

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Л. Мостенська

_____ А.В. Полухін

«___» _____ 2021 р.

«___» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Управління економічною діяльністю підприємства»


Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
 Логістика
 Авіаційна логістика
 Менеджмент авіакомпаній та аеропортів

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	4	150/5	34	34	-	82	1дз.-5с.	-	екзамен 4 с.
Заочна:	4, 5	150/5	10	8	-	132	1к.-5 с.	-	екзамен 5 с.

Індекс: НБ-7-073-1/21-2.1.14; НБ-7-073-2/21-2.1.14; НБ-7-073-3/21-2.1.14; НБ-7-073-4/21-2.1.14; НБ-7-073-5/21-2.1.14.

Індекс: НБ-7-073-1 з/21-2.1.14; НБ-7-073-2 з/21-2.1.14; НБ-7-073-3 з/21-2.1.14; НБ-7-073-4 з/21-2.1.14; НБ-7-073-5 з/21-2.1.14.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 2 з 10	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Логістика», «Авіаційна логістика», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № НБ-7-073-2/21, № НБ-7-073-3/21, № НБ-7-073-4/21, № НБ-7-073-5/21, № РБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-2/21, № РБ-7-073-3/21, № РБ-7-073-4/21, № РБ-7-073-5/21, № НБ-7-073-1 з/21, № НБ-7-073-2 з/21, № НБ-7-073-3 з/21, № НБ-7-073-4 з/21, № НБ-7-073-5 з/21, № РБ-7-073-1 з/21, № РБ-7-073-2 з/21, № РБ-7-073-3 з/21, № РБ-7-073-4 з/21, № РБ-7-073-5 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
 доцент кафедри менеджменту
 зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент _____ Г.В.Теплінський

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол №10 від 07.06.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ О.М. Паливода

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Е.І. Данілова

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» _____ О.М. Кириленко

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Логістика» та «Авіаційна логістика», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри логістики, протокол № _____ від «_____» _____ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Логістика» _____ С.І. Гриценко

Гарант освітньо-професійної програми «Авіаційна логістика» _____ О.В. Карпунь

Завідувач кафедри логістики _____ М.Ю. Григорак


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «___» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 3 з 10	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
	стор. 4 з 10		

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця у галузі управління економічною діяльністю підприємства.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів теоретичних і практичних основ менеджменту у сфері економічних відносин, забезпечення відповідної науково-практичної підготовки майбутніх фахівців у галузі управління підприємством.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння студентами категоріального апарата, що використовується в менеджменті та при здійсненні управління підприємницькою діяльністю;
- формування системи знань про теоретичні засади економічного аналізу ринкового середовища;
- економічного оцінювання його привабливості для здійснення підприємницької діяльності;
- засвоєння методів отримання та оброблення економічної інформації;
- визначення основних складових та особливостей побудови економічної політики підприємства;
- дослідження економічних форм взаємодії бізнес-партнерів;
- дослідження особливостей формування товарної цінової політики;
- розуміння специфіки збутової комунікативної політики;
- формування управлінської культури майбутніх фахівців;
- створення підґрунтя для використання здобутих теоретичних знань у практичній діяльності.

1.2. Результати навчання, які діє можливість досягти навчальна дисципліна.


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- знання сучасних концепцій та тенденцій економічного розвитку;
- виявлення сутності ділового спілкування;
- засвоєння технології прийняття економічно виважених управлінських рішень;
- виявлення особливостей менеджменту підприємницької діяльності;
- застосування різних економічних стимулів до управління підприємством;
- володіння методами мотивування, стимулювання якісної роботи персоналу;
- організація ефективної власної праці та праці персоналу.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі компетентності:

- здатність проведення досліджень на відповідному ринку;
- здатність розрахувати необхідні матеріальні та фінансові ресурси на планову виробничу програму підприємства;
- здатність зробити аналіз ефективності використання ресурсів підприємства;
- визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, менеджмент, маркетинг, фінанси, людські ресурси);

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
	стор. 5 з 10		

- здатність до якісного виконання обов’язків, відповідно до норм законодавства, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів;
- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту у відповідності до визначених цілей;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

1.4. Міждисциплінарні зв’язки.

Навчальна дисципліна «Управління економічною діяльністю підприємства» базується на знаннях дисципліни «Менеджмент», «Організація підприємницької діяльності», та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Менеджмент безпеки підприємств», «Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності», «Стратегічне управління корпораціями» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля **№ 1 «Концептуальні засади управління економічною діяльністю підприємства»** та навчального модуля **№ 2 «Управління окремими аспектами господарської діяльності підприємства»**, кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль № 1 «Концептуальні засади управління економічною діяльністю підприємства».

Інтегровані вимоги модуля № 1: аналізувати існуюче ринкове середовище, конкурентів та їх конкурентні переваги, ціни на продукцію та маркетингові стратегії просування продукції; визначити головні напрямки діяльності підприємства та обрати виробничу структуру підприємства; сформулювати стратегічні та тактичні напрямки діяльності підприємства; забезпечити ефективну організацію та управління виробництвом на підприємстві; встановити необхідні основні та оборотні фонди підприємства на програму виробництва; встановити норми амортизації основних фондів та контролювати дебіторську заборгованість.

Тема 1. Визначення цілі та напрями діяльності підприємства.


Визначення підприємства як економічно самостійної первинної ланки сфери економіки. Місія та цілі підприємства. На підставі встановленої місії визначення загально фірмових цілей. Головні напрямки діяльності підприємства. Регламентация діяльності підприємства, Господарський і Цивільний кодекси України, Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку.

Тема 2. Класифікація і структура сучасних підприємств.

Класифікація підприємств за низкою ознак. Визначення виробничої структури підприємств. Види виробничих структур підприємств. Добровільні та інституціональні об’єднання підприємств.

Тема 3. Управління господарською діяльністю підприємства: сутність, зміст і форми прояву.

Визначення поняття управління економічною діяльністю підприємств. Актуальні питання управління економічною діяльністю підприємств. Стратегічні і тактичні цілі управління діяльністю підприємств. Напрями управління діяльністю підприємства. Система економічного управління підприємством. Найважливіші професійні обов’язки, які повинен здійснювати менеджер.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
	стор. 6 з 10		

Тема 4. Характеристика матеріальних активів підприємства.

Матеріально-речовинна основа виробництва. Засоби і предмети праці. Основні і оборотні виробничі фонди підприємства. Укрупнена класифікація основних фондів. Активна та пасивна частини основних виробничих фондів. Структура основних виробничих фондів.

Тема 5. Знос, амортизація та відтворення основних фондів підприємства.

Знос основних фондів підприємства. Фізичний знос. Моральний знос. Амортизація основних фондів. Норми амортизації основних фондів. Амортизаційний період. Прискорені методи амортизації. Амортизаційні відрахування. Зменшення залишкової вартості основних фондів.

Тема 6. Оборотні фонди підприємства.

Визначення оборотних фондів. Склад оборотних фондів. Фонди обігу. Склад та структура оборотних коштів. Елементи оборотних коштів. Дебіторська заборгованість. Джерела формування оборотних коштів.

Модуль № 2 «Управління окремими аспектами господарської діяльності підприємства».

Інтегровані вимоги модуля № 2: визначати плани розвитку організації; працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні планових завдань; оцінювати існуючі плани, забезпечувати їх якість та прибутковість; мотивувати персонал організації; розуміти принципи психології та використовувати їх у плановій діяльності; здійснювати прогноз із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття ефективних управлінських рішень; аналізувати результати діяльності організації з погляду на перспективність продукції та попит на неї, зіставляти її з факторами ринкового впливу та маркетинговою товарною та ціновою політикою; розробляти інноваційну стратегію розвитку підприємства з помірним ризиком для запобігання банкрутства підприємства.

Тема 1. Управління персоналом підприємства.

Персонал підприємства. Кадри підприємства. Професія. Спеціальність. Кваліфікація. Поділ спеціалістів за кваліфікаційним рівнем. Структура персоналу підприємства. Кадрова політика. Загальна система управління персоналом. Оцінка персоналу. Система мотивації трудової діяльності. Заробітна плата.

Тема 2. Управління маркетинговою діяльністю підприємства.


Продукція підприємства, ціни, просування та розподіл з метою отримання прибутку. Принципи та функції маркетингу. Завдання та види маркетингу. Комплексне дослідження ринку. Принципи та завдання маркетингових досліджень. Кон'юнктура ринку. Місткість ринку. Життєвий цикл товару. Маркетингова товарна та цінова політика. Маркетингова політика комунікацій.

Тема 3. Управління витратами підприємства.

Поточні витрати підприємства: сутність, класифікація та структура. Кошторис виробництва і собівартість товарної продукції. Порядок розрахунку витрат за статтями калькуляції. Шляхи зниження поточних витрат.


Тема 4. Управління економічною діяльністю підприємства в кризовому стані.

Банкрутство: сутність та ознаки. Зобов'язання підприємства. Стіяка і хронічна неплатоспроможність підприємства. Запобігання банкрутству підприємства. Оперативні, тактичні, стратегічні заходи. Санація.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 7 з 10	

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр					4 семестр				
Модуль № 1 «Концептуальні засади управління економічною діяльністю підприємства»									
1.1.	Визначення цілі та напрями діяльності підприємства	10	2	2	6	6	-	-	6
1.2.	Класифікація і структура сучасних підприємств	14	2 2	2 2	6	7	-	-	7
1.3.	Управління господарською діяльністю підприємства: сутність, зміст і форми прояву	12	2 2	2	6	8	1	-	7
1.4.	Характеристика матеріальних активів підприємства	10	2	2	6	8	1	-	7
1.5.	Знос, амортизація та відтворення основних фондів підприємства	14	2 2	2 2	6	8	1	-	7
1.6.	Оборотні фонди підприємства	10	2	2	6	8	1	-	7
1.7.	Модульна контрольна робота № 1	7	-	2	5	-	-	-	-
Усього за модулем № 1		77	18	18	41	45	4	-	41
Модуль № 2 «Управління окремими аспектами господарської діяльності підприємства».									
4 семестр					5 семестр				
№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
2.1.	Управління персоналом підприємства	15	2 2	2 2	7	24	1	2	21
2.2.	Управління маркетинговою діяльністю підприємства	15	2 2	2 2	7	24	1	2	21
2.3.	Управління витратами підприємства	15	2 2	2 2	7	25	2	2	21
2.4.	Управління економічною діяльністю підприємства в кризовому стані	13	2 2	2	7	24	2	2	20
2.5.	Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.6.	Модульна контрольна робота № 2	7	-	2	5	-	-	-	-
Усього за модулем № 2		73	16	16	41	105	6	8	91
Усього за 4 семестр		150	34	34	82	45	4	-	41
Усього за 5 семестр		-	-	-	-	105	6	8	91
Усього за навчальною дисципліною		150	34	34	82	150	10	8	132

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 10	

2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у четвертому семестрі, а домашня (контрольна) робота (ЗФН) у п'ятому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- аналітичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Гетьман О.О. Економіка підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.О. Гетьман, В.М. Шаповал. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488с.

3.1.2. Донец Л. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків / Л. Донец. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 472с.

3.1.3. Захарченко В. Інноваційний менеджмент. Теорія і практика в умовах трансформації економіки / В. Захарченко. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 448с.

3.1.4. Мазур О. Ринкове ціноутворення / О. Мазур. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 480 с.

3.1.5. Череп А.В. Економіка підприємства : підруч. / А.В. Череп, В.В. Ярмош. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 335с.

Допоміжна література

3.1.6. Бець М.Т. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / М.Т. Бець, О.Н. Боровик, Н.Г. Георгіаді, Р.Р. Гриник-Русин, Т.І. Данько; за наук. ред. С.В. Князя. – Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 223с.

3.1.7. Кремень О. Фінанси / О. Кремень. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 416с.


3.1.8. Лойко В.В. Економіка підприємства : навч. посіб. для студентів напряму підгот. «Економіка підприємства» / В.В. Лойко, Т.П. Макаровська. – К.: КНУТД, 2015. – 267 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Глобальний Договір ООН [Електронний ресурс] — Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. — Web : www.oblrada.ks.ua/index.php?id=10501.

3.3.2. Бенчмаркінг як інструмент підвищення ефективної операційної діяльності підприємств [Електронний ресурс] / Вісник нац. ун-ту «Львівська політехніка» — Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. — <http://ena.lp.edu.ua/handle/ntb/41575>.

3.3.3. Людський капітал як інструмент оцінювання конкурентоспроможності організації [Електронний ресурс] / Вісник Харків. нац. ун-ту ім. В.Н. Каразіна — Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. — <https://periodicals.karazin.ua/economy/article/view/9373>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 9 з 10	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	4 семестр	4 семестр
	10 б × 2 = 20	-
Виконання тестових завдань	-	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	12	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	30	-
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	4 семестр	5 семестр
	10 б × 2 = 20	10 б × 2 = 20
Виконання тестових завдань	-	-
Виконання та захист домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи ЗФН	20	40
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	24	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	50	60
Екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління економічною діяльністю підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 10 з 10	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				