми підприємництва і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення (ПРН 2).

Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети (ПРН 3).


Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп (ПРН 4).

Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та/або торгівлі діяльності (ПРН 5).

Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність (ПРН 6).

Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та/або торговельної діяльності (ПРН 9).

Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективної митної й торговельної діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької діяльності, зокрема авіаційних підприємств (ПРН 12).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2023
		Стор. 5 із 13	

Впроваджувати інноваційні методи митної діяльності з метою створення умов для ефективного управління експортно-імпорнтними операціями підприємницьких та торговельних структур (ПРН 13).

Вміти надавати митно-посередницькі послуги, застосовуючи сучасні управлінські інноваційні підходи, інформаційні технології, норми чинного законодавства, створюючи умови підвищення ефективності договірної та зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких та торговельних структур (ПРН 14).

1.3. Які компетентності дає можливість здобути навчальна дисципліна.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен **набути** таких **компетентностей** (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновації за невизначених умов і вимог (ІК).

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 1).

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 2).

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 4).

Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК 5).

Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та/або торгівлі (ФК 3).

Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності (ФК 4).

Здатність до надання митно-посередницьких послуг, зокрема авіаційним підприємствам та аналізу митних ризиків (ФК 6).

Здатність аналізувати та оцінювати вплив норм митного законодавства системи Європейського Союзу на здійснення підприємствами митної діяльності в Україні (ФК 7).

Здатність приймати рішення у ситуаціях, які вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм митного та господарського права, а також розуміння специфіки практики їх застосування, зокрема на авіаційних підприємствах (ФК 9).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін «Управління бізнес-проектами», та є базою для написання курсової роботи з дисципліни «Управління та аналіз митних ризиків».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модулю **№ 1 «Митно-посередницькі послуги»**, який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль 1. «Митно-посередницькі послуги»

Інтегровані вимоги модуля №1:

В результаті вивчення модуля № 1 здобувачі повинні мати комплекс теоретичних знань і практичних навичок управління комплексом послуг, пов'язаних з митним очищенням товарів при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2023
		Стор. 6 із 13	

Знати:

- правові основи переміщення через митний кордон України товарів і транспортних засобів;
- юридичну природу та поняття посередницької діяльності;
- діяльність митних посередників в процесі митного оформлення в Україні;
- організацію здійснення митного контролю;
- процеси інформаційного та методичного забезпечення підприємницької діяльності в сфері надання митно-посередницьких послуг;
- знати умови функціонування митно-ліцензійних складів, умови поставки експортно-імпортних товарів та їх вплив на митні процедури;
- бізнес-планування та оцінювання кон'юнктури внутрішніх та зовнішніх ринків, результатів діяльності підприємницьких з урахуванням ризиків проведення ЗЕД.

Вміти:

- обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких структур в сфері митних послуг;
- проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність, демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди;
- використовувати теоретичні знання та практичні навички щодо митно-посередницьких послуг та бути здатними приймати виважені управлінські рішення за основними напрямками організації процесів при здійсненні ЗЕД для сталого розвитку підприємства;
- організовувати та планувати взаємодію з митною системою, спрямувати рух товарів, проходження процедур митного контролю; взаємодію між підрозділами підприємства;
- здійснювати розрахунки та оптимізацію витрат при: зберіганні товарів та інших предметів під митним контролем.

Тема 1. Посередницькі послуги. Організація та розвиток торгово-посередницької діяльності в Україні.


Торговельне посередництво як особливий вид підприємницької діяльності на ринку товарів та послуг. Види послуг, які надають торгові посередники. Види торговельно-посередницької діяльності, типи посередників, характеристика виконуваних функцій. Принципи, на основі яких здійснюють свою діяльність посередники. Функції торговельних посередників. Проблеми становлення та розвитку торговельно-посередницької діяльності в Україні. Регулювання торговельно-посередницької діяльності за допомогою логістики. Транспортні термінали як вид логістичних посередників. Організація торговельно-посередницької логістики. Інтегрована торговельна логістика.

Тема 2. Посередницька діяльність в митній галузі. Сутність та класифікація митних послуг.

Економічна суть митного посередництва. Юридична природа та поняття посередницької діяльності. Історія виникнення посередницької діяльності при здійсненні митних процедур. Види посередницької діяльності в митній галузі та їх сутність. Класифікація підприємств у сфері митного посередництва. Митні послуги: колізії теорії та проблеми практики. Економічна суть та класифікація митних послуг. Діяльність митних посередників в процесі митного оформлення в Україні. Зарубіжний досвід митного посередництва.

Тема 3. Суб'єкти митно-посередницьких послуг та організаційно-правові аспекти їх діяльності.

Суть та суб'єкти системи регулювання митного посередництва. Механізм державного регулювання митного посередництва. Принципи державного регулювання митного посередництва. Методи державного регулювання митного посередництва. Моделі державного регулювання митного посередництва.

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2023
		Стор. 7 із 13	

Поняття «митний посередник». Правовий статус митних посередників в Україні. Суб'єкти митно-посередницьких послуг: митні брокери, митні перевізники, власники складів тимчасового зберігання, а також митні ліцензійні склади відкритого типу, магазини безмитної торгівлі та вантажні митні комплекси. Ознаки, які характерні всім митним посередникам. Ознаки, які характерні для діяльності митного брокера. Дозвільні документи митних посередників.

Тема 4. Види діяльності як об'єкти митно-посередницьких послуг, контроль за провадженням яких здійснюється митними органами.

Поняття та організація митного контролю. Зони митного контролю. Здійснення митного контролю. Митні експертизи.

Здійснення митними органами контролю за окремими видами діяльності: митна брокерська діяльність, відкриття та експлуатація магазину безмитної торгівлі, відкриття та експлуатація митного складу, відкриття та експлуатація вільної митної зони комерційного або сервісного типу, відкриття та експлуатація складу тимчасового зберігання, відкриття та експлуатація вантажного митного комплексу. Дозволи, що надаються підприємствам. Форми, порядок подання та розгляду заяв, надання дозволів і контролю за діяльністю підприємств, які їх отримали. Особливі умови отримання дозволів.

Тема 5. Дозвільна система та сертифікація в сфері митно-посередницьких послуг.

Сертифікація та ліцензування в сфері митно-посередницьких послуг. Орган ліцензування. Ліцензування діяльності митного брокера. Митно-брокерські послуги, які підлягають ліцензуванню: розмитнення вантажу, акредитація на митниці, затаможка вантажу, послуги брокера по розмитненню авто, декларування транспортних засобів, організація догляду.

Тема 6. Організаційно-правові засади посередницької діяльності митного брокера.


Поняття та знаки митної брокерської діяльності. Суб'єкти та об'єкт митної брокерської діяльності. Поняття митного брокера та агента з митного оформлення. Правовий статус митного брокера в Україні. Державне регулювання митної брокерської діяльності. Договори, що опосередковують митну брокерську діяльність. Права, обов'язки та відповідальність митного брокера. Порядок отримання та припинення дозволу на здійснення митної брокерської діяльності. Узагальнення та адаптація іноземного досвіду регулювання митної брокерської діяльності. Шляхи реформування інституту митних брокерів в Україні.

Тема 7. Організаційно-правове регулювання посередницької діяльності митного перевізника.

Суть та необхідність посередницької діяльності митного перевізника. Організаційно-правові засади посередницької діяльності митного перевізника. Права та обов'язки перевізників у сфері ЗЕД. Вимоги до перевізників у сфері ЗЕД. Організаційно-правові основи взаємодії митного брокера і митного перевізника з митними органами України щодо організації та здійснення митних процедур. Теоретичні та практичні проблеми діяльності митних перевізників. Стан та шляхи удосконалення правового забезпечення посередницької діяльності митних перевізників.

Тема 8. Інфраструктури-посередники при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

Загальні умови діяльності закладів митної інфраструктури. Поняття «вільна митна зона», «митний склад», «склад тимчасового зберігання», «вантажний митний комплекс»: сутність, цілі, принципи діяльності. Організація діяльності магазинів безмитної торгівлі. Відкриття та експлуатація митних складів (МЛС, СТЗ). Порядок діяльності вантажних митних комплексів. Організація діяльності вільних митних зон. Вимоги до облаштування митного складу. Рух товарів на митний склад. Вимоги, яким повинен відповідати вантажний митний комплекс, автопорт, авто термінал. Положення про склади тимчасового зберігання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2023
		Стор. 8 із 13	

2.3. Тематичний план


№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	прак.. заняття	СРС
		1 семестр			
Модуль 1. «Митно-посередницькі послуги»					
1.1	Посередницькі послуги. Організація та розвиток торгово-посередницької діяльності в Україні	11	2	2	7
1.2	Посередницька діяльність в митній галузі. Сутність та класифікація митних послуг	11	2	2	7
1.3	Суб'єкти митно-посередницьких послуг та організаційно-правові аспекти їх діяльності	11	2	2	7
1.4	Види діяльності як об'єкти МПП, контроль за провадженням яких здійснюється митними органами	11	2	2	7
1.5	Дозвільна система та сертифікація в сфері митно-посередницьких послуг	11	2	2	7
1.6	Організаційно-правові засади посередницької діяльності митного брокера	11	2	2	7
1.7	Організаційно-правове егулювання посередницької діяльності митного перевізника	11	2	2	7
1.8	Інфраструктури-посередники при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності	12	2 1	2	7
1.9	Модульна контрольна робота № 1	8	-	1	7
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8
Усього за модулем № 1		105	17	17	71
Усього за семестр		105	17	17	71
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71

2.4. Домашнє завдання

Метою домашнього завдання для здобувачів вищої освіти є встановлення поточного рівня відповідності опанованих ними під час самостійної роботи результатів навчання програмним результатам навчання, визначеним для даної дисципліни освітньо-професійною програмою.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми у співпраці (зокрема, співавторстві) з науково-педагогічними працівниками, які забезпечують викладання навчальних дисциплін, що пов'язані з даною дисципліною міждисциплінарними зв'язками.

Виконання домашнього завдання здійснюється на основі загальнотеоретичної літератури з даної дисципліни. Час, потрібний для виконання домашнього завдання, - до 8 годин самостійної роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2023
		Стор. 9 із 13	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

– методи проблемно-розвиваючого навчання, які ґрунтуються на принципах цілеспрямованості, використанні показового, діалогічного, евристичного, дослідницького та програмованого методів;

– інтерактивні методи навчання (метод групової роботи, синектика, дискусії, метод проектів), які сприяють розвитку творчої та пізнавальної діяльності в контексті спрямованості навчальної дисципліни на формування у здобувачів сучасного економічного мислення;

– методики тренінгового навчання у вигляді виконання пошукових, розрахункових та творчих завдань з використанням сучасних інформаційних технологій, роботи з базами бібліографічних, статистичних та інших видів даних, що використовується, зокрема, при виконанні контрольної (домашньої) роботи (ЗФН);

– елементи технологій дистанційного навчання з використанням засобів комп'ютерної техніки, телекомунікацій та веб-технологій.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Митний кодекс України. (№ 4495-VI від 13 березня 2012 року, із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

3.2.2. Закон України «Про митний тариф» (№ 674-IX від 4 червня 2020 року). URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

3.2.3. Постанова КМУ «Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України» (№ 227 від 6 березня 2019 р., із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

3.2.4. Положення про діяльність митних брокерів. Наказ Міністерства фінансів України від 04.08.2015 р. № 693. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

3.2.5. Про деякі питання провадження митної брокерської діяльності. Наказ Міністерства юстиції України №517 від 27.09.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1672-21#Text>

3.2.6. Гребельник О.П. Митна справа: 5-те вид. оновл. та доп. Київ: ЦУЛ, 2019. 400 с.

3.2.7. Кузьмін О.Е., Мельник О.Г., Терлецька В.О. Митна справа. Львів: Львівська політехніка, 2021. 240 с.

3.2.8. Іванова Т.В. Митна справа: навч. посіб. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 162 с.

Допоміжна література


3.2.9. Дубініна А., Сорокіна С., Зельніченко О. Митна справа: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 320 с.

3.2.10. Войченко Т.О., Радченко О.А. Особливості організації та митного оформлення морських контейнерних перевезень в світовій практиці. *Інфраструктура ринку*. 2022. № URL: <http://www.marketinfr.od.ua/uk/67-2022>

3.2.11. Войченко Т.О. Організація митного контролю: Європейські практики *Економіка та суспільство*. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/875>

3.2.12. Мирончук, В., Матвеев, М., & Голомша, Н. Митні процедури забезпечення зовнішньоекономічної діяльності України в умовах війни. *Економіка та суспільство*. 2022. № 39. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-39-43>

3.2.13. Модернізація податкової та митної політики в інституціональному забезпеченні розвитку економіки України : [монографія]. Ред д.е.н., професора П.В.Пашка, д.е.н., професора С.В.Онишко. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 518 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2023
		Стор. 10 із 13	

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Офіційний сайт ДМСУ. URL: <https://customs.gov.ua/>

3.3.2. Угода про асоціацію з Європейським Союзом: нові можливості для українського бізнесу

URL: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/eksport-yes/uhoda-pro-asotsiatsiiu-novi-mozhlyvosti-dlia-biznesu>

3.3.3. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» (№ 959-ХІІ від 16 квітня 1991 року, із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

3.3.4. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» - <http://zakon.rada.gov.ua>

3.3.5. Державна служба статистики України - <http://ukrstat.gov.ua>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1
	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях: - відповіді на теоретичні питання - розв'язання завдань та проблемних ситуацій, - виконання тестових завдань	4 зан x 4 б = 16 б 6 зан x 4 б = 24 б 3 зан x 10 б = 30
Домашнє завдання	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше</i>	54 балів
Виконання модульної контрольної роботи №1	10
Усього за модулем №1	100
Усього за дисципліною	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.**

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Митно-посередницькі послуги»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.05-01-2023

Стор. 11 із 13

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2023
		Стор. 12 із 13	

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Митно-посередницькі послуги»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2023
		Стор. 13 із 13	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

рим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				