

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра логістики

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. завідувача кафедри логістики

Світлана СМЕРІЧЕВСЬКА
(підпис, власне ім'я та прізвище)
«01» червня 2024 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)

ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ

«БАКАЛАВР»

ТЕМА: «Управління складським господарством на логістичному підприємстві»

зі спеціальності	<u>073 «Менеджмент»</u> (шифр і назва)
освітньо-професійна програма	<u>«Логістика»</u> (шифр і назва)
форма навчання	<u>денна</u>

Здобувач: Науменко Артем Юрійович
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис, дата)

Науковий керівник: Куницька Ольга Миколаївна
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис, дата)

Нормоконтролер: Куницька Ольга Миколаївна
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис, дата)

*Засвідчую, що у цій кваліфікаційній роботі
немає запозичень з праць інших авторів
без відповідних посилань*

Артем НАУМЕНКО
(підпис) (власне ім'я та прізвище здобувача)

Київ 2024

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра логістики

Освітнього ступеня бакалавр

Форма навчання денна

Спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр найменування)

Освітньо-професійна програма «Логістика»

(шифр найменування)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри логістики

Світлана СМЕРІЧЕВСЬКА

(підпис, власне ім'я та прізвище)

«13» травня 2024 р.

ЗАВДАННЯ

НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Науменко Артем Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи: «Управління складським господарством на логістичному підприємстві» затверджена наказом ректора від 24 квітня 2024 р. № 624/ст.

2. Термін виконання роботи: з 13.05.2024 р. до 16.06.2024 р.

3. Дата подання роботи на випускову кафедру 01.06.2024 р.

4. Вихідні дані до роботи: загальна та статистична інформація компанії ПрАТ «Вентиляційні системи», економічно-фінансові показники діяльності компанії, літературні джерела з організації логістики постачання комплектуючих для виробництва.

5. Зміст пояснювальної записки: необхідно: дослідити теоретичні основи логістики постачання; провести аналіз організації логістики постачання комплектуючих на підприємстві ПрАТ «Вентиляційні системи»; розробити проект щодо вдосконалення логістики постачання комплектуючих для виробництва вентиляційного обладнання в ПрАТ «Вентиляційні системи» та обґрунтувати доцільність реалізації запропонованих заходів.

6. Перелік обов'язкового графічного матеріалу: рисунки, таблиці, що ілюструють теперішній стан проблеми та методи їх вирішення.

7. Календарний план – графік

№ п/п	Завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1.	Вивчення та аналіз наукових статей, літературних джерел, нормативно-правової документації, підготовка першого варіанту вступу та теоретичного розділу	13.05.24-16.05.24	виконано
2.	Збір статистичних даних, проведення хронометражу, виявлення, підготовка першого варіанту аналітичного розділу	17.05.24-20.05.24	виконано
3.	Розробка проектних пропозицій та їх організаційно-економічне обґрунтування, підготовка першого варіанту проектного розділу та висновків. Редагування перших варіантів кваліфікаційної роботи	21.05.24-26.05.24	виконано
4.	Підготовка остаточного варіанта кваліфікаційної роботи, перевірка у нормоконтролера	27.05.24-29.05.24	виконано
5.	Узгодження роботи з науковим керівником, одержання відгуку наукового керівника, отримання допуску до захисту, одержання внутрішньої та зовнішньої рецензій, довідки про успішність	30.05.24-31.05.24	виконано
6.	Подання кваліфікаційної роботи на кафедру логістики	01.06.24	виконано

Здобувач _____
(підпис)

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(підпис)

8. Консультанти з окремих розділів роботи:

Розділ	Консультант (посада, П.І.Б.)	Дата, підпис	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Розділ 1	Куницька Ольга Миколаївна	13.05.24	13.05.24
Розділ 2	Куницька Ольга Миколаївна	17.05.24	17.05.24
Розділ 3	Куницька Ольга Миколаївна	21.05.24	21.05.24

9. Дата видачі завдання «13» травня 2024 р.

Керівник кваліфікаційної роботи: _____
(підпис керівника)

Ольга КУНИЦЬКА
(власне ім'я та прізвище)

Завдання прийняв до виконання: _____
(підпис здобувача)

Артем НАУМЕНКО
(власне ім'я та прізвище)

РЕФЕРАТ

Загальний обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи на тему «Управління складським господарством на логістичному підприємстві.» складає 88 сторінок та містить 7 рисунків, 8 таблиць, 45 використаних джерела.

ЛОГІСТИКА ПОСТАЧАННЯ, КОМПЛЕКТУЮЧІ, ВЕНТИЛЯЦІЙНЕ ОБЛАДНАННЯ, ОПТИМІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ЗАПАСАМИ

Логістика постачання комплектуючих є ключовим елементом у виробництві вентиляційного обладнання. Від її ефективної організації залежить стабільність виробничих процесів, своєчасність виконання замовлень та якість кінцевої продукції. Мета даної бакалаврської роботи полягає в аналізі поточної системи логістики постачання комплектуючих на підприємстві ПрАТ «Вентиляційні системи» та розробці пропозицій щодо її вдосконалення.

Перший розділ роботи присвячено теоретичним основам логістики постачання, включаючи основні принципи, функції та методи управління логістичними процесами. Розглянуто роль сучасних інформаційних технологій у логістиці, таких як системи управління ресурсами підприємства (ERP) та системи управління ланцюгами постачання (SCM).

Другий розділ аналізує поточну систему логістики постачання на підприємстві, включаючи використання SWOT-аналізу для ідентифікації сильних і слабких сторін, а також можливостей і загроз для підприємства. Описано основні проблеми системи, такі як залежність від закордонних постачальників та високі витрати на логістику.

Третій розділ містить розробку заходів щодо оптимізації логістичних процесів. Запропоновані заходи включають диверсифікацію постачальників для зменшення ризиків, впровадження комплексного страхування вантажів, автоматизацію процесів закупівель, і використання новітніх технологій для оптимізації маршрутів доставки.

Далі представлено обґрунтування економічної доцільності запропонованих заходів. Розраховано загальні витрати на впровадження проекту та очікувані економічні вигоди, що дозволяє зробити висновок про економічну ефективність проекту.

Висновки роботи підсумовують основні результати дослідження та рекомендації щодо впровадження оптимізаційних заходів, які дозволять підприємству знизити витрати, підвищити ефективність логістичних процесів і забезпечити стабільний розвиток у конкурентному середовищі.

ABSTRACT

The total volume of the explanatory note to the qualification work on the topic 'Warehouse management at a logistics enterprise.' is 88 pages and contains 7 figures, 8 tables, 45 references.

SUPPLY LOGISTICS, COMPONENTS, VENTILATION EQUIPMENT, OPTIMISATION, INVENTORY MANAGEMENT

Logistics of components supply is a key element in the production of ventilation equipment. Its efficient organisation affects the stability of production processes, timely order fulfilment and the quality of the final product. The purpose of this bachelor's thesis is to analyse the current system of logistics for the supply of components at PJSC Ventilation Systems and develop proposals for its improvement.

The first chapter of the work is devoted to the theoretical foundations of supply logistics, including the basic principles, functions and methods of managing logistics processes. The role of modern information technologies in logistics, such as enterprise resource planning (ERP) and supply chain management (SCM) systems, is considered.

The second section analyses the current supply chain logistics system at the enterprise, including the use of SWOT analysis to identify strengths and weaknesses, as well as opportunities and threats to the enterprise. The main problems of the system are described, such as dependence on foreign suppliers and high logistics costs.

The third section contains the development of measures to optimise logistics processes. Proposed measures include diversification of suppliers to reduce risks, introduction of comprehensive cargo insurance, automation of procurement processes, and use of the latest technologies to optimise delivery routes.

The following is a justification of the economic feasibility of the proposed measures. The total project implementation costs and expected economic benefits are calculated, which allows us to conclude that the project is economically viable.

The conclusions of the paper summarise the main results of the study and recommendations for the implementation of optimisation measures that will allow the enterprise to reduce costs, increase the efficiency of logistics processes and ensure stable development in a competitive environment.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ СКЛАДСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ	9
1.1. Сутність та функції складського господарства в системі логістики.	9
1.2. Класифікація складських приміщень на підприємстві.....	16
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ СКЛАДСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ПРАТ "ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ"	25
2.1 Організаційно-економічна характеристика ПрАТ "Вентиляційні системи”	25
2.2 Аналіз системи управління складським господарством на ПРАТ "Вентиляційні системи»	38
2.3 Оцінка ефективності організації складського господарства на ПрАТ «Вентиляційні системи»	45
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ОПТИМІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ СКЛАДСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ НА ПРАТ "ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ"	51
3.1 Застосування сучасних технологій та інноваційних підходів	51
3.2 Напрями удосконалення складської логістики на підприємстві.....	53
ВИСНОВКИ.....	59
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ	61
ДОДАТКИ.....	64

ВСТУП

У сучасних умовах інтенсивної глобалізації економіки та зростання конкуренції, ефективність логістичних процесів набуває вирішального значення для успіху будь-якого виробничого підприємства. Одним із ключових елементів логістики є управління складським господарством, яке безпосередньо впливає на оперативність обслуговування замовлень, оптимізацію запасів і зниження логістичних витрат. Враховуючи це, актуальність удосконалення управління складським господарством зростає, особливо для підприємств, які прагнуть підвищити ефективність своєї діяльності в умовах постійних ринкових змін.

Ця дипломна робота присвячена аналізу та вдосконаленню системи управління складським господарством на прикладі логістичного підприємства ПрАТ "Вентиляційні системи". Дане підприємство займається виробництвом та розподілом вентиляційного обладнання, де ефективне управління складськими ресурсами є критично важливим для забезпечення високого рівня сервісу та оперативності поставок.

Метою даної роботи є виявлення проблемних аспектів у складському господарстві ПрАТ "Вентиляційні системи" та розробка рекомендацій щодо їх оптимізації. Для досягнення поставленої мети були визначені такі завдання: аналіз сучасного стану складського господарства підприємства, ідентифікація основних вузьких місць, розробка пропозицій по впровадженню сучасних технологій складського управління, та оцінка ефективності запропонованих заходів.

Об'єктом дослідження є складське господарство ПрАТ "Вентиляційні системи", а предметом - процеси управління цим господарством. Наукова новизна роботи полягає в адаптації сучасних підходів управління складськими операціями до специфіки діяльності конкретного підприємства.

Значимість дослідження виражається у можливості значного підвищення ефективності всього логістичного ланцюга підприємства, що сприятиме зниженню витрат та підвищенню конкурентоспроможності на ринку вентиляційного обладнання.

Для дипломної роботи на тему "Управління складським господарством на логістичному підприємстві", можна сформулювати наступні завдання, а також чітко визначити об'єкт та предмет дослідження:

Завдання дослідження:

1. Аналіз сучасного стану складського господарства ПрАТ "Вентиляційні системи" - це включає збір інформації про поточні методи управління складом, використання ресурсів, логістики та технологій.
2. Ідентифікація ключових проблем та викликів - виявлення основних проблемних зон у процесах складського господарства, що впливають на ефективність загальної логістики.
3. Розробка рекомендацій щодо оптимізації процесів управління складом - це може включати впровадження нових технологій, зміну організаційної структури, покращення методів контролю запасів тощо.
4. Оцінка потенційної ефективності запропонованих рішень - проведення аналізу вартості, можливих ризиків та користі від імплементації нових підходів та технологій.
5. Розробка плану впровадження рекомендованих змін - детальний опис етапів, ресурсів і часових рамок для реалізації оптимізаційних заходів.

Об'єкт дослідження:

Об'єктом дослідження є складське господарство ПрАТ "Вентиляційні системи". Це включає всю інфраструктуру, процеси та персонал, що задіяні у функціонуванні складу, забезпеченні прийому, зберігання, обліку та відвантаження товарів.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ СКЛАДСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ

1.1. Сутність та функції складського господарства в системі логістики.

Управління складом передбачає щоденний нагляд за всіма складськими операціями. Комплексне, інтегроване рішення для управління складом використовує найкращі галузеві практики та охоплює всі основні елементи, які забезпечують ефективну роботу. Ці елементи охоплюють дистрибуцію та управління запасами, управління персоналом складського господарства та служби підтримки бізнесу. Крім того, широкий спектр послуг, що надаються всередині країни або спільно з постачальником послуг, може включати логістику; відправлення та отримання; процеси та процедури безпеки, включаючи навчання персоналу та формалізовані практики, які повідомляються під час операції; піклування про навколишнє середовище; складування та упаковка; розподіл і зберігання; контроль якості; технології та управління обладнанням.

Ключовим елементом управління складом є безпека. Правила безпеки повинні охоплювати всю роботу з матеріалами та іншу діяльність на складі. Ці правила мають бути доведені до відома працівників як пріоритет і включають такі принципи, як носіння відповідних ЗІЗ, а також звернення уваги на попереджувальні знаки та сигнали. Така безпечна система управління складом і робочою силою може допомогти забезпечити послідовність, ефективність і контроль якості складського процесу, що допомагає покращити кожен етап процесу виконання.

Основні складські процеси охоплюють прийом, приймання, управління запасами, розподіл продукту, комплектування, пакування, комплектування та відвантаження. Оптимізація цих процесів дозволить оптимізувати роботу вашого складу, збільшити потік продукції, зменшити витрати та кількість помилок, а також досягти вищої кількості ідеальних замовлень.

Розподільча логістика є частиною логістики, зосередженою на розподілі продукції у післявиробничий період. Вона включає управління транспортуванням, складуванням та обробкою інформації для ефективного

досягнення готової продукції до кінцевого споживача, відповідно до їхніх потреб і вимог.

Цей інтегрований підхід до розподілу продукції, який також відомий як маркетингова або збутова логістика, розвинувся у 1960-1970 роках. Інтеграція різноманітних функцій розподілу в одне управління пропонує значні можливості для підвищення ефективності.

Важливою особливістю розподільчої логістики є її системний зв'язок з процесами виробництва і закупівель, що дозволяє управляти матеріальними потоками більш ефективно. Розподільча логістика сприймається як сервіс, який виробляє нематеріальні цінності, створюючи унікальні товари-послуги на ринку.

Розподільча логістика залежно від учасника економічних відносин може бути представлена як товарний або вантажний потік, з особливостями збереження й обробки.

Завдання розподільчої логістики на рівні підприємства включають:

- Оптимізацію портфеля замовлень.
- Укладання договорів із замовниками на постачання продукції.
- Забезпечення ритмічності та планомірності реалізації продукції.
- Вивчення і задоволення потреб у логістичному сервісі.
- Раціоналізацію матеріальних потоків та умов зберігання запасів.
- Розвиток інформаційної системи для підтримки логістичних процесів.

На макрорівні завдання включають:

- Вибір схеми розподілу матеріального потоку.
- Визначення кількості та місця розташування розподільчих центрів на обслуговуваній території.

Таким чином, розподільча логістика виходить за рамки традиційного розуміння збуту, пропонуючи комплексний підхід до управління матеріальними та інформаційними потоками в інтересах ефективного обслуговування клієнтів.

Функції маркетингової логістики дійсно можна систематизувати в три основні категорії: планування, організацію та контроль та регулювання. Ось як можна більш детально розглянути ці аспекти:

Стратегічне планування продажів: Розробка довгострокових та короткострокових планів, включаючи прогнози продажів.

Аналіз ринку: Дослідження та оцінка тенденцій ринку для адаптації стратегій виробництва та збуту.

Визначення потреб споживачів: Ідентифікація та аналіз попиту для формування асортименту продукції.

Розробка каналів розподілу: Вибір найбільш ефективних маршрутів і методів доставки товарів.

Планування маркетингових акцій: Організація рекламних кампаній та заходів для стимулювання продажів.

Бюджетування: Розробка фінансових планів для забезпечення всіх маркетингових і логістичних дій.

Організація

Управління складом: Оптимізація складських процесів для ефективного зберігання і відправлення продукції.

Координація продажів та доставок: Забезпечення своєчасного і точного виконання замовлень клієнтів.

Обслуговування клієнтів: Організація передпродажного та післяпродажного сервісу для підтримки відносин з клієнтами.

Розробка маркетингових каналів: Створення ефективної мережі розподілу.

Управління маркетинговими заходами: Організація та проведення промоційних заходів.

Навчання персоналу: Розвиток навичок торгового персоналу для підвищення ефективності збуту.

Контроль та регулювання

Моніторинг результатів: Оцінка ефективності всіх аспектів маркетингової діяльності.

Контроль виконання планів: Перевірка дотримання затверджених планів і коригування за необхідності.

Адаптація до змін: Швидке реагування на зовнішні та внутрішні зміни ринкових умов.

Мотивація збутового персоналу: Розробка системи стимулів для підвищення продуктивності.

Облік та звітність: Здійснення статистичного, бухгалтерського та оперативного обліку продажів.

Ці функції можна також класифікувати як обмінні (пов'язані з купівлею-продажем), фізичні (доставка товарів) та підтримуючі (забезпечення стандартів, фінансування, страхування, інформаційне забезпечення).

Склади є ключовими елементами логістичних систем, необхідність яких виникає на всіх етапах руху матеріального потоку, від джерела сировини до доставки готової продукції споживачам. Різноманіття складів значно варіюється за розмірами, від невеликих приміщень площею в декілька сотень квадратних метрів до гігантських логістичних комплексів площею в сотні тисяч квадратних метрів.

Склади представляють собою будівлі, споруди і спеціальні пристосування з різними режимами температури і повітря, призначені для приймання, розміщення, обслуговування і зберігання товарів, підготовки їх до споживання і доставки споживачам.

Основними функціями складів є:

- Тимчасове розміщення і зберігання матеріальних запасів;
- Перетворення матеріальних потоків;
- Забезпечення логістичного сервісу.

Інші функції складів включають:

- Прийом матеріальних цінностей з кількісною і якісною перевіркою та оформленням документації;
- Відправка готової до транспортування продукції споживачам;
- Підготовка складських площ до прийняття вантажів;
- Раціоналізація використання складських приміщень;

- Облік кількості і якості товарів, що зберігаються;
- Розробка і реалізація заходів для удосконалення складських процесів.

Функціонування складів включає три види матеріальних потоків: вхідний, вихідний і внутрішній. Вхідний потік включає розвантаження транспорту і перевірку вантажу, внутрішній потік - переміщення вантажу всередині складу, а вихідний потік - вантаження транспорту і оформлення документації.

Склади відрізняються за висотою укладання вантажів, конструкцією (закриті, напівзакриті, відкриті), режимами (температура, вологість) та користувачами (індивідуальні чи колективні).

Склади класифікуються за ступенем механізації (немеханізовані, комплексно-механізовані, автоматизовані, автоматичні), можливістю доставки вантажу різним транспортом (пристанційні, портові, прирейкові, глибинні), та широтою асортименту зберігання (спеціалізовані, зі змішаним чи універсальним асортиментом).

Вони поділяються на склади для продукції виробничо-технічного призначення (склади готової продукції, склади сировини та вихідних матеріалів, склади сфери обігу продукції) та склади для товарів народного споживання (склади оптової торгівлі в місцях виробництва та споживання).

Формування складського господарства з погляду логістики має бути спрямоване на досягнення цілей підприємницької діяльності.

Ефективність роботи підприємства залежить не лише від операційної діяльності, але й від функціонування складського господарства. Матеріальний потік через склад є важливою складовою вартісного ланцюга продукції, що виготовляє підприємство. Проте, витрати на складування значно впливають на загальну вартість продукції, тому виникає потреба у дослідженні питань і проблем, пов'язаних з функціонуванням складського господарства.

Склади можуть бути присутніми на кожному етапі руху матеріального потоку в мікрологістичній системі для зберігання внутрішньозаводських матеріальних потоків та готової продукції.

Склади представляють собою будівлі, споруди і різноманітні пристрої, призначені для приймання, розміщення, зберігання товарів, підготовки їх до споживання і відпуску споживачу.

Товарний склад є організацією, яка зберігає товари та надає послуги, пов'язані зі зберіганням, на основі підприємницької діяльності. Товарний склад вважається складом загального користування, якщо він зобов'язаний приймати на зберігання товари від будь-якої особи відповідно до закону, інших нормативно-правових актів або дозволу (ліцензії), як зазначено в статті 956 Цивільного Кодексу України.

Автор	Визначення поняття "склад"
Б.О. Анікін	Склад являє собою комплексно збудовану технічну споруду, яка включає різноманітні взаємопов'язані елементи, організовані у структуру для здійснення функцій перетворення, накопичення, обробки та розподілу матеріальних потоків.
Тлумачний словник логістичних термінів	Склад визначається як місце (будівля, споруда, пристрій, відкрита площадка), призначене для утримання, збереження, комплектації та відправлення різноманітної продукції.
Л.Б. Міротін	Склад є захищеним простором, призначеним для зберігання та обробки вантажів, з метою підтримання їх якості та балансування матеріальних потоків за параметрами часу, обсягу та асортименту.
Є.В. Крикавський	Склад слугує логістичною ланкою та організаційно-функціональною структурою, що відповідає за зберігання та управління матеріальними благами, які тимчасово вилучені з ужитку, з використанням необхідного простору та техніки.
В.В. Дибська	Склад представляє собою складну технічну конструкцію з великою кількістю взаємопов'язаних елементів, призначених для переробки, накопичення та дистрибуції вантажів.
Ю.М. Неруш	Склад визначається як об'єкт (будівля, споруда, пристрій), призначений для прийому, розміщення та зберігання матеріальних цінностей, а також їх підготовки до

	виробничого використання та забезпечення надійного постачання споживачів.
А.Г. Кальченко	Склад описується як спеціально обладнане стаціонарне або мобільне місце для зосередження матеріальних цінностей, облаштоване засобами механізації для їх збереження.
А.М. Гаджинський	Склади – це об'єкти, що призначені для приймання, розміщення, зберігання, часткової переробки та пакування товарів, підготовлених до споживання і доставки споживачам.
Сучасний економічний словник	Склад є місцем для збереження товарів, розташованим у спеціально облаштованому приміщенні, що забезпечує їхню безпеку.
Міжнародна консалтингова компанія Knight Frank	Склад описується як нежитлове приміщення, призначене для зберігання сировини, продукції, товарів та інших вантажів з умовами, що гарантують їхню збереженість, оснащене необхідним обладнанням для роботи.

Складське господарство займає важливе місце на будь-якому підприємстві, оскільки безпосередньо впливає на виробничий процес. Через склади проходить більшість матеріальних цінностей підприємств, тому вони займають значну частину заводської території. На складах виконуються не лише зберігання вантажів, але й внутрішньоскладські, навантажувальні, транспортні, розвантажувальні, комплектувальні, сортувальні та проміжні перевантажувальні операції, а іноді й певні технологічні операції. Отже, склади слід розглядати не лише як приміщення для зберігання матеріальних цінностей, а як транспортно-складські вузли, де важливу роль відіграють процеси переміщення запасів.

Одним з основних призначень складу є зосередження запасів, їх зберігання, своєчасне та ритмічне транспортування до виробничого підрозділу чи безпосередньо до споживача. Тому складські приміщення мають знаходитися в легкодоступних місцях з хорошою транспортною розв'язкою, бути невід'ємною частиною логістичного ланцюга, що забезпечить ефективне виконання функцій складу та високу рентабельність.

Сучасні умови ведення бізнесу вимагають ефективного оброблення матеріальних потоків, використання сучасної складської інфраструктури, застосування прогресивних технологій, прикладних комп'ютерних програм, автоматизації технологічних процесів і впровадження системи контролю за якістю послуг. Це значно впливає на стратегію прийняття рішень та організацію руху матеріальних потоків.

Потреба в складських приміщеннях існує на всіх стадіях руху матеріальних активів, починаючи із сировини і закінчуючи постачанням готової продукції до кінцевого споживача, що пояснює різноманітність видів складів. Мікрологістична система складського господарства представляє окремий господарюючий суб'єкт у певний час, включаючи сукупність підрозділів і відділів підприємства, пов'язаних між собою господарськими відносинами, з метою випуску конкурентоздатної продукції або товарів.

1.2. Класифікація складських приміщень на підприємстві

Існує значна кількість видів складів у логістиці, які можна класифікувати за різними ознаками та функціями. Розглянемо це питання детальніше. Найпоширенішою класифікаційною ознакою є функція складу. Відповідно до виконуваних функцій, склади поділяються на [19]:

1. Сортувально-розподільчі;
2. Транзитно-перевалочні;
3. Накопичувальні.

Основна функція сортувально-розподільчих складів – виконання замовлень роздрібних споживачів. На такі склади надходять вантажі від різних

постачальників, які розкрупнюються, консолідуються, фасуються, маркуються та комплектуються згідно з замовленнями споживачів. Ці склади оснащені автоматизованою системою обробки замовлень, адресною системою зберігання вантажів, обладнанням для комплектування замовлень тощо. До таких складів належать склади оптових баз та склади роздрібних торговців [19].

Основна функція транзитно-перевалочних складів – тимчасове зберігання вантажів у місцях перевалки (перевантаження з одного транспортного засобу на інший). Такі склади розташовуються на залізничних станціях, водних пристанях, де здійснюється перевантаження вантажів з одного виду транспорту на інший без зміни розміру та виду вантажу. З огляду на неспівпадіння часу прибуття та відправки транспортних засобів, несумісність вантажності транспортних засобів, необхідність митного та іншого документального оформлення перевезень вантажів, виникає потреба у короткостроковому зберіганні вантажів на таких складах.

Основна функція накопичувальних складів – приймання дрібних партій вантажів від різних постачальників, їх накопичення, подальше укрупнення та консолідація у вигляді великих партій і відправлення споживачам. Під час планування таких складів враховується необхідність зберігання вантажів протягом періоду накопичення [19].

Розроблені основні критерії, за якими можна структурувати склади за групами, а групи розподілити на певні види відповідно до запропонованих критеріїв класифікації. Ці критерії включають: висота укладання вантажів, конструкція, ступінь механізації, асортимент товарів, температурний режим, форма власності, масштаб дії. На основі цих критеріїв можна класифікувати всі відомі види складів у наступні групи [13]:

Склади можна класифікувати за різними ознаками. За висотою укладання вантажів розрізняють звичайні склади, де висота не перевищує людський зріст, і склади високого складування, де вантажі розміщуються на висоті понад 21 метр за допомогою спеціальних пристроїв.

За конструкцією склади бувають закриті (в окремій будівлі), напівзакриті (з дахом і однією-трьома стінами) та відкриті (обладнані майданчики або споруди з дахом).

За ступенем механізації виділяють немеханізовані (обслуговування вручну), механізовані (механізовані окремі операції), автоматизовані (автоматичний пошук і розміщення вантажів) та автоматичні (програмно-керовані) склади.

За асортиментом товарів склади бувають універсальні (для всіх груп товарів), спеціалізовані (для однієї групи), вузькоспеціалізовані (для одного виду товару з особливими режимами) та комбіновані (для різних груп товарів).

За температурним режимом розрізняють неутеплені (для товарів без особливих вимог), утеплені (для товарів, що потребують захисту від перепадів температури і вологості) та склади-холодильники (для товарів, що зберігаються при мінусовій температурі).

За формою власності склади бувають державні, колективні (належать кільком підприємствам), приватні, орендовані.

За масштабом дії виділяють міні-склади (для власних товарів підприємства), склади місцевого, регіонального, міжрегіонального та національного значення.

Категорія «А+» – це найбільш дорогий вид складів, які займають великі площі та обов'язково включають додаткові споруди. Вони повинні бути розташовані в максимально вигідних для логістики місцях.

Категорія «А» не суттєво відрізняється від категорії «А+» і майже відповідає тим самим критеріям. Проте, у таких складах показники висоти та площі будуть трохи менші.

Категорія «В+» включає склади з восьмиметровими стелями. Важливо, щоб такі склади розташовувалися недалеко від великої магістралі, мали зручний під'їзний шлях та можливості для проходження великого вантажного транспорту. Ці склади обладнані всім необхідним для зберігання вантажу і мають прийнятну вартість.

Будівлі категорії «В» можуть бути одноповерховими або двоповерховими. Вони повинні відповідати всім сучасним вимогам, а при наявності другого поверху необхідно забезпечити ліфтами та підйомниками.

До категорії «С» відносяться склади з висотою стель від чотирьох метрів (наприклад, ангари з опаленням, капітальні споруди).

Категорія «D» включає найбільш прості склади з мінімальними вимогами. Це можуть бути різні технічні майданчики, що відповідають основним нормам.

Аналіз наукових підходів до класифікації складів дозволив розробити класифікацію складів із розширенням ознак оцінки функціональних можливостей складських об'єктів. Запропоновано сучасний підхід до класифікації складів, який враховує категорії приміщень (А, В, С, D) та техніко-технологічні можливості. Це спрямовано на створення єдиного класифікатора складів, що допоможе постачальникам і споживачам краще орієнтуватися у виборі складу з необхідними параметрами та умовами зберігання, який представимо у вигляді таблиці 2 [36].

Сучасний підхід до класифікації складських приміщень [36]

Ознаки класифікації	Види складів
1. Відносно елементів логістичної інфраструктури:	• склади підприємств-виробників продукції;
	• склади споживачів продукції;
	• склади дилерських і дистриб'юторських організацій;
	• склади транспортно-експедиторських організацій;
	• митні склади;
2. За сферою існування:	• склади у сфері постачання (сировини і матеріалів; продукції виробничого призначення);
	• склади у сфері виробництва;
	• склади у сфері розподілу;
3. За кількістю поверхів:	• багатоповерхові склади;
	• одноповерхові склади;
	• висотні склади;
	• висотно-стелажні склади;
4. За видами продукції:	• склади матеріальних ресурсів;
	• склади незавершеного виробництва;
	• склади готової продукції;
	• склади тари та тарних матеріалів;
	• склади відходів;
	• склади інструментів;

5. За типом складування:	• склади з підлоговим зберіганням;
	• склади зі стелажним зберіганням;
	• склади зі змішаним зберіганням;
6. Із урахуванням конструкцій складських споруд:	• закриті склади;
	• напівзакриті склади;
	• відкриті склади;
7. За функціональним призначенням:	• склади буферних запасів;
	• транзитні склади;
	• склади відповідального збереження;
	• склади тимчасового зберігання;
	• спеціальні склади;
8. За рівнем спеціалізації:	• вузькоспеціалізовані склади;
	• склади обмеженого асортименту;
	• склади широкого асортименту;
9. За ступенем механізації складських операцій:	• немеханізовані склади;
	• механізовані склади;
	• комплексно-механізовані склади;
	• автоматизовані склади;
	• автоматичні склади;
10. За формою користування:	• індивідуальні склади;
	• спільні склади;
	• загальні склади (тарно-штучного вантажу; склади рефрижератори; митні склади; склади товарів масового споживання та меблі; склади для спеціальної продукції; склади для зберігання безтарної продукції);
11. За класами:	• склади класу А;
	• склади класу В;
	• склади класу С;

Продовження таблиці 1.2

	<ul style="list-style-type: none"> • склади класу D
12. За режимом зберігання:	<ul style="list-style-type: none"> • склади з температурним режимом зберігання; • склади без температурного режиму зберігання; • склади з температурним та вологим режимом зберігання;
13. За техніко-технологічними можливостями:	<ul style="list-style-type: none"> • склади I групи; • склади II групи; • склади III групи;
14. За розміром корисної складської площі:	<ul style="list-style-type: none"> • малі склади (до 5 тис. м² – 30 тис. м³, до 1 тис. тонн); • середні склади (від 5 до 10 тис. м² – від 30 до 60 тис. м³, від 1 до 6 тис. тонн); • великі склади (понад 10 тис. м² – понад 60 тис. м³, понад 6 тис. тонн);
15. За масштабом діяльності:	<ul style="list-style-type: none"> • центральні склади; • регіональні склади; • місцеві склади;
16. За місцем розташування та масштабом дії:	<ul style="list-style-type: none"> • центральні склади; • цехові (ділянкові) склади; • прицехові склади;
17. За можливістю доставки та вивезення вантажу:	<ul style="list-style-type: none"> • пристанційні або портові склади; • прирейкові склади; • глибинні склади;
18. За ступенем вогнестійкості:	<ul style="list-style-type: none"> • незгораємі склади; • важкозгораємі склади; • згораємі склади;
19. За формою власності:	<ul style="list-style-type: none"> • власні склади організацій; • орендовані склади; • комерційні склади; • склади державних підприємств; • склади некомерційних організацій; • склади об'єднань підприємств;
20. За стадією життєвого циклу:	<ul style="list-style-type: none"> • склади, що знаходяться на стадії проектування; • склади, що знаходяться на стадії росту; • склади, що знаходяться на стадії насичення; • склади, що знаходяться на стадії зрілості; • склади, що знаходяться на стадії спаду; • склади, що знаходяться на стадії ліквідації.

Різноманітність видів складів обумовлена тим, що зберігання запасів підприємства відбувається на кожному етапі руху матеріального потоку, починаючи від первинного джерела сировини і закінчуючи кінцевим споживачем. Склади відрізняються за розміром, висотою, конструкцією,

функціями, видами продукції, типом складування, режимом зберігання тощо. Саме на основі цих ознак створюється класифікація складських приміщень.

1.3 Інформаційні системи управління складом.

Інформаційні системи управління складом (WMIS) є ключовими компонентами сучасної логістики та ланцюгів поставок, що підвищують ефективність, точність і швидкість складських операцій. Впровадження таких систем революціонізувало роботу складів, підтримуючи управління запасами, автоматизацію ручних процесів і полегшення ефективного прийняття рішень.

Інформаційні системи управління складом — це спеціалізовані програмні рішення, призначені для ефективного управління операціями на складі. Їхнє основне призначення — контролювати рух і зберігання матеріалів на складі та обробляти пов'язані операції, включаючи доставку, отримання, складування та комплектування. Ці системи мають вирішальне значення для оптимізації потоку товарів і ресурсів на складах, зменшення відходів і підвищення загальної ефективності.

WMIS надає дані в режимі реального часу про рівень запасів, місцезнаходження та статус, забезпечуючи точне відстеження та керування запасами. Ця функція допомагає підтримувати оптимальний рівень запасів, зменшуючи ризики надлишкових запасів або браку, а також забезпечуючи наявність товарів у разі потреби.

Автоматизуючи рутинні завдання, WMIS розподіляє людські ресурси там, де вони найбільше потрібні. Він планує та розставляє пріоритети завдань на основі різних критеріїв, таких як пріоритет замовлення, близькість товарів на складі та доступність робочої сили, таким чином оптимізуючи операції.

Сучасна WMIS розроблена для бездоганної інтеграції з іншими системами, такими як системи управління транспортуванням, системи планування ресурсів підприємства (ERP) і платформи управління ланцюгами поставок. Ця інтеграція полегшує потік інформації між різними відділами та зовнішніми партнерами, підвищуючи видимість і координацію ланцюга постачання.

Розширені аналітичні можливості WMIS дозволяють менеджерам складів отримати уявлення про операційні тенденції, показники продуктивності та потенційні вузькі місця. Ця аналітика допомагає приймати обґрунтовані рішення, прогнозувати майбутні потреби та оптимізувати розподіл ресурсів.

Використовуючи такі технології, як сканування штрих-кодів і тегування RFID, WMIS підвищує точність відстеження запасів і зменшує кількість помилок ручного введення даних. Ця технологія не тільки прискорює процес, але й підвищує надійність отриманих даних.

WMIS оптимізує структуру складу та розміщення запасів, скорочуючи час у дорозі для операцій комплектування та прискорюючи обробку замовлень. Автоматизація завдань, що виконуються вручну, дозволяє персоналу зосередитися на більш важливих операціях, підвищуючи продуктивність.

Забезпечуючи доступність і швидку доставку продуктів, WMIS допомагає відповідати очікуванням клієнтів, тим самим покращуючи рівень обслуговування та задоволеність клієнтів.

Ефективне управління запасами веде до значної економії за рахунок мінімізації витрат на зберігання, зменшення зайвого простору та оптимізації використання робочої сили. Крім того, підвищена точність зменшує витрати, пов'язані з поверненням і виправленнями.

Рішення WMIS є масштабованими, адаптуються до зростання та змін у розмірі та обсязі бізнесу без шкоди для продуктивності. У міру розширення бізнесу система може адаптуватися до збільшення кількості операцій, що робить її довгостроковою інвестицією.

Незважаючи на значні переваги, впровадження інформаційної системи управління складом пов'язане з труднощами. До них відносяться висока початкова вартість програмного та апаратного забезпечення, складність інтеграції з існуючими системами та необхідність навчання співробітників ефективному використанню нової системи. Крім того, перехід від ручної або напівавтоматизованої системи до повністю інтегрованої WMIS може бути руйнівним, якщо не проводити його ретельно.

Інформаційні системи управління складом є важливими інструментами для сучасних складських операцій, підвищення ефективності, зниження витрат і покращення надання послуг. Незважаючи на труднощі, пов'язані з впровадженням, довгострокові переваги добре інтегрованої WMIS виправдовують інвестиції. У міру розвитку технологій можливості WMIS продовжуватимуть розвиватися, ще більше трансформуючи логістичний ландшафт.

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ СКЛАДСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ПРАТ "ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ"

2.1 Організаційно-економічна характеристика ПрАТ "Вентиляційні системи"

Будь-яке підприємство здійснює свою діяльність не ізольовано від інших об'єктів чи сил, а під впливом найрізноманітніших факторів, які утворюють маркетингове середовище.

Вентс – компанія з багаторічним досвідом, що пропонує широкий асортимент сучасного вентиляційного обладнання для вирішення будь-яких завдань вентиляції. Основні категорії продукції та номенклатурні одиниці наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 – Асортиментні групи та одиниці продукції виробництва ПрАТ «Вентиляційні системи»

Групи продукції	Ключові асортиментні одиниці
Побутові вентилятори	<ul style="list-style-type: none"> - Вентс 100 М - Вентс 100 ВКО - Вентс 100 Сілента-М К
Двигуни власного виробництва	<ul style="list-style-type: none"> - BLAUBERG BL-B190A-2E-A01-01 - BLAUBERG BL-B190A-2E-A01-26 - BLAUBERG BL-B190A-2E-A03-01
Промислові вентилятори	<ul style="list-style-type: none"> - Вентс ТТ 100 - BLAUBERG Turbo 200 - Вентс ТТ ПРО 200
Повітроводи	<ul style="list-style-type: none"> - Алювент Н 100/3 (нз/п) - Алювент С 100/3 (т/п) - Полівент 660/102/3

Кінець таблиці 2.1

Групи продукції	Ключові асортиментні одиниці
Повітророзподільні пристрої	<ul style="list-style-type: none"> - ДВ 100 Кс - Вентс Арт-Деко Флора 200x200 білий - МВ 100 ВЖ АБС
Повітряно-опалювальні агрегати	<ul style="list-style-type: none"> - АОЕ 12 - АОВ1 25 - АОВ 45
Ревізійні дверцята	<ul style="list-style-type: none"> - Д 100*100 - Д 300*300 - Д 200*300
Припливно-витяжні пристрої	<ul style="list-style-type: none"> - BL 02/00301499S - ZERN HC-EX6 366/210-2.1 - BLAUBERG VENTO Expert A50-1 Pro
Екструзія	<ul style="list-style-type: none"> - 5010 Канал 55*110/1 - КР55-111 Канал 55*110/2 - 2010 Канал d125/1

Джерело: складено на основі асортиментного каталогу Вентс [1]

У своїй діяльності Товариство керується законодавством України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними правовими актами, прийнятими відповідно до цього Статуту.

Знаходиться ПрАТ «Вентиляційні системи» за адресою: 01030, Україна, м. Київ, вул. М. Коцюбинського, буд. 1. (Додаток А)

З моменту свого виникнення понад 20 років тому компанія пройшла довгий шлях становлення та розвитку – від невеликого виробничого підприємства до світового вентиляційного лідера. Сьогодні лідерські позиції Вентс підкріплені значними обсягами виробництва продукції, широкою географією продажів, високою часткою експорту, а також визнанням наших партнерів у всьому світі та почесним членством компанії в авторитетних світових асоціаціях – експертах кліматичної галузі.

За нинішньої економічної ситуації в країні покупець першочергово звертає увагу на ціну, водночас здійснювати покупки сумнівної якості він не готовий. У цьому сенсі продукція ВЕНТС його повною мірою задовольняє.

Хотілося б зазначити, що завдяки активній роботі маркетингового відділу «Вентс» пізнаваність продукції цього бренду сьогодні на найвищому рівні.

В даний час компанія є потужним науково-виробничим підприємством, що володіє найбільшою сучасною виробничою базою в Європі і самостійно випускає повний спектр обладнання для систем вентиляції будь-якого ступеня складності. Вентс входить до групи компаній Vlauberg Group, яка широко представлена у всьому світі (центральный офіс розташований в Мюнхені, Німеччина) і на сьогоднішній день є найбільш динамічно розвивається міжнародною групою у сфері вентиляції. Це дозволяє компанії Вентс переймати передовий європейський досвід створення сучасних вентиляційних систем і розширювати ринки збуту своєї продукції. На сьогоднішній день вентиляційне обладнання Вентс представлено у понад 110 країнах світу.

Компанія Вентс має повний і замкнутий цикл виробництва високотехнологічної промислової продукції – від випуску комплектуючих до створення готового продукту. Щорічно з конвеєрів підприємства сходять понад 30 млн. одиниць товарів. Власне виробництво всіх складових елементів, вузлів та агрегатів, а також грамотно організована внутрішня логістика дозволяють компанії підтримувати баланс між високою якістю продукції та оптимальною ціновою політикою.

На рис. 1.1 відображено структуру підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи». Директор підприємства, Коломійченко В.О. має заступників з різних ключових питань діяльності підприємства. Основними напрямками є збут на локальних та зарубіжних ринках, ведення бухгалтерської звітності та контроль і організація нагальних питань дирекції. Кожен з керівників певної ланки має підлеглий підрозділ, який контролює та здійснює процес на кожному етапі виробництва та збуту вентиляційного обладнання (Додаток Д).



Рисунок 2.1 – Організаційна структура підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи»

Джерело: розроблено на основі статуту підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи» (Додаток А)

Робота виробничих підрозділів Вентс ґрунтується на кількох основних принципах:

- Відповідність високим стандартам якості.
- Висококваліфікований персонал.
- Постійна модернізація та розширення.
- Дотримання концепції ощадливого виробництва (lean production).

На підприємстві впроваджена та функціонує система менеджменту якості відповідно до стандарту ISO 9001. Така система дозволяє орієнтувати виробництво на інтереси клієнта: постійно удосконалювати виробничі процеси, випускати якісні та надійні товари, вибудовувати ефективні відносини з клієнтом та отримувати від нього зворотний зв'язок для покращення якості продукції, що випускається. Кінцевою метою роботи системи управління якістю є постійна задоволеність клієнтів.

Вентс успішно реалізує управлінську стратегію lean production, спрямовану на оптимізацію виробничих процесів та усунення всіх видів втрат та

перешкод виробництву. У компанії концепція реалізується під назвою VPS (Vents Production System), в основі якої закладено два основні принципи: повага до співробітників, клієнтів та суспільства, а також безперервні покращення. VPS дозволяє організувати роботу підрозділів Вентс таким чином, щоб усі їхні дії були спрямовані на створення максимальної цінності клієнта. Результатом реалізації VPS у компанії є ефективне використання виробничого обладнання, матеріалів та робочого часу, повна відсутність браку, скорочення термінів виробництва та постачання продукції, швидке реагування на запити ринку та вдосконалення продукції під вимоги клієнта.

Однією з основних складових успіху Вентс є інноваційність. Компанія розробляє і впроваджує сучасні технологічні рішення на всіх етапах виробництва, що дає їй змогу випускати продукцію, яка максимально відповідає очікуванням і потребам клієнтів. Інновації Вентс – це комплексне застосування професійних знань, глобального досвіду та сучасних технологій у виробництві вентиляційного обладнання. Компанія щорічно оновлює та вдосконалює лінійки своєї продукції, зважаючи на сучасні тенденції та побажання споживачів. Орієнтація на потреби клієнта і впровадження інновацій дозволили Вентс зайняти провідні позиції на світовому ринку вентиляційної продукції та безпосередньо впливати на формування тенденцій на цьому ринку [1].

Підприємство ПрАТ «ВЕНТС» посідає провідне місце у світі постачання модульних елементів систем вентиляції, які відповідають сучасним і перспективним вимогам та очікуванням Споживачів, реалізують основне гасло Підприємства: "Свіже повітря у Вашій оселі".

Забезпечуючи зв'язок Політики зі стратегією розвитку ПрАТ «ВЕНТС», Система менеджменту якості, яка впроваджена і діє на Підприємстві, спрямована на постійне підвищення задоволеності Споживачів, які є основним джерелом фінансових доходів Підприємства, що забезпечують його стабільний розвиток, постійну модернізацію виробництва шляхом впровадження та використання новітнього обладнання, формування іміджу Підприємства як кращого у своїй галузі.

Система менеджменту якості ПрАТ «ВЕНТС» ґрунтується на вимогах ISO

9001: 2015 та на ризик-орієнтованому мисленні, чіткому розумінні контексту діяльності Підприємства, потреб та очікувань зацікавлених сторін і таких принципах:

- рівень якості продукції визначає Споживач;
- участь у формуванні якості продукції беруть усі Співробітники;
- управління діяльністю та ресурсами здійснюється на основі ризик-орієнтованого процесного підходу;
- будь-який вид діяльності може і повинен бути вдосконалений;
- рішення приймаються тільки на основі аналізу фактів;
- відбувається постійне підвищення майстерності та компетентності персоналу, в тому числі з управління якістю та Бережливого виробництва (LEAN);
- відносини з постачальниками будуються на взаємовигідній основі;
- дотримуються професійні стандарти;
- проводяться регулярний аналіз та перегляд положень цієї Політики.

Підвищення ефективності та результативності процесів, а також зниження в них втрат і ризиків здійснюється шляхом розробки в кожному підрозділі цілей і програм з якості, вимірювання та аналізу показників якості процесів та продукції, поліпшення їх на основі сучасних методів менеджменту якості, а також впровадження методів бережливого виробництва.

Керівництво ПрАТ «ВЕНТС» реалізує Політику та цілі в галузі якості шляхом планування, виконання, аналізу та постійного вдосконалення основних процесів і процесів забезпечення, управління та розвитку Системи менеджменту якості; аналізує ефективність та результативність процесів і, використовуючи принцип безперервності управління, визначає напрями поліпшення Системи менеджменту якості.

Внутрішнє гасло Підприємства: «Якість та безпека продукції, що випускається – основа добробуту Підприємства та кожного Співробітника».

«Ця Політика визначає зміст нашої діяльності і доводиться до відома всіх Співробітників, Споживачів, Постачальників, Акціонерів ПрАТ «ВЕНТС» та

Товариства.» - каже директор ПрАТ «Вентиляційні системи, Валерій Коломійченко.

Товарна політика охоплює широке коло питань виробничого і організаційного спрямування. Так для забезпечення конкурентоспроможності виготовленої продукції, необхідно здійснювати багато підприємницьких і маркетингових заходів.

Та аби цілковито ознайомитись з ПрАТ «Вентиляційні системи» як з провідним виробником вентиляційного обладнання на світовому ринку, варто проаналізувати динаміку основних економічних показників діяльності компанії за період в 3 роки

Розглянемо для початку фінансову звітність підприємства за 2021, 2022, 2023 роки в табл. 2.2, табл. 2.3, табл. 2.4.

Таблиця 2.2 – Фінансова звітність ПрАТ «Вентиляційні системи» за 2021 рік

Бухгалтерський рахунок	Сума в грошовому еквіваленті
Активи	
Грошові кошти та еквіваленти	350 000
Нерухомість та обладнання	2 500 000
Запаси	800 000
Кредиторська заборгованість	600 000
Загальні активи	4 250 000
Капітал та заборгованість	
Власний капітал	3 000 000
Позичковий капітал	500 000
Загальний капітал та заборгованість	3 500 000
Дохід	
Виручка від продажу	5 000 000
Витрати	4 200 000
Прибуток до оподаткування	800 000
Податок на прибуток	200 000
Чистий прибуток	600 000

Джерело: розроблено на основі фін. звітності ПрАТ «Вентиляційні системи»

Таблиця 2.3 – Фінансова звітність ПрАТ «Вентиляційні системи» за 2022 рік

Бухгалтерський рахунок	Сума в грошовому еквіваленті
Активи	
Грошові кошти та еквіваленти	400 000
Нерухомість та обладнання	2 800 000
Запаси	900 000
Кредиторська заборгованість	700 000
Загальні активи	4 800 000
Капітал та заборгованість	
Власний капітал	3 200 000
Позичковий капітал	600 000
Загальний капітал та заборгованість	3 800 000
Дохід	
Виручка від продажу	6 000 000
Витрати	5 000 000
Прибуток до оподаткування	1 000 000
Податок на прибуток	250 000
Чистий прибуток	750 000

Джерело: розроблено на основі фін. звітності ПрАТ «Вентиляційні системи»

Таблиця 2.4 – Фінансова звітність ПрАТ «Вентиляційні системи» за 2023 рік

Бухгалтерський рахунок	Сума в грошовому еквіваленті
Активи	
Грошові кошти та еквіваленти	450 000
Нерухомість та обладнання	3 000 000
Запаси	1 200 000
Кредиторська заборгованість	800 000
Загальні активи	5 450 000
Капітал та заборгованість	
Власний капітал	3 500 000
Позичковий капітал	700 000
Загальний капітал та заборгованість	4 200 000
Дохід	
Виручка від продажу	7 500 000
Витрати	6 200 000
Прибуток до оподаткування	1 300 000
Податок на прибуток	325 000
Чистий прибуток	975 000

Джерело: розроблено на основі фін. звітності ПрАТ «Вентиляційні системи»

Таблиця 2.5 – Процентні зміни показників ПрАТ «Вентиляційні системи» за три роки (2021, 2022, 2023)

	2021-2022	2022-2023	2021-2023
Грошові кошти та еквіваленти	50000 (+14,29%)	50000 (+12,50%)	+28,57%
Нерухомість та обладнання	300000 (+12,00%)	200000 (+7,14%)	+20,00%
Запаси	100000 (+12,5%)	300000 (+33,30%)	+50,00%
Кредиторська заборгованість	100000 (+16,67%)	100000 (+14,29%)	+33,33%
Загальні активи	550000 (+12,94)	650000 (+13,54%)	+28,24%
Власний капітал	200000 (+6,66%)	300000 (+9,37%)	+16,66%
Позичковий капітал	100000 (+20,00%)	100000 (+16,66%)	+40,00%
Загальний капітал та заборгованість	300000 (+8,57%)	400000 (+10,52%)	+20,00%
Виручка від продажу	1000000 (+20,00%)	1500000 (+25,00%)	+50,00%
Витрати	800000 (+19,05%)	1200000 (+24,00%)	+47,62%
Прибуток до оподаткування	200000 (+25,00%)	300000 (+30,00%)	+62,50%
Податок на прибуток	50000 (+25,00%)	75000 (+30,00%)	+62,50%
Чистий прибуток	150000 (+25,00%)	225000 (+30,00%)	+62,50%

Джерело: розроблено особисто за власними прорахунками

В таблиці 1.5 відображені зміни показників у відсотковому виразі порівняно з попереднім роком.

Причини, які можуть пояснити зміну показників компанії Вентс з року в рік:

1. Зростання обсягу продажів
2. Оптимізація витрат

3. Збільшення ефективності виробництва
4. Ефективне управління запасами
5. Розширення географічної присутності
6. Управління кредиторською заборгованістю

Дані для розрахунку рентабельності:

- 2021 рік: Виручка від продажу: 5 000 000 тис. грн., Чистий прибуток: 600 000 тис. грн.
- 2022 рік: Виручка від продажу: 6 000 000 тис. грн., Чистий прибуток: 750 000 тис. грн.
- 2023 рік: Виручка від продажу: 7 500 000 тис. грн., Чистий прибуток: 975 000 тис. грн.

За три роки з 2021 по 2023 виручка ПрАТ «Вентиляційні системи» збільшилася на 50%:

Причина: Компанія успішно розширила свою діяльність на нові ринки. Це - заохочення нових клієнтів та входження в стратегічні партнерства з місцевими дистриб'юторами на іноземних ринках.

Розрахунок рентабельності за кожен рік:

1. 2021 рік: $(600,000 / 5,000,000) * 100 = 12\%$
2. 2022 рік: $(750,000 / 6,000,000) * 100 = 12.5\%$
3. 2023 рік: $(975,000 / 7,500,000) * 100 = 13\%$

Таким чином, ПрАТ «Вентиляційні системи» має показники рентабельності на рівні приблизно 12-13% протягом трьох років, що свідчить про стабільність та ефективність його фінансової діяльності.

За три роки спостерігається певна зміна в рентабельності компанії Вентс, але ця зміна не є значною. Рентабельність зростала незначно з року в рік: з 12% в 2021 році до 12.5% (збільшилася на 0.5%) у 2022 році, а потім до 13% (збільшилася ще на 0.5%) у 2023 році.

1. Збільшення рентабельності у 2021 році порівняно з 2022 роком (12% та 12.5%):
 - Причина: Впровадження ефективніших методів роботи, навчання та

розвитку персоналу. Підвищена продуктивність праці дозволяє збільшити виробництво при зниженні витрат на працю, що сприяє зростанню рентабельності.

2. Збільшення рентабельності у 2022 році порівняно з 2023 роком (12.5% та 13%):

- Причина: Удосконалення управління витратами, включаючи ефективніші процеси закупівель, логістики та складського управління.

Ці конкретні економічні причини допомагають пояснити підвищення рентабельності основних засобів підприємства «Вентиляційні системи»

Усі ці фактори мають вплив на рентабельність компанії Вентс.

2.2 Аналіз системи управління складським господарством на ПРАТ "Вентиляційні системи"

Підприємство ПрАТ «Вентиляційні системи» має власні складські приміщення загальною площею 110 000 м². Складське приміщення складається з 10 складів. Структура поділу складів зображена на рис. 1.2.

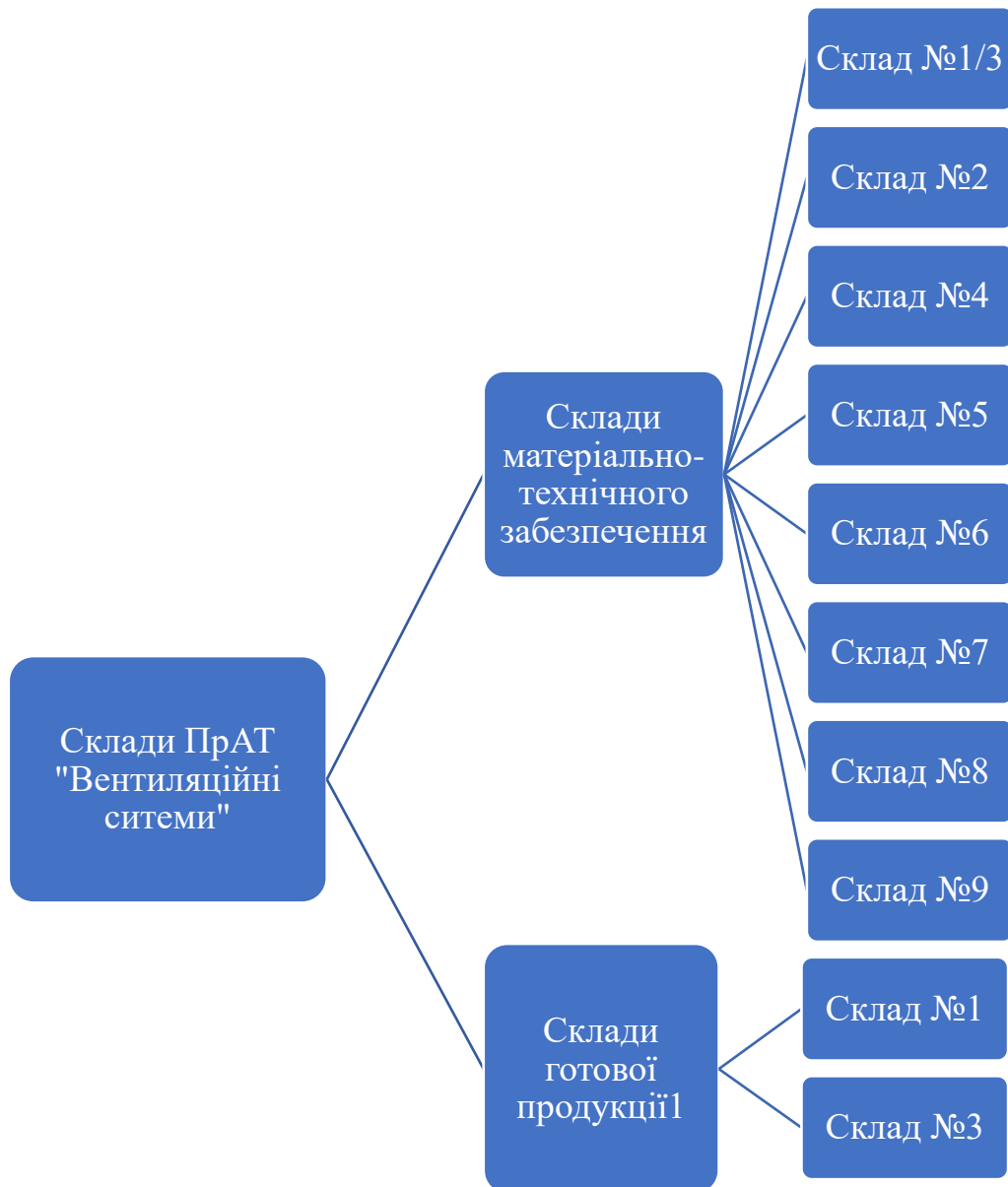


Рисунок 1.2 –Структура складів підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи»

Джерело: розроблено особисто

На певній зоні виконуються характерні їй складські операції: У складському приміщенні підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи» здійснюються наступні види діяльності:

1. Розвантаження і приймання вантажів:

Розвантаження на даному складі здійснюється на розвантажувальній автомобільній рампі. Адаже спеціалізоване оснащення місць розвантаження і правильна селекція вантажно-розвантажувального обладнання дозволяють ефективно проводити розвантаження (в найкоротші терміни і з мінімальними витратами), у зв'язку з чим збавляються прості транспортних засобів, тож і знижуються витрати обігу.

Розвантаження на складі — це ключова операція, яка безпосередньо впливає на ефективність всієї логістичної системи підприємства. Від того, наскільки організований і технічно оснащений процес розвантаження на складі, залежать швидкість обробки вантажів, вартість логістичних операцій та загальна продуктивність роботи складу.

Спеціалізоване оснащення розвантажувальної зони

На складі ПрАТ "Вентиляційні системи" розвантаження здійснюється на спеціалізованій автомобільній рампі, яка є ключовим елементом для ефективності цієї операції. Рампа обладнана таким чином, щоб забезпечити легкий доступ транспортних засобів і оптимізувати процеси навантаження та розвантаження:

Рівень рампи адаптовано під стандартну висоту транспортних засобів, що сприяє швидшому і безпечнішому переміщенню вантажів між транспортним засобом та складом.

Наявність гідравлічних платформ дозволяє вирівнювати висоту рампи з вантажним відсіком автомобілів, що істотно знижує фізичне навантаження на працівників і зменшує ризик пошкодження товарів під час розвантаження.

Вибір вантажно-розвантажувального обладнання

Правильний вибір вантажно-розвантажувального обладнання має вирішальне значення для ефективності розвантажувальних операцій:

Використання виловних навантажувачів дозволяє швидко та ефективно

переміщати палети з товаром. Навантажувачі обираються з урахуванням максимального вантажу, який вони можуть переносити, та висоти, на яку можуть підіймати вантаж.

Роликові конвеєри та транспортери використовуються для автоматизації переміщення менших пакунків або штучних товарів, спрощуючи процес та знижуючи трудомісткість ручної роботи.

Спеціалізоване обладнання для обробки негабаритних або крихких товарів забезпечує додаткову безпеку та знижує ризик пошкодження під час розвантаження.

Зниження простоїв транспортних засобів і витрат обігу

Ефективно обладнана розвантажувальна рампа та правильно підібране обладнання дозволяють мінімізувати час, необхідний для розвантаження. Це призводить до зниження простоїв транспортних засобів, що в свою чергу зменшує витрати на оплату робочого часу водіїв та підвищує загальну оборотність транспорту. Мінімізація часу, необхідного для розвантаження, також сприяє підвищенню загальної продуктивності складу, оскільки дозволяє швидше розпочинати процес обробки та складування товарів.

Таким чином, оптимізація розвантажувальної зони та вантажно-розвантажувального обладнання на складі ПрАТ "Вентиляційні системи" є критично важливою для забезпечення ефективності всього логістичного ланцюга.

2. Внутрішньоскладське транспортування:

Всередині складське транспортування включає в себе переміщення вантажу між різними секціями складу: з розвантажувальної рампи у зону приймання, звідти в основний склад потім в зону комплектації і зону відвантаження. Ця операція виконується підйомно-транспортними машинами і механізмами, що значно спрощує ці процеси.

3. Складування та зберігання:

Процес складування полягає у розміщенні та укладанні вантажу для зберігання.

4. Комплектація замовлень та відвантаження:

Процес комплектації зводиться до підготовки товару відповідно до замовлень споживачів. Комплектація і відвантаження замовлень включають:

- отримання замовлення клієнта (відбірковий лист);
- відбір товару кожного найменування на замовлення клієнта;

Описуючи логістику складування, варто відзначити, що на підприємстві не використовують автоматизовані системи, наприклад такі як WMS-система, термінали збору даних і т.п. Підприємство працює на 1С системі, яка досить добре адаптована і запрограмована під дані складські приміщення та операції. Ефективність роботи складу в цілому визначимо статистичним аналізом показників вантажообігу складу за 2021-2023 рр (таблиця 1.6).

Таблиця 1.6 – Показники вантажообігу підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи»

Процес	2021 м3	2022 м3	2023 м3	Ріст в 2022 порівняно з 2021	Ріст 2023 порівняно з 2022	Відсоткова зміна у 2023 порівняно з
Вантажообіг надходження	84 270	91 780	122 420	108,92	133,38	145,28
Вантажообіг витрати	85 790	90 100	119 060	105,02	132,13	138,77
Загальний вантажообіг	170 060	181 880	241 480	106,95	132,76	141,99

Джерело: розроблено особисто.

З таблиці видно, що вантажообіг по приходу щорічно зростає.

У період з 2021 по 2023 р. вантажообіг зріс на 38150 м3 або у відносному показнику на 45%. Аналогічна ситуація спостерігається в вантажообігу по приходу. У період з 2021 по 2023 р. вантажообіг зріс на 33270 м3 або ж на 39%. І відповідно в загальному вантажообігу спостерігається та ж тенденція

зростання. У період з 2021 по 2023 р. загальний вантажообіг зріс на 71420 м3 або ж на 42%.

Причиною такої позитивної динаміки служать: висока продуктивність праці робітників, використання підйомно-транспортного обладнання, висока швидкість обробки замовлень. Відповідно ми можемо зробити висновок, що підприємство розвивається досить успішно.

5. Транспортування та експедиція замовлень.

Транспортуванням і експедицією замовлень займається відділ складської логістики. В даному відділі працює шість фахівців, що здійснюють всі заходи, пов'язані з доставкою товару до споживача. Підприємство не має свого автопарку і користується послугами перевезень різних ІП і транспортних компаній. Вибір транспортного засобу здійснюється на підставі об'єму вантажу, що підлягає перевезенню і місця знаходження споживача.

Між перевізниками виникає конкуренція і підприємство ПрАТ «Вентиляційні системи» має право встановлювати свої тарифи і вибирати перевізника вантажу. Що стосується надходження товарів на підприємство, то товари завозяться з Китаю, Кореї, Польщі та Туреччини. Вхідним потоком займається окремий відділ закупівельної логістики, який здійснює процес поставки товарів, користуючись послугами транспортних компаній. На складі розміщено близько 30 тис. найменувань товарів, при цьому складські площі задіяні приблизно на 90%.

ПрАТ "Вентиляційні системи" є значним гравцем на ринку вентиляційного обладнання, залучаючи товари з різних куточків світу, включно з Китаєм, Кореєю, Польщею та Туреччиною. Комплексна логістика та управління вхідними потоками відіграють ключову роль у забезпеченні ефективності операцій підприємства.

Відділ закупівельної логістики ПрАТ "Вентиляційні системи" відповідає за організацію та контроль всього процесу поставок товарів. Цей відділ забезпечує налагодження зв'язків з міжнародними та внутрішніми постачальниками, веде переговори щодо умов закупівлі, включно з ціною, обсягами та термінами доставки. Одне з ключових завдань відділу — вибір надійних транспортних

компаній та управління транспортними потоками, щоб мінімізувати витрати і забезпечити своєчасне надходження товарів на склад.

Оскільки підприємство має право самостійно встановлювати тарифи і вибирати перевізників, це створює конкурентне середовище серед транспортних компаній, що сприяє покращенню якості транспортних послуг і зниженню вартості доставки. Перевізники в свою чергу намагаються пропонувати кращі умови співпраці, щоб забезпечити собі контракти з таким великим клієнтом, як ПрАТ "Вентиляційні системи". Вибір перевізника здійснюється на основі кількох критеріїв, включно з ціною, надійністю, швидкістю доставки та можливістю виконання спеціалізованих вимог до транспортування специфічних товарів.

На складі ПрАТ "Вентиляційні системи" розміщено приблизно 30 тисяч найменувань товарів, що вимагає чіткого та ефективного управління запасами. Завантаженість складських площ близько 90% вимагає особливої уваги до оптимізації складського простору та логістики внутрішніх потоків. Використання сучасних систем управління складом (WMS) дозволяє автоматизувати багато процесів, зокрема, розміщення товарів, підбір та підготовку замовлень до відвантаження, що забезпечує високу швидкість обробки замовлень та мінімізацію помилок.

Таким чином, ефективне управління вхідними потоками і складськими процесами має вирішальне значення для оптимізації витрат і підвищення загальної продуктивності підприємства ПрАТ "Вентиляційні системи".

Трапляються ситуації, коли відбуваються збій в поставках і сезонні товари приходять з великою затримкою або нераціональними партіями, або ж через затримку однієї 53 поставки, виникає ситуація, коли надходять товари заплановані і товари із запізненням. У таких ситуаціях товари займають весь вільний простір і це ускладнює всі складські операції, а так само виникає необхідність відправляти товари на склади тимчасового зберігання. Все це призводить до колосальних витрат на зберігання, транспортування і витрат підприємства в цілому. Причинами цього служать некоректна і не узгоджена робота відділу закупівель та відділу логістики. Аналізуючи всі етапи від

переговорів з клієнтами до відправки товару споживачеві, виявлена «вузька зона» - етап збору і комплектації товарів. Через неефективну роботу персоналу на даному етапі, відбуваються періодичні затримки у відправці товару споживачеві. Відділ складської логістики змушений чекати, поки замовлений товар буде зібраний, укомплектований і переданий в зону відвантаження. Цей внутрішній фактор, гальмує весь взаємопов'язаний, послідовний ланцюжок складських операцій. У зоні складання і комплектації кожного складу готової продукції працює 14 комплектувальників і 5 вантажників. Нормативна продуктивність праці на 1 комплектувальника становить 250-300 тис.грн. Але в даний час цю норму виконують 3-4 співробітника, а продуктивність праці інших не перевищує 116-120 тис. грн і відповідно денна норма виконання всіх співробітників, яка повинна становити 3,600 тис. грн виконується тільки на 50%.

Аналіз складської логістики показав, що для більш успішного і динамічного розвитку підприємства, її керівництву слід звернути увагу на вдосконалення логістичних операцій транспортування продукції і на підбір фахівців в області закупівельної логістики. А так само розробити ряд заходів щодо вдосконалення логістики складування та підвищення рівня фахівців.

2.3 Оцінка ефективності організації складського господарства на ПрАТ «Вентиляційні системи»

Складська логістика є однією з підсистем логістики, що займається розробкою способів організації складського господарства, прийманням, розміщенням, а також обліком товару на складі. Логістика складування прагне організувати управління запасами таким чином, щоб мінімізувати витрати, які пов'язані з переробкою та складуванням товару. Основним елементом складської логістики є склад, призначенням якого в сучасних умовах вже не є зберігання вантажів, він трансформується в перевалочний пункт для надання послуг з крос-докінгу, комплектації, консолідації, сортування, маркування вантажів з метою мінімізації витрат на транспортування і зберігання товарів та скорочення часу доставки.

Складська логістика, як важлива складова загальної логістичної системи, переживає значні зміни та інновації, що дозволяють підвищувати ефективність використання ресурсів і оптимізувати процеси управління запасами. Склад перетворюється з традиційного місця зберігання товарів у багатофункціональний центр, що виконує широкий спектр операцій з обробки товарів.

Трансформація складу в перевалочний центр

Сучасні склади більше не обмежуються роллю простого депо для зберігання продукції. Вони еволюціонували у комплексні логістичні центри, які пропонують послуги крос-докінгу, комплектації, консолідації та сортування. Це змінило підхід до управління запасами і витратами, а також спосіб організації внутрішньоскладських потоків:

- Крос-докінг забезпечує можливість перевантаження товарів без необхідності їх довготривалого зберігання, що знижує витрати на утримання запасів і прискорює процес доставки до кінцевого споживача.
- Комплектація та сортування дозволяють ефективніше управляти відправленнями, забезпечуючи високий рівень задоволення потреб клієнтів та мінімізацію помилок у замовленнях.

- Консолідація товарів з різних джерел в одне відправлення оптимізує транспортні витрати, сприяючи зниженню загальних логістичних витрат. Мінімізація витрат та оптимізація процесів

Централізація обробки товарів на складі допомагає знизити витрати на транспортування і зберігання, оскільки товари вимагають меншої кількості переміщень між локаціями. Оптимізація складських операцій через автоматизацію та впровадження систем управління складом (WMS) сприяє підвищенню точності запасів, скороченню часу на обробку замовлень та зниженню помилок у відвантаженні:

- Автоматизація складських процесів з використанням робототехніки та систем штрихкодування мінімізує потребу в ручній праці та знижує ймовірність помилок.
- Використання аналітики та великих даних для аналізу попиту та оптимізації запасів дозволяє підприємству краще реагувати на зміни в ринкових умовах, підтримуючи оптимальний рівень запасів і забезпечуючи неперервність постачання.

Складська логістика в сучасних умовах стає все більш динамічною та інтегрованою частиною загальної логістичної системи підприємства. Її роль не обмежується зберіганням товарів, а охоплює широкий спектр послуг, що допомагають знизити витрати, покращити обслуговування клієнтів і підвищити загальну ефективність логістичних операцій.

Оцінюючи ефективність роботи підприємства в сфері складської логістики, можна розглядати її з двох сторін: в «широкому» розумінні цього слова, тобто підвищення якості функціонування логістичної системи, до складу якої входить складський комплекс, і в «вузькому» розумінні, як ефективність роботи самого складського комплексу.

Як критерій оцінки «широкої» ефективності використовується показник ефективності логістичного сервісу. В якості інтегрального критерію «вузької» ефективності функціонування складу виступає показник, що враховує

ефективність складських технологічних процесів, використання складських площ, якості обслуговування на складі, економічної ефективності роботи складу.

Найкращою оцінкою ефективності організації логістичних процесів на складі відвантаження готової продукції на підприємстві є факт виконання замовлень наших клієнтів в оголошені терміни. Вдало організована система складського господарства призводить до відвантаження замовлень нашим покупцям вчасно.

На ПрАТ «Вентиляційні системи» ефективність виконання замовлень є надзвичайно важливим фактором. Та саме тому відповідні підрозділи підприємства щорічно прораховують відсоток виконання замовлень, виділяючи основні групи продукції та аналізуючи основні показники продажів, які наведені в табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План-фактні показники продажів ПрАТ «Вентиляційні системи»

Групи продукції	План замовлень 2023	Факт замовлень 2023	Факт продажів 2023	% виконання замовлень	% перевищення факту замовлень над планом
Побутові вентилятори	2 666 862	3 024 368	3 019 754	100%	13%
Двигуни власного виробництва	83 906	89 315	86 673	97%	6%
Промислові вентилятори	506 784	512 367	507 243	99%	1%
Повітроводи	908 130	911 303	910 392	100%	0%
Повіторозподільні пристрої	4 405 525	4 477 832	4 456 784	100%	2%
Повітряноопалювальні агрегати	369	386	370	96%	5%
Ревізійні дверцята	727 808	789 335	766 342	97%	8%
Припливно-витяжні пристрої	277 213	311 591	309 657	99%	12%
Екструзія	1 968 219	2 268 344	2 156 793	95%	15%

Джерело: розроблено особисто

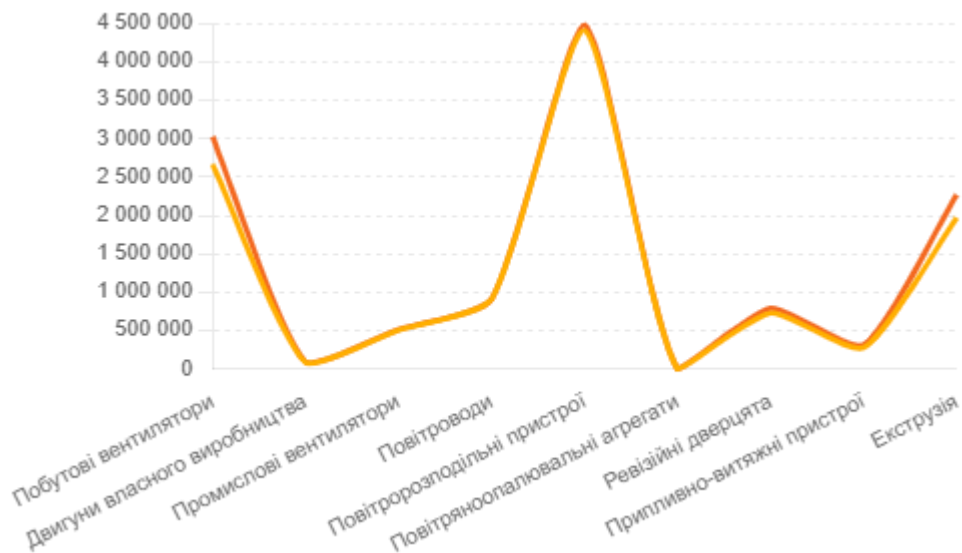


Рис.2.1 План замовлень vs Факт замовлень (2023) на основі таблиці 2.7

Факт замовлень по всіх групах продукції переважно перевищує планові показники, особливо помітно для побутових вентиляторів, ревізійних дверцят та екструзії.

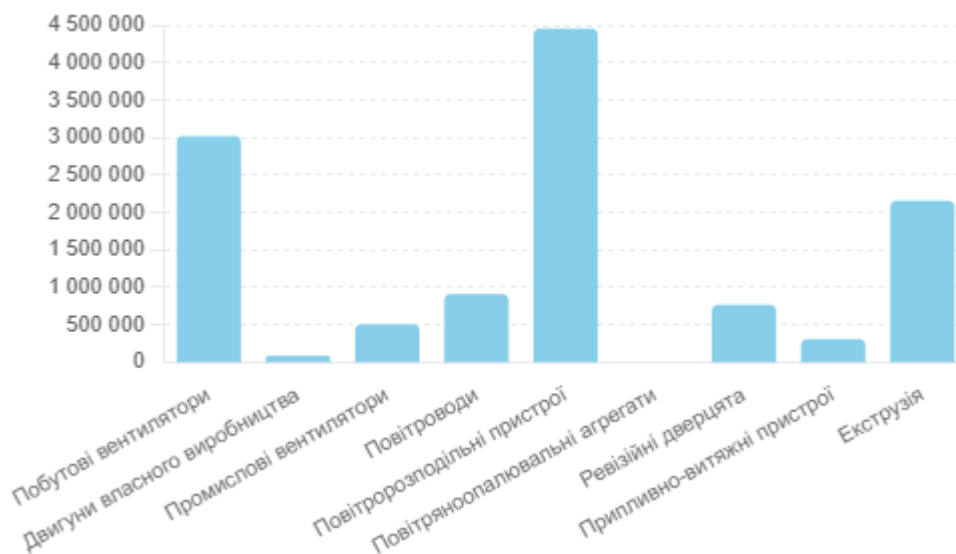


Рис. 2.2 Факт продажів (2023)

Фактичні продажі відповідають або перевищують планові замовлення для більшості груп продукції, зокрема побутових вентиляторів, повітроводів та повітророзподільних пристроїв.

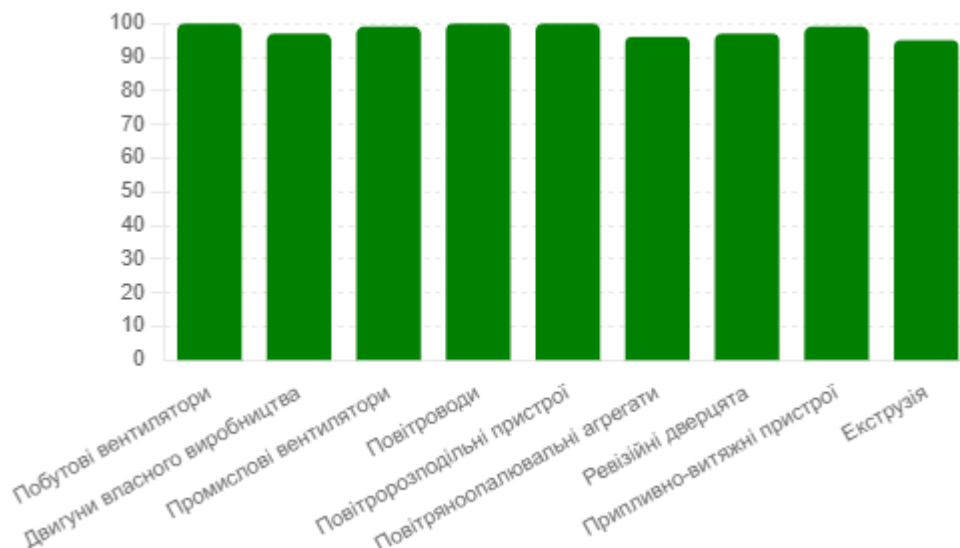


Рис.2.3 % виконання замовлень (2023)

Виконання замовлень переважно близьке до 100%, за винятком екструзії та повітряноопалювальних агрегатів, де виконання трохи нижче.

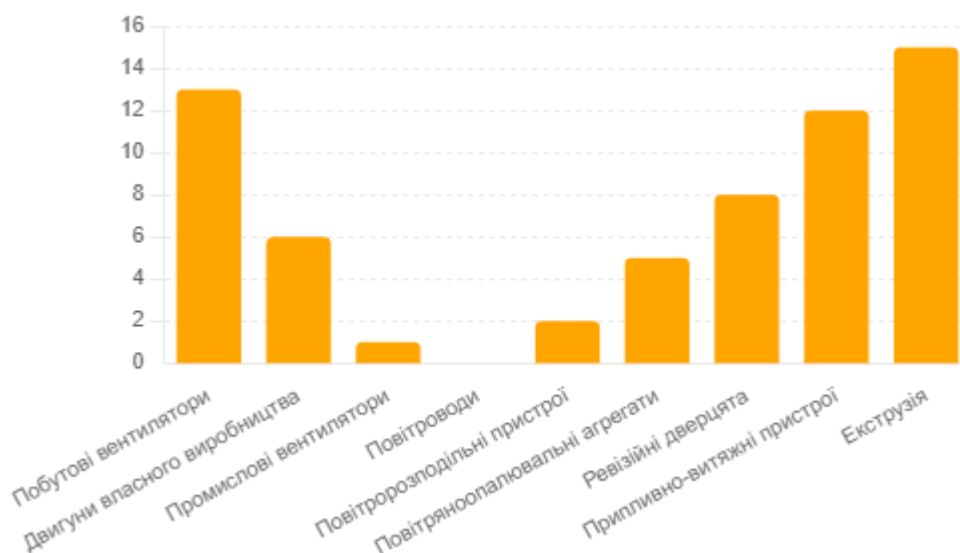


Рис.2.4 % перевищення факту замовлень над планом (2023)

Найбільше перевищення планових показників спостерігається для екструзії, побутових вентиляторів та припливно-витяжних пристроїв, що вказує на вищий попит, ніж очікувалося.

Ефективність управління складським господарством характеризується своєчасним відвантаженням готової продукції замовникам, відповідно до пріоритетності. В свою чергу, налагоджене складське господарство несе в собі доставку продукції покупцям в ті терміни, які анонсуються менеджерами з продажів. Отже, ефективна та вдало налагоджена система складського

управління підприємства є запорукою уникнення затримок у відвантаженні готових замовлень нашим клієнтам.

1. Середній відсоток виконання замовлень:

- Середній відсоток виконання замовлень розраховується як середнє арифметичне відсотків виконання замовлень для кожної групи продукції:

$$\begin{aligned} \text{Середній відсоток виконання замовлень} &= \frac{\sum \% \text{ виконання замовлень}}{\text{кількість груп продукції}} \\ &= \frac{100 + 97 + 99 + 100 + 100 + 96 + 97 + 99 + 959}{9} = 98.1\% \end{aligned}$$

2. Відсоток перевищення факту замовлень над планом:

- Загальний відсоток перевищення факту замовлень над планом розраховується як відношення суми фактичних замовлень до суми планових замовлень мінус 1, помножене на 100%:

$$\begin{aligned} \text{Відсоток перевищення} &= \left(\frac{\sum \text{Факт замовлень 2023}}{\sum \text{План замовлень 2023}} - 1 \right) \times 100 \\ &= \left(\frac{19095841}{17777516} - 1 \right) \times 100 = 7.3\% \end{aligned}$$

Ці розрахунки демонструють, що система складської логістики на ПрАТ «Вентиляційні системи» є ефективною і здатною забезпечити виконання замовлень навіть при перевищенні планових обсягів.

Згідно даних в табл. 2.7 та за моїми розрахунками, середній відсоток виконання замовлень складає 98%. Також, враховуючи відсоток перевищення планів, можу зробити висновок, що в цілому підприємство перевиконало планові об'єми замовлень на 5%.

Отже, система складської логістики на ПрАТ «Вентиляційні системи» є ефективною не тільки для стабільних об'ємів замовленої продукції, логістика підприємства здатна доставити ТМЦ в зазначені та потрібні покупцю терміни. Не зважаючи на позапланові замовлення, підприємство успішно виконало план на 105%.

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ОПТИМІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ СКЛАДСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ НА ПРАТ "ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ"

3.1 Застосування сучасних технологій та інноваційних підходів

У сучасному світі, де темпи інновацій невинно зростають, застосування передових технологій і інноваційних підходів у складській логістиці відіграє ключову роль у підвищенні ефективності та зниженні витрат. Використання новітніх рішень дозволяє підприємствам значно оптимізувати робочі процеси, підвищити точність управління запасами, а також забезпечити більш високий рівень обслуговування клієнтів.

Одним з важливих аспектів застосування інновацій є інтеграція систем автоматизованого управління складом (Warehouse Management Systems, WMS), які координують всі процеси від прийому товарів до їх відвантаження. Сучасні WMS не тільки спрощують управління запасами, але й надають детальну інформацію про стан товарів на складі в реальному часі, що є критично важливим для прийняття оперативних рішень.

Іншим значним напрямком є впровадження автоматизованих роботизованих систем, таких як автономні мобільні роботи (AMRs), які здатні самостійно переміщатися по складу і виконувати рутинні задачі, такі як транспортування, підбір та розміщення товарів. Ці технології дозволяють значно знизити фізичне навантаження на працівників і збільшити продуктивність праці.

Розвиток Інтернету речей (IoT) також вносить великий вклад у складську логістику. Завдяки IoT, складське обладнання та транспортні засоби можуть бути оснащені датчиками, які збирають і передають дані про свій стан та продуктивність. Ця інформація допомагає виявляти та усувати несправності до того, як вони призведуть до збоїв у роботі, а також оптимізувати використання ресурсів і планування технічного обслуговування.

Розвиток Інтернету речей (IoT) революціонує багато аспектів промисловості, а складська логістика не виняток. Інтеграція IoT в складські операції відкриває нові можливості для підвищення ефективності, точності та надійності управління складськими процесами.

Сучасне складське обладнання, оснащене датчиками IoT, забезпечує безперервний моніторинг свого стану. Це може бути все: від вилочних навантажувачів до конвеєрних систем. Датчики здатні виявляти та повідомляти про будь-які аномалії або знос компонентів, що дозволяє проводити своєчасне обслуговування або ремонт, перш ніж маленька проблема перетвориться на серйозну поломку. Це значно знижує непередбачені простої та оптимізує використання обладнання.

Дані, зібрані з датчиків IoT, також можуть бути використані для оптимізації загального використання ресурсів на складі. Наприклад, аналізуючи інформацію про інтенсивність використання певних зон складу або обладнання, можна розробити більш ефективні маршрути переміщення товарів, що зменшує зайві переміщення і покращує загальну продуктивність роботи.

Системи IoT здатні передбачати потреби в обслуговуванні обладнання на основі аналізу зібраних даних. Завдяки таким системам планування обслуговування переходить від реактивного до превентивного, що не тільки знижує витрати, але й покращує надійність всієї логістичної системи. Періодичне обслуговування замість аварійного ремонту забезпечує сталість роботи складу.

IoT може відіграти ключову роль в автоматизації інвентаризації. Використання RFID-тегів та інших датчиків IoT для відстеження товарів на складі забезпечує точність даних про запаси в реальному часі. Це допомагає уникнути помилок у замовленнях, знижує втрати і витрати на зайві запаси, і підвищує загальну задоволеність клієнтів.

Таким чином, інтеграція технологій Інтернету речей у складську логістику не тільки значно підвищує ефективність і знижує оперативні витрати, але й робить процеси більш прогнозованими та контрольованими. Використання IoT на складах є одним з найперспективніших напрямків розвитку сучасної логістики.

Використання дронів для інвентаризації стає все більш популярним. Дрони можуть швидко сканувати складські простори, визначаючи розміщення товарів і

перевіряючи їх наявність. Це не тільки знижує час на інвентаризацію, але й підвищує точність даних.

Загалом, інтеграція сучасних технологій і інноваційних підходів є невід'ємною частиною стратегії розвитку сучасного складського господарства. Це не тільки підвищує ефективність роботи складу, але й надає підприємству переваги в умовах жорсткої конкуренції, дозволяючи бути на крок попереду викликів сучасного ринку.

3.2 Напрями удосконалення складської логістики на підприємстві

Проаналізувавши діяльність підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи» та систему управління складами ПрАТ «Вентиляційні системи», бачимо, що система, що забезпечує відвантаження продукції на підприємстві, є достатньо налагодженою.

Натомість жодна система не є ідеальною та я маю певні пропозиції, які можуть допомогти покращити в загальному систему управління запасами та модернізувати складське господарство на ПрАТ «Вентиляційні системи».

Як я вже навів в своїй роботі раніше, складська логістика є важливою складовою частиною загального ланцюжка постачання готової продукції замовникам. Її ефективність може значно впливати на вартість продукції, терміни виконання замовлень та загальну конкурентоспроможність підприємства ПрАТ «Вентиляційні системи» як партнера.

Отже, враховуючи попередній аналіз, на рис. 2.1 хочу навести напрямки, за якими можна удосконалити складську логістику виробництва вентиляційного обладнання на ПрАТ «Вентиляційні системи».



Рисунок 3.1 – Напрями удосконалення складської логістики на підприємстві

Джерело: розроблено особисто.

Розглянемо кожен напрям детальніше в табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Етапи кожного з напрямків удосконалення системи складського господарства

Напрямок удосконалення	Етапи напрямку
1. Оптимізація розміщення товарів	<ul style="list-style-type: none"> — Впровадження АВС-аналізу: Класифікація товарів за їх важливістю та вартістю для визначення оптимального місця зберігання. — Зберігання подібних товарів разом: Це полегшить доступ до них та прискорить процес комплектування замовлень. — Використання вертикального зберігання: Застосування стелажів та мезонінних конструкцій для максимального використання простору складу. — Впровадження системи адресного зберігання: Кожному товару присвоюється унікальний код, який дозволяє швидко знаходити його на складі.

<p>2. Удосконалення процесу приймання та відвантаження товарів</p>	<ul style="list-style-type: none">— Використання автоматизованих систем: Впровадження конвеєрів, роботів та інших автоматизованих систем для прискорення та спрощення процесів.— Оптимізація документообігу: Впровадження електронного документообігу для зменшення паперової роботи та прискорення обробки замовлень.— Впровадження системи WMS: Застосування програмного забезпечення для управління складом (WMS) для автоматизації багатьох складських процесів.
--	--

Кінець таблиці 3.1

3. Управління запасами	<ul style="list-style-type: none"> — Впровадження системи MRP: Застосування системи планування потреб у матеріалах (MRP) для оптимізації рівня запасів. — Використання методів прогнозування попиту: Прогнозування попиту на товари для кращого планування закупівель та запобігання дефіциту або надлишку запасів. — Впровадження системи ABC-аналізу запасів: Класифікація запасів за їх важливістю та вартістю для визначення оптимального рівня запасів для кожної категорії.
4. Модернізація обладнання	<ul style="list-style-type: none"> — Впровадження автоматизованих систем складування та відбору: Використання роботів, конвеєрів та інших автоматизованих систем для прискорення та спрощення процесів. — Використання RFID-технологій: Використання міток RFID для відстеження товарів на складі та автоматизації процесів. — Впровадження систем моніторингу та управління складом: Використання систем для відстеження температури, вологості та інших умов на складі.
5. Підвищення кваліфікації персоналу	<ul style="list-style-type: none"> — Навчання персоналу роботі з новими системами та обладнанням. — Проведення тренінгів з питань складської логістики та управління запасами. — Заохочення персоналу до впровадження нових ідей та технологій.

Джерело: розроблено особисто.

Впровадження таких напрямків удосконалення системи управління складів допоможе підприємству ПрАТ «Вентиляційні системи» :

- Зменшити витрати на зберігання та логістику.
- Підвищити ефективність роботи складу.
- Покращити обслуговування клієнтів.
- Збільшити прибуток.

На мою думку, це основні результати, яких прагне досягнути підприємство, намагаючись удосконалити ту чи іншу систему.

Аналізуючи економічний вплив удосконалення складської логістики на ПрАТ "Вентиляційні системи", важливо врахувати кілька ключових аспектів. Перше та найбільш помітне — зниження витрат. Впровадження автоматизованих систем і оптимізація процесів можуть значно зменшити час на виконання рутинних завдань, що в свою чергу зменшує витрати на оплату праці та збільшує оборотність запасів. Завдяки цьому підприємство може більш ефективно використовувати свій робочий капітал, зменшуючи потребу в оборотних активах та знижуючи витрати на зберігання надлишкових запасів.

Крім економії на оперативних витратах, модернізація складу також сприяє покращенню сервісу. Завдяки швидшому обробленню замовлень та точнішій роботі системи, підвищується задоволеність клієнтів, що може привести до збільшення обсягів продажів та зміцнення ринкової позиції підприємства. Це, у свою чергу, веде до збільшення прибутків.

Підвищення кваліфікації персоналу та введення сучасних технологій не тільки спрощують процеси управління складом, але й дозволяють підприємству бути більш гнучким у відповідях на зміни ринкових умов. Це може зменшити ризики, пов'язані з непередбачуваними ринковими коливаннями, та забезпечити підприємству конкурентну перевагу в інноваціях і швидкості адаптації.

В цілому, впровадження запропонованих удосконалень у складську логістику на ПрАТ "Вентиляційні системи" має потенціал значно покращити фінансовий стан підприємства. Через зниження витрат і підвищення доходів від

збільшення обсягів продажів, компанія може очікувати на зростання прибутковості та зміцнення свого становища на ринку. Ці зміни, безсумнівно, вимагатимуть первинних інвестицій у нове обладнання та навчання персоналу, але довгострокова перспектива виправдовує ці витрати завдяки зростанню ефективності і зниженню операційних ризиків.

ВИСНОВКИ

Висновки до дипломної роботи на тему "Управління складським господарством на логістичному підприємстві ПрАТ "Вентиляційні системи" підкреслюють значення інновацій і сучасних технологій у складській логістиці. Протягом дослідження було виявлено, що хоча система управління складом вже добре налагоджена, існують значні можливості для її покращення, які можуть значно вплинути на ефективність, вартість та сервісні показники підприємства.

Аналіз діяльності підприємства показав, що впровадження автоматизованих систем, оптимізація складських процесів та використання сучасних технологій управління запасами можуть значно підвищити продуктивність роботи складу. Впровадження систем управління складом (WMS), автоматизація процесів та раціоналізація розміщення товарів створюють потенціал для скорочення часу на обробку замовлень та покращення точності інвентаризації.

Значну роль у підвищенні ефективності складської логістики відіграють також ініціативи з модернізації обладнання та підвищення кваліфікації персоналу. Навчання співробітників, впровадження передових технологій та методів роботи сприяють зменшенню помилок та зростанню загальної продуктивності.

Крім того, важливим аспектом є впровадження інтегрованих технологій, таких як Інтернет речей (IoT), які сприяють автоматизації контролю за станом обладнання та оптимізації використання ресурсів. Це дозволяє підприємству оперативно реагувати на зміни у попиті та запобігати можливим перебоєм у роботі.

Враховуючи вищезазначене, можна зробити висновок, що запропоновані в дослідженні заходи сприятимуть зниженню витрат на зберігання та логістику, підвищенню ефективності роботи складу та покращенню обслуговування клієнтів. Підприємство зможе швидше та точніше виконувати замовлення, що збільшить рівень задоволення клієнтів та зміцнить його позиції на ринку.

Довгострокові інвестиції у модернізацію обладнання та навчання персоналу виправдовуються підвищенням продуктивності, зниженням ризиків та покращенням управління запасами. Завдяки інтеграції нових технологій та інноваційних підходів, ПрАТ "Вентиляційні системи" може стати більш гнучким та адаптивним до змін у ринкових умовах.

Отже, впровадження комплексних заходів з удосконалення складської логістики не лише оптимізує внутрішні процеси підприємства, але й забезпечує конкурентну перевагу, що сприяє стабільному розвитку та підвищенню економічної ефективності ПрАТ "Вентиляційні системи".

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ

1. Офіційний сайт ПрАТ «Вентиляційні системи»: <https://vents.ua/>
2. "Управління складським господарством" - О.І. Коваленко, В.В. Гончаренко, Л.В. Бондарчук (2022)
3. "Логістика: теорія та практика" - М.М. Євтушенко, В.В. Пономарьов (2021)
4. "Складське господарство: теорія та практика" - А.Г. Мірошніченко, С.В. Коваленко (2020)
5. Сучасні методи управління складським господарством на логістичних підприємствах" - А.С. Петренко, В.І. Петренко (2023)
6. "Вдосконалення системи управління складськими запасами на логістичних підприємствах" - О.О. Макаренко, Ю.О. Макаренко (2022)
7. "Інформаційні технології в управлінні складським господарством" - І.В. Грищенко, О.В. Грищенко (2021)
8. "Управління запасами в логістичних системах" - О.О. Макаренко (2019)
9. "Інформаційні технології в управлінні логістичними системами" - І.В. Грищенко (2018)
10. "Сучасні методи управління складським господарством на логістичних підприємствах" - А.С. Петренко, В.І. Петренко (2023)
11. "Проблеми та перспективи розвитку складського господарства в Україні" - О.І. Коваленко, В.В. Гончаренко (2020)
12. "Вплив автоматизації складських процесів на ефективність логістичних систем" - А.Г. Мірошніченко, С.В. Коваленко (2019)
13. Аналіз шляхів поліпшення складської логістики: збірник наук. праць / А.А. Рибидайло та ін. Київ, 2016. – С. 6.
14. Бакута А.В. Управління складською діяльністю з використанням інструментів логістики на підприємствах машинобудування. Дніпропетровськ: Державний вищий навчальний заклад «Український державний хімікотехнологічний університет», 2015. – С. 276.
15. Гаджинский А.М. Логистика: навч. посіб. Вид. 3-тє, переробл. і допов : монографія. Інформаційно – впроваджувальний центр «Маркетинг»,

- 16.2000. 269 с.
- 17.Гаджинский А. М. Логистика: навч. посіб. 2-ге, переробл. і допов., 1999. 228 с.
- 18.Денисенко М.П.:Організація та проектування логістичних систем: підручник / Левковець П.Р., Михайлова Л.І. 2010.336 с.
- 19.Денисенко М.П., Левковець П.Р., Михайлова Л.І. та ін. Організація та проектування логістичних систем: підручник / К.: Центр учбової літератури, 2010. 336 с.
- 20.Кальченко А.Г. Логістика: підручник. вид. 2-ге, без змін. / К.: КНЕ, 2006. 284 с.
- 21.Крикавський Є.В. Логістика: компендіум і практикум: підручник. Кондор, 2007. 356 с.
- 22.Крикавський Є.В. Логістика для економістів: підручник. Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. 448 с.
- 23.Кислий В.М. Логістика: Теорія та практика: навч. посіб. / Біловодська О.А., Олефіренко О.М., Соляник О.М К: Центр учбової літератури, 2010. 360 с.
- 24.Комарницький І. М. Структуризація складських приміщень як фактор організації логістики на підприємствах. Економічний вісник НГУ, 2008. – №4. – С. 92-97.
- 25.Логістика [Електронний ресурс] – веб.сайт. URL: logisticinfo.org.ua/skladska-logistika/.
- 26.Манжосов Г.П. Сучасний склад: Організація й технологія. — М.:КИА центр, 2003. 220 с.
- 27.Миротин Л.Б. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов. Ростов на Дону: Фенікс, 2009. – 408 с.
- 28.Неруш Ю.М. Логістика: навч.посіб. вид. 4-те, переробл. і допов. ТК Велби, Вид-во «Проспект», 2006. 520 с.
- 29.О-50 Логістика: Підручник / В.М. Марченко, В.В. Шутюк – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2018. 317 с.
- 30.О М. П. Удосконалення логістичних процесів на складі підприємства. Електронне наукове фахове видання "Ефективна економіка".

- 31.2018. – 6 с.
- 32.Полонский А.Н. Организация производства: навч.посіб. Донецьк, 2004. 136 с.
- 33.Райзберг Б.А. Современный экономический словарь/ Л.Ш.
- 34.Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА–М, 2006. 495 с.
- 35.Тюріна Н.М. Логістика: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 392 с.
- 36.Чейз Р. Б. Производственный и операционный менеджмент, 8-е изд.: Пер. англ. / Зквилайн Н. Дж., Якобс Р, Ф. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2001. 704 с.
- 37.Аналіз майнового стану підприємства. URL:
<https://studfiles.net/preview/5704623/page:25/>.
- 38.Дудар Т. Г. Основи логістики : навч. посіб.
URL:
- 39.<https://westudents.com.ua/glavy/34917-4-ABC-analz-ta-XYZ-analz-h-znachennyapri-viznachenn-logstichno-strateg-upravlnnya-zapasami.html>.
- 40.Ефективно управляємо компанією: веб-сайт. URL:
<http://nfr.energoatom.kiev.ua/ua/company-today.php>.
- 41.Класифікація складських приміщень АКРІСлогістик: веб-сайт. URL:
<http://acris.com.ua/ua/stati/klassifikatsiya-skladskikh-pomescheniy/>.
- 42.Ефективне функціонування складської системи. URL:
<http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/10048/1/09.pdf>.
- 43.Основні тенденції розвитку складської логістики. URL:
http://publications.ntu.edu.ua/visnyk/26_2_2013/186-191.pdf
- 44.Організація складського господарства на підприємстві. веб-сайт. URL:
<http://ua-referat.com>
- 45.Петренко О. І. Управління складською діяльністю промислових підприємств на логістичних засадах: Ефективна економіка №6. 2017. URL:
<http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5644>.

ДОДАТКИ

Додаток А

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням річних загальних зборів акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ»
Протокол № 18/04/17 від 18 квітня 2017 р.

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 30637114

**м. Київ
2017 рік**

- 21.
- 22.

СТАТУТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут, що визначає порядок створення, діяльності та припинення ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ», в подальшому по тексту іменованого, в тому числі, як Товариство, розроблений відповідно до законодавства України.

1.1.1. Товариство до зміни найменування, в зв'язку із приведенням установчих документів Товариства у відповідність до норм чинного законодавства України, в тому числі, Закону України «Про акціонерні товариства», мало назву закрите акціонерне товариство «Вентиляційні системи». ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ» є правонаступником закритого акціонерного товариства «Вентиляційні системи» та дочірнього підприємства «Вентиляційні системи». Державна реєстрація Товариства була проведена 08 грудня 1999 року, ідентифікаційний код Товариства 30637114.

1.2. Найменування Товариства.

Повне найменування Товариства:

- українською мовою:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ»;

- російською мовою:

ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕНТИЛЯЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»;

- англійською мовою:

PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «VENTILATION SYSTEMS».

Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою - ПрАТ «ВЕНТС» або ПрАТ «ВЕНТИЛЯЦІЙНІ СИСТЕМИ»;

- російською мовою - ЧАО «ВЕНТС» або ЧАО «ВЕНТИЛЯЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»;

- англійською мовою - PrJSC «VENTS» або PrJSC «VENTILATION SYSTEMS».

1.3. Місцезнаходження Товариства: 01030, Україна, м. Київ, вул. М. Коцюбинського, буд. 1.

1.4. Товариство створене на невизначений строк.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВОЗДАТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою, створеною та зареєстрованою у встановленому законодавством України порядку.

Товариство є господарським, статутний капітал якого поділено на визначену кількість часток однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями.

У своїй діяльності Товариство керується законодавством України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними правовими актами, прийнятими відповідно до цього Статуту.

У разі подальших змін у законодавчих актах України цей Статут діє в частині, що не суперечить їх імперативним нормам.

2.2. Товариство має та може мати самостійний баланс, поточний та інші рахунки у банківських установах, печатки та штампи із своїм найменуванням українською мовою та ідентифікаційним кодом, фірмові (торгові) знаки, штампи, фірмові бланки та торговельні марки (знаки для товарів та послуг), а також інші реквізити.

2.3. Товариство може відкривати рахунки в банківських установах інших держав у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Товариство відкриває в установах банків рахунки в національній та іноземних валютах для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх структурних або відокремлених підрозділів (філій, представництв тощо). Товариство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

2.4. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернуто стягнення.

2.5. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само і держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

23.

24.

СТАТУТ

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства, несе Товариство.

Товариство здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном відповідно до мети і предмету своєї діяльності та призначення майна.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Товариства є здійснення господарської діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

- виробництво пластмасових виробів; виробництво плит, штаби, листів, труб, профілів, блоків, жолобів, ринв, муфт жолобів та ринв, кронштейнів жолобів та ринв, відводів, шлангів та рукавів, фітінгів для шлангів та рукавів, плівки, фольги, тощо із пластмас; виробництво тари з пластмас; виробництво будівельних виробів із пластмас; виробництво інших виробів із пластмас;
- виробництво та реалізація продукції виробничо-технічного призначення та виробів народного споживання, в тому числі, але не виключно, кліматичного обладнання, елементів та систем вентиляції, водостічних систем та елементів, надання послуг та виконання робіт;
- виробництво інших машин і устаткування загального призначення; виробництво духових шаф, печей і пічних пальників; виробництво підйомного та вантажно-розвантажувального устаткування; виробництво офісних машин і устаткування, крім комп'ютерів і периферійного устаткування; виробництво ручних електромеханічних і пневматичних інструментів; виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування; виробництво припливних та витяжних пристроїв, припливно-витяжних пристроїв, в тому числі моноблочних та інших; виробництво вентиляторів промислових, в тому числі осьових, відцентрових та інших; виробництво аксесуарів вентиляційних; виробництво повітророзподільних пристроїв, в тому числі дифузорів, анемостатів, вентиляційних решіток та інших; виробництво повітрообробляючих агрегатів; виробництво спіроцентрів; виробництво охолоджувачів каналних та інших; виробництво каналних установок; виробництво геотермальних вентиляційних систем; виробництво децентралізованих систем вентиляції з рекуперацією тепла; виробництво повітроводів; виробництво з'єднувальних та монтажних елементів; виробництво провітрювачів; виробництво промислового холодильного та морозильного устаткування; виробництво теплових насосів; виробництво кондиціонерів; виробництво теплообмінників; виробництво промислових вентиляторів; виробництво вузлів та деталей до промислового холодильного та вентиляційного устаткування; монтаж, технічне обслуговування та ремонт промислового холодильного та вентиляційного устаткування; виробництво інших машин і устаткування загального призначення, не віднесені до інших угруповань видів економічної діяльності відповідно до КВЕД;
- виробництво побутових приладів; виробництво електричних побутових приладів; виробництво нагрівачів водяних; виробництво побутових вентиляторів, в тому числі осьових, відцентрових та інших; виробництво припливних та витяжних пристроїв, повітрообробляючих агрегатів, припливно-витяжних пристроїв, повітро-опалювальних агрегатів; виробництво водяних охолоджувачів, фреонових охолоджувачів та інших охолоджувачів; виробництво регуляторів використання повітря; виробництво нагрівачів електричних; виробництво регуляторів швидкості, в тому числі тиристорних, частотних, трансформаторних та інших; виробництво регуляторів температури; виробництво датчиків; виробництво трансформаторів; виробництво блоків управління побутовими вентиляторами; виробництво посудомийних машин, пральних машин та сушарок, пилососів, підлогонатирачів, сміттеподрібнювачів, млинів, м'ясорубок, міксерів, соковижималок, консервовідкривачів, електробритв, електричних зубних щіток, ножегострил, кухонних вентиляторів та витяжних пристроїв тощо; виробництво побутових електронагрівальних

25.

26.

СТАТУТ

За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.

7.10. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами.

7.11. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.

Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради Товариства, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою Товариства.

Товариство персонально повідомляє осіб (їх уповноважених представників), які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати шляхом вручення повідомлення особі (її уповноваженому представнику) особисто.

У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

7.12. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства.

7.13. При прийнятті рішення про виплату та при здійсненні виплат дивідендів Товариство повинне керуватися обмеженнями, встановленими Законом України «Про акціонерні товариства».

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

8.1. Управління діяльністю Товариства здійснюють наступні органи Товариства:

8.1.1. Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів Товариства;

8.1.2. Наглядова рада;

8.1.3. Виконавчий орган - Директор Товариства.

8.2. Компетенція органів управління Товариством, порядок їх утворення, обрання і відкликання членів органів управління Товариства та прийняття ними рішень, а також порядок зміни складу органів управління Товариства та їх компетенції регулюються чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

8.3. Посадовими особами органів Товариства є фізичні особи, Голова та Члени Наглядової ради, Директор та Головний бухгалтер Товариства.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

9.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори акціонерів Товариства, які по тексту цього Статуту можуть іменуватися як Загальні збори.

9.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

9.2.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;

9.2.2. внесення змін до Статуту Товариства;

9.2.3. прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;

9.2.4. прийняття рішення про зміну типу Товариства;

9.2.5. прийняття рішення про розміщення акцій;

9.2.6. прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;

9.2.7. прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;

9.2.8. прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;

9.2.9. затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган та ревізійну комісію (ревізора) Товариства, в разі її обрання, а також внесення змін до них;

9.2.10. затвердження річного звіту Товариства;

9.2.11. розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом;

27.

28.

СТАТУТ

29

11.3. До компетенції Директора Товариства належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- затвердження проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформацій та пропозицій;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора;
- підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- розподіл обов'язків між своїми заступниками;
- керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- представництво інтересів Товариства, як акціонера, учасника інших юридичних осіб;
- організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
- видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства;
- заслуховування звітів посадових осіб дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства;
- заслуховування звітів заступників директора, керівників структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- затвердження положень Товариства, затвердження яких не віднесено до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- розробка та затвердження організаційної структури Товариства;
- організація вирішення кадрових питань Товариства;
- затвердження штатного розпису Товариства;
- вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- наймання та звільнення з роботи працівників Товариства;
- призначення на посаду та звільнення з посади головного бухгалтера Товариства, заступників Директора, а також керівників структурних підрозділів Товариства;
- визначення посадових окладів, форм та систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України;
- застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Товариства;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);
- прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів;
- право на укладення від імені Товариства правочинів;
- право підпису документів від імені Товариства;
- право першого підпису фінансових документів;
- право підпису правочинів;

29.

30.

- право підпису довіреностей;
- відкриття рахунків у банківських установах;
- розпорядження майном та коштами Товариства;
- прийняття рішення про внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, за виключенням прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства;
- будь-які інші питання діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Компетенція Директора Товариства може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Директор Товариства може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції заступників директора, керівників структурних підрозділів Товариства.

11.4. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи ревізійної комісії (ревізором) Товариства.

11.5. Директор Товариства обирається Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні, безстроково, на невизначений строк, або на строк визначений Наглядовою радою, що вказується у рішенні Наглядової ради, і може переобиратися необмежену кількість разів.

Контракт з Директором не укладається, але Наглядовою радою, на її розсуд, може бути прийняте рішення про необхідність укладення контракту з Директором Товариства, від імені Товариства такий контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Директора Товариства визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган Товариства.

Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження Директора Товариства, з одночасним прийняттям рішення про призначення особи, яка здійснюватиме його повноваження або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Підстави припинення повноважень Директора Товариства встановлюються законом, цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган Товариства, трудовим законодавством, а в разі укладення контракту з ним, то й таким контрактом.

11.6. Директор Товариства має право без довіреності діяти від імені Товариства. Директор уповноважений керувати, управляти поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, установами, підприємствами, організаціями, у тому числі іноземними; будь-якими фізичними особами, у тому числі українськими та іноземними громадянами, самозайнятими особами, нотаріусами, адвокатами; будь-якими юридичними особами, у тому числі органами, установами, підприємствами та організаціями, які є резидентами та нерезидентами України, та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори від імені Товариства, приймати рішення про вчинення Товариством будь-яких правочинів (в тому числі, але не виключно, договорів, контрактів, зовнішньоекономічних договорів/контрактів, тощо), за виключенням значних правочинів, рішення про вчинення яких відноситься до компетенції Наглядової ради та Загальних зборів Товариства, та укладати від імені Товариства будь-які правочини (в тому числі, але не виключно, договори, контракти, зовнішньоекономічні договори/контракти, тощо), за виключенням значних правочинів, рішення про вчинення яких відноситься до компетенції Наглядової ради та Загальних зборів Товариства. Директор Товариства має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства.

11.7. У разі неможливості виконання Директором Товариства своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною Директором Товариства особою. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Директора Товариства за його відсутності, має всі

СТАТУТ

31

повноваження Директора Товариства, передбачені законодавством України, цим Статутом та Положенням про Виконавчий орган, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх органах, установах, підприємствах та організаціях. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Директор може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів.

11.8. Директор приймає рішення одноособово, на свій розсуд. Директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження Директора зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою.

11.9. Директор Товариства має право підпису документів від імені Товариства без довіреності.

Інші особи мають право підпису документів від імені Товариства на підставі довіреностей, які видає Директор Товариства.

11.10. Питання правового статусу Директора Товариства не відображені в цьому Статуті, регулюються Положенням про Виконавчий орган, що приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у зборах.

12. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

12.1. Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Наглядова рада може обрати незалежного аудитора.

12.2. За рішенням Наглядової ради річна фінансова звітність Товариства підлягає перевірці незалежним аудитором.

Для перевірки і підтвердження достовірності річної фінансової звітності Товариство залучає аудитора, не афілійованого з Товариством чи його посадовими особами. Незалежним аудитором не може бути особа, яка надає консультативні послуги Товариству.

Аудитор затверджується Наглядовою радою Товариства. Розмір оплати послуг аудитора визначається Наглядовою радою.

Аудиторська перевірка діяльності Товариства також має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який (які) є власником (власниками) більше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства. У такому випадку порядок відшкодування витрат на проведення аудиту здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про акціонерні товариства».

Товариство зобов'язане протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера (акціонерів) про таку перевірку забезпечити аудитором можливість проведення перевірки. У зазначений строк Директор має надати акціонеру (акціонерам) відповідь з інформацією щодо дати початку аудиторської перевірки.

Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій Товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік.

У разі проведення аудиту Товариства за заявою акціонера (акціонерів), який (які) є власником (власниками) більше 10 відсотків простих акцій товариства, Директор Товариства на вимогу такого акціонера (акціонерів) зобов'язаний надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного запиту аудитора.

12.3. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться аудитором. Така перевірка проводиться за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Директора або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

13. ВИКУП ТА ОBOB'ЯЗКОВИЙ ВИКУП ТОВАРИСТВОМ РОЗМІЩЕНИХ НИМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

13.1. Товариство має право за рішенням Загальних зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій.

33.
34.

СТАТУТ

40


20.3. Якщо окремі положення цього Статуту є або стають недійсними, незаконними, не чинним чи такими, що не підлягають виконанню, то це не є підставою та не тягне за собою недійсність інших положень цього Статуту та/або цього Статуту в цілому, не впливатиме на законність та чинність інших умов чи положень цього Статуту та/або цього Статуту, а недійсні, незаконні, не чинні чи такі, що не підлягають виконанню положення Статуту будуть вважатися виключеними з цього Статуту.


20.4. У всіх питаннях внутрішньої діяльності Товариства, не врегульованих цим Статутом, слід керуватися внутрішніми положеннями та локальними актами Товариства.

20.5. Якщо певні відносини не врегульовано ні Статутом, ні законодавством або у законодавстві міститься відсылка норма до Статуту, в якому таке положення відсутнє, - такі відносини (питання) підлягають урегулюванню Загальними зборами акціонерів Товариства.

20.6. Цей Статут складений у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ АКЦІОНЕРІВ:


ВЕЙТФОРД ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД
(VEYTFORD INVESTMENTS LIMITED), товариство з обмеженою відповідальністю, в особі довіреної особи Федорціва Андрія Володимировича, який діє на підставі Довіреності, виданої 26 січня 2017 року


БІЛДІНГ ПРОДАКТС ЮРОПАН С.А. (BUILDING PRODUCTS EUROPEAN S.A.), акціонерне товариство, в особі представника Ротайського Володимира Михайловича, який діє на підставі Довіреності, виданої 19 грудня 2016 року

35.
36.

місто Кі-

16, Україна, вісімнадцятого квітня дві тисячі сімнадцятого року.
 Я, **Каплун Ю.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Федоріва Андрія Володимировича**, який діє за довіреністю, виданою від імені **ВЕЙТФОРД ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД** та **Ротайського Володимира Михайловича**, який діє за довіреністю, виданою від імені **БІЛДІНГ ПРОДАКТС ЮРОШАН С.А.**, які зроблено у моїй присутності.

Свідомі **Федоріва Андрія Володимировича** та **Ротайського Володимира Михайловича**, які підписали документи, встановлено їх дієздатність і повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **2882, 2883**

Свідчення плати за ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



[Large handwritten signature in blue ink]

Всього
 прошито
 (або прошнуровано),
 пронумеровано
 і скріплено печаткою



37.
 38.

**Регламент работы
Отдела закупочной логистики**

Отдел закупочной логистики занимается:

Обеспечением своевременной доставки грузов согласно потребностей производства.

Структура Отдела закупочной логистики:

Отдел закупочной логистики	
Руководитель	
<u>Бюро внешней логистики</u>	<u>Бюро внутренней логистики</u>
1) Специалист	1) Диспетчер
2) Специалист	2) Водитель
	3) Водитель
	4) Экспедитор
	5) Экспедитор
	6) Экспедитор
	7) Экспедитор
	8) Экспедитор
	9) Экспедитор

Состав, основные производственные задачи и функции:

Руководитель отдела: Кучмиев Р.В.

- Общий контроль всех процессов.

Бюро внешней логистики (импорт).

Специалист: Новак Д.В.

- Доставка грузов морским транспортом (серийные заказы).

Специалист: Таргоний А.М.

- Доставка грузов автотранспортом (новые проекты ОСКП, ОР).
- Доставка грузов авиатранспортом (новые проекты ОСКП, ОР).
- Доставка грузов морским транспортом (новые проекты ОСКП, ОР).
- Доставка грузов (экспорт) по заявкам ОСКП, ОР.

Бюро внутренней логистики.

Диспетчер: Коркушко С.М.

- Координация работы собственного транспорта предприятия (водители).
- Координация работы экспедиторов.

Водитель (собственный транспорт Вентс): Штанкевич И.В.

Водитель (собственный транспорт Вентс): Савченко Е.В.

Экспедитор (аутсорсинг): Кравченко В.Г.

Экспедитор (аутсорсинг) :Слончак В.М.

Экспедитор (аутсорсинг): Куницкая В.Ю.

Экспедитор (аутсорсинг): Калюжный С.М.

Экспедитор (аутсорсинг): Кутиль В.И.

Экспедитор (аутсорсинг): Онофрийчук И.М.

- Обеспечить своевременную доставку грузов согласно потребностей предприятия.

Штат сотрудников: 12 чел

I. Внешняя логистика

Процедура взаимодействия ОЗЛ с ОСКП, ОР, ОИЗ, ОТО.

ОЗЛ: Отдел закупочной логистики.

ОСКП: Отдел снабжения и комплектации производства.

ОР: Отдел развития.

ОИЗ: Отдел импортных закупок.

ОТО: Отдел таможенного оформления.

ДПиЭА: Департамент планирования и экономического анализа.

Складской комплекс.

Бухгалтерия.

Инициатор: ОИЗ, ОСКП, ОР

Исполнитель: ОЗЛ

Импорт:

1. Инициатор размещает заявку (Приложение №1) на доставку товара ответственному специалисту (далее Исполнитель).
2. Исполнитель принимает заявку в работу (если она оформлена правильно). В случае если заявка в работу не принята - письменно уведомляет Инициатора с указанием причины. Заявки на доставку сервисом Авиа от ОР/ДПиЭА принимаются в работу только с подписью директора. Срок обработки заявок исполнителем: 2 рабочих дня
3. Заблаговременно, до прибытия груза на таможенный терминал, Исполнитель, письменно уведомляет и запрашивает у Инициатора пакет отгрузочных документов (Приложение №2).
4. Исполнитель страхует груз.
5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение сроков доставки в случае невыполнения сроков предоставления документов для оформления Инициатором (Приложение №2).
6. После получения полного пакета документов Исполнитель коммуницирует с ОТО касательно таможенного оформления груза (Приложение №3).
7. После осуществления доставки исполнитель получает счет за доставку от экспедитора и проверяет соответствие указанной суммы с предоставленной ставкой.
8. Если сумма соответствует ранее согласованной – передается в бухгалтерию для осуществления оплаты, если нет - запрашивает причину изменения цены в счете.
9. Исполнитель передает счет в бухгалтерию за 14 дней до предполагаемой даты оплаты.

Экспорт (образцы):

1. Инициатор размещает заявку (Приложение №4) на доставку товара ответственному специалисту (далее Исполнитель).
2. Исполнитель не принимает в работу заявки, заполненные частично, либо не корректно оформлены.
3. Образцы для отправки передаются Исполнителю за 1 рабочий день до момента забора груза курьером.

45.

46.

4. Исполнитель просчитывает стоимость доставки и выбирает транспортную компанию в течение 2 рабочих дней (Приложение №9).
5. Исполнитель согласовывает с ОР сроки и стоимость доставки.
6. Исполнитель согласовывает цену с бухгалтерией, по которой допустимо осуществить отправку (запрашивает себестоимость у ДПиЭА, при необходимости, ДПиЭА предоставляет ответ в течение 1 рабочего дня).
7. В случае стоимости образцов свыше 150 евро Исполнитель запрашивает у инициатора весь пакет документов для оформления: контракт, приложение, описание, применение (торговая марка+ производитель), подтверждение получения груза на предприятие (по дополнительному запросу).
8. Инициатор предоставляет пакет документов в течение 2 рабочих дней.
9. После получения полного пакета документов исполнитель вызывает курьера в течение 1 рабочего дня и передает образцы для отправки на след рабочий день.
10. После отправки образцов исполнитель запрашивает у транспортной компании документы с отметками таможи и передает их в бухгалтерию для проведения списания товаров со склада. Бухгалтерия проводит списание в течение 1 рабочего дня.
11. Исполнитель информирует Инициатора о названии перевозчика и предоставляет номер накладной в день забора груза курьером.

Для ОР:

- Базовый предварительный просчет стоимости доставки выполняется Исполнителем на основании письма Заказчика, в котором указываются вес, габариты, адрес отгрузки, адрес доставки и тип груза. Срок – до 2 рабочих дней.
- Исполнитель согласовывает с ОР сроки и стоимость в случае, если минимальная стоимость доставки не соответствует срокам, которые требует Инициатор.
- Исполнитель не несет ответственности за стоимость перевозки, если фактический вес/габариты отличаются от ранее согласованных.

Основные производственные задачи и функции:

1. Мониторинг цен на услуги транспортных компаний (Приложение №6):
 - 1.1. Конкурс (тендер) на каждую перевозку.
 - 1.2. Получение минимум 3-х предложений и выбор перевозчика по критерию стоимость/сроки.
2. Участие в выборе оптимальных маршрутов и способов доставки;
 - 2.1. Консолидация грузов.
3. Расчет и учет расходов, связанных с доставкой сырья и комплектующих
 - 3.1. Оптимизация расходов с целью контроля себестоимости (Приложение №6):
4. Привлечение новых экспедиторов, заинтересованных в сотрудничестве на выгодных условиях.
5. Организация контроля движения закупаемых товаров:
 - 5.1. Информирование перевозчиком Инициатора на ежедневной основе о статусе движения груза.
6. Уведомление ОТО по планируемой дате поставки груза на таможенный терминал или в порт прибытия на ежедневной основе (Приложение №7).
7. Уведомление ОСКП, ОИЗ, ДПиЭА, ППО, ОР*, Производство, Бухгалтерия, Складской комплекс о прибытии грузов на ежедневной основе (Приложение №8) до 11:00. Наряду с уведомлением предоставляется инвойс и упаковочный лист по прибывшему грузу.
8. Участие в составлении документов и ведении вопросов по претензиям к транспортным компаниям:
 - 8.1. Согласно процедуре регламента службы качества.

*В случае грузов, для которых необходимо дополнительно заказывать спец. транспорт либо привлекать отдельные службы - ОЗЛ уведомляет о прибытии на предприятие за 1 раб. день. ОР указывает о такой необходимости в заявке (Приложение №1).

II. Внутренняя логистика.

Процедура взаимодействия ОЗЛ с ППО, ДПиЭА, ОВЗ, ОСКП, ОР.

ОЗЛ: Отдел закупочной логистики.

ППО: Планово-производственный отдел.

ДПиЭА: Департамент планирования и экономического анализа.

ОВЗ: Отдел внутренних закупок.

ОСКП: Отдел снабжения и комплектации производства.

ОР: Отдел развития.

ОИЗ: Отдел импортных закупок.

Складской комплекс.

Бухгалтерия.

Инициатор: ППО, ДПиЭА, ОВЗ, ОСКП, ОР.

Исполнитель: ОЗЛ

1. **Инициатор** размещает заявку на забор/доставку груза в 1С до 15:00 текущего дня к исполнению на след рабочий день.
2. В 1С **Инициатор** подробно заполняет тех. задание: точку отправления/прибытие, габариты груза, упаковку, дату/время готовности груза, номер счета.
3. **Исполнитель** не несет ответственности за невыполнение сроков доставки в случае:
 - 3.1. Заявка в 1С не корректно оформлена.
 - 3.2. Груз не готов к забору/отправке.
4. **Исполнитель** принимают в работу, корректно заполненную, заявку в 1С до 15:00 текущего дня к исполнению на след рабочий день.
5. **Исполнитель** принимают в работу, корректно заполненную, заявку в 1С после 15:00 текущего дня к исполнению на второй рабочий день (кроме форс-мажорных обстоятельств).
6. **Исполнитель** планирует маршруты, распределяет заявки между экспедиторами/перевозчика (Приложение №10) до 17:00 текущего дня к исполнению на след рабочий день.
7. **Исполнитель** закрывает в 1С выполненные заявки текущего дня до 18:00.
8. В процессе возникновения спорных/проблемных ситуаций во время перевозки: **Исполнитель** уведомляет **Инициатора**. **Инициатор** оказывает максимальное содействие в их решении.
9. На этапе погрузки есть риск не доставить груз в целостности: **Исполнитель** уведомляет **Инициатора** (по возможности фотоотчет). **Инициатор** контактирует с отправителем и принимает решение по доставке либо ее отмене.
10. **Исполнитель** сдает груз на склад согласно плана диспетчера.
11. Складской комплекс может выгрузить груз до 09:30 утра на след день, в случае доставки вне рабочие часы.
12. **Исполнитель** в лице руководителя ОЗЛ подписывает счета и Акты за перевозку два раза в месяц и передает в бухгалтерию.
13. Заявки день в день принимаются в работу в случае исключительной срочности. Требуется письменное согласование на уровне руководителя департамента.
14. **Исполнитель** до 17:00 уведомляет **Инициатора** о грузах, не доставленных на склад текущего дня с объяснением причины.

Зоны ответственности:**Водитель/Экспедитор/Перевозчик:**

1. При погрузке визуально проверяет: целостность груза, качество упаковки, паллеты, номенклатуру согласно накладным. Фото фиксация (по возможности).
2. При обнаружении нарушений выше указанных условий - погрузка прекращается до соответствующего решения **Инициатора**, либо Диспетчера.
3. При любых изменениях/задержках по графику - сообщает Диспетчеру.
4. При любых сложностях в процессе загрузки/выгрузки - сообщает Диспетчеру.
5. Строго придерживается распоряжений и плана Диспетчера (Приложение №10) .

Уточнения:

- I. **Исполнитель:** Диспетчер + водитель/экспедитор/перевозчик. Общий контроль – Руководитель ОЗЛ.
- II. Диспетчер информирует руководителя ОЗЛ:
 - 2.1. До 10:00 утра обо всех заявках на текущий день с пометкой **срочно**.
 - 2.2. До конца рабочего дня о **выполнении** всех заявок с пометкой **срочно**.
 - 2.3. В процессе рабочего дня при возникновении трудностей/не состыковок по маршруту/спорных моментов.
 - 2.4. До 17:00 о грузах, не доставленных на склад текущего дня с объяснением причины.

Основные производственные задачи и функции:

1. Обеспечить своевременную доставку грузов согласно потребностей завода.
2. Минимизация расходов путем консолидации.
3. Расчет и учет расходов, связанных с доставкой сырья и комплектующих.
4. Идентификация производственного брака на этапе забора груза.
5. Заключать долгосрочные договоры на экспедирование, транспортировку.

III. Отчетность ОЗЛ перед руководителем ДМТО:

1. Ежемесячная (импортная логистика + внутренняя логистика):
 - 1.1. Таблица учета расходов (Приложение№6). **Внешняя логистика.**
 - 1.2. Ежемесячный отчет сравнение общих затрат на логистику в разрезе предыдущий/текущий месяцы. **Внутренняя логистика.**
2. Ежеквартальная (импортная логистика + внутренняя логистика):
 - 2.1. Таблица учета расходов (Приложение№6). **Внешняя логистика.**
 - 2.2. Ежеквартальный отчет сравнение текущих цен с рыночными. **Внутренняя логистика.**
3. Годовая (импортная логистика + внутренняя логистика):
 - 3.1. Годовой отчет сравнение процента доставки в разрезе предыдущий/текущий год (Приложение№11). **Внешняя логистика.**
 - 3.2. Годовой отчет по результатам торга с перевозчиками (Приложение№12). **Внешняя логистика.**
 - 3.3. Годовой отчет о проделанной работе с перевозчиками/экспедициями: Увеличение отсрочки платежа, увеличение кооперативной скидки (экспресс службы), привлечение новых перевозчиков/экспедиций. **Внешняя логистика/ Внутренняя логистика.**
 - 3.4. Годовой отчет сравнение общих затрат на логистику в разрезе предыдущий/текущий год. **Внутренняя логистика.**

53.
54.

Приложение №1 к Регламенту ОЗЛ

ЗАЯВКА НА ТРАНСПОРТ №/ГОД (ИМПОРТ)

Компания-отправитель	
Страна отправителя	
Адрес забора груза	
Телефоны, e-mail	
Контактное лицо	
Вид доставки: авиа/море/авто	
Дата готовности к отгрузке	
Тип груза	
Вид упаковки	
Описание груза	
Штабелировать/не штабелировать	
Количество мест, размеры (см)	
Объем груза	
Вес груза	
Условие поставки	
Статус оплаты	
180 дней	
Инвойсовая стоимость груза	
Желаемая дата получения груза на таможенный терминал в г Киев	
Желаемая дата получения груза на Вентс	
№ заказа 1С	
Отгрузить на склад № (указать номер склада)	
Сертификат EUR-1 нужен/не нужен	

Приложение №2 к Регламенту ОЗЛ

Список отгрузочных документов.

МОРЕ	АВТО\АВИА
Документы предоставляются за 7 дней до предполагаемой даты захода груза в порт	<u>Документы предоставляются:</u> Авто: За 1 день до предполагаемой даты прибытия груза на границу. Авиа: За 1 день до прибытия груза в аэропорт.
<p>Пакет должен содержать в себе следующие оригиналы документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В/Л – коносамент 2. Инвойс 3. Упаковочный 4. Экспортная декларация 5. Сертификат происхождения 	<p>Пакет должен содержать в себе следующие копии документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвойс 2. Упаковочный 3. CMR (при наличии) 4. Экспортная декларация (при наличии) 5. Сертификат происхождения. 6. Контракт (копия) 7. Приложение к контракту 8. Доп. соглашения к контракту 9. Проформа Инвойс + её перевод 10. Платежное поручение 11. Прайс лист 12. Тех. Описание груза
<p>За 10 дней, до прибытия груза в порт, Исполнитель запрашивает у Инициатора пакет документов для таможенного оформления, который содержит в себе следующие документы (в электронном варианте): Инициатор должен отправить этот пакет Исполнителю за 2 рабочих дня до прихода груза в порт.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контракт (копия) 2. Приложение к контракту 3. Доп. соглашения к контракту 4. Проформа Инвойс + её перевод 5. Платежное поручение 6. Прайс лист 7. Тех. Описание груза 	

Для оформления ПП/ПД/ЕА необходимы следующие сведения/документы (скан-копии):

1. Инвойс
2. Упаковочный лист с разбивкой брутто/нетто по каждой позиции
3. CMR/ТТН/Авианакладная/Консоамент (Ответственный - Исполнитель)
4. Номер и дата контракта
5. Спецификация на поставку в формате EXCEL (ОИЗ).
6. Погран.переход/порт (Ответственный - Исполнитель).
7. Дата предоставления ПП/ПД (Ответственный - Исполнитель).
8. Техническое описание с указанием основных характеристик, производитель, торговая марка, применение на ВЕНТС

Для оформления ИМ40/ЕА необходимы следующие сведения/документы:

1. Инвойс (оригинал с перевозчиком) – **Инициатор**
2. Упаковочный лист с разбивкой брутто/нетто по каждой позиции – **Инициатор**
3. CMR/ТТН/Авианакладная/Консоамент (оригинал с перевозчиком) – **Исполнитель**
4. Контракт, спецификация к контракту (копия) – **Инициатор**
5. Доп. соглашение к контракту (копия, если нужно) – **Инициатор**
6. Экспортная декларация страны отправителя (копия) - **Исполнитель***

7. Сертификат происхождения товара (оригинал с перевозчиком) либо заменяющий его Документ - **Инициатор**
8. Проформа (копия) – **Инициатор**
9. Платежное поручение (копия) – **Инициатор***
10. Прайс-лист/коммерческое предложение (копия) – **Инициатор**
11. Справка о транспортных расходах (копия) – **Исполнитель**
12. Документ подтверждающий наличие затрат по страхованию груза с документальным подтверждением оплаты денежных средств - **Исполнитель**
13. Номер склада, на который нужно отгрузить товарную партию **Инициатор (указывает в заявке)**
14. Техническое описание с указанием основных характеристик, производитель, торговая марка, применение на ВЕНТС - **Инициатор**

Дополнительные документы (по необходимости):

1. Перевод инвойса – **Инициатор****
2. Письмо от производителя с просьбой принять новый инвойс/упаковочный + перевод письма, письмо (оригинал) от Вентс в таможенно с просьбой принять в работу новый инвойс/упаковочный (в случае поступления груза без документов, либо с некорректным инвойсом/упаковочным) - **Инициатор**

Уточнения:

- при поставках морским и авиа\авто транспортом, полный пакет документов для таможенного оформления должен быть предоставлен на этапе подготовки ПП/ПД (Согласно Приложение №2).

-Для подготовки EA оригиналы документов не требуются, достаточно цветных скан-копий

*В случае предоплаты.

**Данные документы должны быть предоставлены по запросу ОЗЛ Исполнителю в течение одного рабочего дня.

Комментарии:

- Зоны ответственности по документам распределены (**Инициатор/Исполнитель**).
- При возникновении любых несогласованностей/трудностей с поставщиком - **Инициатор** привлекается к вопросу дополнительно.
- **Исполнитель** выступает лицом, координирующим процесс, и не несет ответственности за правильность оформления отгрузочных документов. Данные документы согласовывает **Инициатор**, который, в свою очередь, есть ответственным лицом. Это правило не касается данных о перевозчике указываемых в СМР, авианакладной, коносаменте. За корректность этих данных несет ответственность **Исполнитель**.
- **Инициатор** высылает пакет документов (при наличии) на этапе размещению заявки.

Приложение №3 к Регламенту ОЗЛ

Взаимодействие с Отделом таможенного оформления.

После получения полного пакета документов Исполнитель коммуницирует с Отделом таможенного оформления (далее ОТО) касательно таможенного оформления груза:

1. Исполнитель предоставляет в ОТО полный пакет документов* на этапе подготовки ПП/ПД/ЕА (Приложение № 2).
2. Исполнитель информирует ОТО минимум за 1 рабочий день о прибытии транспорта на таможенный терминал (Приложение №7).
3. Исполнитель информирует ОТО минимум за 1 рабочий день о необходимости оформления ПД/ЕА для своевременного резервирования денежных средств.
4. ОТО после получения полного пакета документов приступает к подготовке ПП/ПД/ЕА.
5. При отсутствии замечаний к документам - ОТО готовит ПП/ПД/ЕА в течение рабочего дня***.
6. В случае предоставления документов после 14:00 - процесс подготовки ПП/ПД/ЕА ОТО переносится на следующий рабочий день (кроме случаев острой производственной необходимости**).
7. В случае замечаний к документам, не позволяющим завершить процесс подготовки ПП/ПД/ЕА, оформление переносится до момента полного устранения замечаний.
8. ОТО запускает процедуру таможенного оформления грузов в день прибытия автотранспорта на таможенный терминал до 13:00 (кроме случаев острой производственной необходимости**).

*Исполнитель предоставляет справку о транспортных расходах и контактные данные водителя до начала процесса таможенного оформления в режиме ИМ40/ЕА.

**Требуется письменное согласование на уровне руководителя департамента ДМТО.

***Кроме случаев поставки новой продукции, оборудования и комплектующих со сложным вопросом классификации.

Приложение №4 к Регламенту ОЗЛ

ЗАЯВКА НА ОТПРАВКУ №/ГОД (ЭКСПОРТ, ОБРАЗЦЫ).

Компания-получатель	
Страна получателя	
Адрес доставки груза	
Телефоны, e-mail	
Контактное лицо	
Вид доставки: авиа/море/авто	
Дата готовности к отправке	
Тип груза	
Вид упаковки	
Описание груза	
Штабелировать/не штабелировать	
Количество мест, размеры (см)	
Вес нетто	
Вес брутто	
Объем груза	
Условие поставки	
№ перемещения 1С на склад ОР, ОСКП	
Желаемая дата доставки	
Фактическое место нахождения груза	

Приложение №5 к Регламенту ОЗЛ

Экспорт (ОБРАЗЦЫ)

	ІНВОЙС / INVOICE
X	ПРОФОРМА – ІНВОЙС / PROFORMA- INVOICE

Номер / No: _____

<u>ВІДПРАВНИК / CONSIGNOR</u> Компанія / Company name: _____ Адреса / Address: _____ Тел., факс / Tel., fax: _____ ПІБ / Contact name: _____		<u>ОДЕРЖУВАЧ / CONSIGNEE</u> Компанія / Company name: _____ Адреса / Address: _____ Тел., факс / Tel., fax: _____ ПІБ / Contact name: _____			
Країна експорту / Country of export:		Країна призначення / Country of ultimate destination:			
Номер накладної TNT / TNT consignment note number:		К-сть місць / Number of pieces: Вага нетто / Total net weight: _____ Вага брутто / Total gross weight: _____			
Повний опис товарів Full description of the goods	Код товару УКТЗЕД Tariff number	Країна походження Country of origin	К-сть одиниць Number of units	Вартість за одиницю, валюта Unit value, (currency)	Загальна вартість, валюта Sub total value, (currency)
Умови поставки Terms of delivery:	X	Commercial Invoice <u>Invoice for customs purpose only</u>		Загальна вартість, валюта Total value and currency:	

Дата експорту / Date of exportation: _____ / _____ 201__.

60.
61.

63. Додаток В

Структура підприємств		
Действия * 2 Отображать активные		
Структура Предприятия		
Предприятие * Права *		
[-] Структура підприємств		
+ == 01. Адміністрація	000000002	01. Адміністрація
+ == 02. Фінансові служби	000000157	02. Фінансові служби
+ == 03. Виробництво	000000403	03. Виробництво
+ == 04. Служби розвитку	000000212	04. Служби розвитку
+ == 06. Департамент ЗЕД та логістики	000000392	06. Департамент ЗЕД та логістики
+ == 08. Служба охорони та режиму	000000193	08. Служба охорони та режиму
+ == 09. Департамент експортних продаж та маркетингу	000000395	09. Департамент експортних продаж та маркетингу
+ == 10. Департамент матеріально-технічного постачання	000000405	10. Департамент матеріально-технічного постачання
+ == 11. Служба якості	000000361	11. Служба якості
+ == 12. Департамент планування та економічного аналізу	000000413	12. Департамент планування та економічного аналізу
+ == 13. Ідальня	000000503	5-5. Ідальня 13. Ідальня
+ == 14. Сервісна служба	000000384	14. Сервісна служба
+ == 16. Департамент з управління персоналом	000000452	16. Департамент з управління персоналом
+ == 17. Департамент планування та контролю виробництва	000000474	17. Департамент планування та контролю виробництва
+ == 18. Департамент торгівлі	000000110	18. Департамент торгівлі
+ == 19. Конструкторсько-технологічний департамент	000000511	19. Конструкторсько-технологічний департамент
+ == 20. Департамент маркетингу	000000593	20. Департамент маркетингу
+ == 21. Департамент проектування, виробництва та збуту електричних машин	000000612	21. Департамент проектування, виробництва та збуту електричних машин
+ == 22. Департамент фінансів	000000618	22. Департамент фінансів
+ == 23. Департамент розвитку обладнання для кондиціонування та систем промислового холоду	000000649	23. Департамент кондиціонування та промислового холоду
+ == 24. Департамент інформаційних технологій	000000725	24. Департамент інформаційних технологій

64.

Пояснення щодо значних відхилень даних ($\pm 30\%$ і більше) проти попереднього місяця:

Код продукції за НПП	Пояснення

Пояснення щодо уточнення (виправлення) даних за місяць (місяці) звітного року та року, що передувє звітному:

Місяць, рік	Назва показника	Код продукції за НПП	Одиниця вимірювання продукції за НПП	Дані (уточнені, виправлені)	Пояснення

_____, Директор
 Місце підпису керівника (власника) або особи,
 відповідальної за достовірність наданої інформації
 Головний бухгалтер
 Заступник головного бухгалтера
 телефон: __401-62-51 (вн.20-34);__ 050-419-88-59.

_____, Валерій Колодійченко
 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Ірина Філімонова
 Любов Микитюк
 електронна пошта: __l.mikityuk@vents.com.ua

71.
 72.
 73.